

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора

от «08» мая 2020 г. № 268-1

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.03 Управление персоналом

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Кадровая безопасность организации и государственной службы

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная форма – 4 года, заочная форма – 5 лет, очно-заочная форма – 4 года 8 месяцев

Год начала подготовки – 2020

Общая трудоемкость – 240 з.е.

Выпускающая кафедра – Управление персоналом

КРАСНОЯРСК

1

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.01 «История»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «История»:

Цели освоения дисциплины:

- изучение основных этапов политического, социально-экономического, культурного развития нашего Отечества;
 - понять место России в мировом историческом процессе;
 - сформировать у обучающихся историческое сознание;
 - привить им навыки исторического мышления;
 - приобщить к социальному опыту, духовным и нравственным ценностям предшествующих поколений;
 - сформировать гражданскую ответственность, патриотизм, интернационализм.
- Задачи освоения дисциплины:
- рассмотреть наиболее важные проблемы, определившие путь исторического развития России;
 - осмыслить события современной России и выработать понимание происходящих в стране процессов;
 - приобщить студентов к социальному опыту, духовным и нравственным ценностям предшествующих поколений;
 - выработать навыки самостоятельного мышления при опоре на исторические факты;
 - формировать научное мировоззрение;
 - формировать гражданскую ответственность;
 - формировать патриотизм и интернационализм;
 - формировать нравственные качества;
 - формировать навыки и интересы к самостоятельной работе с исторической литературой.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «История» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные исторические термины и понятия;

уметь:

- анализировать и правильно соотносить исторические факты;
- ориентироваться в мировом историческом процессе;
- анализировать и понимать процессы и явления, происходящие в современном обществе;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- применять полученные знания и навыки для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

владеть:

- основами искусства ведения диалога, дискуссии, аргументации своей точки зрения на основе полученных знаний;
- свободой обращения со словарями, справочниками, умением находить нужную информацию;
- основами мастерства составления тезисов выступлений, научного сообщения, доклада, конспекта, реферата.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 История России IX-XIX вв.

Раздел 2 Россия и мир в XX -XXI вв.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.02 «Философия»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Философия»:

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся философской культуры мышления, способности самостоятельно и аргументированно оценивать действительность.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основными этапами развития философии, с важнейшими философскими школами и течениями;
- формирование у обучающихся навыков объективного анализа сложных процессов развития современного мира;
- развитие у обучающихся способности свободно оперировать философскими принципами, законами и категориями, ясно выражать и обосновывать свою точку зрения по философским проблемам.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Философия» направлено на формирование компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------	------------------------

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- проблематику философии, историю ее возникновения и развития, место в системе культуры;
- основные философские понятия и категории, основные разделы и направления философии;
- формы и методы научного познания, их эволюцию; методы и приёмы философского анализа проблем;

уметь:

- самостоятельно анализировать первоисточники;
- пользоваться философскими категориями для объяснения собственной жизни, понимать их глубину и смысл;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

владеть:

- категориально-понятийным аппаратом философии, методами и приемами философского анализа проблем;
- основными формами и методами научного познания;
- приемами полемики, критики и аргументации;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Что такое философия?

Раздел 2 История философия.

Раздел 3 Философия бытия.

Раздел 4 Философия познания.

Раздел 5 Научное познание.

Раздел 6 Философия человека.

Раздел 7 Социальная философия.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03 «Иностранный язык» (английский)

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Иностранный язык»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование ключевых компетенций у студентов средствами иностранного языка.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение иностранного языка посредством дальнейшего развития иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной);
- овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных при изучении иностранного языка основной образовательной программы среднего общего образования, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера;
- расширение объёма знаний и социокультурной специфики страны/ стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;
- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» направлено на формирование компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- место иностранного языка в ряду гуманитарных дисциплин;
- основные лексические единицы для ситуаций общения на иностранном языке;
- основы грамматики иностранного языка;
- профессиональную лексику на иностранном языке;
- страноведческую информацию о стране/странах изучаемого языка;

уметь:

- обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями;
- выражать своё отношение к высказываемому и обсуждаемому;
- беседовать при обсуждении книг, фильмов, теле радиопередач;
- участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии с соблюдением изучаемого языка, запрашивая и обмениваясь информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения;
- описывать события, излагая факты;

- выражать свои впечатления о странах изучаемого языка и их культуре;
- высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы, оценивать факты /события современной жизни и культуры;
- описывать события, факты, явления; сообщать, запрашивать информацию, выражая собственное мнение, суждение;

владеть:

- навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения;
- культурой мышления, способностью к восприятию информации, обобщению и анализу;
- одним из иностранных языков на уровне разговорного и читать и переводить со словарем профессионально-ориентированные тексты.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Я – студент. Моя семья. Моя биография.

Раздел 2 День студента. Диалогическая речь: представление группе студента, семьи, друзей.

Раздел 3 Свободное время. Российская Федерация. Мой родной город.

Раздел 4 Страны изучаемого языка.

Раздел 5 Мой университет. Вузы в России. Известные люди и компании.

Раздел 6 Менеджмент.

Раздел 7 История железных дорог в России. Структура компании.

Раздел 8 Управление человеческими ресурсами.

Раздел 9 Экономика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04 Правоведение

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Правоведение».

Цели освоения дисциплины:

- изучение правового содержания понятийного аппарата права;
- подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов, формирование творческой личности будущих специалистов;
- формирование у студентов экономических специальностей умения ориентироваться в огромном массиве нормативных правовых актов и норм, регулирующих правоотношения в сфере железнодорожного транспорта, оказание им содействия в осознании сущности правовых институтов, которые являются уникальным юридическим инструментарием, обеспечивающим организованность и порядок в общественном производстве путем воздействия на экономические интересы его участников, что особенно важно в связи со структурным реформированием на железнодорожном транспорте.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

–освоение знаний Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

–теорию государства и права;

уметь:

–толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям в сфере профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

владеть:

–навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теория государства и права.

Раздел 2 Понятие, структура и источники российского права.

Раздел 3 Основы гражданского права.

Раздел 4 Основы семейного права.

Раздел 5 Трудовое право, как отрасль права.

Раздел 6 Основы административного права.

Раздел 7 Основы уголовного права.

Раздел 8 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.05 «Культурология»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Культурология»

Цели освоения дисциплины:

- формирование культуры мышления и поведения;
- нравственное и физическое самосовершенствование;
- повышение культурного уровня и профессиональной компетенции.

Задачи освоения дисциплины:

- понимание и умение объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности;
- умение приобретать знания, социальный опыт и использовать его в профессиональной деятельности;
- умение применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Культурология» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности культурно-исторического развития, основные направления в отечественной и мировой культуре;

уметь:

- ориентироваться в мировом культурно-историческом процессе;
- анализировать культурные процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять полученные знания на практике, в профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, владения культурной дискуссии;
- методами общекультурной и профессиональной коммуникации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теория культуры.

Раздел 2 История мировой и отечественной культуры.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.06 «Математика»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Математика»:

Цели освоения дисциплины:

– ознакомление студентов с основными структурами математики, обучение основным математическим методам обработки и анализа результатов численных и натуральных экспериментов, а также методам моделирования и анализа процессов принятия организационно-управленческих решений, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению.

Задачи освоения дисциплины:

– на основе математических понятий и методов продемонстрировать студентам сущность и возможности применения математического аппарата к решению практических задач принятия управленческих решений, научить приемам исследования и решения математически формализованных задач, выработать умение анализировать и оценивать полученные результаты.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Математика» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия и методы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, основные математические модели принятия управленческих решений

уметь:

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

владеть:

– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Элементы линейной алгебры.

Раздел 2 Элементы аналитической геометрии.

Раздел 3 Элементы линейного программирования.

Раздел 4 Введение в математический анализ.

Раздел 5 Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Раздел 6 Интегральное исчисление функции одной переменной.

Раздел 7 Функции нескольких переменных.

Раздел 8 Элементы теории обыкновенных дифференциальных уравнений.

Раздел 9 Теория вероятностей.

Раздел 10 Случайные величины.

Раздел 11 Математическая статистика.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.07 «Статистика»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Статистика»:

Цели освоения дисциплины:

– освоение обучающимися статистической методологии, приемов и методов сбора, обработки, хранения и анализа статистической информации, а также повышение общего уровня статистической культуры обучающихся

Задачи освоения дисциплины:

– передача обучающимся теоретических основ и фундаментальных знаний в области статистических исследований;

– обучение умению применять полученные знания для решения прикладных социально-экономических задач, а также развитие общего представления о современном состоянии статистической науки, тенденциях развития статистики в России и за рубежом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Статистика» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– совокупность статистических показателей в различных сферах деятельности;

- методы сбора, обработки и анализа статистической информации;

уметь:

– осуществлять поиск, обработку и анализ необходимых данных, используя информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

– рассчитывать и интерпретировать статистические показатели для оценки социально-экономической ситуации в различных сферах деятельности, прогнозирования экономических и социальных процессов;

владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации;

– навыками расчета и анализа полученных данных, их содержательной интерпретации и визуализации графическими методами.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теория статистики.

Раздел 2 Социально-экономическая статистика.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.08 «Политология»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов научного, системного знания о структуре, динамике и закономерностях развития общества, овладение навыками социологического анализа социальных явлений и процессов;

– ознакомление студентов с общими концептуальными основами политической науки;

– формирование у студентов научных представлений о политике, политической жизни, политических процессах и отношениях;

– воспитание у студентов навыков легитимного участия в политической жизни общества на основе сформировавшегося политического мировоззрения.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Политология» направлено на формирование компетенций

Код	Содержание компетенции
-----	------------------------

компетенции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– механизмы формирования и реализации государственной политики, в том числе промышленной политики;

уметь:

– творчески применять теоретические знания для формирования политической культуры и практического участия в социально-политической жизни общества;

владеть:

– навыками анализа социально-значимых проблем и политических процессов, использовать их в своей личной жизни и профессиональной деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Политология как наука.

Раздел 2 Теория власти.

Раздел 3 Политическая система общества.

Раздел 4 Политический режим.

Раздел 5 Государство как политический институт.

Раздел 6 Политические партии и партийные системы.

Раздел 7 Политическая идеология.

Раздел 8 Политическое лидерство и элиты.

Раздел 9 Международная политика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.09 «Концепции современного естествознания»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Концепции современного естествознания»:

Цели освоения дисциплины:

– получение системы знаний о закономерностях и законах, действующих в природе, расширить представления студентов: о месте человека в эволюции Земли; о направлениях и путях развития в научно-технической и организационно-экономической сферах деятельности человека; об использовании новых подходов к достижению более высокого уровня

выживания человечества в условиях надвигающейся экологической катастрофы.

Задачи освоения дисциплины:

–ознакомить студентов с основными концепциями современного естествознания: дать представления о едином процессе развития, охватывающем неживую природу, биологические системы и общество;

–вооружить студентов знаниями закономерностей развития природы и общества;

–формировать умения и навыки практического использования достижений науки, ставящих конечной целью адаптацию человека к окружающей среде и достижение рационального природопользования;

–научить ориентироваться в основных парадигмах единства материального и духовного миров;

–ознакомить с важнейшими приемами биоэтики;

–создать предпосылки для развития заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту и т.д.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Концепции современного естествознания» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– структурные уровни организации материи;
– принципы относительности и симметрии в природе;
– термодинамические основы природных явлений, принцип возрастания энтропии;

– строение Земли и Вселенной;

– особенности биологического уровня организации материи;

– основные законы генетики и эволюции;

уметь:

– применять законы естествознания для объяснения явлений и процессов, протекающих в природе;

– систематизировать экспериментальные данные и на их основе строить рабочие гипотезы и выявить закономерности;

владеть:

– теорией строения вещества, важнейшими законами физики, химии и биологии;

– принципами генетики и эволюции;

– научными методами познания закона природы и общества

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира.

Раздел 2 Пространство, время, симметрия.

Раздел 3 Структурные уровни и системная организация материи.

Раздел 4 Порядок и беспорядок в природе.

Раздел 5 Панорама современного естествознания.

Раздел 6 Биосфера и человек.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.10 «Основы теории управления»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы теории управления»

Цели освоения дисциплины:

– овладение основами знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Задачи освоения дисциплины:

- развить способностей к самоорганизации и самообразованию;
- овладеть основами знаний современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
- уметь применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
- развить способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Основы теории управления» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение

Код компетенции	Содержание компетенции
	применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления;
- функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;
- методы решения управленческих проблем и реализации функций управления.

уметь:

- анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций,
- оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий,
- формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций.

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Методологические основы теории управления.

Раздел 2. Организационные процессы и структуры.

Раздел 3. Коммуникационные управленческие процессы.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.11 «Маркетинг»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Маркетинг»:

Цели освоения дисциплины:

- освоение студентами понятийного аппарата, выработка целостного восприятия системы маркетинга, освоение методов маркетингового проектирования и анализа, изучение приемов и методов маркетингового

воздействия, ознакомление с основными научными школами маркетинга и подходами к его изучению.

Задачами освоения дисциплины:

- научить студентов мыслить экономическими категориями;
- выявлять и объяснять взаимосвязи между экономическими явлениями;
- сформировать у студентов современное маркетинговое мышление и способности решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Маркетинг» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты маркетинга;
- основные показатели эффективности маркетинга и имеющиеся в экономической литературе различные точки зрения по тем или иным вопросам маркетинга.

уметь:

- ориентироваться в вопросах основных закономерностей маркетинга, воздействия его на функционирование организации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов на различных рынках;
- объяснять взаимосвязи между экономическими явлениями, решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных маркетинговых приемов и средств.

владеть:

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками анализа экономических процессов для принятия маркетинговых решений.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Сущность маркетинга и его значение.

Раздел 2 Маркетинговая среда организации.

Раздел 3 Процесс управления маркетингом.

Раздел 4 Потребители целевой рынок.

Раздел 5 Товар и товарная политика.

Раздел 6 Планирование цен.

Раздел 7 Продвижение товара и товародвижение.

Раздел 8 Некоммерческий маркетинг.

.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.12 «Социология»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Социология»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование теоретического мышления студентов
- освоение студентами фундаментальных теорий и методологии современного общества
- формирование у студентов научного системного знания о структуре, динамике и закономерностях развития общества
- овладение навыками социологического анализа социальных явлений и процессов.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование базовых представлений об основных тенденциях развития социологии;
- овладение категориями и понятиями науки;
- содействие гуманитарному развитию студентов, их социологического мышления, изобретательности, культуры их отношения к людям, общения и поведения;
- получение представления об основных теоретических концепциях, направлениях и методах исследования социальной жизни общества;
- овладение навыками теоретического и эмпирического анализа социальных механизмов и институтов регуляции поведения человека в обществе, стратификации общества, мобильности социальных субъектов;
- овладение методами решения прикладных задач в рамках данной проблематики.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Социология» направлено на формирование компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- объект, предмет и функции социологии и сферы применения социологических знаний;

- основные этапы процесса становления и развития социологии как науки;
- содержание основных социологических концепций общества;
- основные социологические термины и понятия;
- закономерности социального взаимодействия в различных общностях
- основные социальные процессы;
- требования, предъявляемые к личности обществом;
- основные социальные институты;
- основные процедуры подготовки социологического исследования;
- основные методы сбора данных;

уметь:

- анализировать и правильно соотносить социальные факты, давать научную характеристику социальной ситуации;
- интерпретировать позиции субъектов социального взаимодействия, выявлять мотивы их социального поведения;
- выполнять основные процедуры подготовки социологического исследования и использовать основные методы сбора социальных данных;
- анализировать и понимать процессы и явления, происходящие в современном обществе;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- применять полученные знания и навыки для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- вести диалог, дискуссию, на основе полученных знаний аргументировать свою точку;
- свободно обращаться с научными словарями, справочниками, уметь находить нужную информацию;
- составлять тезисы выступлений, научного сообщения, доклада, конспекта, реферата;

владеть:

- способностью к самоориентации в общественной и производственной ситуации;
- основами социологического анализа в тех сферах общественной жизни, в которой действует выпускник вуза;
- способами получения и использования социологической информации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. История и методология социологии. Общество как социокультурная система.

Раздел 2. Социальные процессы, организации и институты.

Раздел 3. Специфика социологического исследования.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.13 «Основы кадровой политики и кадрового планирования»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования»

Цели освоения дисциплины:

–формирование знаний и умений, связанных с планированием работы, подготовкой и реализацией кадровой политики в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Задачи освоения дисциплины:

–развитие способности анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

–развитие способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

–овладение знаниями основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

–овладение знаниями основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» направлено на формирование компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их

Код компетенции	Содержание компетенции
	результаты
ПК-1	разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методики анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации;
- алгоритмы разработки и реализации кадровой политики организации;
- концепции и основы стратегического управления персоналом;
- основы кадрового планирования и контроллинга.

уметь:

- осуществлять исследовательскую работу использовать ее результаты;
- использовать полученные знания при решении конкретных задач в области разработки и реализации кадровой политики;
- составлять кадровые стратегии.

владеть:

- методологией исследования кадрового потенциала организации;
- способами нахождения организационно-управленческого и экономического решения;
- основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью;
- знаниями основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Понятие кадровой политики.

Раздел 2. Системный подход к кадровому планированию.

Раздел 3. Кадровое прогнозирование и маркетинг персонала.

Б1.Б.14 «Менеджмент»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Менеджмент»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование комплекса необходимых компетенций для участия в процессах управления коллективами;
- применение закономерностей и принципов управления для обеспечения устойчивого прогресса организации;
- формирование у обучающихся способности находить и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать алгоритмы их реализации;
- формирование у обучающихся готовности нести ответственность за результаты принятых решений.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить закономерности, принципы, функций и методов менеджмента к организациям, подразделения, группам сотрудников, служащим и работникам;
- выработать умение выявлять социально-экономические проблемы в организационных процессах;
- сформировать навыки проводить анализ и выбор наилучших форм и методов контроля, мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников организаций и их структурных подразделений.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- возможные изменения состояния организаций под воздействием внешних, внутренних возмущений и управления;
- разновидности концепций менеджмента;
- базовые принципы, функции и методы менеджмента;
- основы организации, планирования, контроля и мотивации деятельности.

уметь:

- анализировать организационные процессы;

– оценивать выбор концепций, принципов, функций и методов менеджмента;

– прогнозировать социально-экономические последствия управленческих решений;

владеть:

– методологией целеполагания;

– организационными методами реализации целевых функций управления подразделениями, группами сотрудников, служащих и работников;

– формами организации, планирования, мотивации, стимулирования и контроля сотрудников, служащих и работников организаций и их структурных подразделений.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента

Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации

Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента

Раздел 4. Управленческие решения

Раздел 5. Организационные процессы

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.15 «Основы управления персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы управления персоналом»:

Цели освоения дисциплины:

– формирование основ разработки и реализации концепций управления персоналом, кадровой политики организации на основе знаний закономерностей, принципов и методов управления персоналом организаций различных организационно-правовых форм, государственной и муниципальной службы;

– формирование умений применять на практике теоретические положения управления персоналом организаций различных организационно-правовых форм, государственной и муниципальной службы.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование навыков организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки деятельности других в организациях различных организационно-правовых форм, государственной и муниципальной службы;

– формирование основ подбора, отбора и найма персонала, профориентации и адаптации персонала организаций различных организационно-правовых форм, государственной и муниципальной службы.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Основы управления персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);
- технологию комплексной оценки работника, современные методы оценки и уметь применять их в практической работе;

уметь:

- проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности;
- формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами;

– определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников;

– понимать необходимость системного использования полученных знаний в практической работе;

владеть:

– понятийным аппаратом курса;

– владеть техникой подготовки и проведения кадрового интервью;

– навыками конструктивного общения с людьми различного управленческого опыта и поведения, объективного к ним отношения, понимания и оценки;

– навыками взаимодействия с должностными лицами учреждений по управленческой и профессиональной проблематике деятельности коллективов и отдельных сотрудников.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Концептуальные основы управления персоналом организации.

Раздел 2 Методологические основы управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.16 Трудовое право

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Трудовое право»:

Цель освоения дисциплины:

- формирование теоретических знаний и практических навыков применения норм трудового законодательства по вопросам трудовых правоотношений в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- овладение знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

- овладение знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------	------------------------

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные нормативные правовые акты трудового законодательства;

уметь:

– ориентироваться в системе трудового законодательства;

владеть:

– навыками применения актов трудового законодательства.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общая характеристика трудового права.

Раздел 2 Социальное партнерство в сфере труда. Правовое обеспечение занятости.

Раздел 3 Трудовой договор.

Раздел 4 Рабочее время и время отдыха.

Раздел 5 Нормирование и оплата труда. Охрана труда.

Раздел 6 Ответственность в трудовом праве.

Раздел 7 Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.17 «Организационное поведение»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Организационное поведение»:

Цель освоения дисциплины:

– формирование у студентов целостной системы знаний в области научных основ объяснения поведения людей в организации и изучение закономерностей поведения личности, современных форм и методов управленческих интервенций, а также привитие теоретических и практических навыков управления поведением личности, групп и организации в целом.

Задачи освоения дисциплины:

– систематизированное описание различных форм организационного поведения;

- объяснение причин и выявление закономерностей возникновения тех или иных типов организационного поведения;
- прогнозирование тенденций развития организационного поведения;
- выработка принципов управления организационным поведением.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Организационное поведение» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы управления поведением персонала;
- теории поведения личности в организации;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- принципы возникновения и методы управления групповой работой в организации;
- основы поведенческого аудита;

уметь:

- анализировать и прогнозировать поведение сотрудников в организации;
- выявлять проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
- уметь адекватно применять модели и подходы теории организационного поведения для решения задач, связанных с управлением организационным поведением;

– развить навыки современного управления поведением работника и рабочей группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.

владеть:

– современными технологиями управлением поведением персонала (формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением личной эффективности).

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Актуальные проблемы организационного поведения.

Раздел 2 Управление поведением в организации.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.18 «Безопасность жизнедеятельности»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

Цели освоения дисциплины:

- методологическая и практическая подготовка студентов к созданию безопасных условий для жизнедеятельности человека и природы в процессе их взаимодействия с техникой;

- ликвидация и уменьшения тяжести последствий чрезвычайных ситуаций.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами системой знаний по безопасности жизнедеятельности, приобретение практических навыков и умений для обеспечения безопасности человека и экологии природы (в том числе в чрезвычайных ситуациях);

- формирование культуры безопасности общества.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-теоретические основы безопасности жизнедеятельности;
-правила безопасного поведения на транспорте; понятие экономической и продовольственной безопасности;

-общие принципы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим

уметь:

-использовать свои знания в чрезвычайных ситуациях для грамотного поведения в сложившихся условиях;

- пользоваться средствами тушения пожаров и подручными средствами; защищать органы дыхания;

- оказывать первую доврачебную помощь;

владеть:

- знаниями о влиянии стресса на поведение и возможности конкретного индивида в экстремальных ситуациях;

- навыками оказания основных реанимационных мероприятий;

- основными методами, способами и средствами планирования и реализации обеспечения безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Обеспечение условий жизнедеятельности.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и правовое регулирование.

Раздел 3. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.19 История управленческой мысли

1 Цели и задачи освоения дисциплины «История управленческой мысли».

Цели освоения дисциплины:

– понимание общих и специфических закономерностей возникновения и развития знаний об управленческой деятельности, места и роли управленческих теорий в общей системе знаний, приобретение практических навыков аналитической деятельности, формирование у обучаемых представлений о генезисе управленческой мысли, умения использовать их при разработке и реализации управленческих проектов.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «История управленческой мысли» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- истоки и источники управленческой мысли;
- специфические проблемы истории управленческой мысли;
- генезис, развитие, основные течения управленческой мысли с древнейших времён до начала XXI в.;

– «западные» и «восточные» течения управленческой мысли;

– современные концепции управления;

уметь:

- объяснять причины возникновения управленческой мысли;
- показывать детерминированность управленческих идей особенностями текущей жизнедеятельности;

– понимать практическую значимость управленческих идей прошлого в современных условиях;

– выявлять причины и следствия в процессе разработки управленческих идей;

– устанавливать общее и особенное в управленческих идеях;

– проводить сравнительный анализ управленческих идей, аргументированно обосновывая соответствующие выводы;

владеть:

- знанием ключевых управленческих идей;
- способностью объяснять актуальность ранее обоснованных управленческих идей;

– навыками аналитической деятельности, выявляя причинно-следственные связи и взаимозависимости;

– навыками аналитической работы с источниками информации об управленческих идеях;

– способностью обосновывать и представлять с помощью современных коммуникативных средств основанные на знании управленческих идей предложения для использования в текущей управленческой деятельности;

– практикой систематического поиска и использования информации об управленческих идеях прошлого и настоящего.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 История управленческой мысли как наука и учебная дисциплина.

Раздел 2 Управленческие идеи в России.

Раздел 3. Управленческая мысль XX в.

Раздел 4 Современные концепции управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.20 «Экономика и социология труда»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Экономика и социология труда»:

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков их применения по разделам экономики и социологии труда на основе изучения актуальных проблем функционирования рынка труда и вопросов занятости населения, влияния трудовых процессов на развитие личности, взаимосвязи труда и качества жизни как степени удовлетворения потребностей человека.

Задачи освоения дисциплины:

– изучить социально-трудовые аспекты трудовой деятельности; теоретическую основу и законодательную базу социально-трудовых отношений; государственную систему управления трудовыми ресурсами; методы оценки, анализа и совершенствования деятельности персонала; показатели по труду, показатели производительности труда;

– сформировать умения практического применения методов планирования и прогнозирования трудовых показателей организации, государственной и муниципальной службы и её структурных подразделений;

– развить навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации, государственной и муниципальной службы и показателей по труду.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Экономика и социология труда» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации,

	Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы современной теории и методологии экономики и социологии труда;
- сущность и основные характеристики рынка труда;
- государственную систему управления трудовыми ресурсами;
- теоретическую основу экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);

уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
- выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала, формулировать предложения (рекомендации) по их возможному решению;

владеть:

- основными методами экономического и социологического анализа, используемыми в экономике и социологии труда;
- методами планирования и прогнозирования трудовых показателей организации и её структурных подразделений, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике в будущей профессиональной деятельности: службах управления персоналом, службах занятости и социальной защиты населения и т.д.;
- навыками работы с внешними организациями, составляющими основу регламентирования и развития трудового потенциала страны и отдельной организации, в частности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Методологические основы современной экономики и социологии труда.

Раздел 2 Экономические и социальные составляющие трудового процесса.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.21 «Культура речи и деловое общение»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции;
- повышение культуры русской речи студента.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование языковой рефлексии – осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
- формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения;
- знакомство с основами риторики, развитие навыков устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Культура речи и деловое общение» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание всех разделов курса, научные определения понятий, входящих в каждый из разделов курса;
- правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке, особенности построения публичной речи;
- этические и этикетные аспекты профессиональной речи, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;
- типы норм русского языка и типы ошибок;
- основные качества хорошей русской речи;

– экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей;

– речевые проблемы современного общества и пути их решения;

уметь:

– строить монологическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения;

– строить диалогическую речь, организовать полилог;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора;

– пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи;

– контролировать собственное речевое поведение;

– строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры;

– пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в общении;

владеть:

– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;

– навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии;

– навыками построения конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе;

– нормами устной и письменной речи, жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.);

– навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера;

– навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Русский язык и культура речи как предмет изучения.

Раздел 2 Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности.

Раздел 3 Функциональные стили русского литературного языка.

Раздел 4 Ораторское искусство (риторика).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.22 «Общий курс железных дорог»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Общий курс железных дорог».

Цели освоения дисциплины:

– изучение студентами основных понятий о транспорте, транспортных системах, основных характеристик различных видов транспорта.

Задачи освоения дисциплины:

– получение общего представления о железнодорожном транспорте,
– взаимодействии всех его отраслей, о структуре управления железнодорожным транспортом, подвижном составе,
– принципах организации железнодорожных перевозок.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Общий курс железных дорог» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

–основные понятия о транспорте, транспортных системах, взаимосвязь развития транспортных систем, мировые тенденции развития различных видов транспорта, основные характеристики различных видов транспорта;

–технику и технологии, организацию работы, инженерные сооружения, системы управления, критерии выбора вида транспорта, стратегию развития железнодорожного транспорта;

–устройство железнодорожного пути, верхнее и нижнее строение пути, основы ведения путевого хозяйства, путевые машины и механизмы, технологические процессы производства путевых работ, управление путевым хозяйством; железнодорожный подвижной состав, его устройство, техническую и коммерческую эксплуатацию, систему их технического обслуживания и ремонта;

–теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек - среда обитания";

–правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, включая проблемы охраны труда и пожарной безопасности, средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;

–структуру систем автоматики и телемеханики на перегонах и станциях, элементы устройств автоматики и телемеханики, эксплуатацию устройств автоматики и телемеханики, сети железнодорожной проводной связи: классификацию, структуру и устройства автоматических телефонных станций,

оперативно-техническую связь, системы дальней связи, перспективные виды связи на железнодорожном транспорте;

- устройство и техническое оснащение отдельных пунктов;
- технологию централизованного управления перевозками во взаимодействии с дирекциями ОАО "РЖД";
- современные инновационные технологии на железнодорожном транспорте, основы технологии смежных видов транспорта, способы взаимодействия с ними;

уметь:

- определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем: показатели технического оснащения, развития сети, перевозочной, технической и эксплуатационной работы;

владеть:

- методами определения сопротивления движению поезда, его массы, способами стимулирования развития транспортного рынка;
- технологией взаимодействия железнодорожного транспорта общего пользования с региональными администрациями и операторскими компаниями.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общие сведения о железнодорожном транспорте.

Раздел 2 Сооружения и устройства инфраструктуры.

Раздел 3 Подвижной состав железных дорог.

Раздел 4 Организация железнодорожных перевозок и управление движением поездов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.23 «Основы безопасности труда»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы безопасности труда»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний по основам организации безопасных условий труда персонала в организации, необходимых для принятия обоснованных решений в практике управления персоналом, выработки управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение знаниями рационального соединения техники, технологии, живого труда в безопасный трудовой процесс;
- овладение знаниями в области организации безопасных условий труда персонала на предприятии;
- освоение нормативной базы обеспечения безопасного труда, сохранения здоровья и работоспособности людей;
- овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих организацию безопасных условий труда персонала на предприятии;

– овладение знаниями системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности;

– формирование практических навыков оценки рисков и идентификации опасностей в соответствии с международной системой OHSAS 18001, ИСО 14001;

– понимание структурного подхода к управлению здоровьем и безопасностью работников организации и прочих лиц, которых затрагивает деятельность организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Основы безопасности труда» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные правовые нормы по охране труда персонала;
– организацию работы по охране труда на предприятии;
– влияние вредных факторов производственной среды на персонал и способы защиты от них;

– методологию проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
– правила расследования несчастных случаев на производстве;
– законы о социальной защите персонала при несчастном случае в профессиональном заболевании, основы оценки социально-экономической

эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровью персонала;

- основы терминологии и базовых понятий в отношении идентификации опасностей в оценке рисков;

- основы методов идентификации опасностей и оценки рисков;

уметь:

- анализировать выполнение работодателем правовых норм по охране труда;

- профессионально осуществлять управленческие функции по контролю за состоянием охраны труда и участвовать в разработке мероприятий по их совершенствованию;

- проводить анализ рыночных и специфических рисков, влияющих на составление охраны труда в организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений;

владеть:

- технологиями управления безопасностью труда персонала, методами оценки прогнозирования профессиональных рисков;

- методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний;

- основными методами защиты персонала и населения от возможных аварий, катастроф.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Правовые основы охраны труда. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Раздел 2 Трудовая деятельность и ее риски. Управление охраной труда в организации

Раздел 3 Вредные и опасные производственные факторы

Раздел 4 Организация и система обеспечения пожарной безопасности

Раздел 5 Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве

Раздел 6 Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму на транспорте

Раздел 7 Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Анализ опасностей и оценка риска в области систем менеджмента профессионального здоровья и безопасности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.24 «Основы организации труда»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы организации труда»:

Цели освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ и получение практических навыков в области научной организации и нормирования труда;

– освоение методов исследования и оценки уровня организации трудового процесса;

– изучение путей совершенствования трудового процесса.

Задачи освоения дисциплины:

– теоретические основы организации и нормирования труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов;

– изучить методы и сформировать необходимые умения в работе по сбору, обработке и анализу экономических данных для выявления проблем организации труда на предприятии, государственной и муниципальной службе;

– сформировать практические навыки анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Основы организации труда» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы современной теории и методологии научной организации и нормирования труда;

– понятия, категории и основные направления совершенствования организации труда;

– основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;

– основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;

уметь:

– систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии;

- рассчитывать показатели экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда;
- разрабатывать требования к должностям, программы и процедуры подбора и отбора персонала;
- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для анализа и выявления проблем организации труда на предприятии;
- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;
- методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике;
- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования.

Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.25 «Экономическая теория»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Экономическая теория»:

Цели освоения дисциплины:

- освоение основ экономики (экономической теории) на микро- и макроуровне как базы для понимания специфики поведения производителя в различных условиях рынка, закономерностей развития экономики, экономической политики государства.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение студентами базовых экономических понятий и объективных законов, действующих в экономике;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для понимания экономики;
- выработка у студентов способностей к самостоятельному экономическому мышлению;
- формирование у студентов навыков адекватного экономического поведения;
- формирование у студентов осознания необходимости и навыков непрерывного экономического образованию.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Экономическая теория» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- глоссарий терминов по экономике;
- формулировки основных экономических понятий и определений;
- формулировки объективных экономических законов

уметь:

- составлять и анализировать экономические модели (функциональные и графические)
- применять экономические законы для решения расчетных и графических задач
- применять экономические законы для решения логических задач по экономике

владеть:

- методиками расчета основных экономических показателей
- методами экономического анализа
- методами анализа текущей экономической ситуации на микро- и макроуровне

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Микроэкономика;

Раздел 2 Макроэкономика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.26 «Этика деловых отношений»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Этика деловых отношений»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретического представления о современных проблемах профессиональной этики, общих закономерностях межличностных отношений, этических нормах и принципах;
- развитие способности осуществлять деловое общение.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами этики деловых отношений;
- развитие практических навыков по освоению и соблюдению этических норм в общении и деловых отношениях;
- развитие навыков анализа деловых проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия;
- ознакомление с этикой деловых отношений в разных культурах.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Этика деловых отношений» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, деловые совещания, деловая переписка, электронные коммуникации)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– категории, специфику предмета, этические принципы деловых отношений. виды, формы, процедуры, правила делового общения; механизмы воздействия и восприятия руководителя в отношениях с персоналом;

уметь:

– готовить и проводить публичные выступления; соблюдать этические нормы в ходе телефонного разговора, публичных выступлений, переговоров с деловыми партнерами;

владеть:

– навыками соблюдения этических норм делового общения;

формирования

позитивного морально психологического климата в коллективе.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часов.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы этики деловых отношений.

Раздел 2 Психология делового общения.

Раздел 3 Деловой этикет.

Раздел 4 Этика деловых отношений в разных культурах.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.27 «Психология»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Психология»:

Цели освоения дисциплины:

- овладение обучающимися психологическими знаниями и умениями в целях эффективного решения профессиональных и жизненных задач;
- формирование представления о психической организации человека, о роли психологических знаний в жизни отдельно взятой личности и коллектива.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование целостного представления о психологических особенностях человека;
- развитие практических навыков по диагностике личности и коллектива;

- содействие формированию психологической готовности к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Психология» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные научные школы, концепции, предмет и основные категории психологии;
- психологические методы познания и самопознания, саморегуляции личности;

уметь:

- учитывать индивидуально-психологические и личностные особенности людей в практической деятельности;
- интерпретировать качества личности;

владеть:

- приемами самооценивания уровня развития своих личностных способностей;
- навыками самоорганизации и самообразования.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1 Психология как наука и практическая деятельность.

Раздел 2 Регулятивные и познавательные процессы.

Раздел 3 Психология личности.

Раздел 4 Психология малой группы и общения.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.28 «Информатика»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Информатика»:

Цель освоения дисциплины:

- подготовить обучающихся к эффективному использованию персонального компьютера для решения информационных задач в процессе обучения и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса базовых теоретических знаний в области информатики;

- практическое освоение обучающимися широкого применения современных программных средств и методов решения учебных и будущих профессиональных задач, в том числе с использованием локальных и глобальных компьютерных сетей.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Информатика» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия информатики;
- структуру и принципы работы ПК;
- понятие программного обеспечения и его виды;
- понятие операционной системы и принципы работы в ней;
- принцип организации файловой структуры;
- файловые операции и приёмы их выполнения;
- возможности программных средств и методы решения задач учебной деятельности и будущей профессиональной деятельности различных уровней сложности в текстовом процессоре, средстве создания презентаций, табличном процессоре.

- методы решений задач на практике;
- возможности информационно-коммуникационных технологий и их роль в реализации информационных процессов, в том числе для поиска информации;
- понятия информационной безопасности и защиты информации, методы и средства защиты информации;

уметь:

- осуществлять навигацию по файловой структуре, выполнять файловые операции;
- объяснять принципы работы персонального компьютера;

– эффективно использовать возможности системного программного обеспечения;

– осуществлять работу в программных средствах для решения задач разного уровня сложности в текстовом процессоре, табличном процессоре, средстве создания презентаций;

– работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;

– применять методы защиты информации при организации информационных процессов;

владеть:

– терминологией дисциплины;

– методами и способами осуществления информационных процессов;

– навыками навигации по файловой структуре;

– методами работы в операционной системе;

– методами работы в программных средствах (текстовый процессор, средство создания презентаций, табличный процессор) для выполнения задач учебной и профессиональной деятельности;

– методами работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;

– представлением о необходимости защиты информации и возможных информационных угрозах при выполнении информационных процессов;

– владеть программными средствами защиты информации в учебной и профессиональной деятельности.

.3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Технические средства реализации информационных процессов.

Раздел 2 Программные средства реализации информационных процессов.

Раздел 3 Компьютерные сети.

Раздел 4 Основы защиты информации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.29 «Физическая культура и спорт»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Физическая культура и спорт».

Цели освоения дисциплины:

– формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обещающийся должен:

знать:

– влияние оздоровительных систем физической культуры и спорта на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

– формировать здоровый образ жизни;

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

– выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

владеть:

–системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;

–простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Раздел 2 Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Аннотация рабочей программы дисциплины***Б1.В.01 «Регламентация, нормирование и оплата труда»***

1 Цель и задачи освоения дисциплины «Регламентация, нормирование и оплата труда»:

Цели освоения дисциплины:

– освоение основ организации и регламентации коллективного и индивидуального труда сотрудников организации для обеспечения эффективной работы кадровой службы организации для совершенствования организационных систем и повышения эффективности управленческого труда в частности;

– изучение теоретических основ (нормативно-правовой базы) и получение практических навыков в области научной организации и нормирования труда;

– формирование теоретической ориентации в области оплаты труда персонала на основе знания современных форм, систем и принципов оплаты труда, методов и механизмов стимулирования.

Задачи освоения дисциплины:

– изучить основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями;

– развить навыки разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда, создания организационной и функционально-штатной структуры;

– обосновывать с точки зрения конкретных организационно-технических условий применение методов изучения затрат рабочего времени;

– участвовать в деятельности по проектированию, внедрению и пересмотру норм труда;

– приобретение навыков использования концепции оплаты труда персонала организации;

– освоение методик оплаты труда персонала организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Регламентация, нормирование и оплата труда» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы современной теории и методологии регламентации и нормирования труда;
- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;
- основы оплаты труда персонала организации.

уметь:

- вести работу по нормированию труда, внедрению и пересмотру технически обоснованных норм;

– эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

– применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала;

– использовать концепции оплаты труда персонала организации.

владеть:

– навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;

– навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;

– технологиями управления безопасностью труда персонала;

– методами оплаты труда персонала организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Регламентация труда персонала: сущность и содержание.

Раздел 2 Теория и практика нормирования труда.

Раздел 3. Оплата труда персонала организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.02 «Методы принятия управленческих решений»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»:

Цели освоения дисциплины:

- развитие способностей к разработке и принятию управленческих решений, на основе использования методов и инструментов теории управленческих решений;

- формирование знаний и способностей разработке управленческих решений на основе анализа целей и задач организации.

Задачи освоения дисциплины:

–развитие и закрепление знаний в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений;

–формирование способностей в сфере анализа бизнес-процессов с целью принятия рациональных управленческих решений;

–развитие способностей к документальному оформлению управленческих решений;

–развитие и закрепление способностей к экономическому обоснованию управленческих решений.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-8	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общую методологию и технологию разработки управленческих решений;
- различные подходы к принятию управленческих решений;
- содержание процесса разработки управленческих решений;
- принципы и основы принятия решений в управлении организацией;
- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений;
- технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений;

уметь:

- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;
- обобщать и критически оценивать результаты принятия решений, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований внешней и внутренней среды организации;
- обосновывать актуальность и практическую значимость принятого решения;

– разрабатывать стратегии принятия решений на различных уровнях управления организацией;

– подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области принятия решений в управлении организацией;

– осуществлять обоснованный выбор критериев управленческого решения;

– оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;

владеть:

– инструментами принятия управленческих решений;

– способностью к решению стандартных задач управления;

– способностями критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;

– методами разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации;

– владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

– применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений.

Раздел 2 Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности.

Раздел 3 Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.03 «Документационное обеспечение управления персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»

Цели освоения дисциплины:

- формирование у слушателей комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области документационного сопровождения трудовой деятельности работника.

Задачи освоения дисциплины:

–предоставление слушателю глубоких и систематизированных знаний об организации работы кадровой службы, основах документационного сопровождения процесса управления человеческим ресурсом на предприятии, государственной и муниципальной службе;

–рассмотрение правил оформления управленческих документов, состав реквизитов документов, требования к оформлению реквизитов документов;

–рассмотрение примеров документов, регламентирующих управление персоналом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» направлено на формирование компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы сбора, анализа и структуры информации об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;
- методы сбора, анализа и структуры информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации;
- методы сбора, анализа и структуры информации об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала.

уметь:

- формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала;
- вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности);
- пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации;

владеть:

- технологиями, методами и методиками проведения анализа и систематизации документов и информации;
- порядком определения перспективной и текущей потребности в кадрах;
- общими тенденциями на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности);
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом;
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основы документирования деятельности кадровых служб.

Раздел 2 Документирование процесса трудовой деятельности работника.

Аннотация рабочей программы

дисциплины Б1.В.04 «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе»

Цели освоения дисциплины:

- сформировать представление об основных кадровых технологиях на государственной службе и дать практические навыки, которые могут понадобиться для работы в структурных подразделениях государственных органов, ответственных за работу с кадрами государственной службы и управление государственной службой.

Задачи освоения дисциплины:

- дать комплекс сведений, относящихся к функциям кадровых служб и структурных подразделений по вопросам управления государственной службой государственных органов, связанных с использованием кадровых технологий,
- изучить нормативное правовое обеспечение функций структурных подразделений государственных органов, связанных с применением технологий кадровой работы,

- освоить механизмы, технологии и особенности проведения открытых конкурсов на замещение вакантной должности государственной службы, аттестаций и квалификационных экзаменов для последующего присвоения классного чина государственных гражданских служащих, механизмы работы с кадровым резервом и механизмы работы комиссий по разрешению служебных споров и конфликту интересов на государственной службе.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» направлено на формирование компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- функции кадровых служб и структурных подразделений по вопросам управления государственной службой государственных органов,
- нормативное правовое обеспечение функций структурных подразделений государственных органов, связанных с применением технологий кадровой работы,

уметь:

- применять технологии набора, оценки, аттестации, развития персонала на государственной службе,

владеть:

- методами кадровых технологий при проведении открытых конкурсов на замещение вакантной должности государственной службы, аттестации и квалификационных экзаменов для последующего присвоения классного чина государственных гражданских служащих,

- механизмами работы с кадровым резервом и работы комиссий по разрешению служебных споров и конфликту интересов на государственной службе.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Функции кадровых государственных и муниципальных служб;

Раздел 2 Кадровое нормативное правовое обеспечение функций структурных подразделений государственных органов и муниципальной службы;

Раздел 3 Кадровые технологии подсистем управления персоналом государственной и муниципальной службы.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.05 «Производственный менеджмент»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Производственный менеджмент»

Цели освоения дисциплины:

–изучение принципов и теоретических основ управления производственными системами, знакомство с составом и методами принятия управленческих решений, составляющих содержание управления запасами и оперативного планирования в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Задачи освоения дисциплины:

–развить навыки использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

–анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;

–находить организационно-управленческие и экономические решения;

–разрабатывать алгоритмы реализации управленческих решений;

–развивать готовность нести ответственность за результаты управленческих решений;

–владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры и разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Производственный менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы и основы организации производства;
- типовые методики принятия управленческих решений;
- различные подходы к принятию управленческих решений в производственной деятельности;
- типовые основы оценки экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению ресурсами организации;
- основы проведения и методы оценки экономической эффективности производственных процессов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования;

уметь:

- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;
- обобщать и критически оценивать результаты принятия производственных решений, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость принятого решения;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- разрабатывать стратегии принятия решений на различных уровнях управления организацией;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов при принятии управленческого решения;
- определять затраты труда, позволяющих организовать учет количества и сложности труда, выполненного работником;
- выявлять внутренние резервы повышения производительности труда;

владеть:

- навыками управленческого анализа и прогнозирования;
- инструментарием принятия организационно-управленческих решений;
- базовыми знаниями основных категорий систем управления;
- способностью находить и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;
- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Сущность производственного менеджмента.

Раздел 2. Организация бизнес-процессов производства.

Раздел 3. Реализация управления производством.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.06 «Стратегический менеджмент»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Стратегический менеджмент»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического менеджмента в целом и стратегического управления персоналом в частности

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний по теоретическим основам стратегического менеджмента;
- развитие навыков планирования, организации реализации и оценки эффективности выработанной стратегии организации;
- формирование умений практического использования современных методов стратегического управления.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Стратегический менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости,

	кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цель, задачи, методы стратегического управления, место кадровой стратегии в корпоративной стратегии организации;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности, оказывающие влияние на стратегическое развитие организации;
- методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности;
- методы оценки корпоративной и функциональных (в т.ч. кадровой) стратегий организации и определения их эффективности;

уметь:

- разрабатывать стратегии и политику в области управления персоналом;
- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации;
- проводить мониторинг организационной среды с целью разработки и корректировки корпоративной и функциональных (в т.ч. кадровой) стратегий организации;

владеть:

- технологией постановки стратегических целей в области управления персоналом;
- методами анализа соответствия стратегий организации внешним условиям;
- документационным и организационным сопровождением стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений;
- методами оценки эффективности корпоративной и функциональных (в т.ч. кадровой) стратегий.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Концепция стратегического менеджмента.

Раздел 2 Технология стратегического планирования.

Раздел 3 Реализация, контроль и эффективность стратегии.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.07 «Маркетинг персонала»

1 Цель и задачи освоения дисциплины «Маркетинг персонала»:

Цель освоения дисциплины:

– способствовать становлению профессиональных компетенций бакалавров в области маркетинга персонала через формирование целостного представления о системе управления маркетингом персонала в организации на основе понимания маркетинговых концепций управления персоналом и через формирование способностей применения инструментов маркетинга персонала в деятельности организаций в условиях рыночных отношений посредством эффективного использования трудового потенциала организации.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование научных представлений в области маркетинга персонала, включая этапы его развития, систематизацию понятий и инструментов реализации содержания маркетинга персонала с точки зрения корпоративных целей бизнеса и учета интересов работодателя;

– овладения навыками формирования системы управления маркетингом персонала в организации;

– освоение прикладных методов маркетинговых исследований на макро- и микроуровне;

– выработка умений творческой реализации теоретических и прикладных знаний в области маркетинга персонала в практической деятельности бакалавра в процессе решения профессиональных задач и ситуаций.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Маркетинг персонала» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала;
- требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма;
- внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации.

уметь:

- разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала и применять их на практике;
- разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала;
- определять потребность организации в персонале.

владеть:

- методами реализации стратегии привлечения персонала в организацию и инструментами кадрового контроллинга;
- методами деловой оценки персонала при найме;
- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Место маркетинга персонала в кадровой политике организации.

Раздел 2 Система управления маркетинга персонала.

Раздел 3 Реализация маркетинга персонала в организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.08 «Управление проектами с основами предпринимательства»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управление проектами с основами предпринимательства»:

Цель освоения дисциплины:

- формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области организации и осуществления предпринимательской деятельности;
- формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

Задачами освоения ученой дисциплины:

- углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления проектами в организации их взаимосвязи с деятельностью организации;

– формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа;

– ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления проектами.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Управление проектами с основами предпринимательства» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы предпринимательства;
- отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
- отечественный и зарубежный опыт в области организации предпринимательской деятельности;
- экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- типы предпринимательских решений;
- основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности;

- современную концепцию управления проектами;
- основные математические методы, используемые при управлении проектами.

уметь:

- анализировать проблемы экономического характера при анализе предпринимательской деятельности;
- предпринимать обоснованные предпринимательские решения;
- анализировать финансовые документы субъектов предпринимательской деятельности и делать обоснованные выводы о хозяйственной деятельности данного субъекта;
- систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;
- обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами;
- применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;
- ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами.

владеть:

- специальной экономической терминологией;
- методами анализа предпринимательской деятельности;
- основы бухгалтерского учета предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации;
- методикой составления бизнес-плана;
- методикой оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами;
- навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Управление проектами.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.09 «Рынок труда»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Рынок труда»

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов профессиональных компетенций по вопросам анализа динамики рынка труда, использования трудовых ресурсов, прогнозирования изменения занятости населения под влиянием различных факторов, обеспечение занятости на предприятиях, управления уровнем безработицы.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение базовых аспектов рынка труда, его законов, основных понятий;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- анализ федерального и регионального рынка труда;
- изучение особенностей формирования спроса и предложения труда; теории и практики формирования издержек на труд, механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
- изучение отечественного и зарубежного опыта решения проблем занятости;
- рассмотрение теории и практики поиска работы, политики содействия занятости населения.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Рынок труда» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	Владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
ПК-2	Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-9	Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономии и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и

	умение применять их на практике
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) , а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и основные характеристики рынка труда;
- государственную систему управления трудовыми ресурсами;
- процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- организовать работу с высвобождающимся персоналом;
- применять законы о труде, иные нормативно-правовые акты социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

владеть:

- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;
- навыками работы с внешними организациями (Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.);
- навыками прогноза регионального рынка труда;
- навыками прогнозирования и определения потребности в персонале.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Сущность рынка труда и проблемы занятости населения

Раздел 2 Управление и регулирование рынком труда.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.10 «Управление персоналом организации»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управление персоналом организации»:

Цели освоения дисциплины:

- сформировать у слушателей системное представление о природе управления персоналом в организации, как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики, а также развить основы технологической культуры управления персоналом в организации как фактора повышения качества профессиональной деятельности организации.

Задачи освоения дисциплины:

– углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления персоналом в организации их взаимосвязи с деятельностью организации;

– формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа;

– ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления персоналом и их прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Управление персоналом организации» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

– содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Управление персоналом организации»;

– закономерности, принципы и технологические параметры процесса управления персоналом;

– условия, факторы, феноменальность технологической культуры управления персоналом и механизм ее взаимосвязи с деятельностью организации;

– основы организационного и кадрового проектирования состояния, направленности и динамики развития процессов управления персоналом, систему критериев и оценки их эффективности;

– технологические основы нововведений в области управления персоналом в организации.

уметь:

– анализировать процессы и проблемы практики управления персоналом, находить пути их эффективного разрешения в управленческой практике;

– проектировать и осуществлять практическую реализацию прогнозируемого развития организации;

– использовать организационный опыт для повышения качественных показателей профессиональной деятельности и корпоративной культуры организации.

владеть:

– общения с людьми различного управленческого опыта и поведения, объективного к ним отношения, понимания и оценки;

– взаимодействия с должностными лицами учреждений по управленческой и профессиональной проблематике деятельности коллективов и отдельных сотрудников.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Природа управления персоналом в организации

Раздел 2. Проектирование систем управления персоналом

Раздел 3. Технологии управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 «Анализ трудовых показателей»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Анализ трудовых показателей»:

Цели освоения дисциплины:

– сформировать комплекс управленческих компетенций, позволяющих осуществлять анализ структуры персонала, уровня и динамики производительности труда, фонда рабочего времени, оплаты труда, факторный анализ трудовых показателей, экономическое обоснование мероприятий по улучшению показателей по труду.

Задачами освоения учебной дисциплины «Анализ трудовых показателей» являются:

- научить студентов мыслить экономическими категориями,
- выявлять и объяснять взаимосвязи между трудовыми показателями,
- сформировать у студентов современное мышление и способности решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Анализ трудовых показателей» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы расчета основных трудовых показателей;
- основные взаимосвязи между различными трудовыми показателями;
- процессы управления трудом посредством анализа и прогнозирования трудовых показателей;

уметь:

- принимать креативные, нестандартные решения;
- применять навыки исследовательской работы;
- анализировать, обобщать явления и ситуации;
- использовать полученные знания при решении конкретных задач;

владеть:

- методами оценки эффективности использования рабочего времени
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации (в том числе производительности труда) и умение применять их на практике.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Методические основы анализа и моделирования трудовых показателей.

Раздел 2 Применение экономико-математических методов и моделей в процессе анализа трудовых показателей.

Раздел 3 Экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.12 «Расчеты социальных льгот и компенсация»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Расчеты социальных льгот и компенсаций»:

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области социальных льгот и компенсаций для работников организации посредством формирования навыков расчетов социальных льгот, гарантий и компенсаций; формирования знаний о концептуальных основах социального, медицинского и пенсионного страхования; развития навыков целенаправленной самостоятельной работы.

Задачи освоения дисциплины:

– рассмотреть основные категории и понятия по данной дисциплине;
– овладеть навыками расчета социальных гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных ТК РФ, тарифным соглашением и коллективным договором организации;

– усвоить основы систем обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Расчеты социальных льгот и компенсаций» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и

исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, термины, принципы, функции и задачи в области формирования и реализации льгот, гарантий и компенсаций;
- предмет и категории социальной защиты;
- формы и механизмы социальной защиты;
- структуру обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице;

уметь:

- различать ситуации предоставления социальных льгот и компенсаций в организациях;
- давать характеристику элементам и звеньям отечественной системы льгот и компенсаций;
- выполнять сравнительный анализ эффективности развития систем льгот и компенсаций разных стран;
- рассчитывать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.;
- формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей предприятия, государственной и муниципальной службы;

владеть:

- навыками расчетов льгот и компенсаций, определяемых законодательством РФ;
- подходами к организации альтернативных систем льгот и компенсаций;
- методами сравнительного анализа условий внутренней и внешней среды для расчета льгот и компенсаций, предоставляемых персоналу организаций;
- знаниями параметров страхования в отношении различных рисков.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Гарантии и компенсации

Раздел 2 Выплаты социального характера

Раздел 3 Выплаты за счет средств ФСС РФ

Раздел 4 Начисления на выплаты в пользу работников

Раздел 5 Пенсионное обеспечение.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.13 «Проектирование систем обеспечения кадровой безопасности организации»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Проектирование систем обеспечения кадровой безопасности организации»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков применения методов проектирования управленческих технологий для решения задач управления персоналом и принятия решений в сфере кадрового менеджмента, а также обеспечения кадровой безопасности организации, повышения эффективности управления и формирование конкурентоспособности в сфере менеджмента организации.

Задачами освоения дисциплины:

- формирование целостного, системного знания о проектной работе с системами обеспечения кадровой безопасности организации;

- обучение современным методам и приемам, используемым для эффективной реализации инновационных кадровых проектов в системе обеспечения кадровой безопасности организации (технологии отбора, оценки и аттестации персонала, деятельности по обеспечению персоналом, по развитию, организации труда и оплаты труда персонала и т.д.);

- обеспечение обучающихся овладением компетенциями, необходимыми для успешной профессиональной карьеры.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Проектирование систем обеспечения кадровой безопасности организации» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные подходы к понятию кадровая безопасность, формам ее регулирования в организации;

- направления инновационного проектирования в области кадрового менеджмента:

- этапы процесса проектирования в кадровом менеджменте;
- виды и функции инноваций;
- сущность и виды инновационной стратегии;
- принципы и способы проектирования в кадровом менеджменте;
- источники и формы инвестирования проектов в кадровом менеджменте;
- процесс создания, освоения и распространения инноваций в кадровом менеджменте;

уметь:

- применять организационно-правовые и административные методы обеспечения кадровой безопасности организации;

- осуществлять проектирование в кадровом менеджменте;

- анализировать современные тенденции инновационного развития в кадровом менеджменте: анализировать и оценивать этапы проектирования в кадровом менеджменте;

- самостоятельно создавать инновационные проекты, бизнес-планы инновационных проектов;

- грамотно представлять инновационные проекты в кадровом менеджменте;

- применять на практике принципы анализа кадровой ситуации;

- проводить экономический анализ эффективности инвестиционных проектов в развитие профессиональных навыков персонала:

- использовать типовые решения в управлении человеческим ресурсом организации;

- использовать технологии оценки затрат вложений в инновационные проекты в кадровом менеджменте;

- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

владеть:

- навыками построения эффективных систем защиты кадрового развития организации на всех его этапах начиная от набора и заканчивая высвобождением персонала;

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- навыками решения комплекса задач оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Обеспечение кадровой безопасности при управлении персоналом в системе современного менеджмента.

Раздел 2. Проектирование безопасной кадровой деятельности.

Раздел 3. Оценка эффективности инновационной деятельности и кадровых рисков в кадровой работе.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.14 «Основы государственного и муниципального управления»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития,
- познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,
- сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций персонала в сфере государственного и муниципального управления.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
- предметы ведения государственного и муниципального управления;
- структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
- состав органов местного самоуправления, их функции и задачи.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций персонала в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать полученные знания в процессе выполнения функциональных обязанностей в реализации деятельности государственных и частных организаций, а также государственного гражданского и муниципального служащего;
- корректно вести диалог по вопросам государственного и муниципального управления.

владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления;
- навыками ведения дискуссии и профессионального диалога с аудиторией;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие основы государственного управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.15 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»:

Цель освоения дисциплины:

– является формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управление трудом и практической подготовкой к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование профессиональных компетенций бакалавров в области мотивации и стимулирования персонала организации;

– приобретение навыков использования концепции мотивации и стимулирования персонала организации;

– освоение методик и инструментов стимулирования качества трудовой деятельности в организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– сущность и основные характеристики мотивации персонала;

– принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; порядок применения дисциплинарных взысканий;

– процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

– основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;

уметь:

- применять на практике методы построения и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
- применять законы о труде, иные нормативно-правовые акты социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

владеть:

- навыками сбора первичной и вторичной информации для анализа системы мотивации персонала;
- современными технологиями управлением мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации;
- навыками прогнозирования и определения потребности в персонале.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Раздел 2 Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.16 «Организационная культура»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Организационная культура»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов целостной системы знаний в области научных основ организационной культуры, её формирования и совершенствования для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом в организации, государственной и муниципальной службе;
- дать студентам знания по вопросам, связанным с изучением, формированием и поддержанием организационной культуры;
- изучить степень влияния организационной культуры на эффективность функционирования организации в целом.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить особенности формирования, развития и функционирования организационной культуры;
- изучить основы организационной культуры и научить определять и создавать морально-психологический климат в коллективах и группах;
- изучить национальный фактор в организационной культуре и его влияние на функционирование организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Организационная культура» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятия организационной культуры, особенности формирования, развития и функционирования организационной культуры;
- основы организационной культуры;
- национальный фактор в организационной культуре и его влияние на функционирование организации.

уметь:

- определять и создавать морально-психологический климат в коллективах и группах;
- определять и оценивать компоненты организационной культуры;
- распознавать тип организационной культуры и совершенствовать ее элементы;
- владеть методами формирования эффективной организационной культуры;
- проводить диагностику организационной культуры, используя различные методики;
- поддерживать и изменять культуру организации.

владеть:

- навыками оценивать компоненты организационной культуры;
- навыками распознавать тип организационной культуры и совершенствовать ее элементы;
- методами формирования эффективной организационной культуры;
- навыками поддерживать и изменять культуру организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Концепция организационной культуры.

Раздел 2 Диагностика организационной культурой и эффективные коммуникации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.17 «Основы управленческого консультирования»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования»:

Цели освоения дисциплины:

– формирование системы базовых понятий в области управленческого (в том числе кадрового) консалтинга;

– расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать методы развития персонала.

Задачи освоения дисциплины:

– изучение задач, этапов, моделей, типов консультирования и типов концепций консультирования;

– проведение анализа формальных и неформальных составляющих организаций;

– освоение методов оценки трудовых коллективов и проблем управления ими.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Основы управленческого консультирования» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности управленческого консультирования, задачи консультирования;
- этапы консультационного процесса, модели консультирования;

- типы консультирования, типы концепций консультирования;

уметь:

- анализировать и оптимизировать систему управления организацией, в том числе подсистему по управлению персоналом;
- оказывать консультации при решении управленческих задач;
- применять инструменты формирования и воспитания трудового коллектива;

владеть:

- анализом формальных и неформальных составляющих организации;
- методами оценки трудовых коллективов и проблем управления ими;
- навыками самоорганизации и работы в качестве члена команд.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Управленческое консультирование: объекты, субъекты, организация.

Раздел 2 Консультационный процесс.

Раздел 3 Кадровый консалтинг.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.18 «Управленческий учёт и учёт персонала»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управленческий учёт и учёт персонала»

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов знания по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для деятельности организации в области управления персоналом с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотрение сущности, роли и назначения управленческого учета и учета персонала
- формирование знаний о правилах ведения управленческого учета и учета персонала в организации
- приобретение навыков объяснения методов и путей использования информации управленческого учета и учета информации для принятия соответствующих управленческих решений.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Управленческий учёт и учёт персонала» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;
- направления использования экономических знаний в управленческом учете и учете персонала;
- основные термины и приемы управленческого учета;
- нормативные правовые акты по учету персонала;
- методы исследования социально-экономических проблем и процессов в организации;
- методы принятия экономических решений;
- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;

- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

- навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала;

- организационную и функционально-штабную структуру;

- перечень локальных нормативных актов по организации труда;

- содержательные требования к локальным нормативным актам по организации труда;

- кадровое делопроизводство;

- основы кадровой статистики, порядок составления кадровой отчетности;

- порядок ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, и защиты персональных данных сотрудников.

уметь:

- использовать информацию и информационные технологии в управленческом учете и учете персонала;

- использовать экономические знания в управленческом учете и учете персонала;

- интерпретировать и использовать основные термины и приемы управленческого учета;

- использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;

- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и быть готовыми нести ответственность за их результаты;

- работать с нормативно-правовой базой безопасности и охраны труда;

- оптимизировать режимы труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

- определить продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала определить продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала;

- разрабатывать структуру отдела;

- найти в нормативных документах требования к содержанию локальных нормативных актов, касающихся организации труда;

- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

- вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- составить кадровую отчетность;

- ознакомить сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- основными терминами и приемами управленческого учета;

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- навыками работы с нормативными правовыми актами;

- приемами выявления социально-экономических проблем в организации;

- методами принятия экономических решений, разработки алгоритма их реализации;

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;

- технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

- навыками разработки организационной структуры;

- навыками разработки функционально-штатной структуры;

- навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики;

- навыками составления кадровой отчетности;

- навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Сущность и принципы управленческого учета.

Раздел 2 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Раздел 3 Технология учета персонала в организации..

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.19 «Карьерная стратегия и служебная тактика»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Карьерная стратегия и служебная тактика»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование представлений о назначении карьеры в жизни и деятельности человека, создание направления личностного и профессионального развития студентов, обучение умению включать свой труд в контекст индивидуальных целей и ценностей, определяющих специфику встраивания личности в систему межличностных отношений.

Задачи освоения дисциплины:

– приобретение знаний о сущности, значении карьеры при решении вопросов профессиональной ориентации, трудоустройства, занятости и профессионального развития личности;

– обучение технологиям карьерных продвижений личности, методам планирования и развития карьеры, подходам к типологии жизненной структуры и этапов карьеры;

– изучение специфики составления резюме, карьерного портфолио, карьерного плана и схемы развития, системы оценки личностного и профессионального потенциала;

– обучение умению находить нужную информацию, обрабатывать и использовать в соответствии с поставленными задачами, компетенции самосовершенствования, личностного и карьерного роста;

– формирование специалиста, способного проводить практическое изучение коммуникативных процессов.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Карьерная стратегия и служебная тактика» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы планирования карьеры и особенности функционирования рынка труда и образовательных услуг, принципы организации своего рабочего и личного времени;

- методики проектирования социальных процессов;
- понятия, характеризующие карьерные стратегии личности как целенаправленное, долгосрочно ориентированное планирование и организация карьерных процессов;
- основные этапы и закономерности развития карьерных стратегий;
- основные виды карьерных стратегий;
- основы социального статуса работника;
- иметь представление об основных каналах трудоустройства;

уметь:

- осуществлять поиск решений и быть готовым нести за них ответственность,
- анализировать проблемы трудоустройства и связанные с этим профессиональные проблемы;
- профессионально выявлять причины возможной безработицы;
- применять различные методики карьерного роста, саморазвития и самосовершенствования;
- выявлять потребности личности в реализации своего карьерного потенциала;
- формулировать практические рекомендации по оптимизации процесса карьерного роста и совершенствования умения и навыков коммуникативной деятельности;
- придерживаться этических норм реализации карьерной стратегии;
- использовать стратегии и тактики взаимодействия с коллективом,

владеть:

- потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего уровня;
- технологиями принятия организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства;
- методами исследования путей включения личности в социальное управление и самоуправление;
- методами разработки проектов, программ и других материалов перспективной деятельности в области развития карьеры;
- эффективными инструментами, механизмами и технологиями, позволяющими влиять на жизнедеятельность коллектива;
- навыками логического мышления, критического восприятия информации;
- способностью к совершенствованию в профессиональной деятельности, используя навыки карьерные навыки поведения в сфере профессиональной деятельности;
- стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Концептуальные основы карьеры и карьерной стратегии.

Раздел 2 Состояние и стратегические ориентиры карьерного развития в организации и на государственной службе.

Раздел 3 Принципы и технологии самоуправления карьерой. Карьерные деформации на государственной службе.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.20 «Экономика управления персоналом»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Экономика управления персоналом»:

Цели освоения дисциплины:

– формирование системы базовых понятий в области оценки и бюджетирования затрат на персонал;

– расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать экономические показатели в сфере управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

– освоение умений в области анализа затрат на персонал и их бюджетирования;

– изучение методик выявления, анализа и оптимизации ключевых показателей организации в сфере управления персоналом;

– обобщение представлений обучающихся об инвестировании в персонал.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Экономика управления персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы оценки и оптимизации экономических показателей в сфере управления персоналом;

- основы бюджетирования затрат на персонал;
- специфику процессов инвестирования в развитие персонала с целью повышения производительности труда;

уметь:

- анализировать и оптимизировать экономические показатели системы управления персоналом;
- формировать и контролировать бюджет организации по труду;
- формировать инвестиционные программы развития персонала с учетом специфики конкретного коллектива;

владеть:

- методиками выявления, анализа и оптимизации ключевых показателей организации в сфере управления персоналом;
- подходами к формированию бюджета затрат организации на персонал, а также контроля за его исполнением.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Функция управления персоналом в цепочке взаимосвязей ключевых показателей эффективности организации

Раздел 2 Структура, учет и бюджетирование затрат на персонал

Раздел 3 Оптимизация затрат на персонал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.21 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»:

Цели освоения дисциплины:

- содействие в становлении профессиональной компетенции бакалавра в области управления персоналом на основе понимания роли и функций инноваций в современном обществе через формирование и развитие способностей и навыков управления инновационной деятельностью в сфере управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний в области инновационного менеджмента в целом, а так же его кадрового аспекта;
- овладение навыками управления персоналом в инновационных организациях;
- развитие способностей инновационной деятельности персонала.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------	------------------------

ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы анализа качественного и количественного состава персонала;
- методы управления развитием и эффективностью организации, программ;
- методы анализа выполнения планов и определение их экономической эффективности;

уметь:

- применять методы формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала;
- формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;

владеть:

- навыками разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом;
- навыками подготовки предложений по развитию систем операционного управления персоналом;
- навыками планирования и управление внедрением мероприятий по управлению персоналом для реализации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Роль и функции инноваций в современном обществе.

Раздел 2 Кадровые аспекты инновационного менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Общая физическая подготовка».

Цели освоения ученой дисциплины:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения ученой дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» направлен на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– влияние оздоровительных систем физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

– формировать здоровый образ жизни;

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

владеть:

–системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;

–простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 342 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общая и функциональная подготовка.

Раздел 2 Подвижные игры.

Раздел 3 Подготовка к тестам ГТО.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Спортивные игры»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Спортивные игры».

Цели освоения дисциплины:

–формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения ученой дисциплины:

–понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

–формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

–овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

–обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

–приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Спортивные игры» направлен на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- влияние оздоровительных систем физического культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- формировать здоровый образ жизни;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;
- простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 342 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Волейбол.

Раздел 2 Баскетбол.

Раздел 3 Мини-футбол.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.01.03 «Легкая атлетика»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Легкая атлетика».

Цели освоения дисциплины:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения ученой дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и

самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоения дисциплины «Легкая атлетика» направлен на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– влияние оздоровительных систем физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

– формировать здоровый образ жизни;

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;

–простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 342 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Разные виды бега.

Раздел 2 Прыжки в длину.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.04 «Гимнастика»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Гимнастика».

Цели освоения дисциплины:

–формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения ученой дисциплины:

–понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

–формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

–овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

–обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

–приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Гимнастика» направлен на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- влияние оздоровительных систем физического культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- формировать здоровый образ жизни;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;
- простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 342 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Общая гимнастика.

Раздел 2 Ритмическая гимнастика.

Раздел 3 Атлетическая гимнастика.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.05 «Фитнес и аэробика»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Фитнес и аэробика».

Цели освоения дисциплины:

– формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения ученой дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, обеспечении качества жизни и подготовке к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, самосовершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и

совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

–обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

–приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, использования средств физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоения дисциплины «Фитнес и аэробика» направлен на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

–влияние оздоровительных систем физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

–правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

–способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

–использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

–формировать здоровый образ жизни;

–выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

–преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

владеть:

–системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья человека;

–простейшими методами и системами развития и совершенствования физических и психических качеств.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 342 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Стретчинг.

Раздел 2 Аэробика.

Раздел 3 Фитнес.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 «Технологии личной эффективности HR-менеджера»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Технологии личной эффективности HR-менеджера»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студента комплекса знаний в области личной оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда,

- формирование умений организации собственного безопасного труда.

Задачи освоения дисциплины:

– освоение теоретических основ личной эффективности, характеристики, особенностей и гигиены умственного труда, психологической подготовки к управленческой деятельности, технологии личной эффективности

– формирование умений управлять временем, сохранять здоровье, осуществлять коммуникации, проводить деловые совещания, организовывать личную работу и делегировать полномочия.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Технологии личной эффективности HR-менеджера» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха;

– механизм влияния эмоций на деятельность человека;

- психофизиологический механизм адаптации человека к экстремальным условиям деятельности;
- психофизиологические механизмы внимания; особенности кратковременной и долговременной памяти, сущность научения.

Уметь:

- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики личного труда;
- применять методы и средства психофизиологии профессиональной деятельности для развития и повышения профессиональной компетентности.

Владеть:

- современными технологиями управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теоретико-методологические основы личной эффективности.

Раздел 2 Специфика умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.

Раздел 3 Организация личной работы, коммуникации и делегирование полномочий.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Кадровые технологии профилактики коррупционных правонарушений»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Кадровые технологии профилактики коррупционных правонарушений»:

Цели освоения дисциплины:

формирование у обучающихся теоретических знаний, убеждений и практических навыков в области противодействия коррупции, умений использовать правовой инструментарий в профилактике коррупционных правонарушений.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с проблемой коррупции, мерами противодействия коррупции на государственной службе.
- сформировать навыки организации работы подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Кадровые технологии профилактики коррупционных правонарушений» направлено на формирование компетенций

Код	Содержание компетенции
-----	------------------------

компетенции	
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-9	Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда в области международных стандартов государственного управления противодействия коррупции, направления государственной политики в области противодействия коррупции, компетенции правоохранительных и иных государственных органов в сфере противодействия коррупции;

уметь:

– применять технологии управления безопасностью труда персонала по регулированию конфликтов интересов и их декларированию, использовать антикоррупционную экспертизу как средство противодействия коррупции,

владеть:

– технологиями управления безопасностью труда персонала по организации работы подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Международные стандарты государственного управления и направления государственной политики в области противодействия коррупции

Раздел 2. Урегулирование конфликта интересов: декларирование интересов

Раздел 3. Меры противодействия коррупции на государственной службе и муниципальном управлении.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика организации»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Экономика организации»:

Цели освоения дисциплины:

– изучение экономического механизма деятельности предприятия в условиях рыночных отношений с учётом влияния многообразных внешних и внутренних факторов.

Задачи освоения дисциплины:

– получение общего представления о предприятии как об элементе национальной экономики;

– получение знаний о результатах деятельности и ресурсах предприятия, о составе доходов и расходов предприятия, об основах планирования деятельности предприятия.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Экономика организации» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

–гlossарий терминов по экономике организации
–формулировки основных экономических понятий и определений
–методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.

уметь:

– применять методику расчета экономических показателей
– содержательно интерпретировать результаты расчета отдельных экономических показателей
– формировать экономически обоснованную оценку результатам экономических расчетов.

владеть:

– навыками проведения экономических расчетов
– навыками экономической интерпретации результатов расчета соответствующих экономических показателей
– навыками экономической оценки причинно-следственных связей изменения результатов деятельности предприятия.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

- Раздел 1 Предприятие как субъект рыночной экономики
- Раздел 2 Производственные ресурсы предприятия
- Раздел 3 Доходы предприятия
- Раздел 4 Расходы предприятия
- Раздел 5 Финансовые результаты деятельности предприятия

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Экономика фирмы»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Экономика фирмы»:

Цели освоения дисциплины:

– изучение экономического механизма деятельности фирмы в условиях рыночных отношений с учётом влияния многообразных внешних и внутренних факторов.

Задачи освоения дисциплины:

– получение общего представления о фирме как об элементе национальной экономики;

– получение знаний о результатах деятельности и ресурсах фирмы, о составе доходов и расходов фирмы, об основах планирования деятельности фирмы.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Экономика фирмы» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- глоссарий терминов по экономике фирмы;
- формулировки основных экономических понятий и определений;
- методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;

уметь:

- применять методику расчета экономических показателей;
- содержательно интерпретировать результаты расчета отдельных экономических показателей;

– формировать экономически обоснованную оценку результатам экономических расчетов;

владеть:

- навыками проведения экономических расчетов;
- навыками экономической интерпретации результатов расчета соответствующих экономических показателей;
- экономической оценки причинно-следственных связей изменения результатов деятельности фирмы.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Фирма как субъект рыночной экономики

Раздел 2 Производственные ресурсы фирмы

Раздел 3 Доходы фирмы

Раздел 4 Расходы фирмы

Раздел 5 Финансовые результаты деятельности фирмы

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 «Конфликтология»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Конфликтология»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование теоретического мышления обучающихся;
- изучение основных способов управления, предупреждения и разрешения конфликтов.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся системного подхода к феномену конфликта, его структуре, динамике и функциональных последствиях;
- освоение обучающимися основополагающих принципов, понятий и методологических подходов в конфликтологии.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Конфликтология» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ

	стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- объект, предмет и функции конфликтологии;
- содержание основных конфликтологических концепций, категорий;
- причины и условия возникновения конфликтов;
- типологию социальных конфликтов;
- основные принципы проведения переговоров;
- основные способы разрешения социальных конфликтов;

уметь:

- оценивать конфликтные ситуации и соотносить их с социальной реальностью;
- давать объективную интерпретацию поступкам субъектов конфликтного взаимодействия;
- использовать научную и методическую литературу при анализе реальных конфликтных ситуаций и их урегулированию;
- вести диалог и убеждать оппонентов в своей правоте;

владеть:

- навыками ориентации в общественной и производственной ситуации;
- осуществлять конфликтологический мониторинг в организации с целью использования его в формировании благоприятного социально-психологического климата в организации, коллективе;
- способностью осуществлять практические мероприятия по управлению конфликтами в организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Конфликтология как наука и учебная дисциплина.

Раздел 2 Управление социальным конфликтом

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 «Конфликт-менеджмент»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Конфликт-менеджмент»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование теоретического мышления обучающихся;
- изучение основных способов управления, предупреждения и разрешения конфликтов.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся системного подхода к феномену конфликта, его структуре, динамике и функциональных последствиях;
- освоение обучающимися основополагающих принципов, понятий и методологических подходов в конфликтологии.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Конфликт-менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- объект, предмет и функции конфликтологии;
- содержание основных конфликтологических концепций, категорий;
- причины и условия возникновения конфликтов;
- типологию социальных конфликтов;
- основные принципы проведения переговоров;
- основные способы разрешения социальных конфликтов;

уметь:

- оценивать конфликтные ситуации и соотносить их с социальной реальностью;
- давать объективную интерпретацию поступкам субъектов конфликтного взаимодействия;
- использовать научную и методическую литературу при анализе реальных конфликтных ситуаций и их урегулированию;
- вести диалог и убеждать оппонентов в своей правоте;

владеть:

- навыками ориентации в общественной и производственной ситуации;
- осуществлять конфликтологический мониторинг в организации с целью использования его в формировании благоприятного социально-психологического климата в организации, коллективе;
- способностью осуществлять практические мероприятия по управлению конфликтами в организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Конфликтология как наука.

Раздел 2 Управление социальным конфликтом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 «Автоматизированное рабочее место "Кадры"»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Автоматизированное рабочее место «Кадры»»

Цели освоения дисциплины:

- формирование умения и навыков работы с автоматизированными кадровыми системами, понимания взаимосвязей движения кадровых документов и механизмов управленческого учета персонала в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основ информационной и библиографической культуры,
- изучение особенностей технологии кадрового учета;
- изучение специфики автоматизированного кадрового учета в организации;
- изучение автоматизированного кадрового делопроизводства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами,
- овладение навыками автоматизированного составления кадровой отчетности,
- изучение приемов организации автоматизированной защиты персональных данных сотрудников,
- научить заполнять кадровые документы и отчеты организации с использованием автоматизированных систем;
- решение стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Автоматизированное рабочее место «Кадры» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы построения кадрового учета как информационной системы;
- возможности использования кадровых автоматизированных рабочих мест;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности системы автоматизации кадрового учета;
- вводить исходную информацию для формирования документов в информационных системах АРМ;
- получать отчеты и другие выходные документы с помощью кадровых автоматизированных систем

владеть:

- навыками использования профессиональных прикладных программ для автоматизации кадрового учета;
- способами формирования кадровых документов с помощью автоматизированных рабочих мест;
- технологией автоматизированного кадрового учета.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Кадровая работа и ее автоматизация.

Раздел 2. 1С:Зарботная плата и управление персоналом 8.2. Начисление заработной платы и отчисления в фонды.

Раздел 3. Управление персоналом в конфигурации 1С:Зарботная плата и управление персоналом 8.2.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 «Автоматизированное рабочее место "Менеджер"»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Автоматизированное рабочее место «Менеджер»

Цели освоения дисциплины:

– формирование умения и навыков работы с автоматизированными управленческими кадровыми системами, понимания взаимосвязей движения кадровых документов и механизмов управленческого учета персонала в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основ информационной и библиографической культуры,
- изучение специфики автоматизированного кадрового учета в организации;
- изучение автоматизированного кадрового делопроизводства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами,
- овладение навыками автоматизированного составления кадровой отчетности,
- изучение приемов организации автоматизированной защиты персональных данных сотрудников,
- овладение навыками заполнения кадровых документов и отчетов организации с использованием автоматизированных систем;
- решение стандартных задач кадрового и управленческого учета с применением информационно-коммуникационных технологий.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Автоматизированное рабочее место «Менеджер» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы построения управленческого учета как информационной системы;

- возможности использования автоматизированных рабочих мест;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности системы автоматизации кадрового учета;

- вводить исходную информацию для формирования документов в информационных системах АРМ;

- получать отчеты и другие выходные документы с помощью кадровых автоматизированных систем

владеть:

- навыками использования профессиональных прикладных программ для автоматизации кадрового учета;

- способами формирования кадровых документов с помощью автоматизированных рабочих мест;

- технологией автоматизированного кадрового учета.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Управленческий труд и его автоматизация.

Раздел 2. 1С:Зарботная плата и управление персоналом 8.2. Начисление заработной платы и отчисления в фонды.

Раздел 3. Управление персоналом в конфигурации 1С:Зарботная плата и управление персоналом 8.2.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.6.01 «Исследование систем управления»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Исследование систем управления»:

Цели освоения дисциплины:

– содействие в становлении профессиональной компетенции бакалавра в области управления персоналом на основе понимания значимости научных исследований в современной организации, а также сущности, принципов, функций и методов исследования систем управления через формирование и развитие знаний, умений, навыков и способностей планирования, организации и определения эффективности процесса исследования систем управления

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний по теоретическим основам исследований;
- развитие навыков планирования, организации и проведения исследований при решении сложных задач управления;
- формирование умений практического использования современных методов исследования.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Исследование систем управления» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способен анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы проведения социологических исследований; основы производственной деятельности организации; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- методы анализа качественного и количественного состава персонала; цели, стратегию развития организации; методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определение их экономической эффективности;

уметь:

- анализировать документы; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках

производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;

– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы; соблюдать нормы этики делового общения; оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;

– применять методы определения удовлетворенности работой; разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала; разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач; формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;

владеть:

– навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; навыками анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах;

– навыками разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом; подготовки предложений по развитию систем операционного управления персоналом; планирования и управление внедрением мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Теоретические основы исследования

Раздел 2 Практика организации исследования систем управления.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 «Системный анализ в менеджменте»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Системный анализ в менеджменте»

Цель освоения дисциплины:

- формирование целостного представления у студентов о месте и роли теории систем и системного анализа в процессе исследования и разработки современных экономических систем, моделирующих проблемную ситуацию в той или иной области.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение теоретических знаний и методических подходов к анализу производства;

- приобретение практических навыков организации и анализа деятельности предприятия;

- формирование квалифицированного специалиста в области принятия решений;

- приобретение устойчивых навыков решения наиболее часто возникающих практических задач в процессе принятия решений и управления организацией;

-приобретение студентами теоретических знаний по вопросам представления сложных проблем в виде соответствующей формализованной в той или иной мере системы;

-овладение навыками нахождения оптимальных решений поставленной проблемы на основе их реализации в соответствующей экономической модели.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Системный анализ в менеджменте» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методологию системного анализа в менеджменте;
- основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом;

- основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике;

- основные понятия и определения теории систем;

-основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации.

-факторы влияния внешней среды; возможности и основные подходы использования системного анализа;

-базовые математические методы, применяемые в системном анализе.

уметь:

- ставить и формулировать цели исследования систем;
- строить декомпозиционную структуру организации, представляющую основную цель;
- находить оптимальные решения, реализующие цель, на основе декомпозиционной структуры осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

владеть:

- навыками управленческого анализа и прогнозирования;
- инструментарием принятия управленческих решений;
- базовыми знаниями основных категорий системного анализа.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Основные понятия теории систем.

Раздел 2. Задачи и методы системного анализа в менеджменте.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 «Менеджмент качества в управлении персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Менеджмент качества в управлении персоналом»:

Цели освоения дисциплины:

- создание базы для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование умения и навыков студента для работы с документацией, входящей в систему менеджмента качества;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности в обеспечении качества работы.

Задачи освоения дисциплины:

- дать представление о современном состоянии развития теории и практики систем менеджмента качества, управления персоналом, перспективы их развития;
- дать представление о законодательных и правовых актах в области систем менеджмента качества и управления персоналом;
- сформировать навыки описания систем менеджмента качества;
- сформировать навыки выделения, описания и совершенствования процессов СМК в организации;
- сформировать навыки и умения оценки качества подготовки персонала в рамках системы менеджмента качества;
- сформировать навыки и умения в проведении внутренних проверок системы менеджмента качества;
- сформировать навыки и умения оформления нормативной и управленческой документации системы менеджмента качества.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Менеджмент качества в управлении персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современное состояние вопросов систем менеджмента качества, перспективы их развития;
- методологии описания систем менеджмента качества, сущность и роль качества в функционировании предприятий и организаций;
- систему менеджмента качества на базе стандарта ИСО серии 9000:2015; систему всеобщего управления качеством;
- функции качества на всех стадиях жизненного цикла продукции; организационные и социальные аспекты качества;
- современное состояние вопросов в области управления персоналом;

уметь:

- реализовать функции качества на всех стадиях жизненного цикла продукции;
- описывать и совершенствовать процессы в организации;
- работать в группе по технологиям усовершенствования процессов организации, выделять основные и вспомогательные процессы системы менеджмента качества, создавать взаимосвязанную сеть процессов предприятия, описывать процессы СМК;
- оценивать качество подготовки персонала в рамках системы менеджмента качества;

– планировать проведение внутренних проверок системы менеджмента качества;

владеть:

– законодательными и правовыми актами в области систем менеджмента качества и управления персоналом;

– понятийно-терминологическим аппаратом в области систем менеджмента качества;

– навыками оформления нормативной и управленческой документации, методами описания и совершенствования процессов;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

– навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Этапы формирования систем менеджмента качества

Раздел 2 Документирование и проверка систем менеджмента качества.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 «Система управления качеством трудовых ресурсов»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Система управления качеством трудовых ресурсов»:

Цели освоения дисциплины:

– создание базы для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– формирование умения и навыков студента для работы с документацией, входящей в систему менеджмента качества;

– приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности в обеспечении качества работы.

Задачи освоения дисциплины:

– дать представление о современном состоянии развития теории и практики систем менеджмента качества, управления персоналом, перспективы их развития;

– дать представление о законодательных и правовых актах в области систем менеджмента качества и управления персоналом;

– сформировать навыки описания систем менеджмента качества;

– сформировать навыки выделения, описания и совершенствования процессов СМК в организации;

– сформировать навыки и умения оценки качества подготовки персонала в рамках системы менеджмента качества;

– сформировать навыки и умения в проведении внутренних проверок системы менеджмента качества;

– сформировать навыки и умения оформления нормативной и управленческой документации системы менеджмента качества.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Система управления качеством трудовых ресурсов» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-12	Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современное состояние вопросов систем менеджмента качества, перспективы их развития;
- методологии описания систем менеджмента качества, сущность и роль качества в функционировании предприятий и организаций;
- систему менеджмента качества на базе стандарта ИСО серии 9000:2015; систему всеобщего управления качеством;
- функции качества на всех стадиях жизненного цикла продукции; организационные и социальные аспекты качества;
- современное состояние вопросов в области управления персоналом;

уметь:

- реализовать функции качества на всех стадиях жизненного цикла продукции;
- описывать и совершенствовать процессы в организации;
- работать в группе по технологиям совершенствования процессов организации, выделять основные и вспомогательные процессы системы

менеджмента качества, создавать взаимосвязанную сеть процессов предприятия, описывать процессы СМК;

– оценивать качество подготовки персонала в рамках системы менеджмента качества;

– планировать проведение внутренних проверок системы менеджмента качества;

владеть:

– законодательными и правовыми актами в области систем менеджмента качества и управления персоналом;

– понятийно-терминологическим аппаратом в области систем менеджмента качества;

– навыками оформления нормативной и управленческой документации, методами описания и совершенствования процессов;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

– навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Принципы формирования систем менеджмента качества

Раздел 2 Методы и методологии документирования и проверки систем менеджмента качества.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 «Правовые основы обеспечения кадровой безопасности и правовые риски»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Правовые основы обеспечения кадровой безопасности и правовые риски»:

Цели освоения дисциплины:

– формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у слушателей в области регулирования трудовых и связанных с ним отношений с учетом правовых рисков.

Задачи освоения дисциплины:

– выработать у слушателей навыки самостоятельной работы с учебными и нормативными материалами по трудовому праву;

– дать слушателям прочные знания трудового права на базе трудового законодательства РФ в области обеспечения кадровой безопасности;

– обучить слушателей практическим навыкам применения норм трудового законодательства в практической деятельности, при разрешении трудовых споров, оценивать правовые риски.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Правовые основы обеспечения кадровой безопасности и правовые риски» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основные угрозы безопасности в кадровой сфере.

Раздел 2. Правовые методы обеспечения кадровой безопасности.

Раздел 3. Правовые риски кадровой безопасности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 «Нормативно-правовые меры обеспечения кадровой безопасности»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Нормативно-правовые меры обеспечения кадровой безопасности»:

Цели освоения дисциплины:

– формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у слушателей в области регулирования трудовых и связанных с ним отношений с учетом правовых рисков.

Задачи освоения дисциплины:

- выработать у слушателей навыки самостоятельной работы с учебными и нормативными материалами по трудовому праву;
- дать слушателям прочные знания трудового права на базе трудового законодательства РФ в области обеспечения кадровой безопасности;
- обучить слушателей практическим навыкам применения норм трудового законодательства в практической деятельности, при разрешении трудовых споров, оценивать правовые риски.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Нормативно-правовые меры обеспечения кадровой безопасности» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основные угрозы безопасности в кадровой сфере.

Раздел 2. Нормативно-правовая база обеспечения кадровой безопасности.

Раздел 3. Применение норм трудового законодательства при разрешении трудовых споров.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 «Социология и психология управления»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Социология и психология управления»:

Цели освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с ресурсными возможностями человеческого фактора в управлении современными организациями в условиях рыночной экономики, государственной и муниципальной службой;

-раскрыть особенности управленческой деятельности в организациях, государственной и муниципальной службы; в построении эффективных групп и команд, в формировании организационной культуры, психологических и социальных механизмов, обеспечивающих эффективность деятельности управленческих систем.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть сущность, структуру и функции, базовые принципы и методы социологии и психологии управления;

- рассмотреть классические парадигмы и концепты социологии и психологии управления;

- показать современное научное состояние и перспективные тенденции развития социологии и психологии управления в России и мире;

-сформировать навыки и умения поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и использования в управленческой практике социологической и психологической информации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Социология и психология управления» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего

времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Социология и психология управления»;
- предмет, объект, задачи и методы социологии и психологии управления;
- основные школы науки управления;
- содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления;
- специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управления;
- теории лидерства и руководства в современной психологии управления;
- психологические особенности управленческой деятельности руководителя;
- психологические аспекты принятия управленческого решения;
- психологические аспекты исполнительской деятельности;
- основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.

уметь:

- применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;
- использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;
- применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;
- анализировать мотивацию работников;
- определять факторы модернизации организации на основе анализа;
- применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.

владеть:

- методами организации взаимодействия и профессионального общения;
- методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;
- приемами ведения деловой беседы; методами принятия индивидуальных и коллективных решений;
- способами реализации мотива власти; методами преодоления конфликтных ситуаций;
- методами оценки стиля управленческой деятельности;
- принципами написания распорядительных документов;
- приемами организации командной работы.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Социология и психология управления в системе управления персоналом.

Раздел 2 Особенности организации управленческой деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Социопсихологический менеджмент»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Социопсихологический менеджмент»:

Цели освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с ресурсными возможностями человеческого фактора в управлении современными организациями в условиях рыночной экономики, государственной и муниципальной службой;

-раскрыть особенности управленческой деятельности в организациях, государственной и муниципальной службы;

- раскрыть особенности в построении эффективных групп и команд, в формировании организационной культуры, психологических и социальных механизмов, обеспечивающих эффективность деятельности управленческих систем.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть сущность, структуру и функции, базовые принципы и методы социологии и психологии управления;

- рассмотреть классические парадигмы и концепты социологии и психологии управления;

- показать современное научное состояние и перспективные тенденции развития социологии и психологии управления в России и мире;

-сформировать навыки и умения поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и использования в управленческой практике социологической и психологической информации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Социопсихологический менеджмент» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей

ПК-9	<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Социопсихологический менеджмент»;
- предмет, объект, задачи и методы социологии и психологии управления;
- основные школы науки управления;
- содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления;
- специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управления;
- теории лидерства и руководства в современной психологии управления;
- психологические особенности управленческой деятельности руководителя;
- психологические аспекты принятия управленческого решения;
- психологические аспекты исполнительской деятельности;
- основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.

владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

уметь:

- применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;
- использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;
- применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;
- анализировать мотивацию работников;
- определять факторы модернизации организации на основе анализа;
- применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.

владеть:

- методами организации взаимодействия и профессионального общения;
- методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;
- приемами ведения деловой беседы; методами принятия индивидуальных и коллективных решений;
- способами реализации мотива власти; методами преодоления конфликтных ситуаций;
- методами оценки стиля управленческой деятельности;
- принципами написания распорядительных документов;
- приемами организации командной работы.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Социология и психология в теории управления.

Раздел 2 Личность как субъект и объект управления.

Раздел 3 Организация как предмет исследования социологии и психологии управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Кросс-культурные коммуникации»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Кросс-культурные коммуникации»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование компетенций в области регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами в соответствии с действующим законодательством и знаний об особенностях культурных коммуникаций.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о правовом положении, правах и обязанностях иностранцев в России, о законодательных актах, касающихся прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, о механизмах защиты иностранцев, связанных с их пребыванием в России;

- формирование навыков по организации труда персонала с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Кросс-культурные коммуникации» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права,

	Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и термины кросскультурной коммуникации;
- основные положения теорий межкультурной коммуникации;
- особенности культурных и духовных различий;
- правовые основы Трудового кодекса Российской Федерации в области межкультурных коммуникаций;

уметь:

- выявлять культурную специфику работников;
- конструировать коммуникации с учетом специфики культурных и духовных традиций персонала;
- использовать правовые основы при кадровой работе с представителями различных этносов и народностей;

владеть:

- приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации в рабочем коллективе;
- приемами и навыками письменной и публичной речи;
- навыками формирования управленческих решений в поликультурном рабочем коллективе.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Кросс-культурные коммуникации. Особенности делового общения и этикета в различных культурах.

Раздел 2. Воздействие национальной деловой культуры на управление компанией и людьми. Типы корпоративных культур.

Раздел 3. Преодоление кросс-культурных конфликтов в управлении организацией.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ. 10.02 «Правовые основы регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Правовые основы регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование компетенций в области регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами в соответствии с действующим законодательством и знаний об особенностях культурных коммуникаций.

Задачи:

- формирование у студентов знаний о правовом положении, правах и обязанностях иностранцев в России, о законодательных актах, касающихся прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, о механизмах защиты иностранцев, связанных с их пребыванием в России;

- формирование навыков по организации труда персонала с учетом социальных, этнических, профессиональных и культурных различий.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Правовые основы регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и термины кросскультурной коммуникации;
- основные положения теорий межкультурной коммуникации;
- особенности культурных и духовных различий;
- правовые основы Трудового кодекса Российской Федерации в области межкультурных коммуникаций;

уметь:

- выявлять культурную специфику работников;
- конструировать коммуникации с учетом специфики культурных и духовных традиций персонала;
- использовать правовые основы при кадровой работе с представителями различных этносов и народностей;

владеть:

- приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации в рабочем коллективе;
- приемами и навыками письменной и публичной речи;
- навыками формирования управленческих решений в поликультурном рабочем коллективе.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Понятие и особенности поликультурных деловых коммуникаций.

Раздел 2. Специфика национального трудового права в управлении организациями, в государственной и муниципальной службе.

Раздел 3. Разрешение кросс-культурных конфликтов с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.11.01 «Основы риск-менеджмента в управлении персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Основы риск-менеджмента в управлении персоналом»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы базовых понятий в области риск-менеджмента;
- знакомство слушателей с классификацией рисков в управлении персоналом;
- расширение возможностей по совершенствованию систем управления персоналом с использованием методов риск-менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение задач, законов и принципов риск-менеджмента в управлении персоналом;
- проведение анализа рисков функций управления персоналом;
- освоение методов риск-менеджмента в управлении персоналом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Основы риск-менеджмента в управлении персоналом» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в

	различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие риска и неопределенности;
- основания для классификации рисков;
- методы риск-менеджмента;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат риск-менеджмента;
- классифицировать риски в системе управления персоналом;
- разрабатывать программы минимизации рисков в управлении персоналом;
- использовать методы риск-менеджмента в управлении персоналом;

владеть:

- методами риск-менеджмента;
- приемами повышения кадровой безопасности организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основы риск-менеджмента функциональных областей организации.

Раздел 2 Классификация рисков в системе управление персоналом и методы управления ими.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 «Управление кадровыми рисками»***

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Управление кадровыми рисками»:

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы базовых понятий в области риск-менеджмента;
- знакомство слушателей с классификацией рисков в управлении персоналом;
- расширение возможностей по совершенствованию систем управления персоналом с использованием методов риск-менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение концепций управления кадровыми рисками риск-менеджмента в управлении персоналом;
- освоение приемов диагностики кадровых рисков;

– изучение методов повышения кадровой безопасности организации.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Управление кадровыми рисками» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие риска и неопределенности;
- виды рисков в системах управления;
- методы управления рисками;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат управления рисками
- классифицировать кадровые риски
- разрабатывать мероприятия по снижению кадровых рисков
- использовать методы управления рисками.

владеть:

- методами управления рисками;
- приемами снижения кадровых рисков организации.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Идентификация и анализ риска в деятельности организации.

Раздел 2 Специфика кадровых рисков и методов управления ими.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Технологии контроля трудовой и служебной дисциплины»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Технологии контроля трудовой и служебной дисциплины»:

Цель освоения дисциплины:

– ознакомить с законодательными основами осуществления контроля и дисциплинарных взысканий в управлении персоналом организации и государственной службы;

– сформировать навыки осуществления деятельности по разработке и реализации стратегии привлечения и контроллинга персонала.

Задачами освоения дисциплины:

– ознакомить с понятием и сущностью трудовой и служебной дисциплины и ее контроля; с содержанием и технологией обеспечения служебной дисциплины в организации и на государственной и муниципальной службе на различных уровнях управления;

– изучить технологический алгоритм проведения служебных проверок в организации, государственной и муниципальной службе.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Технологии контроля трудовой и служебной дисциплины» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– понятие и сущность трудовой и служебной дисциплины и ее контроля,
– содержание и технологию обеспечения служебной дисциплины в организации и на государственной и муниципальной службе на различных уровнях управления;

уметь:

– использовать технологию обеспечения служебной дисциплины в организации и на государственной и муниципальной службе на различных уровнях управления;

владеть:

– алгоритмом проведения служебных проверок в организации и в исполнительных органах власти РФ.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Понятие и сущность трудовой и служебной дисциплины и ее контроля.

Раздел 2. Содержание служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе.

Раздел 3. Принципы и технологии обеспечения служебной дисциплины на муниципальной и государственной службе.

Раздел 4. Технологический алгоритм проведения служебных проверок.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.12.02 «Национальная, региональная и отраслевая кадровая
безопасность»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Национальная, региональная и отраслевая кадровая безопасность»:

Цель:

– сформировать системное представление у студентов об уровнях кадровой безопасности,

– ознакомить с законодательными основами осуществления контроля и дисциплинарных взысканий в управлении персоналом организации и государственной службы;

– сформировать навыки осуществления деятельности по разработке и реализации стратегии привлечения и контроллинга персонала.

Задачи освоения дисциплины:

– дать студентам представление о новых подходах к проблеме безопасности в условиях глобализации экономики;

– ознакомить их с основными документами по проблеме обеспечения кадровой безопасности,

– сформировать понимание взаимосвязи процедур обеспечения кадровой безопасности на различных уровнях управления организацией и государственной службы в системе управления персоналом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Национальная, региональная и отраслевая кадровая безопасность» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и сущность кадровой безопасности,
- уровни кадровой безопасности и правовую преемственность обеспечения кадровой безопасности организаций, государственной и муниципальной службы;

уметь:

- идентифицировать уровень кадровой безопасности и соответствующие нормы трудового права по ее обеспечению;

владеть:

- нормативно-правовой базой при принятии управленческих решений в области обеспечения кадровой безопасности организаций, государственной и муниципальной службы.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Общие проблемы кадровой безопасности на современном этапе.

Раздел 2. Проблемы региональной кадровой безопасности.

Раздел 3. Проблемы национальной кадровой безопасности.

Раздел 4. Проблемы отраслевой кадровой безопасности.

***Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.13.01 «Основы социального страхования»***

1 Цель и задачи освоения дисциплины «Основы социального страхования»:

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в области теории социального страхования посредством формирования знаний о концептуальных основах социального страхования; освоения основных понятий и категорий социального страхования; оказания практической помощи в изучении методологии организации системы социального страхования в Российской Федерации; развития навыков целенаправленной самостоятельной работы.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть основные категории и понятия социального страхования;
- изучить принципы, функции и факторы развития социального страхования, его правовые основы;
- усвоить основы систем обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице;

– овладеть механизмом управления системой социального страхования, учитывая социальные и профессиональные риски.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Основы социального страхования» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, термины, принципы, функции и задачи социального страхования;

– предмет и категории социальной защиты;

– формы и механизмы социальной защиты;

– структуру обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице.

уметь:

– различать страховые и не страховые риски, виды страхования, покрывающие конкретные риски;

– давать характеристику элементам и звеньям отечественной социальной страховой системы;

– выполнять сравнительный анализ эффективности развития социальных страховых систем разных стран;

– рассчитывать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.;

– формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей предприятия.

владеть:

– принципами и формами организации социального страхования;

- знаниями параметров страхования в отношении различных рисков;
- методами сравнительного анализа условий внутренней и внешне среды функционирования отечественной системы социального страхования и других стран;
- подходами к организации альтернативных систем социального страхования.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Введение в социальное страхование.

Раздел 2 Система социального страхования в Российской Федерации.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Социальная политика организации»

1 Цель и задачи освоения дисциплины «Социальная политика организации»:

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в области социальной политики организации посредством формирования знаний о концептуальных основах социальной политики; освоения основных понятий и категорий социальной политики; оказания практической помощи в изучении методологии организации системы социального страхования в Российской Федерации; развития навыков целенаправленной самостоятельной работы.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть основные категории и понятия социальной политики;
- изучить принципы, функции и факторы социальной политики, ее правовые основы;
- усвоить основы систем обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице;
- овладеть механизмом управления социальной политикой организации, учитывая социальные и профессиональные риски.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Социальная политика организации» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации,

	Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, термины, принципы, функции и задачи социальной политики;
- предмет и категории социальной защиты;
- формы и механизмы социальной защиты;
- структуру обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице.

уметь:

- различать страховые и не страховые риски, виды страхования, покрывающие конкретные риски;
- давать характеристику элементам и звеньям отечественной социальной страховой системы;
- выполнять сравнительный анализ эффективности развития социальных страховых систем разных стран;
- рассчитывать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.;
- формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей предприятия.

владеть:

- принципами и формами организации социального страхования;
- знаниями параметров страхования в отношении различных рисков;
- методами сравнительного анализа условий внутренней и внешне среды функционирования отечественной системы социального страхования и других стран;
- подходами к организации альтернативных систем социального страхования.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Введение в социальную политику организации.

Раздел 2 Социальная политика организации в системе социального страхования в Российской Федерации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ**

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Комплексный управленческий анализ»:

Цели освоения дисциплины:

- освоение теоретических знаний в области управленческого анализа;
- приобретение умений применять теоретические знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность;
- формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные управленческие решения в области экономической деятельности организаций.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ управленческого анализа, определяющих выбор системы соответствующих показателей, последовательность проведения аналитических процедур, построение факторных связей, методику их исследования;
- изучение информационной базы управленческого анализа деятельности предприятия;
- закрепление знаний по методике решения практических задач, связанных с контролем за ходом выполнения плана по производству и реализации продукции (товаров, работ, услуг), оценкой эффективности использования всех видов хозяйственных ресурсов и выявлением резервов ее роста, управлением затратами;
- приобретение навыков экономического осмысления результатов управленческого анализа;
- развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа и разработки рекомендаций по реализации выявленных резервов и повышению эффективности деятельности предприятий, государственной и муниципальной службы.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Комплексный управленческий анализ» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание комплексного управленческого анализа, его место в системе управления;
- методики управленческого анализа организаций и подразделений различных сфер деятельности;
- методики проведения аналитических расчетов для обоснования управленческих решений в различных сферах деятельности;
- систему экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, направления и принципы управленческого анализа;
- методы управленческого анализа;
- порядок использования результатов управленческого анализа в управлении организацией;

уметь:

- проводить расчеты экономических показателей, применять методы факторного анализа для выявления резервов улучшения деятельности;
- доказательно формулировать обобщающие выводы и предложения по повышению эффективности хозяйственной деятельности организации;
- рассчитывать экономические результаты, определять экономический эффект и экономическую эффективность разрабатываемых управленческих решений;
- выбирать методы, приемы и методики управленческого анализа с учетом специфики содержания бизнес-процессов организации;
- давать экономически обоснованную интерпретацию результатов управленческого анализа;
- давать аналитическое обоснование управленческих решений.

владеть:

- навыками сбора информации для управленческого анализа и проведения аналитических расчетов;
- навыками и умениями интерпретации и обобщения результатов управленческого анализа;
- навыками обоснования долгосрочных и краткосрочных управленческих решений в разных сферах деятельности;
- навыками расчета основных экономических показателей;
- навыками применения методики управленческого анализа деятельности организаций и использования ресурсов для их достижения;
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических результатов деятельности организаций.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основы управленческого анализа.

Раздел 2 Направления управленческого анализа.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.14.02 «Анализ комплексных управленческих ситуаций»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Анализ комплексных управленческих ситуаций».

Цели освоения дисциплины:

- освоение теоретических знаний в области управленческого анализа;
- приобретение умений применять теоретические знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность;
- формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные управленческие решения в области экономической деятельности организаций.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ управленческого анализа, определяющих выбор системы соответствующих показателей, последовательность проведения аналитических процедур, построение факторных связей, методику их исследования;
- изучение информационной базы управленческого анализа деятельности предприятия;
- закрепление знаний по методике решения практических задач, связанных с контролем за ходом выполнения плана по производству и реализации продукции (товаров, работ, услуг), оценкой эффективности использования всех видов хозяйственных ресурсов и выявлением резервов ее роста, управлением затратами;
- приобретение навыков экономического осмысления результатов управленческого анализа;
- развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа и разработки рекомендаций по реализации выявленных резервов и повышению эффективности деятельности предприятий, государственной и муниципальной службы.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Анализ комплексных управленческих ситуаций» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- сущность и содержание комплексного управленческого анализа, его место в системе управления;
- методики управленческого анализа организаций и подразделений различных сфер деятельности;
- методики проведения аналитических расчетов для обоснования управленческих решений в различных сферах деятельности;
- систему экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, направления и принципы управленческого анализа;
- методы управленческого анализа;
- порядок использования результатов управленческого анализа в управлении организацией;

уметь:

- проводить расчеты экономических показателей, применять методы факторного анализа для выявления резервов улучшения деятельности;
- доказательно формулировать обобщающие выводы и предложения по повышению эффективности хозяйственной деятельности организации;
- рассчитывать экономические результаты, определять экономический эффект и экономическую эффективность разрабатываемых управленческих решений;
- выбирать методы, приемы и методики управленческого анализа с учетом специфики содержания бизнес-процессов организации;
- давать экономически обоснованную интерпретацию результатов управленческого анализа;
- давать аналитическое обоснование управленческих решений;

владеть:

- навыками сбора информации для управленческого анализа и проведения аналитических расчетов;
- навыками и умениями интерпретации и обобщения результатов управленческого анализа;
- навыками обоснования долгосрочных и краткосрочных управленческих решений в разных сферах деятельности;
- навыками расчета основных экономических показателей;
- навыками применения методики управленческого анализа деятельности организаций и использования ресурсов для их достижения;
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических результатов деятельности организаций.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основы анализа комплексных управленческих ситуаций.

Раздел 2 Направления управленческого анализа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.15.01 «Информационные технологии в управлении персоналом»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом»

Цели освоения дисциплины:

- формирование информационной и библиографической культуры, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, знакомство с основными требованиями информационной безопасности в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основ информационной и библиографической культуры,
- овладение навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач,
- изучение приемов организации автоматизированной защиты персональных данных сотрудников.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» направлено на формирование компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- классификацию информационных систем в области управления человеческими ресурсами;
- назначение и возможности использования информационных технологий в области управления персоналом;
- основы информационной и библиографической культуры и требования информационной безопасности;

уметь:

- использовать возможности автоматизированной обработки профессиональной информации;
- обрабатывать информацию для формирования кадровых документов в программных системах;
- применять информационную и библиографическую культуру в деловых отношениях, соблюдать требования информационной безопасности;

владеть:

- навыками использования профессиональных прикладных программ для решения профессиональных задач;
- приемами использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- основами информационной и библиографической культуры.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Информационные технологии в управленческой деятельности.

Раздел 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

Раздел 3. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.15.02 «Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами»

Цели освоения дисциплины:

- формирование информационной и библиографической культуры, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, знакомство с основными требованиями информационной безопасности в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах;

организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основ информационной и библиографической культуры,
- овладение навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач,
- изучение приемов организации автоматизированной защиты персональных данных сотрудников.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами» направлено на формирование компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- классификацию информационных систем в области управления человеческими ресурсами;
- назначение и возможности использования информационных технологий в области управления персоналом;
- основы информационной и библиографической культуры и требования информационной безопасности;

уметь:

- использовать возможности автоматизированной обработки профессиональной информации;
- обрабатывать информацию для формирования кадровых документов в программных системах;
- применять информационную и библиографическую культуру в деловых отношениях, соблюдать требования информационной безопасности;

владеть:

- навыками использования профессиональных прикладных программ для решения профессиональных задач;

- приемами использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- основами информационной и библиографической культуры.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Информационные технологии в управленческой деятельности.

Раздел 2. Программное обеспечение в управлении трудовыми ресурсами.

Раздел 3. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.В.01(У) «Учебная практика - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Учебная практика - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)»:

Цель практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом, приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации, государственной и муниципальной службы.

Задачами освоения практики:

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом

-приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации

-приобретение практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом – базы практики

-приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом

-развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию организации системы управления персоналом

-практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

2 Требования к результатам прохождения учебной практики.

Практика направлена на формирование компетенций

Код	Содержание компетенции
-----	------------------------

компетенции	
ОК-7	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
ОПК-5	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы расчета основных трудовых показателей;
- основные взаимосвязи между различными трудовыми показателями;
- основные компетенции, связанные с применением трудовых показателей в организации, государственной и муниципальной службе;
- процессы управления трудом посредством анализа и прогнозирования трудовых показателей;

уметь:

- принимать креативные, нестандартные решения;
- применять навыки исследовательской работы;
- анализировать, обобщать явления и ситуации;
- использовать полученные знания при решении конкретных задач;

владеть:

- навыками проведения производственно-технологической деятельности: выполнение служебных обязанностей, использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения;
- навыками разработки и оформления проектов;
- контролем соответствия стандартам и нормативным документам - навыками расчетно-проектной деятельности: сбор и анализ исходных данных, расчет по известным моделям и с использованием стандартных средств.

3 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание практики.

Подготовительный этап.

Основной этап.

Подготовка отчета по практике.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.В.02(У) «Учебная практика - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)»

1 Цели и задачи практики

Цель практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом, приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации, государственной и муниципальной службы.

Задачи практики:

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом

-приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации

-приобретение практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом – базы практики

-приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом

-развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию организации системы управления персоналом

-практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

2 Требования к результатам прохождения учебной практики.

Практика направлена на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать

	социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы расчета основных трудовых показателей;
- основные взаимосвязи между различными трудовыми показателями;
- основные компетенции, связанные с применением трудовых показателей в организации, государственной и муниципальной службе;
- процессы управления трудом посредством анализа и прогнозирования трудовых показателей;

уметь:

- принимать креативные, нестандартные решения;
- применять навыки исследовательской работы;
- анализировать, обобщать явления и ситуации;
- использовать полученные знания при решении конкретных задач;

владеть:

- навыками проведения производственно-технологической деятельности: выполнение служебных обязанностей, использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения;
- навыками разработки и оформления проектов;
- контролем соответствия стандартам и нормативным документам - навыками расчетно-проектной деятельности: сбор и анализ исходных данных, расчет по известным моделям и с использованием стандартных средств.

3 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание практики.

Подготовительный этап.

Основной этап.

Подготовка отчета по практике.

*Аннотация рабочей программы дисциплины
Б2.В.03(П) «Производственная практика - по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*

1 Цели и задачи практики.

Цель практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом, приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации, приобретение практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом – базы практики.

Задачи практики:

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом;

-приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;

-приобретение практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом – базы практики;

-приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом;

-развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию организации системы управления персоналом;

-практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

2 Требования к результатам прохождения производственной практики.

Практика направлена на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда

	(правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы расчета основных трудовых показателей;
- основные взаимосвязи между различными трудовыми показателями;
- основные компетенции, связанные с применением трудовых показателей в организации, государственной и муниципальной службе;
- процессы управления трудом посредством анализа и прогнозирования трудовых показателей;

уметь:

- принимать креативные, нестандартные решения;
- применять навыки исследовательской работы;
- анализировать, обобщать явления и ситуации;
- использовать полученные знания при решении конкретных задач;

владеть:

- навыками проведения производственно-технологической деятельности: выполнение служебных обязанностей, использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения;
- навыками разработки и оформления проектов;
- контролем соответствия стандартам и нормативным документам-навыками расчетно-проектной деятельности: сбор и анализ исходных данных, расчет по известным моделям и с использованием стандартных средств.

3 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4 Содержание практики.

Подготовительный этап.

Основной этап.

Подготовка отчета по практике.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б2.В.04(Пд) «Производственная практика - преддипломная»

1 Цели и задачи практики.

Цель практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом, приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации, приобретение практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом – базы практики.

Задачи практики:

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления персоналом;

-приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;

-приобретение практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом – базы практики;

-приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом;

-развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию организации системы управления персоналом;

-практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

2 Требования к результатам прохождения производственной практики.

Практика направлена на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга,

	основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- методы расчета основных трудовых показателей;
- основные взаимосвязи между различными трудовыми показателями;
- основные компетенции, связанные с применением трудовых показателей в организации, государственной и муниципальной службе;
- процессы управления трудом посредством анализа и прогнозирования трудовых показателей;

уметь:

- принимать креативные, нестандартные решения;
- применять навыки исследовательской работы;
- анализировать, обобщать явления и ситуации;
- использовать полученные знания при решении конкретных задач;

владеть:

- навыками проведения производственно-технологической деятельности: выполнение служебных обязанностей, использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения;
- навыками разработки и оформления проектов;
- контролем соответствия стандартам и нормативным документам - навыками расчетно-проектной деятельности: сбор и анализ исходных данных, расчет по известным моделям и с использованием стандартных средств.

3 Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4 Содержание практики.

Подготовительный этап.

Основной этап.
Подготовка отчета по практике.

***Аннотация программы государственной итоговой аттестации
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая
подготовку к защите и процедуру защиты***

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.

Цели государственной итоговой аттестации:

– проверка теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося, а также способности их применения во всех областях профессиональной деятельности с учетом специфики и содержательного наполнения образовательной программы;

– оценка конечного результата проделанной обучающимся научно-исследовательской и практической работы, свидетельствующей о полученной квалификации, о приобретенном опыте работы, об умении решать сложные задачи, свободно ориентироваться в научной и методической литературе, об умении грамотно излагать свои мысли, а также передавать свои знания коллегам по профессиональной деятельности;

– проверка качества сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– оценка готовности принимать участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности; обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда; применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений; организация работ с высвобождающимся персоналом;

– определение степени владения навыками и умениями у обучающихся при решении таких профессиональных задач как: разработка и реализация кадровой политики и стратегии управления персоналом; планирование кадровой работы и маркетинг персонала; обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки; организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию; разработка стратегии профессионального развития персонала; организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала; организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала; мотивация и стимулирования труда персонала, в том числе оплате труда; экономический анализ показателей по труду, затрат на

персонал (в том числе бюджетирования затрат); оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

2 Требования к компетенциям, оцениваемым при защите ВКР, включая процедуру подготовки и процедуру защиты.

Перечень компетенций, оцениваемых по результатам защиты ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Код компетенции	Содержание компетенции
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК)	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК)	
Вид деятельности – организационно-управленческая и экономическая	
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и

Код компетенции	Содержание компетенции
	внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с

Код компетенции	Содержание компетенции
	Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- доказательность, убедительность аргументации;
- четкое построение и логическая последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- возможность практической реализации.

Содержание ВКР могут составлять результаты теоретических и практических исследований, направленных на решение актуальных задач в избранной области профессиональной деятельности.

Стиль изложения должен быть научным. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность, краткость.

3 Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, часов по учебному плану 324.

4 Содержание ГИА.

Структура выпускной квалификационной работы обучающегося должна отражать обобщения теоретического материала по актуальной проблеме, результаты анализа практических данных и предложения по совершенствованию управления организацией в сфере профессиональной деятельности бакалавра.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.01 «Электронное правительство»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Электронное правительство»

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов системных знаний и навыков в области повышения эффективности функционирования исполнительного органа государственной власти за счет качественных изменений в использовании информационных технологий как при взаимодействии с гражданами и организациями, так и при межведомственном и межрегиональном взаимодействии.

Задачи освоения дисциплины:

– освоение студентами знаний и представлений о тенденциях развития применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении;

– овладение студентами нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном секторе;

– рассмотрение основных приоритетов и направлений формирования электронного правительства.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Электронное правительство» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- тенденции развития современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении;

уметь:

- пользоваться нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном секторе;

владеть:

- инструментами и техниками организации работы электронного правительства.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Основные понятия и нормативно-правовая база электронного правительства.

Раздел 2 Стандартизация, регламентация, административные регламенты и идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства.

Раздел 3. Порталы государственных услуг.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.02 «Big Date в управлении персоналом (Big Date for HR)»

1 Цели и задачи освоения дисциплины «Big Date в управлении персоналом (Big Date for HR)».

Цели освоения дисциплины:

– ориентирование в области технологий и методологий анализа больших данных.

Задачи освоения дисциплины:

– сформировать представления об использовании ИТ в информационном обществе, о технических и методологических средствах анализа больших данных;

– добиться усвоения основных принципов и понятий, позволяющих сознательно применять эти знания в практической деятельности.

2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины «Big Date в управлении персоналом (Big Date for HR)» направлено на формирование компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории больших данных;
- структуру систем поддержки принятия управленческих решений;
- особенности работы с большими данными на уровне пользователя.

уметь:

– использовать технологии больших данных в рекрутинге, в управлении талантами

владеть:

– знаниями организации работы HR служб по работе с большими данными.

3 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

4 Содержание дисциплины.

Раздел 1 Введение в большие данные и возможности их применения в сфере управления персоналом.

Раздел 2 Использование технологии больших данных в рекрутинге, в управлении талантами.

Раздел 3 Организация работы HR служб по работе с большими данными.