

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования(по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2020

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (базовая подготовка) и программы профессионального модуля ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 11.02.06

протокол № 7 от « 17 » июня 2020 г.

Председатель ЦМК



(подпись)

Т.Ф. Дмитриева

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



О.Н.Иванова


(подпись)

(И.О.Ф)

« 17 » июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по ПО



П.М. Дмитриев

(подпись)

(И.О.Ф.)

«17» июня 2020 г.

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

Эксперт от работодателя:

Улан-Удэнский региональный центр связи, начальник

(место работы)

(занимаемая должность)

Д.В.Гулин

(инициалы, фамилия)

Содержание

| | Стр. |
|--|------|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств | 4 |
| 1.1 Область применения | 4 |
| 1.2 Формы промежуточной аттестации | 4 |
| 1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке | 5 |
| 2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК | 7 |
| 2.1. Материалы текущего контроля успеваемости | 7 |
| 2.2. Материалы промежуточной аттестации | 19 |
| 3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике | 22 |
| 3.1. Общее положение | 22 |
| 3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю | 23 |
| 3.3. Форма аттестационного листа по практике | 23 |
| 4. Фонды оценочных средств для экзамена квалификационного | 26 |
| 4.1. Паспорт | 26 |
| 4.2. Пакет экзаменатора | 27 |
| 4.3. Билет для экзаменуемого | 27 |
| 4.4. Оценочная ведомость профессионального модуля | 28 |
| Приложение 1 Примерная сводная таблица-ведомость по ПМ | 30 |
| Приложение 2 Пакет экзаменатора | 33 |

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачет.

ФОС разработан на основании положений:

- ФГОС СПО по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

- рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения.

Результатом освоения профессионального модуля (ПМ) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по ПМ является экзамен квалификационный. Итогом экзамена квалификационного является: оценка

Формы контроля и оценивания элементов ПМ:

по МДК –оценивание уровня знаний и умений;

по практике –проверка приобретенного практического опыта;

по ПМ –проверка сформированных общих и профессиональных компетенций.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1-Запланированные формы промежуточной аттестации

| Элементы модуля, профессиональный модуль | Семестр | | Формы промежуточной аттестации |
|--|---|--|-----------------------------------|
| | на базе основного общего образования | на базе среднего общего образования | |
| МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения | 8 | 6 | Дифференцированный зачет |
| МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением | 8 | 6 | Дифференцированный зачет |
| ПП.04.01 | 7 | 5 | Дифференцированный зачет |
| ПМ | 8 | 6 | Экзамен квалификационный |

1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих основных результатов обучения (профессиональных и общих компетенций).

Таблица 2- Комплексные показатели сформированности компетенций

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата | Методы и формы контроля |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>-правильное обоснование видов структурных подразделений;</p> <p>- точное обоснование современных технологий, используемых в работе малого структурного подразделения;</p> <p>- верная постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;</p> <p>- демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> | <p>Экзамен квалификационный</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; | |
| <p>ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в</p> | <ul style="list-style-type: none"> - точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; - верное формирование организационно-распорядительной документации и базовых регламентов деятельности структурного подразделения, согласно действующим нормативам; - обоснованность принятых решений. - выбор и применение методов и способов решения; профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи; оценка эффективности и качества выполнения работ; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. - анализ инноваций в области внедрения новейших телекоммуникационных технологий; - проявление интереса к инновациям в | <p>Экзамен квалификационный</p> |

| профессиональной деятельности | области профессиональной деятельности; | |
|---|--|-------------------------------------|
| ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | <ul style="list-style-type: none"> – правильность и обоснованность анализа и оценки эффективности деятельности малого трудового коллектива, в производственных, управленческих, финансово-экономических и социально-психологических аспектах; - верное обоснование системы качественных и количественных показателей, оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения. | <p>Экзамен квалификационный</p> |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области мониторинга и управления элементами сети связи; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; | |

2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК

Предметом оценки освоения умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации приводится в сводной таблице-ведомости по профессиональному модулю (Приложение 1).

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

2.1.1 Задания для освоения МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения представляют выполнение практических работ и задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами)

Тема: Маркетинг и его функции на транспорте

1. Чувство, ощущаемое человеком нехватки чего-либо.
 - a) Потребность
 - b) Нужда
 - c) Запрос
 - d) Товар
2. Нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью.
 - a) Потребность
 - b) Нужда
 - c) Обмен
 - d) Сделка
3. Коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами.
 - a) Обмен
 - b) Нужда
 - c) Сделка
 - d) Запрос
4. Потребность подкрепленная покупательной способностью.
 - a) Запрос
 - b) Товар
 - c) Обмен
 - d) Рынок
5. Все, что может удовлетворить потребность или нужду и предлагается рынку с целью привлечения внимания приобретения, использования и потребления.
 - a) Товар
 - b) Запрос
 - c) Обмен
 - d) Рынок

| | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ответ | b | a | c | a | a |

Тема: Производственная структура и деятельность предприятия

1. Для чего предназначен объемный метод?

1) для планирования конкретных временных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережений производства отдельных работ относительно выпуска головных изделий, предназначенных для реализации на соответствующем рынке продукции;

2) для тесного взаимодействия таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции, товаров, услуг;

3) для распределения годовых объемов производства и продажи продукции предприятия по отдельным подразделениям и более коротким временным интервалам – квартал, месяц, декада, неделя, день, час;

4) планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на предусмотренный период времени – год, квартал, месяц и т.д.

2. Что предусматривают индивидуальные методы обслуживания?

1) деление объектов обслуживания на небольшие участки, где весь комплекс работ выполняет один электромеханик и один электромонтер;

2) формирование бригад для выполнения работ на закреплённом участке;

3) сосредоточение всех работников в пункте нахождения данного структурного подразделения;

4) применяется в тех случаях, когда невозможен или существенно затруднен проезд по участку;

3. Кому подчиняется диспетчер РЦС?

1) Начальнику РЦС;

2) Заместителю РЦС;

3) Начальнику, а в случае его отсутствия заместителю РЦС;

4) Старшему диспетчеру.

4. В каких случаях применяется децентрализованный метод?

1) деление объектов обслуживания на небольшие участки, где весь комплекс работ выполняет один электромеханик и один электромонтер;

2) формирование бригад для выполнения работ на закреплённом участке;

3) сосредоточение всех работников в пункте нахождения данного структурного подразделения;

4) применяется в тех случаях, когда невозможен или существенно затруднен проезд по участку.

5. Какие обязанности возлагаются на старшего диспетчера?

1) умение найти и реализовать правильное и срочное решение в сложной ситуации, отличное знание технических средств, наличие опыта в организации и обслуживании устройств, умение работы с людьми, знание передовых приемов, методов и научной организации труда;

2) передает информацию о характере и причинах отказов в действии средств руководству РЦС;

3) контролирует передачу заявок о выдаче предупреждений поездам о проследовании с особой бдительностью или ограничением скорости участков, где проводятся работы с выключением устройств;

4) руководит организацией связи с местом производства восстановительных работ. Обеспечивает связь, организует осуществление технического надзора за производством работ, осуществляемых работниками смежных служб по согласованным заявкам, при выполнении которых может

быть нарушено нормальное действие устройств железнодорожной автоматики и связи.

| | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ответ | 3 | 1 | 3 | 4 | 1 |

2.1.2 Методические указания по выполнению практических работ

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации для специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по темам МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Рабочей учебной программой профессионального модуля, при изучении МДК.04.01, предусмотрено 12 часов на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

Практическая работа 1

Тема: Расчет технической оснащенности РЦС. Определение группы РЦС.

Цель: Научиться определять количественную оценку и величину технических единиц обслуживаемых устройств Регионального центра связи (РЦС).

Рекомендуемая литература

1. Карпов И.В., Климович С.Г., Хляпова Л.И. Экономика, организация и планирование хозяйства сигнализации и связи. М.: УМК МПС России, 2002.

2. Лабецкая Г.П., Анисимов Н.К., Берндт А.Н. Организация, планирование и управление сигнализации и связи. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2004.

Задание: Определите количественную оценку и величину технических единиц обслуживаемых устройств Регионального центра связи (РЦС).

Исходные данные: Для определения количественной оценки деятельности РЦС и группы, а также определения величины технических единиц обслуживаемых устройств необходимо использовать данные технической оснащенности РЦС, представленные в таблице №1.

Краткие теоретические сведения

Работу РЦС можно оценить по качественным и количественным показателям.

Для того чтобы измерить техническую оснащенность РЦС и дать сопоставимую оценку количества разнообразных устройств, введен специальный показатель – техническая оснащенность (ТЕ). Одна ТЕ соответствует объему работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств технологической электросвязи, выполняемому одним или несколькими работниками в течении месяца.

Совокупность баллов технической оснащенности (показатель «Т») является количественной оценкой деятельности РЦС.

По показателю технической оснащенности определяется группа предприятия. На вновь вводимые устройства разрабатывается техническая единица по местным нормам времени и управляется начальником. Все предприятия в зависимости и объема работ относятся к определенной группе:

- 1 группа – более 840 ТЕ;
- 2 группа – 840-550 ТЕ;
- 3 группа – менее 550 ТЕ.

Таблица 1 - Величины технических единиц обслуживаемых устройств

| Техническая оснащенность РЦС | Измеритель | Вариант | | | | | | | | | | ТЕ на измеритель |
|--|------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Поездная диспетчерская и поездная межстанционная технологическая электросвязь | | | | | | | | | | | | |
| АТЦС – DX-500 | номер | 23 | 25 | 21 | 23 | 20 | 22 | 28 | 16 | 19 | 14 | 0,80 |
| АТСК-100/2000 | Номер | 43 | 44 | 40 | 43 | 37 | 36 | 45 | 32 | 29 | 38 | 0,80 |
| КТС | Количество | 6 | 8 | 7 | 6 | 10 | 7 | 8 | 4 | 7 | 5 | 0,19 |
| КОТС | Количество | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 0,20 |
| ТА (аналоговые) | Количество | 20 | 22 | 18 | 20 | 24 | 26 | 21 | 15 | 17 | 22 | 0,40 |
| АСС (МСС-2-60) | Комплект | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 0,16 |
| ТА (цифровые) | количество | 7 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 5 | 5 | 8 | 0,43 |
| Поездная радиосвязь | | | | | | | | | | | | |
| РС | Количество | 9 | 8 | 10 | 9 | 11 | 7 | 6 | 7 | 5 | 7 | 0,83 |
| РП | Количество | 53 | 49 | 50 | 53 | 47 | 55 | 44 | 35 | 38 | 41 | 0,65 |
| РЛ | Количество | 8 | 6 | 7 | 8 | 5 | 9 | 6 | 4 | 9 | 7 | 1,06 |
| ГР | Количество | 25 | 22 | 20 | 25 | 28 | 21 | 23 | 18 | 15 | 19 | 0,65 |
| Устройства пассажирской автоматики | | | | | | | | | | | | |
| АСУ | Количество | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 0,57 |
| Билетопечатающие машины | Количество | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0,58 |
| Автоматические камеры | Ячейки | 150 | 151 | 148 | 150 | 120 | 132 | 138 | 99 | 77 | 95 | 0,50 |
| ПУ | комплект | 4 | 3 | 2 | 4 | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 5 | 0,67 |

Порядок выполнения работы:

1. Напишите тему и цель практического занятия.
2. Приведите исходные данные по своему варианту, пользуясь данными таблицы 1.
3. Внимательно прочитайте методические указания по выполнению практической работы.
4. Рассчитайте техническую оснащенность РЦС и определите группу согласно варианту.
5. Определите приведенную величину технических единиц обслуживаемых устройств Т согласно исходным данным своего варианта.
6. Сделайте вывод о количественной оценке деятельности РЦС, группы и величине технических единиц обслуживаемых устройств.

Содержание отчета:

1. Наименование и цель практической работы.
2. Исходные данные согласно варианту.
3. Выполняемые расчеты.
4. Вывод о проделанной работе.

Контрольные вопросы:

1. Объясните, как определяется количественная оценка деятельности РЦС?
2. Укажите, на основе какого показателя определяется группа предприятий.

2.1.3 Курсовое проектирование.

Методическое пособие по выполнению курсового проекта по теме «Оценка результатов производственно-финансовой деятельности предприятия транспорта» разработано в соответствии с требованиями рабочей программы ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения, раздел 1, МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения, для специальности 11.02.06. Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (железнодорожный транспорт), тема 1.1. Экономика отрасли

Основные требования:

- к проекту:

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Содержание пояснительной записки курсового проекта оговаривается в задании на курсовой проект.

Графическая часть курсового проекта должна быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, выполненными традиционным способом (от руки) или с использованием средств вычислительной техники.

Графическая часть курсового проекта может быть представлена презентациями проекта в электронном виде с использованием лицензионных программных продуктов.

Объем графической части - не более 3 листов. Презентация представляется на дисках формата CD или DVD с оформлением поверхности диска и титульной обложки конверта.

Объем пояснительной записки и курсовой работы должен быть от 20 до 40 страниц печатного текста или от 25 до 45 страниц рукописного текста.

Курсовая работа и пояснительная записка курсового проекта выполняются рукописно или в компьютерном варианте в соответствии с Положением «Правила оформления текстовых документов».

Графическая часть курсового проекта оформляется в соответствии со стандартами единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

- к защите проекта:

Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Организация процедуры защиты обеспечивается руководителем курсового проектирования. По решению цикловой методической комиссии на защите могут присутствовать все студенты группы, заведующий отделением, председатель и преподаватели комиссии.

Критерии оценки проекта:

Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Студенты, не представившие в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитившие его по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче соответствующего экзамена.

Критерии оценки защиты проекта:

«отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При защите и написании работы студент продемонстрировал навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

«хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

«удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности

и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

«неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

2.1.2 Задания для освоения МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением представляют выполнения практических работ, ситуационных заданий, заданий с выбором ответа, задания на установление соответствия, предложенных в рабочей тетради Менеджмент.

Рабочая тетрадь

Предназначена для самостоятельной работы студентов в ходе изучения МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением

В тетради предложены вопросы для самопроверки и размышления, работа над которыми поможет студентам лучше понять и усвоить теоретический материал, задания, решение которых позволит сформировать умения и навыки анализа по изучаемым темам¹.

Тема 1.1 Эволюция теории и практики менеджмента

1.1.1 Что такое менеджмент, его задачи и роль

1. Вставьте пропущенные слова.

«Управлять – значит, организовывать,, координировать и контролировать».

Менеджмент – это достижение поставленных целей труд, и мотивы поведения других людей.

Менеджмент – это управление в разнообразных

Менеджер это человек, занимающий постоянную должность и наделенный принимать по определенным видам деятельности.

2. Выберите правильный ответ

1. Предметом труда менеджера являются:

- а) сырье, материалы;
- б) документы;
- в) информация;
- г) люди.

2. Значительная часть проблем, решаемых менеджером, связана:

- а) с людьми;
- б) с производством;
- в) с техникой и технологией;
- г) со сбором информации.

¹Менеджмент, рабочая тетрадь, 2-е издание УУИЖТ 2014

3. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:

- а) обеспечение инноваций;
- б) обеспечение маркетинга;
- в) организация работы коллектива;
- г) производство продукции.

4. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

- а) менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
- б) менеджмент - это государственное управление;
- в) менеджмент - это общественное управление;
- г) менеджмент - это управление предприятием по найму;

3. Какие из знаний необходимы менеджеру:

4. Основателем науки «менеджмент» является _____

5. Труд менеджера заключается в следующем:

6. Цель управления – это _____

7. Для того чтобы успешно реализовывать свои профессиональные функции, менеджер должен (нужное подчеркнуть):

- обладать определенными знаниями и умениями (да/нет);
- иметь соответствующие личные качества (да/нет);
- руководствоваться этическими нормами (да/нет);
- иметь навыки и способности эффективно управлять (да/нет);
- преодолевать ограничения саморазвития (да/нет).

8. Укажите качества современного менеджера, которые сформировали у Вас данное представление о нем. Качества не только должны быть указаны, но и «расшифрованы» в терминах поведения менеджера и его отношения к фактам и событиям. Примером могут послужить работники или руководители учебных, творческих, спортивных учреждений _____

9. Определите, к какой категории относится руководитель данного уровня управления.

Этот уровень находится непосредственно над неуправленческим персоналом предприятия и соприкасается с ним, контролирует выполнение производственных заданий, отвечает за использование выделенных ресурсов. Ему приходится очень много общаться со своими подчиненными и совсем мало – со своим начальством. _____

Напишите типичные должности данного уровня _____

Методические указания по выполнению практических работ ²

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения для специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности.

Рабочей учебной программой ПМ. 04. для специальности при изучении МДК. 04.02., предусмотрено 26 часов на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

Практическая работа 1

Тема: Менеджер: его место и роль в организации

Цель: Привитие навыков в определении уровней управления и разделения ролей менеджеров в соответствии занимаемой должности.

Приобретаемые умения и навыки: правильно выстраивать уровни управления, не путать такие понятия как «менеджер», «бизнесмен», «предприниматель».

Норма времени: 2 часа

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.

Рекомендуемая литература:

²Методические указания по выполнению практических работ ПМ.04.Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением, для специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), УУИЖТ, 2016

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61047> — Загл. с экрана.

2. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1

Порядок проведения практического занятия:

Задание 1 «Создание предприятия»

Вопросы работы:

1. Название предприятия (форма собственности и название)
2. Что изготавливает или производит предприятия (какие услуги оказывает)?
3. Укажите общее количество работающих сотрудников на предприятии.
4. Вычертите пирамиду уровней управления. Указав количество работающих на каждом уровне.
5. Обозначьте типичные должности определенного уровня.

Задание 2 Менеджмент нередко отождествляют с людьми (менеджерами), профессионально выполняющими управленческие функции. Как субъекты управления, менеджеры играют в организации ряд ролей. Опишите ключевые роли, присущи менеджеру различных уровней управления?

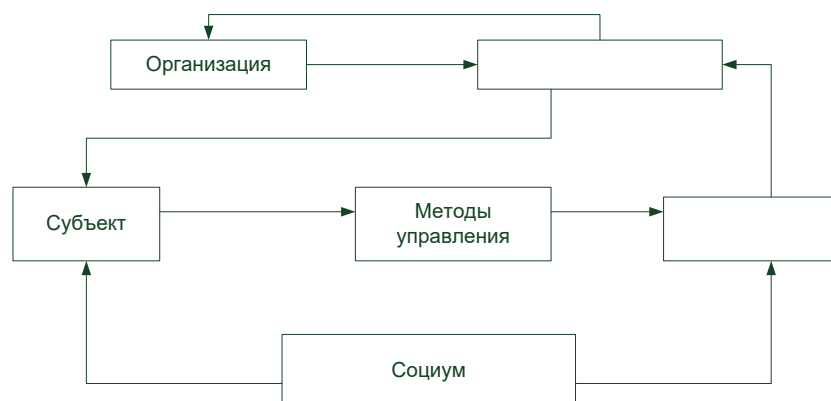
Задание 3 В предложенной таблице представлено шесть критериев, по которым нужно будет произвести сравнение портретов типичного хозяйственного руководителя прошлых лет и современного менеджера (таблица 1).

Таблица 1 Портрет хозяйственного руководителя и современного менеджера

| Критерии | Хозяйственный руководитель | Современный менеджер |
|----------------------|----------------------------|----------------------|
| Принятие решения | | |
| Стиль работы | | |
| Чувство к новому | | |
| Главная ценность | | |
| Отношение к обучению | | |
| Компетенция | | |

Задание 4 Для того чтобы успешно реализовывать свои профессиональные функции, менеджер должен обладать?

Задание 5 Дополните схему



Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Задание 4

Задание 5

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. К числу основных принципов управления могут быть отнесены?

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированные зачеты по темам учебных семестров рабочей учебной программы МДК.04.01, МДК.04.02:

8 семестр/ 6 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения в виде тестирования. Задание дифференцированного зачета формируется из двух заданий по 12 вопросов с выбором ответов.

Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта

Улан-Удэнского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ УУИЖТ ИрГУПС)

| | | |
|--|---|--|
| РАССМОТРЕНО ЦМК специальности 11.02.06 протокол №1 от « » 20 г. _____ Т.Ф.Сластина (подпись) (И.О.Ф) | ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого | СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ О.Н. Иванова (подпись) (И.О.Ф) |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | <p>структурного подразделения организации МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Специальность: 11.02.06Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) 4 курс, 8 семестр/3 курс, 6 семестр Тест</p> | <p>«_____» _____ 20 г</p> |
|--|--|---------------------------|

1 вариант

Инструкция

1. Каждый вопрос теста предполагает выбор одного правильного варианта ответа.
2. Максимальное время выполнения задания 20 минут.
3. Критерии оценки результата:

- «отлично» - ставится за правильное выполнение 11-12 заданий
- «хорошо»- ставится за правильное выполнение 9-10 заданий
- «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 8 заданий
- «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 7 и менее заданий.

1. Какие методы обслуживания предусматривают деление объектов обслуживания на небольшие участки, где весь комплекс работ выполняют один электромеханик и один электромонтер?

- А) бригадные
- Б) индивидуальные
- В) централизованные

2. Кому подчиняется диспетчер?

- А) Начальнику РЦС
- Б) Заместителю начальника РЦС
- В) Начальнику РЦС, а в его отсутствии заместителю начальника РЦС

3. В какой срок начальник службы автоматики и телемеханики обязан разработать и утвердить у главного инженера железной дороги комплекс мероприятий по приведению технических средств и технологического оборудования в состояние, соответствующее требованиям нормативных документов:

- А) до 1 июля
- Б) до 5 числа каждого месяца
- В) в сентябре-октябре

4. В какой срок начальник регионального центра связи организует выполнение следующих мероприятий: проведение регламентных работ и ремонт электростанций типа ЖЭС и ДГА, обеспечение неснижаемым запасом топлива и смазочных материалов, подготовку мобильных источников электроснабжения с проверкой наружных точек подключения;

- А) до 1 июня
- Б) до 1 октября
- В) до 1 сентября

5. Фактор, который связан с различными ролями человека при решении задач технической эксплуатации.

- А) управленческий фактор
- Б) человеческий фактор в управлении

В) фактор управления

6. Совокупность технологических документов, определяющих технологические процессы изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта продукции, номенклатура и комплектность которых определяется в зависимости от типа и характера производства

А) технологическая документация

Б) техническая документация

В) ремонтный документ

7. Какую печать имеет РЦС?

А) квадратную

Б) круглую

В) треугольную

8. Чувство, ощущаемое человеком нехватки чего-либо.

А) Потребность

Б) Нужда

В) Запрос

9. Причиной какого отказа может быть заводской брак:

А) Конструкционные отказы.

Б) Технологические отказы

В) Эксплуатационные отказы.

10. Отношение прибыли к расходам в процентах:

А) Прибыль

Б) Рентабельность

В) Фондоотдача

11. Сфера непосредственного товарного обращения, обмена денег на товары и товаров на деньги.

А) рынок

Б) прибыль

В) потребность

12. Вид ценной бумаги на предъявителя

А) акция

Б) вексель

В) облигация

Преподаватель _____ Е.А. Сластина

8 семестр/ 6 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.04.02
Современные технологии управления структурным подразделением в виде тестирования.

Задание дифференцированного зачета формируется из трех заданий по 10 вопросов с выбором ответов.

Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта

Улан-Удэнского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

(УУКЖТ УУИЖТ ИрГУПС)

| | | |
|--|---|--|
| <p>РАССМОТРЕНО ЦМК 11.02.06 протокол №1 от « » 20 г. _____ Т.Ф. Сластина (подпись) (ФИО)</p> | <p>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением в виде тестирования Специальность: 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) 8 семестр 4 курс / 6 семестр 3 курс Тест</p> | <p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ О.Н. Иванова « » 20 г</p> |
|--|---|--|

Задание № 1

Инструкция

4. Каждый вопрос теста предполагает выбор одного правильного варианта ответа.
 5. Максимальное время выполнения задания 20 минут.
 6. Критерии оценки результата:
 - «отлично» - ставится за правильное выполнение 9-10 заданий
 - «хорошо» - ставится за правильное выполнение 8 заданий
 - «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 6-7 заданий
 - «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 5 и менее заданий.
1. В каких случаях деньги являются мотивом?
 - а) деньги – это средство удовлетворения материальных потребностей;
 - б) способ премировать работника;
 - в) деньги – это символ успеха в бизнесе;
 - г) деньги – это средство измерения значимости человека в обществе.
 2. В каком планировании отводится важное место анализу перспектив организации, опасностям, возможностям, которые способны изменить сложившиеся и существующие тенденции?
 - а) перспективном;
 - б) стратегическом;
 - в) тактическом;
 - г) общем планировании.
 3. Коммуникативная культура это:
 - а) социально психологическая культура;
 - б) процесс взаимодействия людей;
 - в) путь приобщения партнера друг к другу;
 - г) все ответы верны.
 4. Объектом науки управления является?
 - а) службы;
 - б) материальные объекты;
 - в) общественные отношения;
 - г) все перечисленное.
 5. Последовательность подготовки, принятия и реализация решений это:
 - а) этап;
 - б) проблема;
 - в) процесс;
 - г) стадия.
 6. Конечный и желательный результат в менеджменте:
 - а) задача;
 - б) цель;
 - в) принятие решения;
 - г) успех.
 7. Сознательная, непрерывная, целенаправленная деятельность – это:
 - а) менеджмент;
 - б) маркетинг;
 - в) управление;
 - г) все кроме «б».
 8. Из перечисленных потребностей выберите потребности низшего уровня:
 - а) потребность во власти;
 - б) потребность в творческом росте;
 - в) потребность физиологическая;
 - г) потребность в признании.
 9. При работе с холериком необходимо придерживаться принципу:
 - а) «Доверяй, но проверяй»;
 - б) «Ни минуты покоя»;
 - в) «Не навреди»;
 - г) «Лейся песня».
 10. К какому методу относятся распорядительные, дисциплинарные, стабилизирующие воздействия?
 - а) естественные;
 - б) социально-психологическому;
 - в) научному;
 - г) организационному.

Преподаватель _____ А.Г. Клименко

3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

3.1 Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты освоения обучения по профессиональному модулю

3.2.1. Производственная практика

Таблица 9 Перечень видов работ производственной практики

| Виды работ | Коды проверяемых результатов | | | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|--|------------------------------|---------|---------------------|--|
| | ПК | ОК | ПО, У | |
| Участие в выполнении графиков технологического процесса. | ПК 4.1 | ОК1-ОК9 | ПО2, ПО4 У1, У3 | аттестационный лист о прохождении и практики |
| Ведение технической документации на выполняемые работы. | ПК 4.3 | ОК1-ОК9 | ПО2, ПО4 У1, У13 | |
| Соблюдение правил и норм делового этикета | ПК 4.2 | ОК1-ОК9 | ПО 1, ПО3, У2-У6 | |

3.3 Форма аттестационного листа по практике

**Аттестационный лист прохождения учебной практики (получение
первичных профессиональных умений и навыков)
(листов по количеству практик согласно УП)**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Освоившего программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации** в объеме 36 часов, с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Во время прохождения практики исполнял обязанности соответствующие должности инженерная, техническая, рабочая (нужное подчеркните)
Оценка результатов формирования общих и профессиональных компетенций

| Компетенция | | освоена/ не освоена |
|-------------------------------------|---|------------------------|
| Код | Наименование | |
| Общие компетенции | | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | |
| ПК 4.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | |
| ПК 3.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | |

1. Недостатки в подготовке _____

2. Оценка подготовки студента (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

3. Оценка отношения студента к работе (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

4. Оценка качества работы студента (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

5. На каких должностях целесообразно использовать _____

6. Предложения по подготовке и воспитанию студентов

7. Общая оценка по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

М.П. _____
(подпись) Начальник _____
(И.О.Ф.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность)

(подпись) (И.О.Ф.)

С отзывом ознакомлен (а) _____
(подпись) (И.О.Ф. студента)

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Характеристика обучающегося в период прохождения практики

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе _____

4. Общее впечатление о студенте-практиканте

Подпись руководителя практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

4. ФОС для экзамена квалификационного

4.1 Паспорт

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Оцениваемые компетенции:

ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) состоит из аттестационных испытаний следующих видов: устного ответа на вопросы.

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие элементы программы ПМ 04: теоретическую часть (МДК), и практик.

4.2 Пакет экзаменатора (Приложение 2)

4.3. Билет для экзаменуемого

| | | |
|---|---|---|
| РАССМОТРЕНО ЦМК специальности 11.02.06 протокол № от «» 20 г. _____ Т.Ф. Сластина (ФИО) | ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) 4 курс, 8 семестр/ 3 курс, 6 семестр | СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ О.Н. Иванова (ФИО) «_»_____20 г |
| Билет № 1 | | |
| Содержание задания | | Проверяемые компетенции (коды) |
| 1. Основные определения организационно - производственной деятельности малого структурного подразделения. | | ПК 4.1. ,ОК.4, ОК.5, ОК 9. |
| 2. Способы разрешения конфликтных ситуаций. | | ПК.4.2,ПК.4.3., ОК.3, ОК. 8 |

Инструкция.

1. Внимательно прочитайте задание.
2. При ответе Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.
3. Максимальное время выполнения задания 30 минут.
7. Критерии оценки:

«5» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выявление существенных признаков причинно следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера;

«4» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки; в практической, самостоятельной деятельности возможна небольшая помощь преподавателя;

«3» - изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов. Недостаточная самостоятельность в практической деятельности и выполнения заданий воспроизводящего характера;

«2» - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые студент не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщение и выводы.

Преподаватель _____ А.Г. Клименко

_____ Е.А. Сластина

4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

ФИО _____

Обучающийся на 4 курсе по специальности СПО
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования
(по видам транспорта)

освоил программу профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации в объеме 170 часов.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

| Элементы модуля, профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|--|--------------------------------|--------|
| МДК 04.01 | Дифференцированный зачет | |
| МДК 04.02 | Дифференцированный зачет | |
| ПП.04.01 | Дифференцированный зачет | |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю

| Коды и наименования проверяемых компетенций | Оценка (освоен / неосвоен) |
|--|-------------------------------|
| ПК.4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | |
| ПК.4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | |
| ПК.4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | |
| ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно | |

| | |
|---|--|
| планировать повышение квалификации | |
| ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | |
| Итоговая оценка экзамена квалификационного: | |

Дата « ___ » _____ 20__

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись)ФИО

Секретарь экзаменационной комиссии _____
(подпись)ФИО

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись)ФИО

Сводная таблица-ведомость по ПМ

| Результаты обучения по профессиональному модулю | | Текущий и рубежный контроль | | | | Промежуточная аттестация по ПМ | | Экзамен квалификационный | | | |
|---|--------------|-----------------------------|--------------------------|------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|-----------|
| | | Тестирование | Защита курсового проекта | Защита ЛПЗ | Контрольные работы | Экзамены по МДК | Дифференцированные зачеты по практике | Ход выполнения задания | Подготовленный продукт / осуществленный процесс | Устное обоснование результатов работы | Портфолио |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Основные | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.1 | Показатель 1 | | + | + | | | + | | | + | |
| | Показатель 2 | | + | + | | | + | | | | |
| | Показатель 3 | | | + | | | | | | | |
| ПК 4.2 | Показатель 1 | | + | + | | | | | | | |
| | Показатель 2 | | | + | | | + | | | | |
| | Показатель 3 | | | + | | | + | | | | |
| ПК 4.3 | Показатель 1 | | | + | | | | | | | |
| | Показатель 2 | | + | + | | | + | | | | |
| | Показатель 3 | | | + | | | | | | | |
| ОК 1 | Показатель 1 | | + | + | | | + | | | | |
| | Показатель 2 | | | + | | | | | | | |
| | Показатель 3 | | | + | | | | | | | |
| | Показатель 4 | | | + | | | | | | | |
| ОК2 | Показатель 1 | | + | + | | | | | | | |
| ОК3 | Показатель 1 | | | + | | | | | | | |
| | Показатель 2 | | | + | | | + | | | | |
| ОК 4 | Показатель 1 | | | + | | | | | | | |
| | Показатель 2 | | | | | | | | | | |
| | Показатель 3 | | | | | | | | | | |
| ОК 5 | Показатель 1 | | | + | | | | | | | |
| ОК 6 | Показатель 1 | | + | + | | | | | | + | |
| ОК 7 | Показатель 1 | | | | | | | | | | |
| | Показатель 2 | | | | | | | | | | |
| ОК 8 | Показатель 1 | | | + | | | | | | | |
| ОК 9 | Показатель 1 | | | + | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------|---|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | Показатель 2 | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательные | | | | | | | | | | | | |
| Иметь практи- ческий опыт | ПО 1 | | + | + | | | | | | | | |
| | ПО 2 | | | + | | | | | | | | |
| | ПО 3 | | + | + | | | | | | | | |
| | ПО 4 | | + | | | | | | | | | |
| Уметь | У1 | | | + | | | + | | | | | |
| | У2 | | | + | | | | | | | | |
| | У3 | + | + | + | | | | | | | | |
| | У4 | | | | | | + | | | | | |
| | У5 | | | | | | | | | | | |
| | У6 | | | | | | + | | | | | |
| Знать | 31 | + | | | + | | | | | | | |
| | 32 | + | | | + | | | | | | | |
| | 33 | + | | + | + | | | | | | | |
| | 34 | + | | | + | | | | | | | |
| | 35 | + | | + | | | | | | | | |
| | 36 | | | | | | | | | | | |
| | 37 | | | | | | | | | | | |
| | 38 | | | | | | | | | | | |
| | 39 | | | | | | | | | | | |
| | 310 | | | | | | + | | | | | |

Приложение 2 Пакет экзаменатора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта

Улан-Удэнского института железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ УУИЖТ ИргУПС)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжапо УР

О.Н. Иванова

«__» ____ 20 г.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 11.02.06

протокол № от «__» ____ 20 г.

председатель ЦМК

Т.Ф.Сластина

(подпись)

(Ф.И.О.)

Пакет экзаменатора

для оценки результатов освоения программы профессионального модуля

ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

4 курс 8 семестр/ 3 курс 6 семестр

| Пакет экзаменатора | | |
|--|--|---|
| Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля | | |
| Содержание задания | Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата |
| 1.Основные определения организационно - производственной деятельности малого структурного подразделения. | ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | -правильное обоснование видов структурных подразделений; |
| 2.Расчет технической оснащенности. | ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | - точное обоснование современных технологий, используемых в работе малого структурного подразделения; |
| 3.Расчет показателя качества технической работы РЦС. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - верная постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами |
| 4.Расчет показателя качества технического обслуживания цеха (бригады). | ОК 5. Использовать информационно- | |
| 5.Расчет качества технического обслуживания РЦС. | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>6.Расчет качества технического обслуживания цеха (бригады).</p> <p>7.Планирование заработной платы.</p> <p>8.Расчет производительности труда.</p> <p>9.Анализ основных производственно - финансовых результатов</p> <p>10.Анализ производительности труда.</p> <p>11.Анализ фонда заработной платы.</p> <p>12.Анализ прибыли и рентабельности.</p> <p>13.Организация оплаты труда работников.</p> <p>14. Виды рынков.</p> <p>15.Экономическая эффективность капитальных вложений.</p> <p>16.Связь оперативного плана предприятия и оперативных планов его структурных подразделений.</p> <p>17.Методы технического обслуживания и ремонта устройств связи.</p> <p>18.Диспетчеризация производства.</p> <p>19.Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Хозяйство перевозок».</p> <p>20. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Путевое хозяйство»</p> <p>21. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р « Хозяйство автоматики и телемеханики»</p> <p>22. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Хозяйство связи и вычислительной техники»</p> <p>23. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Хозяйство электрификации и электроснабжения»</p> <p>24. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Локомотивное хозяйство»</p> <p>25. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 г. № 1338р «Вагонное хозяйство»</p> <p>26. Влияние человеческого фактора на процесс технической эксплуатации.</p> <p>27.Основные понятия маркетинга.</p> | <p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильность и обоснованность анализа и оценки эффективности деятельности малого трудового коллектива, в производственных, управленческих, финансово-экономических и социально-психологических аспектах; - верное обоснование системы качественных и количественных показателей, оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения. – выбор и применение методов и способов решения; профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи; оценка эффективности и качества выполнения работ; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. – анализ инноваций в области внедрения новейших телекоммуникационных технологий; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>28. Концепции управления маркетинга. 29. Техническая документация. 30. Положение о «РЦС».</p> | | |
| <p>1. Менеджер и его роли в организации. 2. Что такое менеджмент? 3. Основные функции управления. 4. Методы управления. 5. Экономические методы управления. 6. Социально-психологические методы управления. 7. Организационно-административные методы управления. 8. Внутренняя среда организации. 9. Факторы внешней среды, их влияние на организацию. 10. Факторы внутренней среды 11. Планирование как основная управленческая функция. 12. Организация деятельности. 13. Мотивация как вид управленческой деятельности. 14. Немонетарные мотивации. 15. Формы немонетарных мотиваций. 16. Современные руководитель, требования к нему предъявляемые. 17. Делегирование полномочий. 18. Делегирование полномочий его значение для руководителя 19. Делегирование полномочий его значение для подчиненного. 20. Роль информационного обмена в организации. 21. Неформальные коммуникации в организациях. 22. Прием на работу. 23. Подбор и расстановка кадров. 24. Основные формы власти и влияния. 25. Стили руководства. 26. Морально-психологический климат в коллективе. 27. Конфликты в организациях.</p> | <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>- правильное обоснование видов структурных подразделений; - точное обоснование современных технологий, используемых в работе малого структурного подразделения; - верная постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации; - точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; - верное формирование организационно-распорядительной документации и базовых регламентов деятельности структурного подразделения, согласно действующим нормативам; - обоснованность принятых решений. - выбор и применение методов и способов решения; профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи; оценка эффективности и качества выполнения работ; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. - анализ инноваций в области внедрения новейших</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 28. Способы разрешения конфликтных ситуаций. 29. Основные функции управления. 30. Система менеджмента качества. | | телекоммуникационных технологий; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; |
|---|--|---|

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания 30 минут.

2. Студенты могут воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

3. Критерии оценки:

«5» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выявление существенных признаков причинно следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера;

«4» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки; в практической, самостоятельной деятельности возможна небольшая помощь преподавателя;

«3» - изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов. Недостаточная самостоятельность в практической деятельности и выполнения заданий воспроизводящего характера;

«2» - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые студент не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщение и выводы.

Преподаватель _____ А.Г. Клименко

Преподаватель _____ Е. А. Сластина