

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(локомотивы)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

*Очная и заочная формы обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

РАССМОТРЕНО

ЦМК 23.02.06

Протокол № 8 от «17» 06 2020 г.

Председатель ЦМК


(подпись)

А.А.Непомнящих
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора колледжа по УР


(подпись) О.Н. Иванова
(И.О.Ф)

«17» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по ПО


(подпись)

П.М.Дмитриев
(И.О.Ф)

«17» 06 2020 г.

Разработчики: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения	4
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	4
1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	5
2. Фонд оценочных материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК	7
2.1 Материалы текущего контроля успеваемости	7
2.2. Материалы промежуточной аттестации	21
3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике	24
3.1 Общие положения	24
3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю	24
3.3. Форма аттестационного листа по практике	24
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного	
4.1 Паспорт	27
4.2. Пакет экзаменатора	28
4.3 Билет для экзаменуемого	34
4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля	35
Приложение 1 Сводная таблица-ведомость по ПМ.02.	37

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена.

ФОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)

- рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Результатом освоения профессионального модуля (ПМ) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по ПМ является экзамен квалификационный. Итогом экзамена квалификационного является: оценка

Формы контроля и оценивания элементов ПМ:

по МДК – оценивание уровня знаний и умений;

по практике – проверка приобретенного практического опыта;

по ПМ – проверка сформированных общих и профессиональных компетенций.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1-Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Семестр		Формы промежуточной аттестации
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	
МДК 02.01	7	5	<i>Дифференцированный зачет</i>
Курсовая работа	8	6	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП.02.01	8	6	<i>Дифференцированный зачет</i>
МДК 02.01	8	6	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ.02	8	6	<i>Экзамен квалификационный</i>

1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих основных результатов обучения (профессиональных и общих компетенций).

Таблица 2- Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Методы и формы контроля
1	2	3
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Правильное планирование и организация производственно-эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</p> <p>Правильное планирование и организация работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</p> <p>Правильное ориентирование в области организации производственных работ;</p> <p>Точное выполнение основных технико-экономических расчетов;</p> <p>Грамотное представление своих прав с точки зрения законодательства;</p> <p>Грамотное ориентирование в области обязанностей должностных лиц;</p> <p>Правильное определение производственных задач; Правильное построение эффективного общения с коллективом исполнителей.</p> <p>- проявление интереса к будущей профессии.</p> <p>- обнаружение способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>

<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Грамотное ориентирование в области организационных мероприятий; Верное определение по организации технических мероприятий; Грамотное проведение инструктажа на рабочем месте.</p> <p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Грамотное ориентирование в области технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; Грамотное ориентирование в области проверки качества выполняемых работ; Грамотное использование информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.</p> <p>- проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>

2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК

Предметом оценки освоения умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются в виде текущего контроля и промежуточной аттестации. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации приводится в сводной таблице-ведомости по профессиональному модулю (Приложение 1).

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

2.1.1 Задания для оценки освоения МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации по темам:

1.1. Локомотивная отрасль и рыночная экономика;

1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы в локомотивном депо;

1.3. Организация и планирование ремонтного производства в локомотивном хозяйстве;

1.4. Организация труда и заработная плата рабочих ремонтного депо;

1.5. Финансово-экономические аспекты производственной деятельности предприятий локомотивной отрасли.

Задание для оценки освоения и усвоения знаний представляет собой, выполнение практических работ, задания с выбором ответа, курсовое проектирование.

Методические указания по выполнению практических работ ¹

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (специальность локомотивы) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний, по выше, указанным темам МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации.

Рабочей учебной программой предусмотрено 16 часов на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

¹ Методические указания по выполнению практических работ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) УУИЖТ, 2016

Практическая работа 1

Тема: Определение основных показателей и элементов упрощенного графика грузового движения.

Цель: Научиться определять основные параметры и элементы упрощения графика движения поездов (ГДП).

Оборудование: калькулятор.

Рекомендуемая литература:

1. Хасин Л.Ф., Матвеев В.Н. Экономика, организация и управление локомотивным хозяйством/ Под ред. Л.Ф. Хасина: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. - М.: Маршрут 2002. – 452с.

Для выполнения данной практической работы студенту необходимо

Знать: особенности работы грузовых поездов, иметь исходные данные для определения основных параметров и элементов графика движения поездов, схему участка работы локомотива, порядок расчета основных параметров и элементов ГДП.

Порядок выполнения работы:

1. Произвести расчет количества пар поездов;
2. Произвести расчет времени хода на участках АБ и АВ: t_{AB} и t_{AB} ;
3. Определить интервал движения поездов: $T_{инт}$;
4. Произвести расчет элементов ГДП четных и нечетных поездов: $t_{пр}^A, t_{отп}^A, t_{пр}^B, t_{отп}^B, t_{пр}^B, t_{отп}^B$;
5. Результаты расчетов свести в таблицу.

Таблица 1 Для четных поездов.

Но мер поезда №	Время отправления ($t_{отп}^B$)	Время прибытия ($t_{пр}^A$)	Время простоя ($t_{Т}^A$)	Время отправления ($t_{отп}^A$)	Время прибытия ($t_{пр}^B$)
2002					
2004					
2006					
2008					
2010					
2012					

Таблица 2 Для нечетных поездов.

Номер поезда №	Время отправления ($t_{отп}^B$)	Время прибытия ($t_{пр}^A$)	Время простоя ($t_{Т}^A$)	Время отправления ($t_{отп}^A$)	Время прибытия ($t_{пр}^B$)
2001					
2003					

2005					
2007					
2009					
2011					

6. Пользуясь таблицами подготовить расчеты.

Содержание отчета: номер, название, цель работы, выполнение расчетов определения основных параметров и элементов ГДП.

Контрольные вопросы:

- Назвать основные параметры ГДП?
- Назвать основные элементы ГДП?
- Что такое интервал движения ГДП?
- Как произвести перевод минут в часы и часы в минуты, при выполнении расчетов?
- Как определяется масштаб пути ГДП?
 - Что такое суточный грузооборот $A_{\text{ср}}$?

Курсовая работа².

Методическое пособие по выполнению курсового проекта по теме «Разработка пункта технического обслуживания локомотивов на участке обращения АБВ (по исходным данным в количестве 45 вариантов)» разработано в соответствии с требованиями рабочей программы ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей, раздел 1, МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением, и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (специальность локомотивы).

Основные требования:

- к проекту:

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Содержание пояснительной записки курсового проекта оговаривается в задании на курсовой проект.

Графическая часть курсового проекта должна быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, выполненными традиционным способом (от руки) или с использованием средств вычислительной техники.

² Методические рекомендации по выполнению курсовой работы «Разработка пункта технического обслуживания локомотивов на участке обращения АБВ» для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)

Графическая часть курсового проекта может быть представлена презентациями проекта в электронном виде с использованием лицензионных программных продуктов.

Объем графической части - не более 3. Презентация листов представляется на дисках формата CD или DVD с оформлением поверхности диска и титульной обложки конверта.

Объем пояснительной записки и курсовой работы должен быть от 20 до 40 страниц печатного текста или от 25 до 45 страниц рукописного текста.

Курсовая работа и пояснительная записка курсового проекта выполняются рукописно или в компьютерном варианте в соответствии с Положением «Правила оформления текстовых документов».

Графическая часть курсового проекта оформляется в соответствии со стандартами единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

- к защите проекта:

Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Организация процедуры защиты обеспечивается руководителем курсового проектирования. По решению цикловой методической комиссии на защите могут присутствовать все студенты группы, заведующий отделением, председатель и преподаватели комиссии.

Критерии оценки проекта:

Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Студенты, не представившие в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитившие его по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче соответствующего экзамена.

Критерии оценки защиты проекта:

«отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При защите и написании работы студент продемонстрировал навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

«хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

«удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

«неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

2.1.2 Задания для оценки освоения МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации по темам:

2.1. Менеджмент. Технология управления предприятием.

2.2. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции.

2.3. Теория и практика формирования команды.

Задание для оценки освоения и усвоения знаний представляет собой выполнение заданий в рабочей тетради, практических работ, задания с выбором ответа.

Рабочая тетрадь

Предназначена для самостоятельной работы студентов в ходе изучения МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации. В тетради предложены вопросы для самопроверки и размышления, работа над которыми поможет студентам лучше понять и усвоить теоретический материал, задания, решение которых позволит сформировать умения и навыки анализа по изучаемым темам.

Тема 1.1 Эволюция теории и практики менеджмента

1.1.1 Что такое менеджмент, его задачи и роль

1. Вставьте пропущенные слова.

«Управлять – значит, организовывать,, координировать и контролировать».

Менеджмент – это достижение поставленных целей труд, и мотивы поведения других людей.

Менеджмент – это управление в разнообразных

Менеджер это человек, занимающий постоянную должность и наделенный принимать по определенным видам деятельности.

2. Выберите правильный ответ

1. Предметом труда менеджера являются:

- а) сырье, материалы;
- б) документы;
- в) информация;
- г) люди.

2. Значительная часть проблем, решаемых менеджером, связана:

- а) с людьми;
- б) с производством;
- в) с техникой и технологией;
- г) со сбором информации.

3. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:

- а) обеспечение инноваций;
- б) обеспечение маркетинга;
- в) организация работы коллектива;
- г) производство продукции.

4. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

- а) менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
- б) менеджмент - это государственное управление;
- в) менеджмент - это общественное управление;
- г) менеджмент - это управление предприятием по найму;

3. Какие из знаний необходимы менеджеру:

4. Основателем науки «менеджмент» является _____

5. Труд менеджера заключается в следующем:

6. Цель управления – это _____

7. Для того чтобы успешно реализовывать свои профессиональные функции, менеджер должен (нужное подчеркнуть):

- обладать определенными знаниями и умениями (*да/нет*);
- иметь соответствующие личные качества (*да/нет*);
- руководствоваться этическими нормами (*да/нет*);
- иметь навыки и способности эффективно управлять (*да/нет*);
- преодолевать ограничения саморазвития (*да/нет*).

8. Укажите качества современного менеджера, которые сформировали у Вас данное представление о нем. Качества не только должны быть указаны, но и «расшифрованы» в терминах поведения менеджера и его отношения к

фактам и событиям. Примером могут послужить работники или руководители учебных, творческих, спортивных учреждений _____

9. Определите, к какой категории относится руководитель данного уровня управления.

Этот уровень находится непосредственно над неуправленческим персоналом предприятия и соприкасается с ним, контролирует выполнение производственных заданий, отвечает за использование выделенных ресурсов. Ему приходится очень много общаться со своими подчиненными и совсем мало – со своим начальством. _____

Напишите типичные должности данного уровня _____

Методические указания по выполнению практических работ ³

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (специальность локомотивы) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по темам (перечисленных выше) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации.

Рабочей учебной программой ПМ. 04. для специальности при изучении МДК. 02. 01, предусмотрено 16 часов на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

Практическая работа 16

Тема: Не материальные мотивации.

Цель:

- знание, понимание и применение современных теорий мотивации;

³ Методические указания по выполнению практических работ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы), часть 2, УУИЖТ, 2016

- формирования нематериальных мотивационных инструментов;
- понимание и эффективное применение методов морального стимулирования сотрудников.

Норма времени: 2 часа

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.

Рекомендуемая литература:

1. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004659-4

2. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1

Порядок проведения практического занятия:

Прочтите ситуации и ответьте на вопросы.

Задание 1 «Создание нематериальной системы мотивации сотрудников»

Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию, с численностью персонала более 1000 человек с развитой филиальной сетью.

Основное направление деятельности компании – услуги. Текучесть персонала на уровне 5–6% в год. Управление (структура компании) построена по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Плюсом является полная налоговая прозрачность компании, т.е., как сейчас принято говорить «в компании «белые» зарплаты». Средний уровень заработной платы составляет 40 000 рублей после налогообложения. В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в компанию принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции. На данный момент в компании нет четкой системы немонетарной мотивации.

а) Предложите принципы формирования немонетарной системы мотивации для сотрудников компании.

б) Предложить структуру пакета немонетарной мотивации.

в) Какие шаги Вы будете предпринимать, какие ресурсы Вам понадобятся для реализации намеченной программы?

г) Какие плюсы и минусы для персонала компании Вы видите в предложенной Вами программе?

Задание 2 «Неработающая нематериальная мотивация»

ОАО «РЖД» – крупный холдинг. У сотрудников есть социальный пакет (абонементы в фитнес-клуб, медицинская страховка). Для них проводятся корпоративные праздники, созданы хорошие условия труда. Работники получают достойную зарплату. Однако люди постоянно увольняются.

- а) Почему так происходит?
- б) Что следует предпринять, чтобы снизить текучесть персонала?

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала

Контрольные вопросы:

1. Что такое мотивация?
2. Какие теории мотивации основаны на отношении человека к труду?
3. Система мотивации реализует три основные функции, назовите и дайте полную характеристику.
4. Роль и значение мотивации персонала?

2.1.3 Задания для оценки освоения МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации по темам:

- 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта.
- 3.2. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 3.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.
- 3.4. Трудовой договор: форма и порядок заключения.
- 3.5. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- 3.6. Основы пенсионного обеспечения в РФ.

Задание для оценки освоения и усвоения знаний представляет собой, задание с выбором ответа, выполнение практических работ.

Задание с выбором ответа

Предназначено для проверки знаний и уровня подготовки обучающихся по ранее изучаемым дисциплинам базового и профессионального уровня подготовки. Проводится вначале изучения вышеперечисленных тем МДК02.01.

На выполнение теста отводится 10 минут. Состоит из двух вариантов, в каждом из которых по 10 вопросов.

Критерии оценивания результатов тестирования:

оценка «5» - если выполнено 90 - 100% задания, т.е. допущена 1 ошибка

оценка «4» - если выполнено 70 - 80% задания, т.е. допущено 2-3 ошибки

оценка «3» - если выполнено 50-60 % задания, т.е. допущено 4-5 ошибок

оценка «2» - если выполнено менее 50 % задания и допущено более 5 ошибок.

Вариант 1

1. Административное право регулирует отношения, возникающие:
 - А. между работником и администрацией;
 - Б. в сфере государственного управления
 - В. по поводу регулирования имущественных отношений
2. Отрасль права, нормы которой определяют, какие деяния являются преступными?
 - А. конституционное право
 - Б. административное право
 - В. уголовное право
3. Распространяется ли действие трудового права на частные предприятия?
 - А. не распространяется
 - Б. распространяется
 - В. распространяется, если подписан коллективный договор
4. Парламентом России является:
 - А. Государственная Дума
 - Б. Совет Федерации
 - В. Федеральное Собрание
5. Юридическими лицами являются:
 - А. иностранные граждане и организации
 - Б. учреждения, предприятия
 - В. лица, имеющие юридические документы
6. Дееспособность гражданина это:
 - А. Способность приобретать своими действиями и осуществлять гражданские права;
 - Б. Способность иметь гражданские права и нести обязанности
7. Что не относится к субъектам федерации:
 - А. область
 - Б. край
 - В. район
 - Г. республика
8. Минимальный брачный возраст (в исключительных случаях):
 - А. 14 лет
 - Б. 15 лет
 - В. 16 лет
 - Г. 18 лет

9. Основные права человека принадлежат каждому с момента:
- А. совершеннолетия
 - Б. рождения
 - В. получения гражданства
10. Основным документом, закрепляющим права граждан РФ, является:
- А. Гражданский кодекс РФ
 - Б. Конституция РФ
 - В. Всеобщая декларация прав человека

Вариант 2

1. Какой отрасли права не существует?
- А. уголовное право
 - Б. гражданское право
 - В. бытовое право
 - Г. административное право
2. Гражданское право РФ регулирует вопросы:
- А. гражданства
 - Б. имущественные и личные неимущественные отношения граждан
 - В. прав и свобод человека
3. Какой источник права является основным?
- А. правовой обычай
 - Б. нормативно-правовой акт
 - В. судебный прецедент
4. Высший орган исполнительной власти РФ называется:
- А. Правительство РФ
 - Б. Совет Министров РФ
 - В. Кабинет Министров РФ
5. Юридическое лицо это:
- А. человек с юридическим образованием
 - Б. правоохранительное учреждение
 - В. самостоятельная организация
6. Правоспособность возникает:
- А. с рождения
 - Б. при получении паспорта
 - В. с достижением совершеннолетия
7. Какая форма правления существует в РФ?
- А. парламентская монархия
 - Б. парламентская республика
 - В. президентская республика
8. Год принятия действующей Конституции РФ?
- А. 1991 г.
 - Б. 1993 г.
 - В. 1996 г.
9. Какой суд вправе рассматривать экономические споры юридических лиц?

- А. Верховный суд РФ
- Б. Конституционный суд РФ
- В. Арбитражный суд
- Г. Районный суд

10. Что предполагает брачный договор?

- А. устанавливает личные права супругов
- Б. определяет права по отношению к детям
- В. определяет имущественные права и обязанности супругов.

Ключ

вариант/вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Б	В	Б	В	Б	А	В	В	Б	Б
II	В	Б	Б	А	В	А	В	Б	В	В

Методические указания по выполнению практических работ ⁴

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по темам (перечисленных выше) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации.

Рабочей учебной программой ПМ. 04. для специальности при изучении МДК. 02. 01, предусмотрено 18 часов на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

Практическая работа 20

Тема: Основные права и обязанности пассажиров железнодорожного транспорта

Цель: Формирование навыка самостоятельной работы с законом в целом и в частности с Федеральным Законом «Устав железнодорожного транспорта РФ» для дальнейшего его использования в решении возможных спорных правовых ситуациях.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.

Рекомендуемая литература:

⁴ Методические указания по выполнению практических работ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы), УУИЖТ, 2016

1. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте. – М.: УМЦ ЖДТ, 2006.

2. Гражданский Кодекс РФ

3. Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.

Задание:

Самостоятельно изучить гл. 6 «Перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа» и гл. 7.«Ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей (отправителей), грузополучателей (получателей), пассажиров»

Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г. После чего необходимо письменно ответить на следующие вопросы:

1. На какие категории делятся поезда, предназначенные для перевозок пассажиров?

2. Может ли пассажир возобновить действие билета, если он опоздал на поезд? Если, да то в каких случаях?

3. Можно ли возобновить действие утерянного или испорченного билета?

4. Какие существуют варианты возврата пассажиром неиспользованного билета до отправления поезда?

5. Какую информацию перевозчик обязан предоставить пассажиру бесплатно?

6. Кто несет ответственность за целостность и сохранность ручной клади?

7. Каков порядок выдачи багажа на железнодорожной станции назначения?

8. По истечении, какого срока багаж, грузобагаж считаются утраченными?

9. Как перевозчик вправе поступить с багажом, грузобагажом по истечении 4-х суток после уведомления пассажира, отправителя о прибытии багажа, грузобагажа на железнодорожную станцию назначения?

10. В каком размере безбилетный пассажир оплачивает штраф в поезде дальнего следования и в поезде пригородного сообщения?

Краткие теоретические сведения:

По договорам перевозок перевозчик обязуется перевезти в пункт назначения пассажиров с предоставлением им мест в поезде (за исключением поездов пригородного сообщения, в которых не предусмотрено предоставление пассажиру отдельного места), их багаж, а также грузобагаж отправителей, выдать багаж, грузобагажу правомочным на получение багажа, грузобагажа лицам. При этом согласно установленным тарифам пассажиры обязуются оплатить свой проезд, при сдаче багажа - его провоз, а отправители грузобагажа - провоз грузобагажа.

Заключение договоров перевозок пассажиров удостоверяется проездными документами (билетами), сдача пассажирами багажа - багажными

квитанциями, сдача отправителями грузобагажа - грузобагажными квитанциями.

Перевозчик или иное уполномоченное перевозчиком лицо при наличии свободного места в поезде оформляет проездной документ (билет) до указанного пассажиром пункта назначения, в том числе железнодорожной станции назначения.

Пассажир обязан сохранять проездной документ (билет) в течение всего времени следования поезда, а при наличии в пункте отправления, в том числе на железнодорожной станции отправления, и (или) в пункте назначения, в том числе на железнодорожной станции назначения, пунктов контроля проездных документов (билетов) (далее - пункт контроля) от момента входа через пункты контроля в пункте отправления, в том числе на железнодорожной станции отправления, до момента выхода через пункты контроля в пункте назначения, в том числе на железнодорожной станции назначения.

Пассажир, имеющий право на бесплатный или льготный проезд, также обязан иметь при себе и предъявлять по требованию уполномоченных перевозчиком лиц документы, подтверждающие данное право.

Перевозчик обеспечивает контроль наличия и действительности проездных документов (билетов) при посадке в вагон, в пути следования и (или) в пунктах контроля.

Порядок выполнения работы:

1. Самостоятельно изучить гл. 6 и гл. 7 Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.

2. После изучения глав закона необходимо письменно ответить на вопросы задания.

Содержание отчёта:

В отчёте приводятся вопросы, развёрнутые на них ответы с обязательным указанием статьи, в которой ответ содержится. В отчёте необходимо сделать вывод о проделанной работе. После выполнения практической работы обучающиеся выполняют тестовое задание.

Контрольные вопросы:

1. На какие категории делятся поезда, предназначенные для перевозок пассажиров в зависимости от скорости их движения?

2. Может ли пассажир возобновить действие билета, если опоздал на поезд?

3. Можно ли возобновить действие утерянного или испорченного билета?

4. Кто несет ответственность за целостность и сохранность ручной клади?

5. По истечении, какого срока багаж, грузобагаж считаются утраченными, и их стоимость подлежит возмещению?

6. При наличии, каких документов выдается багаж на железнодорожной станции назначения?

7. При возврате неиспользованного билета для проезда в поезде дальнего следования менее чем за 8 часов, но не позднее, чем за 2 часа до отправления поезда, пассажир имеет право получить:

8. За задержку отправления поезда или за опоздание поезда на железнодорожную станцию назначения перевозчик уплачивает штраф в размере:

9. Как перевозчик вправе поступить с багажом по истечении 4-х суток после уведомления пассажира о прибытии багажа и неполучения от него решения о судьбе багажа?

10. Форма договора перевозки пассажира:

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированные зачеты по темам учебных семестров рабочей учебной программы МДК.02.01:

7 семестр/ 5 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.02.01
Организация работы и управление подразделением организации в виде собеседования по вопросам тем

1. Локомотивная отрасль и рыночная экономика
2. Организация и планирование эксплуатационной работы в локомотивном депо
3. Организация и планирование ремонтного производства в локомотивном хозяйстве
4. Организация труда и заработная плата рабочих ремонтного депо
5. Менеджмент. Технологии управления предприятием.
6. Цикл менеджмента основные управленческие функции.
7. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта
8. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
9. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
10. Трудовой договор: форма и порядок его заключения

Задание дифференцированного зачета формируется из 3 вопросов по вышеперечисленным темам.

Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
 филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
 (УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК <u>23.02.06</u> протокол № от «__» _____ 201__ г. _____ <u>А.А. Непомнящих</u> (подпись) (ФИО)	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) 7 семестр 4 курс / 5 семестр 3 курс Собеседование	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ О.Н. Иванова «__» _____ 201__ г
Задание № 1		
<p>Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные показатели эффективности использования локомотивов 2. Принципы, функции и методы управления предприятием 3. Правовое регулирование трудовых отношений. <p>Инструкция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Максимальное время выполнения задания 30 минут. 3. Критерии оценки результата: «отлично» - ставится за правильный и полный ответ на заданные вопросы «хорошо» - ставится за правильное выполнение с несущественными неточностями «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 1-2 вопросов с несущественными неточностями «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 1 и менее вопросов. 		
\		
Преподаватель _____ А.Г. Клименко _____ Ф.И. Чеботарев _____ Т.И. Давыдова		

8 семестр/ 6 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации в виде тестирования.

Задание дифференцированного зачета формируется из трех заданий по 10 вопросов с выбором ответов.

Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
 филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
 (УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК <u>23.02.06</u> протокол № от «__» августа 201__ г. _____ А.А. Непомнящих (подпись) (ФИО)	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) 8 семестр 4 курс / 6 семестр 3 курс Тест	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ О.Н. Иванова «__» _____ 201__ г
---	--	--

Задание № 1

Инструкция

1. Каждый вопрос теста предполагает выбор одного правильного варианта ответа.
 2. Максимальное время выполнения задания 20 минут.
 3. Критерии оценки результата:
 - «отлично» - ставится за правильное выполнение 9-10 заданий
 - «хорошо» - ставится за правильное выполнение 8 заданий
 - «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 6-7 заданий
 - «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 5 и менее заданий.
 1. Перечислите основные виды работ локомотивов.
 - а) Вывозная работа;
 - б) Работа с хозяйственными поездами и маневры;
 - в) Работа с грузовыми, пассажирскими поездами, маневровая и хозяйственная работа, работа с вывозными поездами.
 2. По каким показателям определяются межэкипировочный пробег?
 - а) По величине пройденного расстояния между снабжением локомотива экипировочными материалами;
 - б) По запасам топлива или песка;
 - в) По расходу топлива или песка
 3. Коммуникативная культура это:
 - а) социально психологическая культура;
 - б) процесс взаимодействия людей;
 - в) путь приобщения партнера друг к другу;
 - г) все ответы верны.
 4. Объектом науки управления является?
 - а) службы;
 - б) материальные объекты;
 - в) общественные отношения;
 - г) все перечисленное.
 5. Последовательность подготовки, принятия и реализация решений это:
 - а) этап;
 - б) проблема;
 - в) процесс;
 - г) стадия.
 6. Конечный и желательный результат в менеджменте это:
 - а) задача;
 - б) цель;
 7. Сознательная, непрерывная, целенаправленная деятельность – это:
 - а) менеджмент;
 - б) маркетинг;
 - в) управление;
 - г) все кроме «б».
 8. Из перечисленных потребностей выберите потребность низшего уровня:
 - а) потребность во власти;
 - б) потребность в творческом росте;
 - в) потребность физиологическая;
 - г) потребность в признании.
 9. Срочный трудовой договор заключается на срок:
 - а) не более 5 лет;
 - б) не более 3 лет;
 - в) не более 7 лет;
 - г) не более 1 года.
 10. При изменении существенных условий труда обязан ли работодатель ставить в известность работника?
 - а) не обязан;
 - б) обязан, предупредив за 2 недели;
 - в) обязан, предупредив за 2 месяца;
 - г) обязан, предупредив за 3 месяца.
- Преподаватель _____

3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

3.1 Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты освоения обучения по профессиональному модулю

3.2.1. Производственная практика

Таблица 3 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо.	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2 У1, У3	аттестационный лист о прохождении практики
Выполнение правил охраны труда.	ПК 2.2	ОК1-ОК9	ПО2, У1, У13	
Организация рабочих мест в бригаде, с учетом совмещения профессий.	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО 1, ПО2, У2 –У4	
Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика.	ПК 2.3	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2 У1-У4	
Соблюдение правил и норм делового общения.	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2 У1-У4	

3.3 Форма аттестационного листа по практике

**Аттестационный лист прохождения учебной практики (получение
первичных профессиональных умений и навыков)**
(листов по количеству практик согласно УП)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Освоившего программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме «1» неделя, с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Во время прохождения практики исполнял обязанности соответствующие должности инженерная, техническая, рабочая (нужное подчеркните)
Оценка результатов формирования общих и профессиональных компетенций

Код	Компетенция Наименование	Освоена/ Неосвоена
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	

1. Недостатки в подготовке _____

2. Оценка подготовки студента (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

3. Оценка отношения студента к работе (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

4. Оценка качества работы студента (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

5. На каких должностях целесообразно использовать _____

6. Предложения по подготовке и воспитанию студентов

7. Общая оценка по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

М.П. Начальник _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (И.О.Ф.) (должность)

С отзывом ознакомлен (а) _____
(подпись) (И.О.Ф. студента)

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Характеристика

обучающегося в период прохождения практики

1. Регулярность посещения практики _____

2. Выполняемая работа _____

3. Отношение к порученной работе _____

4. Общее впечатление о студенте-практиканте _____

Подпись руководителя практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

4. ФОС для экзамена квалификационного

4.1 Паспорт

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы).

Оцениваемые компетенции:

- ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
- ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
- ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Экзамен квалификационный состоит из аттестационных испытаний следующих видов: устного ответа на вопросы.

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие элементы программы ПМ 02: теоретическую часть (МДК) и практик.

4.2 Пакет экзаменатора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИргУПС)

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

23.02.06

протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

председатель ЦК

(подпись) А.А.Непомнящих
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР

_____ О.Н. Иванова

«__» _____ 201__ г.

Пакет экзаменатора
для оценки результатов освоения программы
профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)
4 курс 8 семестр / 3 курс 6 семестр

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1. Роль локомотивного хозяйства в реализации перевозочного процесса. Продукция железнодорожного транспорта. 2. Способы разрешения конфликтных ситуаций. 3. Дисциплина труда. 4. Структурное отраслевое управление локомотивным хозяйством. 5. Конфликты в организациях. 6. Заключение трудового договора. 7. Основные показатели эффективности использования локомотивов.	2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	Правильное планирование и организация производственно-эксплуатационной работы коллектива исполнителей; Правильное планирование и организация работ по производству ремонта коллективом исполнителей; Правильное ориентирование в области организации производственных работ; Точное выполнение основных технико-экономических расчетов;

<p>8. Морально-психологический климат в коллективе. 9. Трудовой договор: форма и содержание трудового договора. 10. Организация работы грузовых локомотивов. 11. Стили руководства. 12. Испытание при приеме на работу. 13. График движения поездов. 14. Основные формы власти и влияния. 15. Рабочее время. 16. Принципы построения графика оборота. 17. Подбор и расстановка кадров. 18. Время отдыха. 19. Организация работы электропоездов пригородного сообщения. 20. Прием на работу. 21. Отпуска. 22. Организация ремонтных бригад, их состав и численность. 23. Неформальные коммуникации в организациях. 24. Общие основания прекращения трудового договора. 25. Порядок составления плана расходов и определение себестоимости. 26. Роль информационного обмена в организации. 27. Изменение трудового договора. 28. Материально-техническая база локомотивного хозяйства, измерители железнодорожного транспорта. 29. Факторы внутренней среды организации. 30. Понятия и признаки предпринимательской деятельности. 31. Классификация локомотивного депо. 32. Делегирование полномочий. 33. Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ. 34. Задачи локомотивного хозяйства и локомотивного депо.</p>	<p>2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> <p>2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и</p>	<p>Грамотное представление своих прав с точки зрения законодательства; Грамотное ориентирование в области обязанностей должностных лиц; Правильное определение производственных задач; Правильное построение эффективного общения с коллективом исполнителей</p> <p>Грамотное ориентирование в области организационных мероприятий; Верное определение по организации технических мероприятий; Грамотное проведение инструктажа на рабочем месте</p> <p>Грамотное ориентирование в области технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; Грамотное ориентирование в области проверки качества выполняемых работ; Грамотное использование информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.</p> <p>проявление интереса к будущей профессии.</p> <p>нахождение и использование информации для эффективного</p>
---	--	--

<p>35. Делегирование полномочий. Его значение для руководителя.</p> <p>36. Право собственности.</p> <p>37. Основные принципы хозрасчета.</p> <p>38. Делегирование полномочий. Его значение для подчиненного.</p> <p>39. Формы собственности.</p> <p>40. Организация технического обслуживания и экипировки ТПС.</p> <p>41. Современные руководитель, требования к нему предъявляемые.</p> <p>42. Система обязательного пенсионного страхования.</p> <p>43. Экипировочные материалы.</p> <p>44. Мотивация как вид управленческой деятельности.</p> <p>45. Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>46. Порядок расчета количества специализированных и вспомогательных помещений депо.</p> <p>47. Способы нематериальной мотивации.</p> <p>48. Основные этапы развития корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД».</p> <p>49. Организация труда и отдыха локомотивных бригад.</p> <p>50. Качественные и количественные показатели работы эксплуатационного депо.</p> <p>51. Организация деятельности</p> <p>52. Немонетарная мотивация.</p> <p>53. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.</p> <p>54. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц</p> <p>55. Расчет количества локомотивных бригад.</p> <p>56. Виды доплат и порядок их определения.</p> <p>57. Факторы внешней среды, их влияние на организацию</p> <p>58. Планирование как основная управленческая функция.</p> <p>59. Индивидуальный предприниматель.</p> <p>60. Правовой статус индивидуального предпринимателя</p> <p>61. Оборотные производственные средства. Физический</p>	<p>использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>- проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня.</p>
--	---	--

и моральный износ.

62. Внутренняя среда организации.
63. Создание юридических лиц.
64. Амортизационные отчисления основных производственных средств.
65. Анализ работы ремонтного производства локомотивного депо.
66. Организационно-административный метод управления
67. Методы управления.
68. Организация заработной платы.
69. Экономический метод управления
70. Реорганизация юридических лиц.
71. Задача и содержание нормирования труда.
72. Социально-психологические методы управления
73. Ликвидация юридических лиц.
74. Гражданско-правовой договор: понятие, общее положение
75. Договор купли продажи: общие характеристики, разновидности
76. Организация и обслуживание рабочего места.
77. Основные функции управления.
78. Договор перевозки пассажиров железнодорожным транспортом.
79. Характеристика организационно-правовой формы – общество с ограниченной ответственностью
80. Эксплуатационные расходы
81. Контроль, как основная управленческая функция.
82. Содержание и порядок составления производственно-финансового плана.
83. Менеджер и его роли в организации.
84. Понятие и виды экономических споров.
85. Порядок разрешения трудовых споров
86. Себестоимость ремонта
87. Что такое менеджмент?
88. Ценообразование и ценовая политика.

89. Человек как субъект труда.
90. Правовая основа функционирования
железнодорожного транспорта.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания 30 минут.

2. Студенты могут воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

3. Критерии оценки:

«5» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выявление существенных признаков причинно следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера;

«4» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки; в практической, самостоятельной деятельности возможна небольшая помощь преподавателя;

«3» - изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов. Недостаточная самостоятельность в практической деятельности и выполнения заданий воспроизводящего характера;

«2» - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые студент не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщение и выводы.

Преподаватель _____ А.Г. Клименко
_____ Ф. И. Чеботарев
_____ Т.И. Давыдова

4.3. Билет для экзаменуемого

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИргУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК специальности 23.02.06 протокол №1от«31»августа2016г. _____ А.А. Непомнящих (ФИО)	ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) 4 курс, 8 семестр/ 3 курс 7 семестр	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ О.Н. Иванова (ФИО) «31» августа 2016 г
Билет № 1		
Содержание задания	Проверяемые компетенции (коды)	
1. Роль локомотивного хозяйства в реализации перевозочного процесса. Продукция железнодорожного транспорта .	ПК 2.1. ПК2.2, ПК.2.3, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК. 8 ОК 9.	
2. Способы разрешения конфликтных ситуаций.		
3. Дисциплина труда.		
Инструкция. 1. Внимательно прочитайте задание. 2. При ответе Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе. 3. Максимальное время выполнения задания 30 минут. 4. Критерии оценки: «5» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выявление существенных признаков причинно следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера; «4» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки; в практической, самостоятельной деятельности возможна небольшая помощь преподавателя; «3» - изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов. Недостаточная самостоятельность в практической деятельности и выполнения заданий воспроизводящего характера; «2» - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые студент не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщение и выводы.		
Преподаватель _____ А.Г. Клименко _____ Ф. И. Чеботарев _____ Т.И. Давыдова		

4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей		
ФИО _____		
Обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)		
освоил программу профессионального ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме 396 час.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 02.01	Дифференцированный зачет	
МДК 02.01	Дифференцированный зачет	
ПП.02.01	Дифференцированный зачет	
Результаты выполнения и защиты курсовой работы		
Тема _____		
Оценка _____		
Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю		
Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (освоен /не освоен)	
ПК.2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.		
ПК.2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда		
ПК.2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.		
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Итоговая оценка экзамена квалификационного:	

Дата «__» _____ 20__

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись)

ФИО

Секретарь экзаменационной комиссии _____ (подпись)

ФИО

Члены экзаменационной комиссии _____ (подпись)

ФИО

Сводная таблица-ведомость по ПМ

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Защита курсового проекта	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основные											
ПК 2.1	Показатель 1	+	+	+			+			+	
	Показатель 2	+	+	+						+	
	Показатель 3	+	+	+						+	
	Показатель 4	+	+	+						+	
	Показатель 5	+		+						+	
	Показатель 6	+		+						+	
	Показатель 7	+		+						+	
	Показатель 8	+		+						+	
ПК 2.2	Показатель 1	+	+	+							
	Показатель 2	+					+			+	
	Показатель 3	+					+				
ПК 2.3	Показатель 1	+		+							
	Показатель 2	+	+							+	
	Показатель 3	+									
ОК 1	Показатель 4		+	+			+			+	
ОК2	Показатель 1		+								
	Показатель 2										
ОК3	Показатель 2						+				
ОК 4	Показатель 1			+							
	Показатель 2										
ОК 5	Показатель 3			+							
ОК 6	Показатель 1		+	+						+	
ОК 7	Показатель 1										
ОК 8	Показатель 1										
ОК 9	Показатель 1			+							

Вспомогательные											
Иметь практи- ческий опыт	ПО 1		+	+			+				
	ПО 2			+			+				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Уметь	У1			+			+				
	У2			+							
	У3	+	+	+							
	У4										
Знать	31	+	+		+		+			+	
	32				+						
	33		+	+	+						
	34				+		+			+	
	35	+	+	+							
	36						+			+	
	37		+							+	
	38										
	39										
	310						+			+	
	3 11		+							+	
	3 12		+				+			+	