

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта  
- филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе среднего общего образования.*

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (Профессионалитет)

РАССМОТРЕНО

ЦМК 23.02.06 (локомотивы)

протокол № 4 от 19.04.2023

Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_ С.А. Преизнер

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

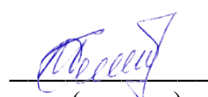
Зам. директора по УР

 И.А. Бочарова

02.06.2023

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по ПО

  
\_\_\_\_\_ П.М. Дмитриев

(подпись)

(И.О.Ф)

02.06.2023

Разработчики: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты от работодателя: *Шадуров И.В.* - главный инженер эксплуатационного локомотивного депо ТЧЭ-7 ст. Улан-Удэ.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения	4
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	4
1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	5
2. Фонд оценочных материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК	9
2.1 Материалы текущего контроля успеваемости	9
2.2. Материалы промежуточной аттестации	21
3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике	24
3.1 Общие положения	24
3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю	24
3.3. Форма аттестационного листа по практике	24
4. Фонды оценочных средств для экзамена квалификационного	28
4.1 Паспорт	28
4.2. Пакет экзаменатора	30
4.3 Билет для экзаменуемого	34
4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля	35
Приложение 1 Сводная таблица-ведомость по ПМ.02.	37

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ОПОП по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена.

ФОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Результатом освоения профессионального модуля (ПМ) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по ПМ является экзамен квалификационный. Итогом экзамена квалификационного является: оценка

Формы контроля и оценивания элементов ПМ:

по МДК – оценивание уровня знаний и умений;

по практике – проверка приобретенного практического опыта;

по ПМ – проверка сформированных общих и профессиональных компетенций.

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1-Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Семестр	Формы промежуточной аттестации
	на базе основного общего образования	
МДК 02.01	3	<i>Дифференцированный зачет</i>
Курсовая работа	4	<i>Дифференцированный зачет</i>
МДК 02.01	4	<i>Экзамен</i>
ПП.02.01	5	<i>Дифференцированный зачет</i>
<b>ПМ.02</b>	<b>5</b>	<b><i>Экзамен квалификационный</i></b>

### 1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих основных результатов обучения (профессиональных и общих компетенций).

Таблица 2- Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Методы и формы контроля
1	2	3
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</li> <li>-работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ;</li> <li>-работы с нормативной и технической документацией;</li> <li>-выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>-реализация своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>-демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>-формулирование производственных задач;</li> <li>-демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;</li> <li>-отчет о ходе выполнения производственной задачи.</li> </ul>	Экзамен квалификационный
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>определять этапы решения задачи</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>составлять план действия</li> <li>определять необходимые ресурсы</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>реализовывать составленный план</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</li> </ul>	

1	2	3
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>наставника)  <b>Знает</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  презентовать бизнес-идею  определять источники финансирования</p> <p><b>Знает</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации  кредитные банковские продукты</p>	

1	2	3
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и личностного развития</p>	<p><b>Умеет</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	
<p>ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-демонстрация знаний организационных мероприятий; -знаний по организации технических мероприятий; -проведение инструктажа на рабочем месте.</p> <p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>

1	2	3
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умеет</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-демонстрация знаний о технологии выполнения работ; -демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; -демонстрация проверки качества выполняемых работ; -получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.</p> <p><b>Умеет</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знает</b> особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знает</b> правила экологической безопасности при</p>	



	<p>ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в  профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения  климатических условий региона</p>	
--	--	--

## **2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК**

Предметом оценки освоения умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются в виде текущего контроля и промежуточной аттестации. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации приводится в сводной таблице-ведомости по профессиональному модулю (Приложение 1).

### **2.1. Материалы текущего контроля успеваемости**

2.1.1 Задания для оценки освоения МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации по темам:

Тема 1.1 Основы организации работы исполнителей

Тема 1.2 Теория и практика формирования команды

Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Задание для оценки освоения и усвоения знаний представляет собой выполнение заданий в рабочей тетради, практических работ, задания с выбором ответа.

Рабочая тетрадь<sup>1</sup>

Предназначена для самостоятельной работы студентов в ходе изучения МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации. В тетради предложены вопросы для самопроверки и размышления, работа над которыми поможет студентам лучше понять и усвоить теоретический материал, задания, решение которых позволит сформировать умения и навыки анализа по изучаемым темам.

<sup>1</sup>Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, УУИЖТ, 2022

## Тема 1.1 Основы организации работы исполнителей

### 1.1.1 Особенности управленческого труда

#### 1. Вставьте пропущенные слова.

«Управлять – значит ....., организовывать, ....., координировать и контролировать».

Менеджмент – это достижение поставленных целей ..... труд, ..... и мотивы поведения других людей.

Менеджмент – это управление ..... в разнообразных .....

Менеджер это человек, занимающий постоянную ..... должность и наделенный ..... принимать ..... по определенным видам деятельности.

#### 2. Выберите правильный ответ

1. Предметом труда менеджера являются:

- а) сырье, материалы;
- б) документы;
- в) информация;
- г) люди.

2. Значительная часть проблем, решаемых менеджером, связана:

- а) с людьми;
- б) с производством;
- в) с техникой и технологией;
- г) со сбором информации.

3. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:

- а) обеспечение инноваций;
- б) обеспечение маркетинга;
- в) организация работы коллектива;
- г) производство продукции.

4. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

- а) менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
- б) менеджмент - это государственное управление;
- в) менеджмент - это общественное управление;
- г) менеджмент - это управление предприятием по найму;

3. Какие из знаний необходимы менеджеру:

---

---

---

---

---

---

4. Основателем науки «менеджмент» является \_\_\_\_\_

5. Труд менеджера заключается в следующем:

---

---

---

6. Цель управления – это \_\_\_\_\_

7. Для того чтобы успешно реализовывать свои профессиональные функции, менеджер должен (нужное подчеркнуть):

- обладать определенными знаниями и умениями (да/нет);
- иметь соответствующие личные качества (да/нет);
- руководствоваться этическими нормами (да/нет);
- иметь навыки и способности эффективно управлять (да/нет);
- преодолевать ограничения саморазвития (да/нет).

8. Укажите качества современного менеджера, которые сформировали у Вас данное представление о нем. Качества не только должны быть указаны, но и «расшифрованы» в терминах поведения менеджера и его отношения к фактам и событиям. Примером могут послужить работники или руководители учебных, творческих, спортивных учреждений \_\_\_\_\_

---

---

---

9. Определите, к какой категории относится руководитель данного уровня управления.

Этот уровень находится непосредственно над неуправленческим персоналом предприятия и соприкасается с ним, контролирует выполнение производственных заданий, отвечает за использование выделенных ресурсов. Ему приходится очень много общаться со своими подчиненными и совсем мало – со своим начальством. \_\_\_\_\_

Напишите типичные должности данного уровня \_\_\_\_\_

---

---

## Методические указания по выполнению практических работ <sup>2</sup>

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ).

---

<sup>2</sup> Методические указания по выполнению практических работ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, УУКЖТ, 2022

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по темам МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации:

Тема 1.1 Основы организации работы исполнителей

Тема 1.2 Теория и практика формирования команды

Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Рабочей учебной программой ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей при изучении МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации предусмотрено 6 часов на проведение практических занятий по указанным выше темам. Каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

#### Практическая работа 4

**Тема:** Нематериальные мотивации.

**Цель:**

- знание, понимание и применение современных теорий мотивации;
- формирования нематериальных мотивационных инструментов;
- понимание и эффективное применение методов морального стимулирования сотрудников.

**Норма времени:** 2 часа

**Учебно-методическое оснащение рабочего места:**

1. Методические указания по выполнению практических работ.

**Рекомендуемая литература:**

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-472002#page/1>.- Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

1.2 Дополнительный материал «Мотивация деятельности»



Порядок проведения практического занятия:

Прочтите ситуации и ответьте на вопросы.

**Задание 1** «Создание нематериальной системы мотивации сотрудников»

Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию, с численностью персонала более 1000 человек с развитой филиальной сетью.

Основное направление деятельности компании – услуги. Текучесть персонала на уровне 5–6% в год. Управление (структура компании) построена по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Плюсом является полная налоговая прозрачность компании, т.е., как сейчас принято говорить «в компании «белые» зарплаты». Средний уровень заработной платы составляет 40 000 рублей после налогообложения. В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в компанию принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции. На данный момент в компании нет четкой системы немонетарной мотивации.

а) Предложите принципы формирования немонетарной системы мотивации для сотрудников компании.

б) Предложить структуру пакета немонетарной мотивации.

в) Какие шаги Вы будете предпринимать, какие ресурсы Вам понадобятся для реализации намеченной программы?

в) Какие плюсы и минусы для персонала компании Вы видите в предложенной Вами программе?

#### **Задание 2 «Неработающая нематериальная мотивация»**

ОАО «РЖД» – крупный холдинг. У сотрудников есть социальный пакет (абонементы в фитнес-клуб, медицинская страховка). Для них проводятся корпоративные праздники, созданы хорошие условия труда. Работники получают достойную зарплату. Однако люди постоянно увольняются.

а) Почему так происходит?

б) Что следует предпринять, чтобы снизить текучесть персонала?

#### **Содержание отчёта:**

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала

#### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое мотивация?

2. Какие теории мотивации основаны на отношении человека к труду?

3. Система мотивации реализует три основные функции, назовите и дайте полную характеристику.

4. Роль и значение мотивации персонала?

Задание по теме: Обновленная модель корпоративных компетенций ОАО «РЖД»

1. Изучите лекционный материал.
2. Презентация «Обновленная модель корпоративных компетенций ОАО «РЖД»»: <https://disk.yandex.ru/i/DnfcvsQhr2BNDQ>
3. Пройти тест <https://onlinetestpad.com/uqth5e3pv5ql6> .

Компетенция — круг вопросов, в которых кто-нибудь хорошо осведомлен.

Профессиональная компетенция — способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач.

Общие компетенции — универсальные способы деятельности, инвариантные для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся фактором интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке...

Корпоративные компетенции - это ожидания компании в отношении деловых и управленческих качеств работников, необходимых для обеспечения ее устойчивого развития в рамках разработанной стратегии.

Ключевые компетенции в компании.

- Системное мышление, системный подход к решению проблем.
- Принятие решений, отнесенных к компетенции.
- Ориентация на результат, на достижения.
- Аналитические способности.
- Креативность (инновационные способности).
- Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать.
- Способность к обучению.
- Организаторские способности.
- Делегирование полномочий.
- Умение управлять временем.
- Умение управлять проектами.

Виды компетенций персонала:

- корпоративные (ключевые);
- менеджерские (управленческие);
- профессиональные (или технические);
- личностные.

Корпоративные компетенции разрабатываются на основе корпоративных ценностей компании. Набор корпоративных компетенций обязателен для всех

сотрудников компании и отражает ценности, записанные в корпоративном кодексе компании.

Компетенции руководителя, которые принято считать управленческими. Выделим ТОП-5:

- Лидерство
- Стратегическое мышление
- Технологические компетенции
- Организаторские способности
- Собственная эффективность

Модель корпоративных компетенций ОАО «РЖД» содержит в себе модель компетенций 5К+Л и корпоративные компетенции для четырех уровней должностей. 5К+Л показывает, как компетенции связаны с ценностями бренда, а корпоративные компетенции по уровням описывают конкретные требования к различным группам должностей.

Корпоративная этика в ОАО «РЖД» регулируется Кодексом деловой этики.

Кодекс деловой этики — это специальный документ, утвержденный советом директоров ОАО «РЖД» и направленный на укрепление корпоративного духа и идентичности в компании.

В нем определены: правила и нормы поведения в компании во взаимоотношениях с акционером, инвесторами, потребителями, поставщиками, дочерними и зависимыми обществами.

#### Задание с выбором ответа

Предназначено для проверки знаний и уровня подготовки обучающихся по ранее изучаемым дисциплинам базового и профессионального уровня подготовки. Проводится вначале изучения вышеперечисленных тем МДК02.01.

На выполнение теста отводится 10 минут. Состоит из двух вариантов, в каждом из которых по 10 вопросов.

Критерии оценивания результатов тестирования:

оценка «5» - если выполнено 90 - 100% задания, т.е. допущена 1 ошибка

оценка «4» - если выполнено 70 - 80% задания, т.е. допущено 2-3 ошибки

оценка «3» - если выполнено 50-60 % задания, т.е. допущено 4-5 ошибок

оценка «2» - если выполнено менее 50 % задания и допущено более 5 ошибок.

#### Вариант 1

1. Административное право регулирует отношения, возникающие:

А. между работником и администрацией;

Б. в сфере государственного управления

В. по поводу регулирования имущественных отношений

2. Отрасль права, нормы которой определяют, какие деяния являются преступными?
  - А. конституционное право
  - Б. административное право
  - В. уголовное право
3. Распространяется ли действие трудового права на частные предприятия?
  - А. не распространяется
  - Б. распространяется
  - В. распространяется, если подписан коллективный договор
4. Парламентом России является:
  - А. Государственная Дума
  - Б. Совет Федерации
  - В. Федеральное Собрание
5. Юридическими лицами являются:
  - А. иностранные граждане и организации
  - Б. учреждения, предприятия
  - В. лица, имеющие юридические документы
6. Дееспособность гражданина это:
  - А. Способность приобретать своими действиями и осуществлять гражданские права;
  - Б. Способность иметь гражданские права и нести обязанности
7. Что не относится к субъектам федерации:
  - А. область
  - Б. край
  - В. район
  - Г. республика
8. Минимальный брачный возраст (в исключительных случаях):
  - А. 14 лет
  - Б. 15 лет
  - В. 16 лет
  - Г. 18 лет
9. Основные права человека принадлежат каждому с момента:
  - А. совершеннолетия
  - Б. рождения
  - В. получения гражданства
10. Основным документом, закрепляющим права граждан РФ, является:
  - А. Гражданский кодекс РФ
  - Б. Конституция РФ
  - В. Всеобщая декларация прав человека

#### Вариант 2

1. Какой отрасли права не существует?
  - А. уголовное право
  - Б. гражданское право



- В. бытовое право  
Г. административное право
2. Гражданское право РФ регулирует вопросы:  
А. гражданства  
Б. имущественные и личные неимущественные отношения граждан  
В. прав и свобод человека
3. Какой источник права является основным?  
А. правовой обычай  
Б. нормативно-правовой акт  
В. судебный прецедент
4. Высший орган исполнительной власти РФ называется:  
А. Правительство РФ  
Б. Совет Министров РФ  
В. Кабинет Министров РФ
5. Юридическое лицо это:  
А. человек с юридическим образованием  
Б. правоохранительное учреждение  
В. самостоятельная организация
6. Правоспособность возникает:  
А. с рождения  
Б. при получении паспорта  
В. с достижением совершеннолетия
7. Какая форма правления существует в РФ?  
А. парламентская монархия  
Б. парламентская республика  
В. президентская республика
8. Год принятия действующей Конституции РФ?  
А. 1991 г.  
Б. 1993 г.  
В. 1996 г.
9. Какой суд вправе рассматривать экономические споры юридических лиц?  
А. Верховный суд РФ  
Б. Конституционный суд РФ  
В. Арбитражный суд  
Г. Районный суд
10. Что предполагает брачный договор?  
А. устанавливает личные права супругов  
Б. определяет права по отношению к детям  
В. определяет имущественные права и обязанности супругов.

#### Ключ

вариант/вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Б	В	Б	В	Б	А	В	В	Б	Б
II	В	Б	Б	А	В	А	В	Б	В	В

2.1.2 Задания для оценки освоения МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации по темам:

- 2.1 Организация работ по техническому обслуживанию локомотивов;
- 2.2 Компания ОАО «РЖД»;
- 2.3 Организация, нормирование и оплата труда.

Задание для оценки освоения и усвоения знаний представляет собой, решение задач, задания с выбором ответа, курсовая работа.

В целях формирования у студентов теоретических знаний по всем темам курса, приобретения практических навыков большое внимание уделено вопросам экономики эксплуатационной работы железнодорожного транспорта, экономики труда, эксплуатационных расходов и себестоимости перевозок, экономической эффективности мероприятий, ценообразованию.

#### Организация работ по техническому обслуживанию локомотивов

##### Задача 1

Определить среднесуточный пробег грузового вагона в границах железной дороги, если среднесуточная погрузка составляет 1300 вагонов, среднесуточный прием груженых вагонов с других регионов 8180 вагонов, пробег груженых вагонов 630 млн ваг-км, отношение порожнего пробега к груженому 65 %, оборот вагона 68 ч.

##### Задача 2

Определить линейный и общий пробеги локомотивов, коэффициент вспомогательного пробега к поезднему и общему, производительность локомотива, если годовой объём работы в груженом направлении - 110 млрд т-км брутто, в порожнем - 70 млрд т-км брутто, средняя масса поезда брутто - 4500 т, пробег локомотива в двойной тяге - 500 тыс. лок-км, в подталкивании - 100 тыс. лок-км, условный пробег - 900 тыс. лок-км, эксплуатируемый парк поездных локомотивов - 300 ед.

##### Задача 3

Рассчитать эксплуатируемый парк поездных локомотивов в грузовом движении, если годовой грузооборот - 50 млрд т-км, динамическая нагрузка на вагон рабочего парка - 52 т, средняя масса тары вагона - 23 т, средняя масса поезда брутто - 3500 т, среднесуточный пробег - 550 км, отношение вспомогательного линейного пробега локомотива к поезднему - 0,15.

## Организация, нормирование и оплата труда

### Задача 1

Определить производительность труда работников, занятых в хозяйстве перевозок сортировочной станции, если контингент работников по хозяйству перевозок составляет 570 чел, из них 475 чел заняты только обработкой вагонов. Годовой объём работы станции составляет 216 тыс. вагонов, транзитных без переработки - 86 тыс. вагонов и местных - 1 тыс. вагонов. Станция пропускает за год 160 тыс. поездов. Нормативы затрат труда, установленные в соответствии с технологическим процессом, равны:

- на обработку транзитного вагона без переработки - 0,2 чел-мин;
- транзитного вагона с переработкой - 4 чел-мин;
- местного вагона - 20 чел-мин;
- на пропуск одного поезда - 6 чел-мин.

### Задача 2

Определить списочную численность работников локомотивных бригад и производительность их труда, если среднемесячный пробег бригады составляет 6000 км; пробег локомотивов во главе поездов - 8 млн лок-км в год, процент вспомогательного линейного пробега к поезднему - 8 %, средняя масса поезда брутто - 4000 т, коэффициент на замещение - 17 %.

### Задача 3

Бригада состоит из трех человек. Бригадир 5-го разряда имеет доплату за бригадирство 10 % тарифного заработка. Рабочий 3-го разряда отработал за месяц 170 ч, рабочий 2-го разряда - 166 ч и бригадир - 150 ч. Тарифная ставка 5-го разряда - 72 р./ч, 3-го разряда - 55,42 р./ч и 2-го разряда - 47 р./ч. Премия членам бригады 15% тарифного заработка. Рассчитать заработную плату каждого рабочего.

### Курсовая работа<sup>3</sup>.

Методическое пособие по выполнению курсовой работы по теме «Разработка пункта технического обслуживания локомотивов на участке обращения АБВ (по исходным данным в количестве 45 вариантов)» разработано в соответствии с рабочей программы ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)

---

<sup>3</sup> Методические рекомендации по выполнению курсовой работы «Разработка пункта технического обслуживания локомотивов на участке обращения АБВ» для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Основные требования:

- к работе:

По структуре курсовая работа состоит из пояснительной записки и графической части.

Содержание пояснительной записки курсовой работы оговаривается в задании на курсовую работу.

Графическая часть курсовой работы должна быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, выполненными традиционным способом (от руки) или с использованием средств вычислительной техники.

Графическая часть может быть представлена презентациями в электронном виде с использованием лицензионных программных продуктов.

Объем графической части - не более 2.

Объем пояснительной записки и курсовой работы должен быть от 20 до 40 страниц печатного текста или от 25 до 45 страниц рукописного текста.

Курсовая работа выполняется рукописно или в компьютерном варианте в соответствии с Положением «Правила оформления текстовых документов».

Графическая часть курсовой работы оформляется в соответствии со стандартами единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

- к защите проекта:

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК 02.01. Организация процедуры защиты обеспечивается руководителем курсового проектирования. По решению цикловой методической комиссии на защите могут присутствовать все студенты группы, заведующий отделением, председатель и преподаватели комиссии.

Критерии оценки:

«отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При защите и написании работы студент продемонстрировал навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

«хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

«удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

«неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

## **2.2. Материалы промежуточной аттестации**

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированные зачеты по темам учебных семестров рабочей учебной программы МДК.02.01:

3 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации в виде тестирования.

Задание дифференцированного зачета формируется из 60 заданий, среди которых вопросы с выбором ответов, ответы в свободной форме, ввод текста, установлений соответствия, слова из букв, ввод числа.

Вопросы для обучающего ограничены 25 вопросов, в процессе автоматически перемешиваются.

Задания разработаны на платформе Online Test Pad.

Основная ссылка: <https://onlinetestpad.com/vzfgl6cgex5zm>

Формат проведения дифференцированного зачета предусмотрен и в виде собеседования. Задание дифференцированного зачета формируется из 2 вопросов по нижеперечисленным темам.

1. Особенности управленческого труда
2. Принципы, функции и методы управления.
3. Руководство: власть и партнерство.
4. Психологический климат в коллективе.
5. Системы мотивации труда.
6. Конфликты в организации.
7. Бережливое производство
8. Цифровая корпоративная культура.
9. Обновленная модель корпоративных компетенций
10. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Проверка знаний с использованием билета, возможна в программе [«Microsoft Teams»](#).

## Билет дифференцированного зачета

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта  
– филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК 23.02.06 протокол № от ____ . 20__  _____ С.А. Преизнер (подпись) (ФИО)	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Профессионалитет) 3 семестр 2 курс Собеседование	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ И.А. Бочарова (подпись) (И.О.Ф) ____. ____ . 20__
Задание № 1		
<b>Содержание задания:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Закономерности и правила управления</li><li>2. Методы бережливого производства</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>Инструкция</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Внимательно прочитайте задание.</li><li>2. Максимальное время выполнения задания 30 минут.</li><li>3. Критерии оценки результата: «отлично» - ставится за правильный и полный ответ на заданные вопросы «хорошо»- ставится за правильное выполнение с несущественными неточностями «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 1-2 вопросов с несущественными неточностями «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 1 и менее вопросов.</li></ol> <p style="text-align: right;">Преподаватель _____ А.Г. Клименко</p>		

4 семестр в форме экзамена по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации в виде тестирования.

Формат проведения экзамена предусмотрен и в виде собеседования. Задание для экзамена формируется из 2 вопросов и задачи по нижеперечисленным темам.

1. Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база.
2. Структура управления эксплуатационной работой.
3. Организация экипировки локомотивов.

4. Качественные и количественные показатели работы локомотивного депо.
5. Модернизация объектов инфраструктуры.
6. Нормирование труда.

Проверка знаний с использованием билета, возможна в программе «[Microsoft Teams](#)».

### Экзаменационный билет

#### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта  
– филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

<p>РАССМОТРЕНО ЦМК <u>23.02.06</u> протокол № от __.__. 20__</p> <p>_____ С.А. Прейзнер (подпись) (ФИО)</p>	<p>ЭКЗАМЕН</p> <p>ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей</p> <p>МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации</p> <p>Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Профессионалитет)</p> <p>4 семестр 2 курс</p> <p>Собеседование</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ И.А. Бочарова (подпись) (И.О.Ф) __.__. 20__</p>
<b>Задание № 1</b>		
<p><b>Содержание задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение новых механизмов финансирования в соответствии стратегии цифровой трансформации ОАО «РЖД».</li> <li>2. Рассчитать производительность поездного электровоза в границах железной дороги, если линейный пробег локомотивов за год – 26 млн лок-км, отношение вспомогательного линейного пробега электровозов к поездному пробегу – 0,22, средняя масса поезда брутто – 3800 т, эксплуатируемый парк электровозов – 80 ед.</li> </ol> <p><b>Инструкция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте задание.</li> <li>2. Максимальное время выполнения задания 30 минут.</li> <li>3. Критерии оценки результата: «отлично» - ставится за правильный и полный ответ на заданные вопросы «хорошо»- ставится за правильное выполнение с несущественными неточностями «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 1-2 вопросов с несущественными неточностями «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 1 и менее вопросов.</li> </ol>		
<p>Преподаватель _____ ФИО _____</p>		

### 3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

#### 3.1 Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

#### 3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты освоения обучения по профессиональному модулю

##### 3.2.1. Производственная практика

Таблица 3 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо.	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2 У1, У3	аттестационный лист о прохождении практики
Выполнение правил охраны труда.	ПК 2.2	ОК1-ОК9	ПО2, У1, У13	
Организация рабочих мест в бригаде, с учетом совмещения профессий.	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО 1, ПО2, У2 –У4	
Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика.	ПК 2.3	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2 У1-У4	
Соблюдение правил и норм делового общения.	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2 У1-У4	

#### 3.3 Форма аттестационного листа по практике



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

успешно прошедшего программу производственной практики по профессиональному модулю: ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме в объеме 36 часов в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Полнота освоения профессиональных компетенций

ПМ и МДК	Вид работ по рабочей программе ПМ и производственной практики	код ПК	Результат (освоена/ не освоена)	Промежуточная оценка
<p style="text-align: center;">ПМ.02 МДК.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме</p>	<p>Правильное планирование и организация производственно- эксплуатационной работы коллектива исполнителей; Правильное планирование и организация работ по производству ремонта коллективом исполнителей; Правильное ориентирование в области организации производственных работ; Точное выполнение основных технико-экономических расчетов; Грамотное представление своих прав с точки зрения законодательства; Грамотное ориентирование в области обязанностей должностных лиц;</p>	ПК 2.1		
	<p>Грамотное ориентирование в области организационных мероприятий; Верное определение по организации технических мероприятий; Грамотное проведение инструктажа на рабочем месте.</p>	ПК 2.2		
	<p>Грамотное ориентирование в области технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; Грамотное ориентирование в области проверки качества выполняемых работ; Грамотное использование информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.</p>	ПК 2.3		

## Уровень формирования общих компетенций

Код ОК	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень формирования ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК.01	- аргументированность и полнота объяснения способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;			
ОК.02	- выбор современных средств, поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - оценка эффективности и качества выполнения работ;			
ОК.03	- способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ОК.04	- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. - нахождение и использование методов организации работы коллектива и команды			
ОК.05	грамотно излагать устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК.06	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности			
ОК.08	находить и использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК.09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности			

*Показатели формирования компетенций: Низкий – воспроизводит; Средний – осознанные действия; Высокий – самостоятельные действия.*

Замечания и рекомендации обучающемуся

---

---

---

Заключение о качестве прохождения производственной практики (отражается уровень формирования ПК и ОК)

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

Начальник

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

С отзывом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф. обучающегося)

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

## 4. ФОС для экзамена квалификационного

### 4.1 Паспорт

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Оцениваемые компетенции:

- ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
- ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
- ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в
- ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и
- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Экзамен квалификационный состоит из аттестационных испытаний следующих видов: устного ответа на вопросы.

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие элементы программы ПМ 02: теоретическую часть (МДК) и практик.

### 4.2 Пакет экзаменатора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО  
ЦМК специальности 11.02.06  
протокол № \_ от \_\_. \_\_. 20\_\_  
\_\_\_\_\_ С.А. Преизнер

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора колледжапо УР  
\_\_\_\_\_ И.А. Бочарова  
\_\_.\_\_. 20\_\_

Пакет экзаменатора  
для оценки результатов освоения программы  
профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Профессионалитет)  
3 курс 5 семестр

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1. Роль локомотивного хозяйства в реализации перевозочного процесса. Продукция железнодорожного транспорта. 2. Что такое менеджмент, его задачи и роль. 3. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте. 4. Закономерности и правила управления. 5. Осуществление управленческой деятельностью. 6. Определенные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на успех организации.	2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	Правильное планирование и организация производственно-эксплуатационной работы коллектива исполнителей; Правильное планирование и организация работ по производству ремонта коллективом исполнителей; Правильное ориентирование в области организации производственных работ; Точное выполнение основных технико-экономических расчетов;

<p>7. Взаимоотношения руководителя и подчиненных.</p> <p>8. Стили руководства.</p> <p>9. Принципы делового общения.</p> <p>10. Психологический климат в коллективе.</p> <p>11. Адаптация работников в коллективе.</p> <p>12. Понятие о коллективе и малой группе.</p> <p>13. Системы мотивации труда.</p> <p>14. Понятие мотивации.</p> <p>15. Теории потребностей</p> <p>16. Конфликты в организации.</p> <p>17. Типы и причины конфликтов, пути их разрешения.</p> <p>18. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>19. Бережливое производство. Цели и задачи.</p> <p>20. Бережливое производство. Виды потерь.</p> <p>21. Принципы бережливого производства.</p> <p>22. Бережливое производство, приоритетные направления.</p> <p>23. Цифровая корпоративная культура.</p> <p>24. Стратегическое направление в области цифровой трансформации ОАО «РЖД» до 2025 года.</p> <p>25. Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации.</p> <p>26. Проблемы и вызовы цифровой трансформации.</p> <p>27. Обновленная модель корпоративных компетенций.</p> <p>28. Развитие кадрового потенциала Компании.</p> <p>29. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта.</p> <p>30. Управление эффективностью.</p> <p>31. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>32. Правовое регулирование трудовых отношений.</p>	<p>2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> <p>2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Грамотное представление своих прав с точки зрения законодательства;</p> <p>Грамотное ориентирование в области обязанностей должностных лиц;</p> <p>Правильное определение производственных задач;</p> <p>Правильное построение эффективного общения с коллективом исполнителей</p> <p>Грамотное ориентирование в области организационных мероприятий;</p> <p>Верное определение по организации технических мероприятий;</p> <p>Грамотное проведение инструктажа на рабочем месте</p> <p>Грамотное ориентирование в области технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ;</p> <p>Грамотное ориентирование в области проверки качества выполняемых работ;</p> <p>Грамотное использование информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.</p> <p>изложение сущности перспективных технических новшеств</p> <p>- аргументированность и полнота объяснения способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.;</p> <p>обоснование выбора и применения методов и способов решения</p>
--	--	---

<p>33. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения.</p> <p>34. Положение о молодом специалисте.</p> <p>35. Правовая охрана инновационных разработок.</p> <p>36. Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база.</p> <p>37. Виды работ тягового подвижного состава локомотивы, вагоны, инвентарный парк.</p> <p>38. Структура управления эксплуатационной работой.</p> <p>39. Способы обслуживания поездов локомотивами.</p> <p>40. Обслуживание локомотивов бригадами.</p> <p>41. Организация экипировки локомотивов.</p> <p>42. Выбор места экипировки.</p> <p>43. Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение</p> <p>44. Качественные и количественные показатели работы локомотивного депо.</p> <p>45. Производственные фонды компании и структурного подразделения.</p> <p>46. Состав и структура локомотивного депо.</p> <p>47. Модернизация объектов инфраструктуры.</p> <p>48. Оптимизация парка подвижного состава.</p> <p>49. Внедрение новых механизмов финансирования в соответствии стратегии цифровой трансформации ОАО "РЖД"</p> <p>50. Нормирование труда.</p> <p>51. Рабочее время: бюджет, классификация.</p> <p>52. Нормы затрат труда и методы их изучения.</p> <p>53. Оплата труда.</p> <p>54. Тарифная система.</p> <p>55. Формы и системы, постоянная и переменная часть.</p>	<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и личностного развития</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> <p>демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> <p>проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий</p> <p>планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>
---	--	--

<p>56. Доплаты, порядок их определения.</p> <p>57. Структурное отраслевое управление локомотивным хозяйством.</p> <p>58. Основные показатели эффективности</p> <p>59. Трудовой договор: форма и содержание трудового договора.</p> <p>60. График движения поездов.</p> <p>61. Организация ремонтных бригад, их состав и численность.</p> <p>62. Материально-техническая база локомотивного хозяйства, измерители железнодорожного транспорта.</p> <p>63. Организация технического обслуживания и экипировки ТПС.</p> <p>64. Экипировочные материалы.</p> <p>65. Порядок расчета количества специализированных и вспомогательных помещений депо.</p> <p>66. Организация труда и отдыха локомотивных бригад.</p> <p>67. Расчет количества локомотивных бригад.</p> <p>68. Обратные производственные средства. Физический и моральный износ.</p> <p>69. Амортизационные отчисления основных производственных средств.</p> <p>70. Содержание и порядок составления производственно-финансового плана.</p>	<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>определять условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p> <p>проявление интереса к инновациям в профессиональной области</p> <p>демонстрация простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>
---	---	--



### **Условия выполнения задания**

1. Максимальное время выполнения задания 30 минут.

2. Студенты могут воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

3. Критерии оценки:

«5» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выявление существенных признаков причинно следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера;

«4» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки; в практической, самостоятельной деятельности возможна небольшая помощь преподавателя;

«3» - изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов. Недостаточная самостоятельность в практической деятельности и выполнения заданий воспроизводящего характера;

«2» - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые студент не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщение и выводы.

Преподаватель \_\_\_\_\_ А.Г. Клименко

\_\_\_\_\_

### 4.3. Билет для экзаменуемого

#### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК <u>23.02.06</u> протокол № от _____. 20__  _____ С.А. Прейзнер (подпись) (ФИО)	ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ <b>ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей</b> Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Профессионалитет) 3 курс, 5 семестр	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ И.А. Бочарова (подпись) (И.О.Ф) _____. 20__
<b>Билет № 1</b>		
Содержание задания	Проверяемые компетенции (коды)	
1. Роль локомотивного хозяйства в реализации перевозочного процесса. Продукция железнодорожного транспорта .	ПК 2.1. ПК2.2, ПК.2.3, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК. 8 ОК 9.	
2. Способы разрешения конфликтных ситуаций.		
3. Дисциплина труда.		
<b>Инструкция.</b> 1. Внимательно прочитайте задание. 2. При ответе Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе. 3. Максимальное время выполнения задания 30 минут. 4. Критерии оценки: «5» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выявление существенных признаков причинно следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в практической деятельности, выполнение заданий как воспроизводящего, так и творческого характера; «4» - изложение полученных знаний в письменной или графической форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки; в практической, самостоятельной деятельности возможна небольшая помощь преподавателя; «3» - изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов. Недостаточная самостоятельность в практической деятельности и выполнения заданий воспроизводящего характера; «2» - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые студент не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщение и выводы.  <p style="text-align: right;">Преподаватель _____ А.Г. Клименко</p>		

#### 4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся на 3 курсе по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

освоил программу профессионального ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме 132 часа.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 02.01	Дифференцированный зачет	
МДК 02.01	Экзамен	
ПП.02.01	Дифференцированный зачет	

Результаты выполнения и защиты курсовой работы

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

#### Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (освоен /не освоен)
ПК.2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	
ПК.2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
ПК.2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<b>Итоговая оценка экзамена квалификационного:</b>	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
( подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
( подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
( подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Сводная таблица-ведомость по ПМ

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Защита курсового проекта	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Основные</b>											
ПК 2.1	Показатель 1	+	+	+			+			+	
	Показатель 2	+	+	+						+	
	Показатель 3	+	+	+						+	
	Показатель 4	+	+	+						+	
	Показатель 5	+		+						+	
	Показатель 6	+		+						+	
	Показатель 7	+		+						+	
	Показатель 8	+		+						+	
ПК 2.2	Показатель 1	+	+	+							
	Показатель 2	+					+			+	
	Показатель 3	+					+				
ПК 2.3	Показатель 1	+		+							
	Показатель 2	+	+							+	
	Показатель 3	+									
ОК 1	Показатель 4		+	+			+			+	
ОК2	Показатель 1		+								
	Показатель 2										
ОК3	Показатель 2						+				
ОК 4	Показатель 1			+							
	Показатель 2										
ОК 5	Показатель 3			+							
ОК 6	Показатель 1		+	+						+	
ОК 7	Показатель 1										
ОК 8	Показатель 1										
ОК 9	Показатель 1			+							

Вспомогательные											
Иметь практи- ческий опыт	ПО 1		+	+			+				
	ПО 2			+			+				
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
Уметь	У1			+			+				
	У2			+							
	У3	+	+	+							
	У4										
Знать	31	+	+		+		+			+	
	32				+						
	33		+	+	+						
	34				+		+			+	
	35	+	+	+							
	36						+			+	
	37		+							+	
	38										
	39										
	310						+			+	
	3 11		+							+	
	3 12		+				+			+	