

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(вагоны)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования
Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ-2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу


Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.


00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00


Подпись соответствует файлу документа



Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

РАССМОТРЕНО
ЦМК 23.02.06
протокол № 4 от « 20 » 04 2023 г.
Председатель ЦМК

Т.А.Мятлева
(подпись) (И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора колледжа по УР

И.А. Бочарова
(подпись) (И.О.Ф.)
« 09 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора колледжа по ПО

П.М. Дмитриев
(подпись) (И.О.Ф.)
« 09 » 06 2023г.

Разработчики:

Стефаненко О.Н., преподаватель ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей первой квалификационной категории УУКЖТ

Эксперты от работодателя:

ВЧЭэ-10 инженер по подготовке кадров А.В. Таран
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения	4
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	4
1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	5
2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК	7
2.1 Материалы текущего контроля успеваемости	7
2.2. Материалы промежуточной аттестации	21
3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике	24
3.1 Общие положения	24
3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю	24
3.3. Форма аттестационного листа по практике	24
4. Фонд оценочных средств для экзамена квалификационного	
4.1 Паспорт	27
4.2. Пакет экзаменатора	28
4.3 Билет для экзаменующего	34
4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля	35
Приложение 1 Сводная таблица-ведомость по ПМ.02	37

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена.

ФОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
- рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Результатом освоения профессионального модуля (ПМ) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по ПМ является экзамен квалификационный. Итогом экзамена квалификационного является: оценка

Формы контроля и оценивания элементов ПМ:

по МДК – оценивание уровня знаний и умений;

по практике – проверка приобретенного практического опыта;

по ПМ – проверка сформированных общих и профессиональных компетенций.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1-Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Семестр		Формы промежуточной аттестации
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	
1	2	3	4

МДК 02.01	6,7	4,5	<i>Дифференцированный зачет</i>
Курсовой проект	7	5	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП.02.01	7	5	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ.02	7	5	Экзамен квалификационный

1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих основных результатов обучения (профессиональных и общих компетенций).

Таблица 2- Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Методы и формы контроля
1	2	3
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование</p>	<p>Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; Демонстрация знаний об организации производственных работ; Демонстрация работ с нормативной и технической документацией; Выполнение основных технико-экономических расчетов; Реализация своих прав с точки зрения законодательства; Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; Формулирование производственных задач; Демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; Отчет о ходе выполнения производственной задачи</p> <p>- изложение сущности перспективных технических новшеств</p> <p>-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>-нахождение и использование информации для эффективного</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация знаний организационных мероприятий; Демонстрация знаний по организации технических мероприятий; Проведение инструктажа на рабочем месте.</p> <p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за</p>	<p>Демонстрация знаний о технологии выполнения работ; Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; Демонстрация проверки качества выполняемых работ; Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</p> <p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>- проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>

результат выполнения заданий		
------------------------------	--	--

2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации приводится в сводной таблице-ведомости по профессиональному модулю (Приложение 1).

2.1. Материалы текущего контроля успеваемости

Задания для оценки освоения знаний МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации представляют выполнение практических работ, тестов

- 1.1. Отрасль вагонного хозяйства и рыночная экономика;
- 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы в вагонном депо;
- 1.3. Организация и планирование ремонтного производства в вагонном хозяйстве;
- 1.4. Организация труда и заработная плата рабочих ремонтного депо;
- 1.5. Финансово-экономические аспекты производственной деятельности предприятий отрасли вагонного хозяйства.

Задание для оценки освоения и усвоения знаний представляет собой, выполнение практических работ, задания с выбором ответа, курсовое проектирование.

Методические указания по выполнению практических работ ¹

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (специальность вагоны) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний, по выше, указанным темам МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации.

¹ Методические указания по выполнению практических работ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) УУИЖТ, 2016

Рабочей учебной программой предусмотрено 20 часов на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

Практическая работа 1

Тема: Расчет контингента по обслуживанию вагонов

Цель: Научиться определять контингент рабочей силы для технического обслуживания вагонов на пунктах технического обслуживания.

Рекомендуемая литература:

1. Ковалев А.В. Организация вагонного хозяйства: учебное наглядное пособие / Ковалев А.В.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2007. <http://www.iprbookshop.ru/16228>

Задание: Рассчитайте контингент рабочей силы для ПТО сортировочной станции по исходным данным (см.таблицу)

Краткие теоретические сведения:

На станциях формирования и расформирования, а в пути следования – на станциях, предусмотренных графиком движения поездов, каждый вагон в соответствии с ПТЭ железных дорог РФ пройти техническое обслуживание и при выявлении неисправностей быть отремонтирован.

Ответственность за безопасность движения и проследование вагонов без отцепки от поезда в пределах гарантийного участка несут работники пунктов технического обслуживания вагонов. Основной задачей этих пунктов является обеспечение высокого уровня работоспособности вагонов условиях непрерывно возрастающей интенсивности их эксплуатации.

Пункты технического обслуживания (ПТО) размещают на сортировочных станциях и на участковых станциях, где производится смена локомотивов, или предшествующих перегонам с затяжными спусками.

Число рабочих ПТО устанавливают согласно технически обоснованным нормативам, утвержденным ЦВ ОАО «РЖД».

В ряде случаев фактический контингент рабочих на ПТО не соответствует нормативному. Поэтому уточнить численность рабочих ремонтных бригад можно по средней расчетной трудоемкости обработки составов.

Исходные данные

Таблица 1

вариант	Число поездов, проходящих за сутки, N	Число вагонов в поезде		Средние затраты труда на 1 вагон, Н ₀		Весовая норма поезда, Р т, Р
		% 4-осных	% 8-осных	В парке прибытия	В парке отправления	
1	82	95	5	2,2	6,0	4800
2	75	90	10	2,4	6,2	4820
3	72	92	8	2,1	6,4	4870
4	74	93	7	2,2	6,1	5100
5	76	90	10	2,5	6,5	5200
6	80	95	5	2,6	6,2	5300
7	70	96	4	2,8	6,0	5150

8	84	95	5	2,6	6,8	4900
9	90	96	4	2,8	6,5	4980
10	92	95	5	2,4	6,3	4920

Порядок выполнения работы

1. Определите количество физических вагонов, находящихся в поезде, которое зависит от весовой нормы поезда и веса вагона по формуле

$$M_{4(8)} = P\% / (g \cdot 100), \quad (1)$$

где g - вес вагона - $g_4 = 85$ т, $g_8 = 120$ т.

P - весовая норма поезда, т.

2. Определите среднее число 4-осных вагонов в поезде по формуле (2)

$$m = m_4 + 2m_8, \quad (2)$$

3. Установите число ремонтных бригад $M_{бр}$ в парках по формуле (3), которое зависит от количества поездов и времени обработки одного поезда в парке ($t_{обр}$)

Для парка прибытия

$$M_{бр}^{пр} = 80\% \cdot N \cdot t_{обр}^{пр} / T \cdot 100\%, \quad (3)$$

Для парков отправления

$$M_{бр}^{от} = N \cdot t_{обр}^{от} / T \quad (4)$$

где $t_{обр}^{пр}$, $t_{обр}^{от}$ - время обработки поезда в парке прибытия и отправления, мин

$t_{обр}^{пр}$ - 30 мин, $t_{обр}^{от}$ - 60 мин;

T - продолжительность суток в минутах, $T = 1440$ мин

3. Определите число работников бригады в парках по формуле (5)

$$R^{пр(от)} = m \cdot H_o^{пр(от)} \cdot \mu / t_{обр}^{пр(от)} \quad (5)$$

где μ - коэффициент, учитывающий снижение трудоемкости работ вследствие внедрения средств механизации техобслуживания вагонов, $\mu = 0,7 \div 0,95$

4. Установите численность работников парков прибытия и отправления по формуле (6)

$$R_{сп}^{пр(от)} = 4M_{бр}^{пр(от)} \cdot R^{пр(от)} \cdot \eta_p, \quad (6)$$

где η_p - коэффициент, учитывающий отсутствующих рабочих по уважительным причинам, $\eta_p = 1,07 \div 1,09$;

4 - количество смен работы ПТО

5. Определите общий штат работников ПТО по формуле (7)

$$R_{сп}^{пр(от)} = 2(R_{сп}^{пр} + R_{сп}^{от}), \quad (7)$$

Для транспортировки запчастей и выполнения подсобных работ в парках отправления в день дополнительно работают 2.. .3 человека.

Содержание отчета: номер, название и цель работы, расчеты контингента по обслуживанию вагонов по формулам.

Контрольные вопросы:

1. Что такое ПТО?
2. Где располагаются ПТО?

3. Что такое вагон?
4. Из каких основных частей состоит вагон?
5. Сколько минут идет обработка поезда в парке прибытия?
6. Сколько минут идет обработка поезда в парке отправления?
7. Из каких парков состоит ПТО?

Курсовое проектирование ².

Методическое пособие по выполнению курсового проекта по теме «Разработка пункта технического обслуживания» разработано в соответствии с требованиями рабочей программы ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей, раздел 1, МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением, и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (специальность вагоны).

Основные требования:

- к проекту:

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Содержание пояснительной записки курсового проекта оговаривается в задании на курсовой проект.

Графическая часть курсового проекта должна быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, выполненными традиционным способом (от руки) или с использованием средств вычислительной техники.

Объем пояснительной записки и курсовой работы должен быть от 25 до 30 страниц печатного текста .

Курсовой проект выполняются в компьютерном варианте в соответствии с Положением «Правила оформления текстовых документов».

Графическая часть курсового проекта оформляется в соответствии со стандартами единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

- к защите проекта:

Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Организация процедуры защиты обеспечивается руководителем курсового проектирования. По решению цикловой методической комиссии на защите могут присутствовать все студенты группы, заведующий отделением, председатель и преподаватели комиссии.

Критерии оценки проекта:

Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Студенты, не представившие в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитившие его по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче соответствующего экзамена.

Критерии оценки защиты проекта:

«отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При защите и написании проекта студент продемонстрировал навыки и умения. Тема, заявленная в проекте, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

«хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовой проект, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема проекта раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

«удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в проекте, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

«неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовой проект, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части проекта.

2.1.2 Задания для оценки освоения МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации по темам:

2.1. Менеджмент. Технология управления предприятием.

2.2. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции.

2.3. Теория и практика формирования команды.

Задание для оценки освоения и усвоения знаний представляет собой выполнение заданий в рабочей тетради, практических работ, задания с выбором ответа.

Рабочая тетрадь

Предназначена для самостоятельной работы студентов в ходе изучения МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации. В тетради предложены вопросы для самопроверки и размышления, работа над которыми поможет студентам лучше понять и усвоить теоретический материал,

задания, решение которых позволит сформировать умения и навыки анализа по изучаемым темам³.

Тема 1.1 Эволюция теории и практики менеджмента

1.1.1 Что такое менеджмент, его задачи и роль

1. Вставьте пропущенные слова.

«Управлять – значит, организовывать,, координировать и контролировать».

Менеджмент – это достижение поставленных целей труд, и мотивы поведения других людей.

Менеджмент – это управление в разнообразных

Менеджер это человек, занимающий постоянную должность и наделенный принимать по определенным видам деятельности.

2. Выберите правильный ответ

1. Предметом труда менеджера являются:

- а) сырье, материалы;
- б) документы;
- в) информация;
- г) люди.

2. Значительная часть проблем, решаемых менеджером, связана:

- а) с людьми;
- б) с производством;
- в) с техникой и технологией;
- г) со сбором информации.

3. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:

- а) обеспечение инноваций;
- б) обеспечение маркетинга;
- в) организация работы коллектива;
- г) производство продукции.

4. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

- а) менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
- б) менеджмент - это государственное управление;
- в) менеджмент - это общественное управление;
- г) менеджмент - это управление предприятием по найму;

3. Какие из знаний необходимы менеджеру:

4. Основателем науки «менеджмент» является _____

5. Труд менеджера заключается в следующем:

6.

Цель управления – это _____

7. Для того чтобы успешно реализовывать свои профессиональные функции, менеджер должен (нужное подчеркнуть):

- обладать определенными знаниями и умениями (*да/нет*);
- иметь соответствующие личные качества (*да/нет*);
- руководствоваться этическими нормами (*да/нет*);
- иметь навыки и способности эффективно управлять (*да/нет*);
- преодолевать ограничения саморазвития (*да/нет*).

8. Укажите качества современного менеджера, которые сформировали у Вас данное представление о нем. Качества не только должны быть указаны, но и «расшифрованы» в терминах поведения менеджера и его отношения к фактам и событиям. Примером могут послужить работники или руководители учебных, творческих, спортивных учреждений _____

9. Определите, к какой категории относится руководитель данного уровня управления.

Этот уровень находится непосредственно над неуправленческим персоналом предприятия и соприкасается с ним, контролирует выполнение производственных заданий, отвечает за использование выделенных ресурсов. Ему приходится очень много общаться со своими подчиненными и совсем мало – со своим начальством. _____

Напишите типичные должности данного уровня _____

Методические указания по выполнению практических работ

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (специальность вагоны) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по темам

(перечисленных выше) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации.

Рабочей учебной программой ПМ. 02. для специальности при изучении МДК. 02. 01, предусмотрено 21 часа на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

Практическая работа 19

Тема: Не материальные мотивации.

Цель:

- знание, понимание и применение современных теорий мотивации;
- формирования нематериальных мотивационных инструментов;
- понимание и эффективное применение методов морального стимулирования сотрудников.

Норма времени: 2 часа

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.

Рекомендуемая литература:

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61047> — Загл. с экрана.

2. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1

Порядок проведения практического занятия:

Прочтите ситуации и ответьте на вопросы.

Задание 1 «Создание нематериальной системы мотивации сотрудников»

Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию, с численностью персонала более 1000 человек с развитой филиальной сетью.

Основное направление деятельности компании – услуги. Текучесть персонала на уровне 5–6% в год. Управление (структура компании) построена по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Плюсом является полная налоговая прозрачность компании, т.е., как сейчас принято говорить «в компании «белые» зарплаты». Средний уровень заработной платы составляет 40 000 рублей после налогообложения. В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в компанию принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции. На данный момент в компании нет четкой системы немонетарной мотивации.

а) Предложите принципы формирования немонетарной системы мотивации для сотрудников компании.

б) Предложить структуру пакета немонетарной мотивации.

в) Какие шаги Вы будете предпринимать, какие ресурсы Вам понадобятся для реализации намеченной программы?

в) Какие плюсы и минусы для персонала компании Вы видите в предложенной Вами программе?

Задание 2 «Неработающая нематериальная мотивация»

ОАО «РЖД» – крупный холдинг. У сотрудников есть социальный пакет (абонементы в фитнес-клуб, медицинская страховка). Для них проводятся корпоративные праздники, созданы хорошие условия труда. Работники получают достойную зарплату. Однако люди постоянно увольняются.

а) Почему так происходит?

б) Что следует предпринять, чтобы снизить текучесть персонала?

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала

Контрольные вопросы:

1. Что такое мотивация?

2. Какие теории мотивации основаны на отношении человека к труду?

3. Система мотивации реализует три основные функции, назовите и дайте полную характеристику.

4. Роль и значение мотивации персонала?

2.1.3 Задания для оценки освоения МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации по темам:

3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта.

3.2. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

3.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.

3.4. Трудовой договор: форма и порядок заключения.

3.5. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

3.6. Основы пенсионного обеспечения в РФ.

Задание для оценки освоения и усвоения знаний представляет собой, задание с выбором ответа, выполнение практических работ.

Задание с выбором ответа

Предназначено для проверки знаний и уровня подготовки обучающихся по ранее изучаемым дисциплинам базового и профессионального уровня подготовки. Проводится вначале изучения вышеперечисленных тем МДК02.01.

На выполнение теста отводится 10 минут. Состоит из двух вариантов, в каждом из которых по 10 вопросов.

Критерии оценивания результатов тестирования:

оценка «5» - если выполнено 90 - 100% задания, т.е. допущена 1 ошибка

оценка «4» - если выполнено 70 - 80% задания, т.е. допущено 2-3 ошибки

оценка «3» - если выполнено 50-60 % задания, т.е. допущено 4-5 ошибок

оценка «2» - если выполнено менее 50 % задания и допущено более 5 ошибок.

Вариант 1

1. Административное право регулирует отношения, возникающие:
 - А. между работником и администрацией;
 - Б. в сфере государственного управления
 - В. по поводу регулирования имущественных отношений
2. Отрасль права, нормы которой определяют, какие деяния являются преступными?
 - А. конституционное право
 - Б. административное право
 - В. уголовное право
3. Распространяется ли действие трудового права на частные предприятия?
 - А. не распространяется
 - Б. распространяется
 - В. распространяется, если подписан коллективный договор
4. Парламентом России является:
 - А. Государственная Дума
 - Б. Совет Федерации
 - В. Федеральное Собрание
5. Юридическими лицами являются:
 - А. иностранные граждане и организации
 - Б. учреждения, предприятия
 - В. лица, имеющие юридические документы
6. Дееспособность гражданина это:
 - А. Способность приобретать своими действиями и осуществлять гражданские права;
 - Б. Способность иметь гражданские права и нести обязанности
7. Что не относится к субъектам федерации:
 - А. область
 - Б. край
 - В. район
 - Г. республика
8. Минимальный брачный возраст (в исключительных случаях):
 - А. 14 лет
 - Б. 15 лет
 - В. 16 лет
 - Г. 18 лет
9. Основные права человека принадлежат каждому с момента:
 - А. совершеннолетия
 - Б. рождения
 - В. получения гражданства
10. Основным документом, закрепляющим права граждан РФ, является:
 - А. Гражданский кодекс РФ
 - Б. Конституция РФ
 - В. Всеобщая декларация прав человека

Вариант 2

1. Какой отрасли права не существует?
 - А. уголовное право
 - Б. гражданское право
 - В. бытовое право
 - Г. административное право
2. Гражданское право РФ регулирует вопросы:
 - А. гражданства
 - Б. имущественные и личные неимущественные отношения граждан
 - В. прав и свобод человека
3. Какой источник права является основным?
 - А. правовой обычай
 - Б. нормативно-правовой акт
 - В. судебный прецедент
4. Высший орган исполнительной власти РФ называется:
 - А. Правительство РФ
 - Б. Совет Министров РФ
 - В. Кабинет Министров РФ
5. Юридическое лицо это:
 - А. человек с юридическим образованием
 - Б. правоохранительное учреждение
 - В. самостоятельная организация
6. Правоспособность возникает:
 - А. с рождения
 - Б. при получении паспорта
 - В. с достижением совершеннолетия
7. Какая форма правления существует в РФ?
 - А. парламентская монархия
 - Б. парламентская республика
 - В. президентская республика
8. Год принятия действующей Конституции РФ?
 - А. 1991 г.
 - Б. 1993 г.
 - В. 1996 г.
9. Какой суд вправе рассматривать экономические споры юридических лиц?
 - А. Верховный суд РФ
 - Б. Конституционный суд РФ
 - В. Арбитражный суд
 - Г. Районный суд
10. Что предполагает брачный договор?
 - А. устанавливает личные права супругов
 - Б. определяет права по отношению к детям
 - В. определяет имущественные права и обязанности супругов.

Ключ

вариант/вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

I	Б	В	Б	В	Б	А	В	В	Б	Б
II	В	Б	Б	А	В	А	В	Б	В	В

Методические указания по выполнению практических работ

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по темам (перечисленных выше) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации.

Рабочей учебной программой ПМ. 02. для специальности при изучении МДК. 02. 01, предусмотрено 12 часов на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа.

Практическая работа 25

Тема: Основные права и обязанности пассажиров железнодорожного транспорта

Цель: Формирование навыка самостоятельной работы с законом в целом и в частности с Федеральным Законом «Устав железнодорожного транспорта РФ» для дальнейшего его использования в решении возможных спорных правовых ситуациях.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.

Рекомендуемая литература:

1. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте. – М.: УМЦ ЖДТ, 2006.

2. Гражданский Кодекс РФ

3. Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.

Задание:

Самостоятельно изучить гл. 6 «Перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа» и гл. 7.«Ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей (отправителей), грузополучателей (получателей), пассажиров»

Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г. После чего необходимо письменно ответить на следующие вопросы:

1. На какие категории делятся поезда, предназначенные для перевозок пассажиров?

2. Может ли пассажир возобновить действие билета, если он опоздал на поезд? Если, да то в каких случаях?
3. Можно ли возобновить действие утерянного или испорченного билета?
4. Какие существуют варианты возврата пассажиром неиспользованного билета до отправления поезда?
5. Какую информацию перевозчик обязан предоставить пассажиру бесплатно?
6. Кто несет ответственность за целостность и сохранность ручной клади?
7. Каков порядок выдачи багажа на железнодорожной станции назначения?
8. По истечении, какого срока багаж, грузобагаж считаются утраченными?
9. Как перевозчик вправе поступить с багажом, грузобагажом по истечении 4-х суток после уведомления пассажира, отправителя о прибытии багажа, грузобагажа на железнодорожную станцию назначения?
10. В каком размере безбилетный пассажир оплачивает штраф в поезде дальнего следования и в поезде пригородного сообщения?

Краткие теоретические сведения:

По договорам перевозок перевозчик обязуется перевезти в пункт назначения пассажиров с предоставлением им мест в поезде (за исключением поездов пригородного сообщения, в которых не предусмотрено предоставление пассажиру отдельного места), их багаж, а также грузобагаж отправителей, выдать багаж, грузобагажуправомоченным на получение багажа, грузобагажа лицам. При этом согласно установленным тарифам пассажиры обязуются оплатить свой проезд, при сдаче багажа - его провоз, а отправители грузобагажа - провоз грузобагажа.

Заключение договоров перевозок пассажиров удостоверяется проездными документами (билетами), сдача пассажирами багажа - багажными квитанциями, сдача отправителями грузобагажа - грузобагажными квитанциями.

Перевозчик или иное уполномоченное перевозчиком лицо при наличии свободного места в поезде оформляет проездной документ (билет) до указанного пассажиром пункта назначения, в том числе железнодорожной станции назначения.

Пассажир обязан сохранять проездной документ (билет) в течение всего времени следования поезда, а при наличии в пункте отправления, в том числе на железнодорожной станции отправления, и (или) в пункте назначения, в том числе на железнодорожной станции назначения, пунктов контроля проездных документов (билетов) (далее - пункт контроля) от момента входа через пункты контроля в пункте отправления, в том числе на железнодорожной станции отправления, до момента выхода через пункты контроля в пункте назначения, в том числе на железнодорожной станции назначения.

Пассажир, имеющий право на бесплатный или льготный проезд, также обязан иметь при себе и предъявлять по требованию уполномоченных перевозчиком лиц документы, подтверждающие данное право.

Перевозчик обеспечивает контроль наличия и действительности проездных документов (билетов) при посадке в вагон, в пути следования и (или) в пунктах контроля.

Порядок выполнения работы:

1. Самостоятельно изучить гл. 6 и гл. 7 Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.

2. После изучения глав закона необходимо письменно ответить на вопросы задания.

Содержание отчёта:

В отчёте приводятся вопросы, развёрнутые на них ответы с обязательным указанием статьи, в которой ответ содержится. В отчёте необходимо сделать вывод о проделанной работе. После выполнения практической работы обучающиеся выполняют тестовое задание.

Контрольные вопросы:

1. На какие категории делятся поезда, предназначенные для перевозок пасса-жиров в зависимости от скорости их движения?
2. Может ли пассажир возобновить действие билета, если опоздал на поезд?
3. Можно ли возобновить действие утерянного или испорченного билета?
4. Кто несет ответственность за целостность и сохранность ручной клади?
5. По истечении, какого срока багаж, грузобагаж считаются утраченными, и их стоимость подлежит возмещению?
6. При наличии, каких документов выдается багаж на железнодорожной станции назначения?
7. При возврате неиспользованного билета для проезда в поезде дальнего следования менее чем за 8 часов, но не позднее, чем за 2 часа до отправления поезда, пассажир имеет право получить:
8. За задержку отправления поезда или за опоздание поезда на железнодорожную станцию назначения перевозчик уплачивает штраф в размере:
9. Как перевозчик вправе поступить с багажом по истечении 4-х суток после уведомления пассажира о прибытии багажа и неполучения от него решения о судьбе багажа?
10. Форма договора перевозки пассажира:

2.2. Материалы промежуточной аттестации

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированные зачеты по темам учебных семестров рабочей учебной программы МДК.02.01:

6 семестр/ 4 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.02.01

Организация работы и управление подразделением организации в виде собеседования по вопросам тем:

1. Отрасль вагонного хозяйства и рыночная экономика
2. Организация и планирование эксплуатационной работы в вагонного депо
3. Организация и планирование ремонтного производства в вагонном хозяйстве
4. Организация труда и заработная плата рабочих ремонтного депо

5. Менеджмент. Технологии управления предприятием.
6. Цикл менеджмента основные управленческие функции.

Задание дифференцированного зачета формируется из 2 вопросов по вышеперечисленным темам.

Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

<p>РАССМОТРЕНО ЦМК 23.02.06 Протокол № от 20 г. _____ Т.А. Мятлева (подпись) (ФИО)</p>	<p align="center">ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог вагоны) 6 семестр 3 курс/ 4 семестр 2 курс Собеседование</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ И.А. Бочарова «__» _____ 20 г.</p>
Задание № 1		
<p>Содержание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные показатели эффективности использования вагонов 2. Принципы, функции и методы управления предприятием <p>Инструкция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Максимальное время выполнения задания 20 минут. 3. Критерии оценки результата: «отлично» - ставится за правильный и полный ответ на заданные вопросы «хорошо»- ставится за правильное выполнение с несущественными неточностями «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 1 вопроса с несущественными неточностями «неудовлетворительно» - ставится за не выполнение задания. <p align="right">Преподователь _____ А.Г. Клименко _____ О.Н. Стефаненко</p>		

7 семестр/ 5 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.02.01
 Организация работы и управление подразделением организации в виде тестирования.

Задание дифференцированного зачета формируется из трех заданий по 10 вопросов с выбором ответов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
 филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
 (УУКЖТ ИргУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК <u>23.02.06</u> протокол №_от«_»_____20__г. _____ <u>Т.А.Мятлева</u> (подпись) (ФИО)	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.02 Организация работы и управление подразделением организации Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) 7 семестр 4 курс/ 5 семестр, 3 курс Тест	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ И.А. Бочарова «___» _____ 20__ г
--	--	---

Задание № 1

Инструкция

1. Каждый вопрос теста предполагает выбор одного правильного варианта ответа.
2. Максимальное время выполнения задания 20 минут.
3. Критерии оценки результата:
 «отлично» - ставится за правильное выполнение 9-10 заданий
 «хорошо» - ставится за правильное выполнение 8 заданий
 «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 6-7 заданий
 «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 5 и менее заданий.

1. Найдите пункт, не соответствующий элементу «прочие затраты»
 - а). платежи за нарушение норм выработки в окружающую среду загрязняющих веществ
 - б). время, связанное с медосмотрами и выполнением общественной работы
 - в). упаковка продукции
2. Существует ли связь между прибылью, доходами и себестоимостью?
 - а). нет, не существует
 - б). возможно существует косвенная связь
 - в). да, существует по формуле $\Pi = Д - С$

- в) принятие решения;
- г) успех.

3. Коммуникативная культура это:
 - а) социально психологическая культура;
 - б) процесс взаимодействия людей;
 - в) путь приобщения партнера друг к другу;
 - г) все ответы верны.
4. Объектом науки управления является?
 - а) службы;
 - б) материальные объекты;
 - в) общественные отношения;
 - г) все перечисленное.
5. Последовательность подготовки, принятия и реализация решений это:
 - а) этап;
 - б) проблема;
 - в) процесс;

7. Как называется показатель, выражающий издержки предприятия на производство и реализацию продукции?
 - а) себестоимость
 - б). самофинансирование
 - в). хозрасчет

8. Из перечисленных потребностей выберите потребность низшего уровня:
 - а) потребность во власти;
 - б) потребность в творческом росте;
 - в) потребность физиологическая;
 - г) потребность в признании.

9. Срочный трудовой договор заключается на срок:
 - а) не более 5 лет;
 - б) не более 3 лет;
 - в) не более 7 лет;
 - г) не более 1 года.

10. При изменении существенных условий труда обязан ли работодатель ставить в известность работника?
 - а) не обязан;
 - б) обязан, предупредив за 2 недели;
 - в) обязан, предупредив за 2 месяца;
 - г) обязан, предупредив за 3 месяца.

г) стадия.
 б. Конечный и желательный результат в менеджменте это: Преподаватель _____
 а) задача;
 б) цель;

Ключ

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в	в	г	г	а	б	а	в	а	в

3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

3.1 Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты освоения обучения по профессиональному модулю

3.2.1. Производственная практика

Таблица 3 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
Наблюдение и оценка деятельности участков и отделений вагонного депо.	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2 У1, У3	аттестационный лист о прохождении практики
Выполнение правил охраны труда.	ПК 2.2	ОК1-ОК9	ПО2, У1, У13	
Организация рабочих мест в бригаде, с учетом совмещения профессий.	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО 1, ПО2, У2 –У4	
Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика.	ПК 2.3	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2 У1-У4	
Соблюдение правил и норм делового общения.	ПК 2.1	ОК1-ОК9	ПО1, ПО2 У1-У4	

3.3 Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

успешно прошедшего программу производственной практики по профессиональному модулю: _____

в объеме 36 часов в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Полнота освоения профессиональных компетенций

ПМ и МДК	Вид работ по рабочей программе ПМ и производственной практики	код ПК	Результат (освоена/ не освоена)	Промежуточная оценка
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации	Планирования работы коллектива исполнителей;	ПК 1.1		
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением	Определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;	ПК 1.2		

организации				
-------------	--	--	--	--

Уровень формирования общих компетенций

Код ОК	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень формирования ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК1				
ОК2				

Показатели формирования компетенций:

Низкий – воспроизводит; Средний – осознанные действия; Высокий – самостоятельные действия.

Замечания и рекомендации обучающемуся

Заключение о качестве прохождения производственной практики (отражается уровень формирования ПК и ОК)

« ___ » _____ 20__

М.П.

Начальник _____

(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель практики от предприятия _____

(должность)

(подпись)

(И.О.Ф.)

С отзывом ознакомлен (а) _____

(подпись)

(И.О.Ф. обучающегося)

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики

Руководитель практики от колледжа _____

Характеристика

обучающегося в период прохождения практики

1. Регулярность посещения практики _____

2. Выполняемая работа _____

3. Отношение к порученной работе _____

4. Общее впечатление о студенте-практиканте _____

Подпись руководителя практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

4. ФОС для экзамена квалификационного

4.1 Паспорт

ФОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны).

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Экзамен квалификационный состоит из аттестационных испытаний следующих видов: устного ответа на вопросы.

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие элементы программы ПМ 02: теоретическую часть (МДК) и практик.

4.2 Пакет экзаменатора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИргУПС)

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

23.02.06

протокол № от «___» _____ 20 г.

председатель ЦК

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР

_____ И.А. Бочарова

«___» _____ 20 г.

_____ Т.А.Мятлева
(подпись) (Ф.И.О.)

Пакет экзаменатора
для оценки результатов освоения программы
профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
4 курс 7 семестр/ 3 курс 5 семестр

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание 1 1.Перечислить параметры поточного метода (определения, формулы) 2.Дисциплина труда (дисциплинарные взыскания, поощрения за труд) 3.Менеджер и его роли в организации	ПК 2. 1.Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	-точность и скорость дачи определений; -точность и скорость чтения схем и чертежей; -точность и грамотность использования технической литературы; -точность и грамотность использования технических терминов; -точность и грамотность использования юридических терминов;

	<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>Задание 2</p> <p>1.Производственные фонды предприятия (определение)</p> <p>2.Заключение трудового договора (документы, предъявляемые при заключении трудового договора ,форма трудового договора, срок трудового договора)</p> <p>3.Что такое менеджмент?</p>	<p>ПК 2.2.Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>-знать правила составления юридических документов.</p>
<p>Задание 3.</p> <p>1.Оборотные средства предприятия (дать определение и привести примеры)</p> <p>2. Испытание при приеме на работу (статьи 70, 71 ТК РФ)</p> <p>3.Основные функции управления.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>- знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>

	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
<p>Задание 4.</p> <p>1.Основные фонды предприятия (дать определение и привести примеры)</p> <p>2.Рабочее время (статьи 91-99 ТК РФ)</p> <p>3.Методы управления.</p>	<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>- знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>
<p>Задание 5.</p> <p>1.Моральный износ оборудования (дать определение и привести примеры)</p> <p>2.Время отдыха (статьи 106-113 ТК РФ)</p> <p>3.Внутренняя среда организации.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>- знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>

<p>Задание 6.</p> <p>1.Физический износ оборудования (дать определение и привести примеры)</p> <p>2.Отпуск (статьи 114-128 ТК РФ)</p> <p>3.Факторы внешней среды, их влияние на организацию.</p>	<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>- знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>
<p>Задание 7.</p> <p>1.Производительность труда (дать определение, описать методы расчета и формулы)</p> <p>2.Общие основания прекращения трудового договора</p> <p>3.Планирование как основная управленческая функция.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>--точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>-знать правила составления юридических документов.</p>

	квалификации.	
<p>Задание 8.</p> <p>1.Определение списочной численности рабочих предприятия, формула</p> <p>2.Изменение трудового договора (перевод на другую работу, перемещение, временный перевод на другую работу)</p> <p>3.Организация деятельности.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>--точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>-знать правила составления юридических документов.</p>
<p>Задание 9.</p> <p>1.Методы расчета производительности труда, формулы</p> <p>2.Материальная ответственность сторон трудового договора (статьи 234-250 ТК РФ)</p> <p>3.Мотивация как вид управленческой деятельности.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>-знать правила составления юридических документов.</p>

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>Задание 10.</p> <p>1.Определение явочной численности основных рабочих предприятия, формула</p> <p>2.Понятия и признаки предпринимательской деятельности</p> <p>3.Современные руководитель, требования к нему предъявляемые.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>-знать правила составления юридических документов.</p>
<p>Задание 11.</p> <p>1.Амортизация основных фондов (определение, примеры)</p> <p>2.Право собственности и другие вещные права</p> <p>3.Делегирование полномочий. Его значение для руководителя и подчиненного.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p>

	<p>профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-знать правила составления юридических документов.</p>
<p>Задание 12.</p> <p>1.Производственный процесс</p> <p>2.Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц</p> <p>3.Роль информационного обмена в организации.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>- знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>
<p>Задание 13.</p> <p>1.Себестоимость продукции (дать определение, пути снижения себестоимости)</p> <p>2.Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц</p>	<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования</p>

<p>3.Неформальные коммуникации в организациях.</p>	<p>профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>технических терминов; -точность и грамотность использования юридических терминов; - знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>
<p>Задание 14.</p> <p>1.Прибыль (дать определение, примеры, формула) 2.Правовой статус индивидуального предпринимателя 3.Прием на работу.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-знать федеральные законы РФ: -точность и скорость дачи определений; -точность и скорость чтения схем и чертежей; -точность и грамотность использования технической литературы; -точность и грамотность использования технических терминов; -точность и грамотность использования юридических терминов; - знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>
<p>Задание 15.</p> <p>1.Основные экономические показатели использования ОПФ (дать определения: фондоемкость, фондовооруженность, фондоотдача, формулы) 2.Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц</p>	<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>-точность и скорость дачи определений; -точность и скорость чтения схем и чертежей; -точность и грамотность использования технической литературы; -точность и грамотность использования</p>

<p>3.Подбор и расстановка кадров.</p>	<p>профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>технических терминов; -точность и грамотность использования юридических терминов; - знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>
<p>Задание 16.</p> <p>1.Заработная плата (определение, виды заработной платы)</p> <p>2.Гражданско-правовой договор: понятие, общие положения</p> <p>3.Основные формы власти и влияния.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-знать федеральные законы РФ: -точность и скорость дачи определений; -точность и скорость чтения схем и чертежей; -точность и грамотность использования технической литературы; -точность и грамотность использования технических терминов; -точность и грамотность использования юридических терминов; - знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>
<p>Задание 17.</p>	<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>-знать федеральные законы РФ:</p>

<p>1. Оплата труда (определение, формы оплаты труда)</p> <p>2. Договор перевозки пассажиров железнодорожным транспортом</p> <p>3. Стили руководства.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>- знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>
<p>Задание 18.</p> <p>1. Гарантийный участок ПТО</p> <p>2. Характеристика организационно-правовой формы – общество с ограниченной ответственностью</p> <p>3. Морально-психологический климат в коллективе.</p>	<p>ПК 2. 1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4 . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-знать федеральные законы РФ:</p> <p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>- знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>

<p>Задание 19.</p> <p>1.Аттестация рабочих мест, цель и порядок проведения</p> <p>2.Административные нарушения на транспорте</p> <p>3.Конфликты в организациях.</p>	<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-знать федеральные законы РФ:</p> <p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>- знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>
<p>Задание 20.</p> <p>1.Способы изучения затрат рабочего времени</p> <p>2.Понятие и признаки юридического лица</p> <p>3.Способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в</p>	<p>-точность и скорость дачи определений;</p> <p>-точность и скорость чтения схем и чертежей;</p> <p>-точность и грамотность использования технической литературы;</p> <p>-точность и грамотность использования технических терминов;</p> <p>-точность и грамотность использования юридических терминов;</p> <p>- знать и уметь применять изученные статьи трудового кодекса РФ.</p>

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться учебными плакатами, лабораторными образцами.

3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

4. Критерии оценки результата:

- «отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

- «хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

Преподаватель _____ О.Н. Стефаненко
 _____ А.Г. Клименко
 _____ Т.И. Давыдова

4.3. Билет для экзаменуемого

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИргУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК специальности 23.02.06 протокол № от 20 г. Т.А.Мятлева (ФИО)	ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) 4 курс, 7 семестр/ 3 курс 5 семестр	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР И.А. Бочарова (ФИО) «__» 20 г
Билет № 1		
Содержание задания		Проверяемые компетенции (коды)
1. Перечислить параметры поточного метода (определения, формулы).		ПК 2.1. ОК.1, ОК.5, ОК.8 ОК 9.
2. Дисциплина труда (дисциплинарные взыскания, поощрения за труд).		
3. Менеджер и его роли в организации		
Инструкция 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Вы можете воспользоваться учебными плакатами, лабораторными образцами. 3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин. 4. Критерии оценки результата: - «отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены; - «хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки; - «удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.		
Преподаватель _____ О.Н. Стефаненко _____ А.Г. Клименко _____ Т.И. Давыдова		

4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей		
ФИО _____		
Обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)		
освоил программу профессионального ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме 396 час.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 02.01	Дифференцированный зачет	
МДК 02.01	Дифференцированный зачет	
ПП.02.01	Дифференцированный зачет	
Результаты выполнения и защиты курсового проекта		
Тема _____		
Оценка _____		
Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю		
Коды и наименования проверяемых компетенций		Оценка (освоен /не освоен)
ПК.2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.		
ПК.2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда		
ПК.2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.		
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Итоговая оценка экзамена квалификационного:	

Дата «__» _____ 20__

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Секретарь экзаменационной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Сводная таблица-ведомость по ПМ

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Защита курсового проекта	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основные											
ПК 2.1	Показатель 1	+	+	+			+			+	
	Показатель 2	+	+	+						+	
	Показатель 3	+	+	+						+	
	Показатель 4	+	+	+						+	
	Показатель 5	+		+						+	
	Показатель 6	+		+						+	
	Показатель 7	+		+						+	
	Показатель 8	+		+						+	
ПК 2.2	Показатель 1	+	+	+							
	Показатель 2	+					+			+	
	Показатель 3	+					+				
ПК 2.3	Показатель 1	+		+							
	Показатель 2	+	+							+	
	Показатель 3	+									
ОК 1	Показатель 4		+	+			+			+	
ОК2	Показатель 1		+								
	Показатель 2										
ОК3	Показатель 2						+				
ОК 4	Показатель 1			+							
	Показатель 2										
ОК 5	Показатель 3			+							
ОК 6	Показатель 1		+	+						+	
ОК 7	Показатель 1										
ОК 8	Показатель 1										
ОК 9	Показатель 1			+							

Вспомогательные											
Иметь практи- ческий опыт	ПО 1		+	+			+				
	ПО 2			+			+				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Уметь	У1			+			+				
	У2			+							
	У3	+	+	+							
	У4										
Знать	31	+	+		+		+			+	
	32				+						
	33		+	+	+						
	34				+		+			+	
	35	+	+	+							
	36						+			+	
	37		+							+	
	38										
	39										
	310						+			+	
	3 11		+							+	
	3 12		+				+			+	