

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ УУИЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.11. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (базовая подготовка) и рабочей учебной программы дисциплины ОП.11 Основы менеджмента.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальностей 27.02.03, 13.02.07

протокол №10 от «17» июня 2020 г.

Председатель ЦМК

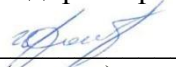


(подпись)

И.В. Напортович
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



(подпись) О.Н. Иванова
(И.О.Ф.)

«17» июня 2020г.

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения	4
1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю	4
1.3 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
1.3.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины	5
1.3.2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине	7
2.1 Материалы текущего контроля успеваемости	7
2.2 Материалы промежуточной аттестации	15

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.11 Основы менеджмента программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений по показателям:

Таблица 1

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У 1 - использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	- демонстрация приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни;	ОК 01- ОК 05, ОК10,ОК11 ПК3.1, ПК3.4
У2 - анализировать управленческие решения и процесс их реализации;	нахождение верных решений в процессе их реализации, установление соответствия по формам принятия управленческих решений	ОК 01 ПК3.1, ПК3.4
У3 - анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;	верное сопоставление организации работы исполнителей и системы мотивации повышения качества труда	ОК.02, ОК 04 ПК3.1, ПК3.4
З1 - функции и виды менеджмента;	Перечисление в полном объеме функций и видов менеджмента	ОК 11 ПК3.1, ПК3.4
З2 - методы управления;	перечисление и разъяснение методов управления верно	ОК 5.
З3 - процесс принятия и	Верно проанализировать	ОК 01- ОК 05,

реализации управленческих решений;	возможные варианты процесса принятия и реализации управленческих решений	ОК10,ОК11 ПК3.1, ПК3.4
34 - основы организации работы коллектива исполнителей	Правильные определения и классификация основ организации работы коллектива исполнителей	ОК.02, ОК 04 ПК3.1, ПК3.4

1.3 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1 Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении программы дисциплины

Таблица 2

Наименование дисциплины	Семестр на базе		Формы промежуточной аттестации
	основного общего образования	основного общего образования	
Основы менеджмента	5	3	Дифференцированный зачет

1.3.2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный фронтальный, тематический опрос; выполнение практической работы; тестирование.

Таблица 3

Раздел/тема дисциплины	Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация			
	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК		
Раздел1 Система менеджмента						
Тема 1.1. Эволюция теории и практики менеджмента.	Заполнение рабочей тетради, фронтальный опрос	У1; З2; ОК 01. ОК 03 ПК 3.1, ПК 3.4	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	У1,У2,У3 З1,З2,З3,З4 ОК01-ОК05, ОК10-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.4		
Тема 1.2. Основы организационного управления	выполнение практической работы 1; рабочая тетрадь	З4; ОК 02,ОК.04				
Тема 1.3. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции	выполнение практической работы 2; рабочая тетрадь	У1,2,3; З1,2,3,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11 ПК3.1, ПК3.4				
Раздел 2 Руководство: власть и партнерство						
Тема 2.1. Современный руководитель. Стили руководства	выполнение практической работы 3; рабочая тетрадь	У1, 2; З2,4 ОК01-ОК05, ОК10-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.4				
Раздел 3.Управление различными видами деятельности						
Тема 3.1. Стратегическое	выполнение практической	У1, 2; З2,4 ОК01-ОК05,				

управление	работы 4, рабочая тетрадь	ОК10-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.4		
Тема 3.2. Особенности менеджмента на железнодорожном транспорте	выполнение практической работы 5; рабочая тетрадь	У1, 2; 32,4 ОК01-ОК05, ОК10-ОК11 ПК 3.1, ПК 3.4		

Оценка освоения дисциплины ОП.11 Основы менеджмента предусматривает систему оценивания: выполнение письменных самостоятельных работ в рабочей тетради, защита практических работ, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса. В форме дифференцированный зачет.

Распределение проверяемых результатов обучения по дисциплине по видам контроля приводится в Сводной таблице.

Таблица 4 Сводная таблица по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Письменная самостоятельная работа в рабочей тетради	Защита практических работ	Дифференцированный зачет
Уметь				
У1	+	+	+	+
У2	+	+	+	+
У3	+	+	+	+
Знать				
31		+	+	+
32	+	+	+	+
33		+	+	+
34		+	+	+

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1 Материалы текущего контроля успеваемости

2.1.1 Входной контроль по дисциплине предназначен для проверки знаний и уровня подготовки учащихся базового уровня подготовки.

Данная контрольная работа проводится в начале изучения курса, на первой, второй неделе обучения. На выполнение контрольной работы отводится 15 минут. Задания для оценки освоения и усвоения знаний представляют собой задания с выбором ответа. Содержит 2 варианта по 10 вопросов

Метод оценки выполнения задания:

оценка «5» - если выполнено 90 - 100% задания, т.е. допущена 1 ошибка

оценка «4» - если выполнено 70 - 80% задания, т.е. допущено 2-3 ошибки

оценка «3» - если выполнено 50-60 % задания, т.е. допущено 4-5 ошибок

оценка «2» - если выполнено менее 50 % задания и допущено более 5 ошибок.

Вариант 1

1. Рыночный механизм – это способ...

- согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства
- согласование этих решений
- синхронизация этих решений
- все предыдущие ответы неверны

2. Совокупность экономических отношений между субъектами товарного оборота это?

- цена
- рынок
- естественные отношения
- общественные отношения

3. Разногласие между двумя и более сторонами это?

- столкновение
- стресс
- конфликт
- война

4. Нехватка чего-либо это?

- потребность
- нужда
- спрос
- дефицит

5. Кто вывел теорию и практику управления войсками?

- Кутузов
- Македонский
- Суворов
- Жуков

6. Возможность влиять на других людей это:

- влияние
- власть
- воздействие

7. Группа людей, объединенная одной общей целью это:

- приказ
- завод
- организация
- бизнес
- производство

8. Сфера товарно-денежного обращения, как результат столкновения и согласования интересов производителей и потребителей это?

- цена
- рынок
- естественные отношения
- общественные отношения

9. Государственный долг - это сумма

- бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных излишков
- бюджетных дефицитов
- расходов на оборону
- государственных расходов

10. Если люди не тратят весь свой доход на потребление и помещают неизрасходованную сумму в банк, то можно сказать, что они:

- сберегают, но не инвестируют
- инвестируют, но не сберегают
- не сберегают и не инвестируют
- и сберегают, и инвестируют

Вариант 2

1. Рыночный механизм – это способ...

- согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства
- согласование этих решений
- синхронизация этих решений
- все предыдущие ответы неверны

2. Если спрос падает, то кривая спроса сдвигается...

- вниз и влево
- вверх и вправо
- против вращения часовой стрелки
- по вращению часовой стрелки

3. Нужда воплощенная в какую-то конкретную форму это?

- потребность
- нужда
- спрос
- дефицит

4. Высшая степень разногласий между двумя и более сторонами, которыми могут быть конкретные

- столкновение
- стресс
- конфликт

лица или группы людей это?

война

5. Право отдавать приказы подчиненным при выполнении различных заданий это:

влияние

власть

воздействие

приказ

6. Одна из реальных проблем государственного долга заключается в том, что:

часть национального продукта уходит за пределы страны

возрастают стимулы повышения эффективности производства

сокращается неравенство в доходах

возрастает доля сбережений при всех уровнях располагаемого дохода

7. Что из перечисленного ниже не является общественным благом:

Автомобили

Полиция

Маяки

защита от наводнения

8. Сбережения - это

все накопленное имущество домохозяйств и сбережения населения

реальные кассовые остатки всех рыночных субъектов

часть дохода, вложенная в ценные бумаги

часть дохода домохозяйств, неизрасходованная в данном периоде времени.

9. Инвестиции - это:

часть дохода, не израсходованная в текущем периоде

вложения во все виды производственных и непроизводственных ресурсов

приобретение недвижимости

приобретение товаров длительного пользования, а также валюты и золота

10. Ввоз товаров и услуг из других стран

чистый импорт

чистый экспорт

импорт

экспорт нет правильного ответа

Ключ

Вариант 1

1. Рыночный механизм – это способ...
 - ✓ согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства

2. Совокупность экономических отношений между субъектами товарного оборота это?
 - ✓ рынок
3. Разногласие между двумя и более сторонами это?
 - ✓ конфликт
4. Нехватка чего-либо это?
 - ✓ потребность

5. Кто вывел теорию и практику управления войсками?
 - ✓ Македонский
6. Возможность влиять на других людей это:
 - ✓ власть
7. Группа людей, объединенная одной общей целью это:
 - ✓ организация
8. Сфера товарно-денежного обращения, как результат столкновения и согласования интересов производителей и потребителей это?
 - ✓ рынок
9. Государственный долг - это сумма
 - ✓ бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных излишков
 - ✓ сберегают, но не инвестируют

10. Если люди не тратят весь свой доход на потребление и помещают неизрасходованную сумму в банк, то можно сказать, что они:

Вариант 2

1. Рыночный механизм – это способ...
 - ✓ согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства
 - ✓ вниз и влево

2. Если спрос падает, то кривая спроса сдвигается...
 - ✓ потребность
3. Нужда воплощенная в какую-то конкретную форму это?
 - ✓
4. Высшая степень разногласий между двумя и более сторонами, которыми могут
 - ✓ конфликт

быть конкретные лица или группы людей это?

5. Право отдавать приказы подчиненным при выполнении различных заданий это:

✓ власть

6. Одна из реальных проблем

государственного долга заключается в том, что:

✓ часть национального продукта уходит за пределы страны

7. Что из перечисленного ниже не является общественным благом:

✓ Автомобили

8. Сбережения - это

✓ часть дохода домохозяйств неизрасходованная в данном периоде времени.

9. Инвестиции - это:

✓ часть дохода, не израсходованная в текущем периоде

10. Ввоз товаров и услуг из других стран

✓ импорт

2.1.2 Рабочая тетрадь

Предназначена для самостоятельной работы студентов в ходе изучения дисциплины Основы менеджмента.

В тетради предложены вопросы для самопроверки и размышления, работа над которыми поможет студентам лучше понять и усвоить теоретический материал, задания, решение которых позволит сформировать умения и навыки анализа по изучаемым темам.

2.1.3 Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Основы менеджмента.

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины ОП.11. Основы менеджмента для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)¹ и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы ФГОС СПО по данной специальности.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины.

Выполнение практических работ направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление знаний, освоение

¹ Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП.11 Основы менеджмента специальности 13.02.07, УУИЖТ, 2020

необходимых умений и способов деятельности, формирование первоначального практического опыта.

Критерии оценок:

«отлично» выставляется, если студент умеет самостоятельно решать практические задачи, свободно использует справочную литературу, делает обоснованные выводы из результатов расчётов;

«хорошо» выставляется, если студент умеет самостоятельно решать практические задачи с некоторыми недочётами, ориентироваться в справочной литературе, правильно оценивать полученные результаты расчётов и сделать выводы;

«удовлетворительно» выставляется, если студент с помощью преподавателя показал умения получить правильные решения конкретной практической задачи, пользоваться справочной литературой, правильно оценить полученные результаты расчётов и сделать выводы или самостоятельно с допущением ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил практическую задачу, не умеет пользоваться справочной литературой, делать выводы.

Практическая работа 1

Тема: Менеджер: его место и роль в организации

Цель: Привитие навыков в определении уровней управления и разделения ролей менеджеров в соответствующей занимаемой должности.

Приобретаемые умения и навыки: правильно выстраивать уровни управления, не путать такие понятия как «менеджер», «бизнесмен», «предприниматель».

Норма времени: 2 часа

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.

Рекомендуемая литература:

1. Основная учебная литература:

1.1. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 422с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-5386-2

Порядок проведения практического занятия:

Задание 1 Создание предприятия

Вопросы работы:

1. Название предприятия (форма собственности и название)

2. Что изготавливает или производит предприятия (какие услуги оказывает)?

3. Укажите общее количество работающих сотрудников на предприятии.
4. Вычертите пирамиду уровней управления. Указав количество работающих на каждом уровне.
5. Обозначьте типичные должности определенного уровня.

Задание 2 Менеджмент нередко отождествляют с людьми (менеджерами), профессионально выполняющими управленческие функции. Как субъекты управления, менеджеры играют в организации ряд ролей. Опишите ключевые роли, присущи менеджеру различных уровней управления?

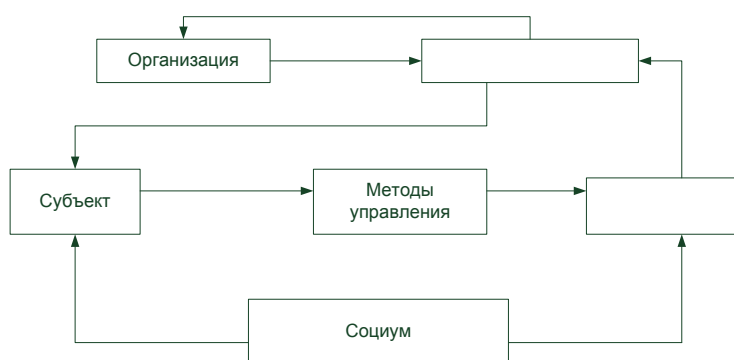
Задание 3 В предложенной таблице представлено шесть критериев, по которым нужно будет произвести сравнение портретов типичного хозяйственного руководителя прошлых лет и современного менеджера (таблица 1).

Таблица 1 Портрет хозяйственного руководителя и современного менеджера

Критерии	Хозяйственный руководитель	Современный менеджер
Принятие решения		
Стиль работы		
Чувство к новому		
Главная ценность		
Отношение к обучению		
Компетенция		

Задание 4 Для того чтобы успешно реализовывать свои профессиональные функции, менеджер должен обладать?

Задание 5 Дополните схему



Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

- Задание 1
- Задание 2
- Задание 3
- Задание 4
- Задание 5

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

2.1.4 Контрольная работа

Контрольная работа содержит три варианта, состоит из двух заданий:

1. К числу основных принципов управления могут быть отнесены?

Контрольная работа содержит три варианта, состоит из двух заданий:

1. Теоретические вопросы (два вопроса)
2. Решение ситуационных задач (одна задача)

1 вариант

1. Опишите основные направления менеджмента.

2. Сравните три стиля управления и сформулируйте достоинства и недостатки каждого из них.

Задача:

На железнодорожной станции города N возникла проблема с отправкой пассажирского поезда. Дежурный по станции собрал оперативное совещание, для выяснения причин случившегося и наказания виноватых.

Опишите, какие меры необходимо принять в данной ситуации.

2 вариант

1. Опишите основные элементы в процессе коммуникаций.

2. Охарактеризуйте основные формы власти.

Задача:

На станции N между электромеханиками возникла конфликтная ситуация: одному из электромехаников не нравится. Что его коллега постоянно делает ему замечания по поводу неграмотной речи по телефону.

Определите и опишите тип конфликта, предложите методы решения.

3 вариант

1. Опишите принципы управления и их общую характеристику.

2. Опишите понятие этики в современном управлении.

Задача:

Руководителем Улан-Удэнской станции является С.Д. Иванов, который делегирует часть своих полномочий своему заместителю А.Л. Петрову, который является ответственным исполнителем во время отсутствия руководителя на период его отпуска. Опишите, в чем состоит делегирование полномочий, перечислите права и обязанности заместителя, выполняющего роль руководителя.

Критерии оценок:

«отлично» выставляется, если студент умеет самостоятельно решать практические задачи, свободно использует справочную литературу, делает обоснованные выводы из результатов расчётов;

«хорошо» выставляется, если студент умеет самостоятельно решать практические задачи с некоторыми недочётами, ориентироваться в

справочной литературе, правильно оценивать полученные результаты расчётов и сделать выводы;

«удовлетворительно» выставляется, если студент с помощью преподавателя показал умения получить правильные решения конкретной практической задачи, пользоваться справочной литературой, правильно оценить полученные результаты расчётов и сделать выводы или самостоятельно с допущением ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил практическую задачу, не умеет пользоваться справочной литературой, делать выводы.

2.2 Материалы промежуточной аттестации

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированный зачет по темам учебной программы дисциплины ОП.11 Основы менеджмента:

5 семестр /3 семестр, в форме дифференцированного зачета, в виде тестирования.

Тестовые задания содержат три варианта по 10 вопросов с предложенными ответами, где обучающему предлагается выбрать один правильный ответ.

На выполнение отводится 30 минут.

Итогом промежуточной аттестации является оценка в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.
оценка «5» - если выполнено 100% задания,
оценка «4» - если выполнено 90% задания, т.е. допущена 1 ошибка
оценка «3» - если выполнено 70-80 % задания, т.е. допущено 2-3 ошибки
оценка «2» - если выполнено менее 70 % задания и допущено 4 и более ошибок.

Ключ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	в	а	б	г	г	б	г	г	а	б
2	в	г	г	б	б	б	в	д	в	б
3	а	б	г	а	в	б	г	в	б	г

Формат проведения дифференцированного зачета - проверка знаний, возможен в программе «Microsoft Teams».

Для обучающихся, с проблемой обратной связи при дистанционном взаимодействии, разработаны зачетный тест в Online Test Pad.

Тестовые задания содержат 66 вопросов с предложенными ответами, где студенту предлагается, одиночный, множественный выбор, ответ в свободной форме, ввод текста, числа.

Отчеты для отслеживания процесса обучения и тестирования: журнал успеваемости, прогресс выполнения, по элементам заданий, таблица результатов.

Основная ссылка: <https://onlinetestpad.com/hoeyrcuj2xht2>

Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала Федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Иркутский государственный университет путей сообщения»
 (УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК специальностей 27.02.03;13.02.07 протокол №__ от «__» _____201_ г. _____ <u>И.В. Напортович</u> (подпись) (Ф.И.О.)	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ Дисциплина ОП.11 Основы менеджмента Специальность: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) 5семестр 3 курс/ 3 семестр 2 курс Тест	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ О.Н. Иванова «__» _____201_ г.
---	--	---

Билет № 1

Инструкция

1. Каждый вопрос теста предполагает выбор одного правильного варианта ответа.
2. Максимальное время выполнения задания 20 минут.
3. Критерии оценки результата:
 - «отлично» - ставится за правильное выполнение 9-10 заданий
 - «хорошо»- ставится за правильное выполнение 8 заданий
 - «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 6-7 заданий
 - «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 5 и менее заданий.

- | | |
|---|--|
| 1. В каких случаях деньги являются мотивом?
а) деньги – это средство удовлетворения материальных потребностей;
б) способ премировать работника;
в) деньги – это символ успеха в бизнесе;
г) деньги – это средство измерения значимости человека в обществе. | 6. Конечный и желательный результат в менеджменте это:
а) задача;
б) цель;
в) принятие решения;
г) успех. |
| 2. В каком планировании отводится важное место анализу перспектив организации, опасностям, возможностям, которые способны изменить сложившиеся и существующие тенденции?
а) перспективном;
б) стратегическом;
в) тактическом;
г) общем планировании. | 7. Сознательная, непрерывная, целенаправленная деятельность – это:
а) менеджмент;
б) маркетинг;
в) управление;
г) все кроме «б». |
| 3. Коммуникативная культура это:
а) социально психологическая культура;
б) процесс взаимодействия людей;
в) путь приобщения партнера друг к другу;
г) все ответы верны. | 8. Из перечисленных потребностей выберите потребность низшего уровня:
а) потребность во власти;
б) потребность в творческом росте;
в) потребность физиологическая;
г) потребность в признании. |
| 4. Объектом науки управления является?
а) службы;
б) материальные объекты;
в) общественные отношения;
г) все перечисленное. | 9. При работе с холериком необходимо придерживаться принципу:
а) « Доверяй, но проверяй»;
б) « Ни минуты покоя»;
в) « Не навреди»;
г) « Лейся песня». |
| 5. Последовательность подготовки, принятия и реализация решений это:
а) этап;
б) проблема;
в) процесс;
г) стадия. | 10. К какому методу относятся распорядительные, дисциплинарные, стабилизирующие воздействия?
а) естественные;
б) социально-психологическому;
в) научному;
г) организационному. |

Преподаватель _____ А.Г. Клименко