

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ УУИЖТ ИрГУПС)

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования
Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2021


Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и рабочей учебной программы дисциплины ОП.11 Менеджмент.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 23.02.01

протокол № 10 от «11» июня 2021г.

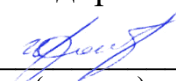
Председатель ЦМК



(подпись) Н.Н. Красильникова
(И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



(подпись) О.Н. Иванова
(И.О.Ф.)

«11» июня 2021г.

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

Содержание

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения	4
1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю	4
1.3 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
1.3.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины	5
1.3.2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине	7
2.1 Материалы текущего контроля успеваемости	7
2.2 Материалы промежуточной аттестации	16

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.11 Менеджмент программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений по показателям:

Таблица 1

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые общие и профессиональные компетенции
У1 - использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	- демонстрация приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни;	ОК 1. ОК 8. ПК 2.1 ПК 3.2
У2 - анализировать управленческие решения и процесс их реализации;	нахождение верных решений в процессе их реализации, установление соответствия по формам принятия управленческих решений	ОК 3.. ПК 2.1 ПК 3.2
У3 - анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;	верное сопоставление организации работы исполнителей и системы мотивации повышения качества труда	ОК 6. ПК 2.1 ПК 3.2
З1 - функции и виды менеджмента;	Перечисление в полном объеме функций и видов менеджмента	ОК 2. ПК 2.1 ПК 3.2
З2 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);	правильная характеристика особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 1. ОК 8. ПК 2.1 ПК 3.2

Продолжение таблицы 1

33 - методы управления;	перечисление и разъяснение методов управления верно	ОК 5. ПК 2.1 ПК 3.2
34 - процесс принятия и реализации управленческих решений;	Верно проанализировать возможные варианты процесса принятия и реализации управленческих решений	ОК 3 ПК 2.1 ПК 3.2
35 - основы организации работы коллектива исполнителей	Правильные определения и классификация основ организации работы коллектива исполнителей	ОК 6. ПК 2.1 ПК 3.2

1.3 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

1.3.1 Формы промежуточной аттестации по ПССЗ при освоении программы дисциплины

Таблица 2

Наименование дисциплины	Семестр на базе		Формы промежуточной аттестации
	основного общего образования	основного общего образования	
Менеджмент	7	5	Дифференцированный зачет

1.3.2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный фронтальный, тематический опрос; выполнение практической работы; тестирование.

Таблица 3

Раздел/тема дисциплины	Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел1 Система менеджмента				
Тема 1.1. Эволюция теории и практики менеджмента.	самостоятельна работа	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК1-9, ПК 2.1.-ПК 3.2.	Дифференцированный зачет	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК1-9, ПК 2.1.-ПК 3.2.
Тема 1.2. Основы организационного управления	самостоятельна работа, практическая работа 1;	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК1-9, ПК 2.1.-ПК 3.2.		
Тема 1.3. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции	самостоятельна работа, выполнение практической работы 2	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК1-9, ПК 2.1.-ПК 3.2.		

Раздел 2 Руководство: власть и партнерство				
Тема 2.1. Современный руководитель. Стили руководства	самостоятельна работа, выполнение практической работы 3	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК1-9, ПК 2.1.-ПК 3.2.		
Раздел 3.Управление различными видами деятельности				
Тема 3.1. Стратегическое управление	самостоятельна работа, выполнение практической работы 4	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК1-9, ПК 2.1.-ПК 3.2.		
Тема 3.2. Особенности менеджмента на железнодорожном транспорте	самостоятельна работа, выполнение практической работы 5;	У1,У2,У3; 31,32,33,34,35; ОК1-9, ПК 2.1.-ПК 3.2.		

Оценка освоения дисциплины ОП.11 Менеджмент предусматривает систему оценивания: выполнение письменных самостоятельных работ в рабочей тетради, защита практических работ, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса. В форме дифференцированный зачет.

Распределение проверяемых результатов обучения по дисциплине по видам контроля приводится в Сводной таблице.

Таблица 4 Сводная таблица по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине	Текущий контроль успеваемости			Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Письменная самостоятельная работа в рабочей тетради	Защита практических работ	Дифференцированный зачет
Уметь				
У1	+	+	+	+
У2	+	+	+	+
У3	+	+	+	+
Знать				
31		+	+	+
32	+	+	+	+
33		+	+	+
34		+	+	+
35	+	+	+	+

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1 Материалы текущего контроля успеваемости

2.1.1 Входной контроль по дисциплине предназначен для проверки знаний и уровня подготовки учащихся базового уровня подготовки.

Данная контрольная работа проводится в начале изучения курса, на первой, второй неделе обучения. На выполнение контрольной работы отводится 15 минут. Задания для оценки освоения и усвоения знаний представляют собой задания с выбором ответа. Содержит 2 варианта по 10 вопросов

Метод оценки выполнения задания:

оценка «5» - если выполнено 90 - 100% задания, т.е. допущена 1 ошибка

оценка «4» - если выполнено 70 - 80% задания, т.е. допущено 2-3 ошибки

оценка «3» - если выполнено 50-60 % задания, т.е. допущено 4-5 ошибок

оценка «2» - если выполнено менее 50 % задания и допущено более 5 ошибок.

Вариант 1

1. Рыночный механизм – это способ...

- согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства
- согласование этих решений
- синхронизация этих решений
- все предыдущие ответы неверны

2. Совокупность экономических отношений между субъектами товарного оборота это?

- цена
- рынок
- естественные отношения
- общественные отношения

3. Разногласие между двумя и более сторонами это?

- столкновение
- стресс
- конфликт
- война

4. Нехватка чего-либо это?

- потребность
- нужда
- спрос
- дефицит

5. Кто вывел теорию и практику

- Кутузов

управления войсками?

- Македонский
- Суворов
- Жуков

6. Возможность влиять на других людей это:

- влияние
- власть
- воздействие
- приказ

7. Группа людей, объединенная одной общей целью это:

- завод
- организация
- бизнес
- производство

8. Сфера товарно-денежного обращения, как результат столкновения и согласования интересов производителей и потребителей это?

- цена
- рынок
- естественные отношения
- общественные отношения

9. Государственный долг - это сумма

- бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных излишков
- бюджетных дефицитов
- расходов на оборону
- государственных расходов

10. Если люди не тратят весь свой доход на потребление и помещают неизрасходованную сумму в банк, то можно сказать, что они:

- сберегают, но не инвестируют
- инвестируют, но не сберегают
- не сберегают и не инвестируют
- и сберегают, и инвестируют

Вариант 2

1. Рыночный механизм – это способ...

- согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства
- согласование этих решений
- синхронизация этих решений
- все предыдущие ответы неверны

2. Если спрос падает, то кривая спроса сдвигается...

- вниз и влево
- вверх и вправо
- против вращения часовой стрелки
- по вращению часовой стрелки

3. Нужда воплощенная в какую-то конкретную форму это?
- потребность
 - нужда
 - спрос
 - дефицит
4. Высшая степень разногласий между двумя и более сторонами, которыми могут быть конкретные лица или группы людей это?
- столкновение
 - стресс
 - конфликт
 - война
5. Право отдавать приказы подчиненным при выполнении различных заданий это:
- влияние
 - власть
 - воздействие
 - приказ
6. Одна из реальных проблем государственного долга заключается в том, что:
- часть национального продукта уходит за пределы страны
 - возрастают стимулы повышения эффективности производства
 - сокращается неравенство в доходах
 - возрастает доля сбережений при всех уровнях располагаемого дохода
7. Что из перечисленного ниже не является общественным благом:
- Автомобили
 - Полиция
 - Маяки
 - защита от наводнения
8. Сбережения - это
- все накопленное имущество домохозяйств и сбережения населения
 - реальные кассовые остатки всех рыночных субъектов
 - часть дохода, вложенная в ценные бумаги
 - часть дохода домохозяйств, неизрасходованная в данном периоде времени.
9. Инвестиции - это:
- часть дохода, не израсходованная в текущем периоде
 - вложения во все виды производственных и непроизводственных ресурсов
 - приобретение недвижимости

10. Ввоз товаров и услуг из других стран
- приобретение товаров длительного пользования, а также валюты и золота
 - чистый импорт
 - чистый экспорт
 - импорт
 - экспорт нет правильного ответа

Ключ
Вариант 1

- | | |
|--|--|
| 1. Рыночный механизм – это способ... | ✓ согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства |
| 2. Совокупность экономических отношений между субъектами товарного оборота это? | ✓ рынок |
| 3. Разногласие между двумя и более сторонами это? | ✓ конфликт |
| 4. Нехватка чего-либо это? | ✓ потребность |
| 5. Кто вывел теорию и практику управления войсками? | ✓ Македонский |
| 6. Возможность влиять на других людей это: | ✓ власть |
| 7. Группа людей, объединенная одной общей целью это: | ✓ организация |
| 8. Сфера товарно-денежного обращения, как результат столкновения и согласования интересов производителей и потребителей это? | ✓ рынок |
| 9. Государственный долг - это сумма | ✓ бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных излишков |
| 10. Если люди не тратят весь свой доход на потребление и помещают неизрасходованную сумму в банк, то можно сказать, что они: | ✓ сберегают, но не инвестируют |

Вариант 2

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Рыночный механизм – это способ... | ✓ согласования и синхронизации решений потребителей, |
|--------------------------------------|--|

- | | |
|--|---|
| | производителей и владельцы факторов производства |
| 2. Если спрос падает, то кривая спроса сдвигается... | ✓ вниз и влево |
| 3. Нужда воплощенная в какую-то конкретную форму это? | ✓ потребность |
| 4. Высшая степень разногласий между двумя и более сторонами, которыми могут быть конкретные лица или группы людей это? | ✓ конфликт |
| 5. Право отдавать приказы подчиненным при выполнении различных заданий это: | ✓ власть |
| 6. Одна из реальных проблем государственного долга заключается в том, что: | ✓ часть национального продукта уходит за пределы страны |
| 7. Что из перечисленного ниже не является общественным благом: | ✓ Автомобили |
| 8. Сбережения - это | ✓ часть дохода домохозяйств неизрасходованная в данном периоде времени. |
| 9. Инвестиции - это: | ✓ часть дохода, не израсходованная в текущем периоде |
| 10. Ввоз товаров и услуг из других стран | ✓ импорт |

2.1.2 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе

Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины ОП.11 Менеджмент специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности (базовая подготовка). Рабочей учебной программой дисциплины определены следующие виды самостоятельной работы: заполнение таблицы, составление конспекта, подготовка реферата, устного сообщения, поиск информации в интернете¹.

2.1.3 Рабочая тетрадь

¹ Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОП.11. Менеджмент специальности 23.02.01, УУИЖТ, 2021

Предназначена, для самостоятельной работы студентов в ходе изучения дисциплины «Менеджмент».

В тетради предложены вопросы для самопроверки и размышления, работа над которыми поможет студентам лучше понять и усвоить теоретический материал, задания, решение которых позволит сформировать умения и навыки анализа по изучаемым темам.

2.1.4 Методические указания по выполнению практических работ.

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины ОП.11. Менеджмент для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)² и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности.

Цель данных методических указаний – оказать помощь студентам при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины.

Выполнение практических работ направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление знаний, освоение необходимых умений и способов деятельности, формирование первоначального практического опыта.

Критерии оценок:

«отлично» выставляется, если студент умеет самостоятельно решать практические задачи, свободно использует справочную литературу, делает обоснованные выводы из результатов расчётов;

«хорошо» выставляется, если студент умеет самостоятельно решать практические задачи с некоторыми недочётами, ориентироваться в справочной литературе, правильно оценивать полученные результаты расчётов и сделать выводы;

«удовлетворительно» выставляется, если студент с помощью преподавателя показал умения получить правильные решения конкретной практической задачи, пользоваться справочной литературой, правильно оценить полученные результаты расчётов и сделать выводы или самостоятельно с допущением ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил практическую задачу, не умеет пользоваться справочной литературой, делать выводы.

² Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП.11 Менеджмент специальности 23.02.01, УУИЖТ, 2021

Практическая работа 2

Тема: Основные управленческие функции

Цель: Развитие способностей у студентов в определении различных элементов, которые взаимодействуют между собой и влияют на мотивацию работников.

Приобретаемые умения и навыки: выявления потребностей работников, определять возможности применения теорий мотиваций в практике современного управления.

Норма времени: 2 часа

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.

Рекомендуемая литература:

1.1. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 422с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-5386-2

2.1. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю.В. Кузнецова - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 448с. - Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-534- 02995-6

Порядок проведения практического занятия:

Задание 1 К предложенным функциям сопоставьте соответствующие определения (таблица 2).

Таблица 2

Определения	Функции
1. Постановка целей и определение наилучших способов их достижения.	А) Организация
2. Отбор, ориентация, обучение и оценка работы сотрудников	Б) Кадровое обеспечение
3. Процесс делегирования полномочий и передача ответственности для реализации поставленных целей.	В) Планирование
4. Влияние, побуждающее сотрудников стремиться к достижению целей организации.	Г) Контроль
5. Создание и внедрение механизмов, обеспечивающих достижение целей организации.	Д) Руководство или направление (координирование)

Задание 2 Понимание внешних факторов мотивации личности говорит менеджеру о том, что сделает этого человека счастливым.

Яну, 24 года. Любит мотоциклы. Его собственный мотоцикл очень старый, и он мечтает купить новый.

Марине, 30 лет. Она воспитывает ребенка одна, и ее жизнь вращается вокруг шестилетнего сына. Она хочет, чтобы ее сын хорошо успевал в школе, в которую скоро пойдет.

Ирине, 19 лет, она только что начала работать секретарем и надеется приобрести некоторый опыт, чтобы затем перейти на более высокую должность.

Олегу, 26 лет. Он мечтает создать собственную компанию. Ради дополнительного заработка он постоянно “халтурит” на стороне.

Как вы считаете, какова основная мотивация каждого из следующих четырех сотрудников? Выберите из предложенных: а) досуг, б) безопасность, в) обучение и продвижение, г) деньги. Дайте комментарий.

Задание 3 Прочтите ситуации и ответьте на вопросы.

Ситуация 1

Ольге 26 лет, она - секретарь, но в последнее время она недовольна работой. Она отвечает на телефонные звонки, встречает посетителей и следит за порядком и чистотой своего рабочего места. Ее менеджер не понимает, в чем проблема, потому что зарплата Ольги выше, чем зарплата большинства секретарей в городе, и она работает в красивом новом офисе. Он постоянно говорит ей, что ей стоило бы проявлять больше энтузиазма по отношению к посетителям офиса, но Ольге все сложнее это делать.

1. В чем проблема Ольги?
2. Какие способы мотивации вы предложите?

Ситуация 2

Николаю 33 года, он - продавец и работает в компании уже полтора года. Недавно он заявил своему менеджеру, что устал от продаж и думает о том, чтобы уволиться. Менеджер не понимает причин такого настроения, потому что Николай хороший продавец и, кажется, зарабатывает вполне достаточно. Когда менеджер прямо спросил Николая о причинах этого, тот сказал, что хочет получить от жизни больше.

1. Какой смысл Николай может вкладывать в эти слова?
2. Какие способы мотивации вы предложите?

Задание 4 Эффективный менеджмент играет важную роль в мотивации сотрудников. Он оказывает влияние, как непосредственно своими действиями, так и опосредованно, с помощью окружения и различных стимулов.

Ваш друг Дмитрий попросил вас помочь ему разобраться с его проблемой. Он не может понять, почему не в состоянии удержать своих лучших сотрудников. Он платит им зарплату, превышающую средний уровень зарплаты для тех же позиций в городе. У него очень красивый и удобный офис. Он даже проводит каждый год очень милый новогодний

корпоративный праздник. Он спрашивает вас, чего же еще хотят его сотрудники.

Какие вопросы нужно задать Дмитрию, чтобы выяснить, как лучше мотивировать его сотрудников?

Задание 5 Используйте пирамиду потребностей А. Маслоу для описания потребностей человека, проживающего в городе и селе; ребенка и молодого человека обучающегося в ВУЗе; специалиста и пенсионера (выберите один вариант).

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Задание 4

Задание 5

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Что такое мотивация. Процесс мотивации?
2. Перечислите процессуальные теории мотивации.
3. Какие три вида приобретенных потребностей рассматривает Трехфакторная теория?

2.1.5 Контрольная работа

Контрольная работа содержит три варианта, состоит из двух заданий:

1. Теоретические вопросы (два вопроса)
2. Решение ситуационных задач (одна задача)

1 вариант

1. Опишите основные направления менеджмента.

2. Сравните три стиля управления и сформулируйте достоинства и недостатки каждого из них.

Задача:

На железнодорожной станции города N возникла проблема с отправкой пассажирского поезда. Дежурный по станции собрал оперативное совещание, для выяснения причин случившегося и наказания виноватых.

Опишите, какие меры необходимо принять в данной ситуации.

2 вариант

1. Опишите основные элементы в процессе коммуникаций.

2. Охарактеризуйте основные формы власти.

Задача:

На станции N между операторами возникла конфликтная ситуация: одному из операторов не нравится. Что его коллега постоянно делает ему замечания по поводу неграмотной речи по телефону.

Определите и опишите тип конфликта, предложите методы решения.

3 вариант

1. Опишите принципы управления и их общую характеристику.

2. Опишите понятие этики в современном управлении.

Задача:

Руководителем Улан-Удэнского ДС является С.Д. Иванов, который делегирует часть своих полномочий своему заместителю А.Л. Петрову, который является ответственным исполнителем во время отсутствия руководителя на период его отпуска. Опишите, в чем состоит делегирование полномочий, перечислите права и обязанности заместителя, выполняющего роль руководителя.

Критерии оценок:

«отлично» выставляется, если студент умеет самостоятельно решать практические задачи, свободно использует справочную литературу, делает обоснованные выводы из результатов расчётов;

«хорошо» выставляется, если студент умеет самостоятельно решать практические задачи с некоторыми недочётами, ориентироваться в справочной литературе, правильно оценивать полученные результаты расчётов и сделать выводы;

«удовлетворительно» выставляется, если студент с помощью преподавателя показал умения получить правильные решения конкретной практической задачи, пользоваться справочной литературой, правильно оценить полученные результаты расчётов и сделать выводы или самостоятельно с допущением ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил практическую задачу, не умеет пользоваться справочной литературой, делать выводы.

2.2 Материалы промежуточной аттестации

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированный зачет по темам рабочей учебной программы дисциплины ОП.11 Менеджмент

7 семестр / 5 семестр, в форме дифференцированного зачета, в виде тестирования

Тестовые задания содержат три варианта по 10 вопросов с предложенными ответами, где обучающему предлагается выбрать один правильный ответ.

На выполнение отводится 30 минут.

Итогом промежуточной аттестации является оценка в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.
 оценка «5» - если выполнено 100% задания,
 оценка «4» - если выполнено 90% задания, т.е. допущена 1 ошибка
 оценка «3» - если выполнено 70-80 % задания, т.е. допущено 2-3 ошибки
 оценка «2» - если выполнено менее 70 % задания и допущено 4 и более ошибок.

Ключ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	в	а	б	г	г	б	г	г	а	б
2	в	г	г	б	б	б	в	д	в	б
3	а	б	г	а	в	б	г	в	б	г

Формат проведения дифференцированного зачета - проверка знаний, возможен в программе «Microsoft Teams».

Для обучающихся, с проблемой обратной связи при дистанционном взаимодействии, разработаны зачетный тест в Online Test Pad.



Тестовые задания содержат 53 вопроса с предложенными ответами, где студенту предлагается, одиночный, множественный выбор, ответ в свободной форме, ввод текста, числа.

Отчеты для отслеживания процесса обучения и тестирования: журнал успеваемости, прогресс выполнения, по элементам заданий, таблица результатов.

Основная ссылка: <https://onlinetestpad.com/hoz3edyqcrdam>

Билет дифференцированного зачета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

<p>РАССМОТРЕНО РАССМОТРЕНО ЦМК 23.02.01 протокол № 10 от « 11 » июня 2021г  <u>Н.Н. Красильникова</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ Дисциплина ОП.11 Менеджмент Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) 7 семестр 4 курс / 5 семестр 3 курс Тест</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УВР  О.Н. Иванова « 11 » июня 20 21 г</p>
---	--	--

Задание 1

Инструкция

1. Каждый вопрос теста предполагает выбор одного правильного варианта ответа.
2. Максимальное время выполнения задания 20 минут.
3. Критерии оценки результата:
 - «отлично» - ставится за правильное выполнение 9-10 заданий
 - «хорошо»- ставится за правильное выполнение 8 заданий
 - «удовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 6-7 заданий
 - «неудовлетворительно» - ставится за правильное выполнение 5 и менее заданий.

1. В каких случаях деньги являются мотивом?

- а) деньги – это средство удовлетворения материальных потребностей;
- б) способ премировать работника;
- в) деньги – это символ успеха в бизнесе;
- г) деньги – это средство измерения значимости человека в обществе.

2. В каком планировании отводится важное место анализу перспектив организации, опасностям, возможностям, которые способны изменить сложившиеся и существующие тенденции?

- а) перспективном;
- б) стратегическом;
- в) тактическом;
- г) общем планировании.

3. Коммуникативная культура это:

- а) социально психологическая культура;
- б) процесс взаимодействия людей;
- в) путь приобщения партнера друг к другу;
- г) все ответы верны.

4. Объектом науки управления является?

- а) службы;
- б) материальные объекты;
- в) общественные отношения;
- г) все перечисленное.

5. Последовательность подготовки, принятия и реализация решений это:

- а) этап;
- б) проблема;
- в) процесс;
- г) стадия.

6. Конечный и желательный результат в менеджменте это:

- а) задача;
- б) цель;
- в) принятие решения;
- г) успех.

7. Сознательная, непрерывная, целенаправленная деятельность – это:

- а) менеджмент;
- б) маркетинг;
- в) управление;
- г) все кроме «б».

8. Из перечисленных потребностей выберите потребность низшего уровня:

- а) потребность во власти;
- б) потребность в творческом росте;
- в) потребность физиологическая;
- г) потребность в признании.

9. При работе с холериком необходимо придерживаться принципу:

- а) « Доверяй, но проверяй»;
- б) « Ни минуты покоя»;
- в) « Не навреди»;
- г) « Лейся песня».

10. К какому методу относятся распорядительные, дисциплинарные, стабилизирующие воздействия?

- а) естественные;
- б) социально-психологическому;
- в) научному;
- г) организационному.

Преподаватель  А.Г. Клименко