

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)



А.С. Губенков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по выполнению домашней контрольной работы

МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



УДК 625.1 (07)  
ББК 39.21  
Г-931

Губенков А.С.

**Г-931 МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства [Текст]:**  
Методические указания по домашней контрольной работы для обучающихся среднего профессионального образования заочной формы обучения на базе среднего общего образования специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / А.С. Губенков; Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта ИрГУПС. – Улан-Удэ: Сектор информационного обеспечения учебного процесса УУКЖТ ИрГУПС, 2020. – 7 с.

В методических указаниях описываются порядок выполнения домашней контрольной работы, а так же краткие сведения о технической документации путевого хозяйства. Методические указания состоят из тридцати вариантов контрольных работ, выполняемых в процессе обучения по междисциплинарному курсу.

Предназначены для обучения студентов среднего профессионального образования заочной формы обучения на базе среднего общего образования.

УДК 625.1(07)  
ББК 39.20

Рассмотрено на заседании ЦМК протокол № 7 от 17.06.2020 и одобрено на заседании Методического совета колледжа протокол № 5 от 17.06.2020

© Губенков А.С. 2020  
©УУКЖТ ИрГУПС, 2020

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства разработана в соответствии с обязательным минимумом содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности 270835 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство и раскрывает основные требования к знаниям и умениям, которыми должны обладать студенты в результате изучения указанного курса.

МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства изучается на **4 курсе** по заочной форме обучения. По учебному материалу выполняется одна контрольная работа **№1**, ряд практических работ.

В конце методических рекомендаций помещены вопросы для самопроверки и список рекомендуемой литературы.

Цель контрольной работы – закрепить знания, полученные студентом при самостоятельном изучении дисциплины по рекомендуемой литературе.

Контрольная работа выполняется в соответствии с заданным вариантом в сроки, обусловленные учебным планом. **Вариант контрольной** работы определяется двумя последними цифрами шифра студента по таблице вариантов, которые помещены перед каждым заданием на контрольную работу.

Контрольная работа выполняется в отдельной тетради в клеточку черной или синей пастой. На контрольную работу наклеивается титульный лист с номером работы; наименованием предмета; фамилией, именем и отчеством студента и преподавателя; полным шифром студента и основой обучения. На первом листе контрольной работы записывается вариант студента и перечисляются соответствующие ему задания контрольной работы. Каждое задание выполняется с нового листа через клетку. В конце контрольной работы приводится список используемой литературы, а также дата выполнения и подпись студента.

После проверки работы преподавателем, студент должен выполнить работу над ошибками (если они имеются в работе). Работа над ошибками выполняется в той же тетради после рецензии преподавателя и сдается на повторную проверку.

Практические работы выполняются в период лабораторно-экзаменационных сессий под руководством преподавателя. Перечень практических работ указан в рабочей программе. Отчеты по практическим работам составляются и оформляются по стандарту. Тетрадь с зачетом и отчёты по практическим работам студенты предоставляют на экзамен.

## ТАБЛИЦА ВАРИАНТОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1

Задание на контрольную работу №1 составлено в 30 вариантах. Каждый вариант состоит из 3 вопросов.

В соответствии с таблицей 1 необходимо по двум последним цифрам шифра выбрать номера контрольных вопросов, на которые необходимо дать ответы.

Две последние цифры шифра	Вариант	Номера вопросов
01 31 36 71	1	01 31 60
02 32 37 72	2	02 32 59
03 33 38 73	3	03 33 58
04 34 39 74	4	04 34 57
05 35 40 75	5	05 35 56
06 41 66 76	6	06 36 55
07 42 67 77	7	07 37 54
08 43 68 78	8	08 38 53
09 44 69 79	9	09 39 52
10 45 70 80	10	10 40 51
11 46 81	11	11 41 50
12 47 82	12	12 42 01
13 48 83	13	13 43 02
14 49 84	14	14 44 03
15 50 85	15	15 45 04
16 51 86	16	16 46 05
17 52 87	17	17 47 06
18 53 88	18	18 48 07
19 54 89	19	19 49 08
20 55 90	20	20 50 09
21 56 91	21	21 51 10
22 57 92	22	22 52 11
23 58 93	23	23 53 12
24 59 94	24	24 54 13
25 60 95	25	25 55 14
26 61 96	26	26 56 15
27 62 97	27	27 57 16
28 63 98	28	28 58 17
29 64 99	29	29 59 18
30 65 00	30	30 60 19

## **ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1. Порядок ведения и хранения документации по учёту технического состояния дистанции пути.
2. Первичная документация по учёту технического состояния дистанции пути.
3. Заполнение книги учёта дефектных железобетонных шпал, лежащих в пути (ПУ-1).
4. Заполнение книги учёта шпал, лежащих в пути (ПУ-5).
5. Заполнение рельсовой книги (ПУ-2).
6. Заполнение книги учёта стрелочных переводов (ПУ-6).
7. Паспортизация пути и сооружений, её значение.
8. Состав технического паспорта (форма ЛГУ-4).
9. Содержание таблиц технического паспорта, порядок составления, проверки, приёмки и утверждения технического паспорта.
10. Рельсо-шпало-балластные карты, их назначение, порядок составления.
11. Документация по анализу состояния рельсового хозяйства.
12. Документация по анализу состояния шпального хозяйства.
13. Документация по анализу состояния стрелочного хозяйства и допускаемых скоростей движения.
14. Документация по планированию капитальных работ и усилению пути.
15. Составление планов годовых, квартальных, месячных.
16. Составление планы - графики устранения выявленных недостатков по результатам осенних и осенних осмотров.
17. составление наряд – заданий, планов укладки материалов верхнего строения пути, замены и ремонта шпал, выполнения планово-предупредительных работ, переборки изолирующих стыков.
18. Составление графиков дежурств работников участков, графиков отпусков.
19. Составление заявок на материалы верхнего строения пути.
20. Ведение книги инструмента строгого учета (ПУ- 80а).
21. Составление актов проверки инструмента строгого учета.
22. Составление заявок на получение и ремонт инструмента, инвентаря и механизмов.
23. Технический паспорт на стрелочный перевод.
24. Оперативный и статистический учет и отчетность, их организация на транспорте.
25. Заполнение отчетных форм ПО – 6, ПО – 16.
26. Схема органов статистического учета.
27. Составление исполнительной документации при капитальном, среднем, подъемочном ремонтах пути, сплошной смене рельсов.
28. Составление исполнительной документации при капитальном ремонте поездов, смене стрелочных переводов новыми и старогодными, сплошной смене переводных брусьев, постановке стрелочных переводов на щебень, очистке щебня на стрелочных переводах.
29. Составление исполнительной документации при сварке, наплавке рельсов и элементов стрелочных переводов.
30. Заполнение актов по форме ПУ – 48, ПУ – 48а.

31. Заполнение актов по форме ПУ – 81, ПУ – 91.
  32. Организация ведения работ по безопасности движения поездов и технике безопасности в техническом отделе дистанции пути и на участке.
  33. Организация и проведение технической учебы на дистанции пути и ПМС.
  34. Составление графиков проведения осмотров, дежурств на переездах, проведения разъяснительной работы на предприятиях.
  35. Составление схемы безопасного прохода по станциям.
  36. Составление графиков и планов работы общественных инспекторов и уполномоченных лиц по охране труда.
  37. Разработка учебных программ, планов и графиков проведения технической учебы.
  38. Заполнение журнала регистрации предупреждений ПУ – 84.
  39. Порядок заполнения журнала инструктажей при приеме на работу и в ходе работы на рабочих местах.
  40. Оснащение технических кабинетов.
  41. Организация работы по ведению документации по контролю технического состояния пути в техническом отделе дистанции пути и на участках.
  42. Виды осмотров и проверок.
  43. Контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе осмотров и проверок.
  44. Ответственные лица за ведением и хранением документации по контролю технического состояния пути.
  45. Заполнение книги ПУ-28, ПУ-29, ПУ-67.
  46. Заполнение графика ПУ-34.
  47. Заполнение ведомости ПУ-32, замера стрел изгиба кривых, примера зазоров.
  48. Заполнение актов технических ревизий участка, осмотров рельсов дефектоскопными средствами;
  49. Заполнение актов осмотров рельсовых цепей, габаритов приближения строений.
  50. Заполнение журнала учета службы и температурного режима рельсовых плетей бесстыкового пути.
  51. Заполнение паспорта – карты бесстыкового пути.
  52. Ведение журнала учета подвижек рельсовых плетей бесстыкового пути.
  53. Заполнение акта об укладке в путь сварной рельсовой плети. Или сварную рельсовую плеть.
  54. Сертификат на партию отгруженных рельсов
  55. Заполнение документации о видах и отмене предупреждений, связанных с выполнением путевых работ и устранением неисправностей пути.
  56. Организация работы по ведению документации приемки работ в техническом отделе дистанции пути и на участках.
  57. Правила приемки работ по реконструкции и ремонту ж.д. пути и его обустройств.
  58. Порядок приемки – сдачи отремонтированных объектов в
  59. эксплуатацию.
  60. Технические условия на приемку работ по ремонтам пути.
- пути. Перечень документов, используемых при приемке отремонтируемого

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основные источники:**

1. Инструкция по ведению и заполнению форм первичного учета в путевом хозяйстве.

### **Дополнительные источники:**

2. Альбом форм первичной документации по хозяйству пути. ОАО РЖД, 2005