

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения  
на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) и рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации


РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности

38.02.01

протокол № 6 от 17.05.2023

Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Г. Клименко  
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР




И.А. Бочарова

02.06.2023

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по ПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

П.М. Дмитриев  
(И.О.Ф.)

02.06.2023

Разработчик:

*Тимофеев В.В.*, преподаватель МДК.01.01 высшей квалификационной категории  
УУКЖТ

Эксперты от работодателя: *О.В. Шелковникова* начальник Улан-Удэнского территориального центра обслуживания Восточно-Сибирского регионального общего центра обслуживания структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиал ОАО «РЖД»

## Содержание

	Стр.
1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств	3
1.1 Область применения	3
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	4
1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	4
1.4 Портфолио	12
2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки уровня освоения умений и знаний по МДК	13
2.1 Материалы текущего контроля успеваемости	13
2.1.1 Материалы текущего контроля успеваемости МДК.02.01.	13
2.1.2 Материалы текущего контроля успеваемости МДК.02.02.	26
2.2 Материалы промежуточной аттестации	26
2.2.1 Материалы промежуточной аттестации МДК.02.01.	26
2.2.2 Материалы промежуточной аттестации МДК.02.02.	29
3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике	32
3.1 Общие положения	32
3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю	32
3.3. Форма аттестационного листа по практике	33
4. Фонды оценочных средств для экзамена квалификационного	36
4.1 Паспорт	36
4.2 Пакет экзаменатора	38
4.3. Билет для экзаменуемого	63
4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля	65
Приложение 1 Сводная таблица-ведомость по ПМ.02	67

# 1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК.02.01. и МДК.02.02.

ФОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по ПМ.02 является экзамен квалификационный. Итогом экзамена квалификационного является оценка.

Формы контроля и оценивания элементов ПМ.02:

по МДК – оценивание уровня знаний и умений;

по практике – проверка приобретенного практического опыта;

по ПМ – проверка сформированных общих и профессиональных компетенций.

## 1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Семестр		Формы промежуточной аттестации
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	
1	2	3	4
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5	3	Дифференцированный зачет
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5	3	Дифференцированный зачет
ПП.02.01.	5	3	Дифференцированный зачет
ПМ.02	5	3	Экзамен квалификационный

## 1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих основных результатов обучения (профессиональных и общих компетенций):

Таблица 2 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Методы и формы контроля
1	2	3
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- точное соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования имущества организаций.</p> <p>- точность оценки обязательств организации;</p> <p>- точность выполнения расчетов;</p> <p>- точность и правильность заполнения первичных документов по учету источников формирования имущества организаций;</p> <p>- правильность составления корреспонденции счетов.</p>	<p>Дифференцированный зачет, Экзамен квалификационный</p>

1	2	3
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- правильное выполнение задания по формированию бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в компьютерной бухгалтерской программе</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- четкое, грамотное соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>- грамотное определение цели и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>- точное применение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества,</p> <p>- правильное составление «Приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации» и занесение его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации»..</p>	<p>Дифференцированный зачет, Экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>- четкая, правильная последовательность проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.;</p>	

1	2	3
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>- выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет, Экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</li> <li>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>- обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- нахождение и использование необходимой информации;</li> <li>- для выполнения</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет, Экзамен квалификационный</p>

1	2	3
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- правильное выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета, порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>- проявление интереса к будущей профессии;</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p> <p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Дифференцированный зачет, Экзамен квалификационный</p>



Таблица 3 Показатели оценки сформированности вспомогательных результатов обучения

Вспомогательные результаты обучения	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля
1	2	3
<i>ПО 1.</i> ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	- правильное ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по производственной практике.
<i>У 1.</i> рассчитывать заработную плату сотрудников. <i>З 1.</i> учет труда и заработной платы; <i>З 2.</i> учет труда и его оплаты;	- точный расчет заработной платы сотрудников организации	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 2.</i> определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <i>З 3.</i> учет удержаний из заработной платы работников;	- правильное определение удержаний из заработной платы	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 3.</i> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; <i>З 4.</i> учет финансовых результатов и использования прибыли; <i>З 5.</i> учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	- правильное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 4.</i> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; <i>З 4.</i> учет финансовых результатов и использования прибыли; <i>З 6.</i> учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	- правильное определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 5.</i> проводить учет нераспределенной прибыли; <i>З 7.</i> учет нераспределенной прибыли;	- правильная организация учета нераспределенной прибыли;	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 6.</i> проводить учет собственного капитала <i>З 8.</i> учет собственного капи-	- правильно проводить учет собственного капитала.	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет

тала		по модулю.
1	2	3
<i>У 7.</i> проводить учет уставного капитала; <i>З 9.</i> учет уставного капитала.	- правильно проводить учет уставного капитала.	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 8.</i> проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; <i>З 10.</i> учет резервного капитала и целевого финансирования.	- правильно проводить учет резервного капитала.	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 9.</i> проводить учет кредитов и займов; <i>З 11.</i> учет кредитов и займов.	- правильно проводить учет кредитов и займов.	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 10.</i> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; <i>У 11.</i> руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; <i>З 12.</i> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. <i>З 15.</i> цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.	- правильно определять цели и периодичность проведения инвентаризации	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 12.</i> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; <i>У 13.</i> Давать характеристику имуществу организации; <i>З 13.</i> основные понятия инвентаризации имущества. <i>З 14.</i> характеристику имущества организации.	- точно пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;.	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
<i>У 14.</i> готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; <i>З 16.</i> задачи и состав инвентаризационной комиссии.	- правильно готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.

3 17. процесс подготовки к инвентаризации.		
1	2	3
3 18. порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. 3 19. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		
У 15. составлять инвентаризационные описи; 3 21. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	- верное составление инвентаризационных описей	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
У 16. проводить физический подсчет имущества; 3 20. приемы физического подсчета имущества.	- верно проводить физический подсчет имущества	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
У 17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3 22. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- правильно составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	текущий контроль в форме защиты практических работ;
У 18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 3 23. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	- правильное выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
У 19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее	- правильное выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отра-	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет

результаты в бухгалтерских проводках;	жать ее результаты в бухгалтерских проводках	по модулю.
---------------------------------------	--	------------

1	2	3
З 24. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
У 20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; З 25. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- правильное выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
У 21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; У 22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; З 26. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей". З 27. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	- точное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
У 23. составлять акт по результатам инвентаризации; У 24. проводить выверку финансовых обязательств; З 28. процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	- точно проводить выверку финансовых обязательств;	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.

У 25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	- верно проводить инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности организации.	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
--	--	---

1	2	3
З 29. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.		
У 26. проводить инвентаризацию расчетов; З 30. порядок инвентаризации расчетов.	- верно проводить инвентаризацию расчетов;	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
У 27. определять реальное состояние расчетов; З 31. порядок инвентаризации расчетов. З 32. технологию определения реального состояния расчетов.	- верно проводить инвентаризацию расчетов;	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
У 28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; З 32. технологию определения реального состояния расчетов. З 33. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.	- точно выявлять задолженность, не-реальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.
У 29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); З 34. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	- верно проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	текущий контроль в форме защиты практических работ; дифференцированный зачет по модулю.

## 1.4 Портфолио

Тип портфолио - портфолио смешанного типа:

- Творческие продукты;
- Рефераты, доклады и т.п.;
- Другие работы (в т.ч. в электронном виде);
- Грамоты, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п.;
- Другие документы.

Таблица 4 Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- правильное представление современной информации по теме творческого продукта,	качество информации, самооценка по пятибалльной оценке
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности..	- правильное изложение материала по теме доклада реферата.	качество информации, самооценка,
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		внешние отзывы о работе обучающегося, официальный документ о признании достижений обучающегося по пятибалльной оценке
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- подготовка презентаций и выбор представления материала по темам рефератов, докладов.	качество информации, самооценка по пятибалльной оценке
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- правильное представление источников информации.	качество информации, самооценка, внешние отзывы о работе обучающегося, официальный документ о признании достижений обучающегося по пятибалльной оценке
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- использование справочно-правовых систем для поиска необходимой информации	отзывы о работе обучающегося, официальный документ о признании достижений обучающегося по пятибалльной оценке

## **2. Фонд оценочных средств для контроля и оценки уровня освоения умений и знаний по МДК**

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации приводится в сводной таблице-ведомости по профессиональному модулю.

### **2.1 Материалы текущего контроля**

#### **2.1.1 Материалы текущего контроля МДК.02.01.**

Задания для оценки освоения знаний МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации представляют выполнение практических работ, предусмотренных учебным планом в объеме 54 часов.

Тема 1.1 «Ведение учета труда и заработной платы»

Рабочей учебной программой по теме 1.1 «Ведение учета труда и заработной платы» предусмотрено 24 часа на проведение практических занятий (12 практических работ).

Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ». Пример одной практической работы.

#### Практическое занятие 1

**Название практической работы:** Прием сотрудника на работу.

**Цель:** Освоить компетенции ОК 1-9, и ПК 2.1, а также закрепить теоретические знания, полученных по данной теме на аудиторных занятиях и изучение порядка приема сотрудника организации на работу - использование возможностей программы 1С: Бухгалтерия по кадровому учету сотрудников.

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов:**

1. Основная учебная литература для МДК.02.01:

1.1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 592 с. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295> (11.12.2014).

3. Дополнительная учебная литература для МДК.02.01:

3.1. Управленческий учет и учет персонала [Электронный ресурс]: практикум для студентов экономических специальностей/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59138.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3.2. Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 5 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30519.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.3. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — : , 2016. — 7 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30529.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.4. Планы и задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе по курсу «Финансы» для студентов очного отделения по направлению: 080100. 62 «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Экономика предприятия и организации»). Квалификация выпускника: бакалавр [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 116 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54953.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.5. Методические указания по выполнению практических работ по МДК.02.01.

#### Задание:

Оформить прием сотрудников в организацию, кадровое перемещение и увольнение с оформлением соответствующих приказов. Принятым сотрудникам заполняется форма Т-2. Ввести приказ о приеме на работу в ОАО «РЖД» работников, перечисленных в приказе № 1 от 05.09.2017, таблица 1.

Таблица 1

Приказом ОАО «РЖД» от 05.09.2017 с 1 сентября 2017 в организацию на постоянную работу в должности рабочего приняты следующие физические лица:

№	Подразделение	Номенклатурная группа	Кол-во иждивенцев	Дата рождения	Месячный оклад
Локомотивное депо		Машинист			
1	Васильев Александр Григорьевич		нет	12.02.1968	7000.00
2	Изюмов Тимур Романович		2	10.05.1955	4000.00
3	Журавлев Леонид Васильевич		3	11.01.1970	6000.00
<b>Итого машинистов</b>					<b>17000.00</b>
Вагонное депо		Слесарь			



№	Подразделение	Номенклатурная группа	Кол-во иждивенцев	Дата рождения	Месячный оклад
4	Червячков Григорий Григорьевич		нет	22.02.1969	7000.00
5	Костылев Кай Федорович		1	15.03.1960	5000.00
6	Парфенюк Иван Юрьевич		2	14.08.1964	6000.00
<b>Итого слесари по ремонту вагонов:</b>					<b>18000.00</b>
Дистанция пути		Рабочий зем.полотна			
7	Костоправов Николай Иванович		нет	12.12.1980	6000.00
8	Грошев Ярослав Андреевич		нет	19.07.1968	7000.00
9	Полеров Олег Осипович		2	24.08.1962	6000.00
<b>Итого по столам кухонным:</b>					<b>19000.00</b>
<b>ВСЕГО:</b>					<b>54000.00</b>


### Краткие теоретические сведения:


Задание необходимо выполнить по следующим операциям в программе 1СБухгалтерия:

– командой меню **Кадры** → **Прием на работу** → **<Insert>** вывести на экран форму **Прием на работу. Новый**;

В шапке формы документа указать:

- в реквизите **от** - 05.09.2017 (дата приказа о приеме на работу);
- установить флажок **Приказ на группу работников**;

На закладке **Работники** щелчком по пиктограмме  на панели инструментов табличной части открыть для ввода первую строку табличной части:

– в колонке **Сотрудник** по кнопке  в поле ввода значения реквизита открыть справочник **Сотрудники организаций**, по кнопке **<Insert>** открыть форму для ввода сведений о новом сотруднике, в которой поставить переключатель режима создания элемента справочника в положение **Создать нового сотрудника, выбрав его в справочнике физических лиц**, после чего через поле ввода реквизита **Имя** открыть справочник **Физические лица** и двойным щелчком выбрать элемент с наименованием **Шурупов Евгений**

Леонидович. Данные о сотруднике сохранить, после чего выбрать его в справочнике **Сотрудники организаций**;

– в колонке **Дата приема** указать дату приема на работу *05.09.2015* (в учебных целях будем считать, что директор принят на работу, как и все остальные работники, с 05 сентября 2015 года, т.е. с этой даты ему начисляется заработная плата);

– в колонке **Подразделение** по кнопке [...] в поле ввода значения реквизита открыть справочник **Подразделения организаций** и двойным щелчком выбрать подразделение с наименованием *Администрация*;

– в колонке **Должность** по кнопке [...] в поле ввода значения реквизита открыть справочник **Должности организаций** и двойным щелчком выбрать элемент с наименованием *директор* и нажать **<Enter>**.

Значение колонки **Таб.№** оставить по умолчанию.

По аналогии ввести данные об остальных лицах, принимаемых на работу в ОАО «РЖД» в соответствии с исходными данными таблицы 1.

При правильном заполнении закладка **Работники** должна принять вид, представленный на рисунке 1.

№	Таб. №	Сотрудник	Дата приема	Подразделение	Должность
1	0000000001	Шурупов Евгений Леонидович	01.02.2010	Администрация	директор
2	0000000002	Чурбанов Виктор Александрович	01.02.2010	Бухгалтерия	главный бухгалтер
3	0000000003	Доскин Ефим Давыдович	01.02.2010	Бухгалтерия	кассир
4	0000000004	Веткин Владимир Петрович	01.02.2010	Столярный цех	начальник цеха
5	0000000005	Федотов Павел Петрович	01.02.2010	Столярный цех	кладовщик
6	0000000006	Крохин Дмитрий Юрьевич	01.02.2010	Столярный цех	водитель-экспедитор

Рисунок 1 - Пример заполнения закладки **Работники**

Перейти на закладку **Начисления**. На основании уже введенной в документ информации программа автоматически заполнила большую часть данных, указываемых на этой закладке: перечислила всех принимаемых на работу лиц и поставила каждому в колонке **Вид расчета** начисление «по умолчанию» *Оклад по дням*, рисунок 2.

Номер: 0000000001 от: 25.01.2010 12:00:00

Организация: ЗАО ЭПОС  Приказ на группу сотрудников

N	Сотрудник	Вид расчета	Размер
1	Шурупов Евгений Леонидович	Оклад по дням	
2	Чурбанов Виктор Александрович	Оклад по дням	
3	Доскин Ефим Давыдович	Оклад по дням	
4	Веткин Владимир Петрович	Оклад по дням	
5	Федотов Павел Петрович	Оклад по дням	
6	Крохин Дмитрий Юрьевич	Оклад по дням	

Ответственный:

Комментарий:

Форма Т-1 Печать OK Записать Закрыть

Рисунок 2 - Заполненная автоматически закладка **Начисления**

Данные необходимо изменить, для чего:

- двойным щелчком открыть для редактирования первую строку в колонке **Вид расчета** и назначить Шурупову Е.Л. начисление *Оклад по дням (администрация)* (выбрать из плана видов расчета **Начисления организаций**);
- в колонке **Размер** указать месячный должностной оклад работника *10000.00* руб.

При правильном заполнении закладка **Начисления** должна принять вид, представленный на рисунке 3.

N	Сотрудник	Вид расчета	Размер
1	Шурупов Евгений Леонидович	Оклад по дням (администрация)	10 000,000
2	Чурбанов Виктор Александрович	Оклад по дням (бухгалтерия)	8 000,000
3	Доскин Ефим Давыдович	Оклад по дням (бухгалтерия)	6 000,000
4	Веткин Владимир Петрович	Оклад по дням (столярный цех Дт 25)	7 000,000
5	Федотов Павел Петрович	Оклад по дням (столярный цех Дт 25)	6 000,000
6	Крохин Дмитрий Юрьевич	Оклад по дням (столярный цех Дт 25)	5 000,000

Ответственный:

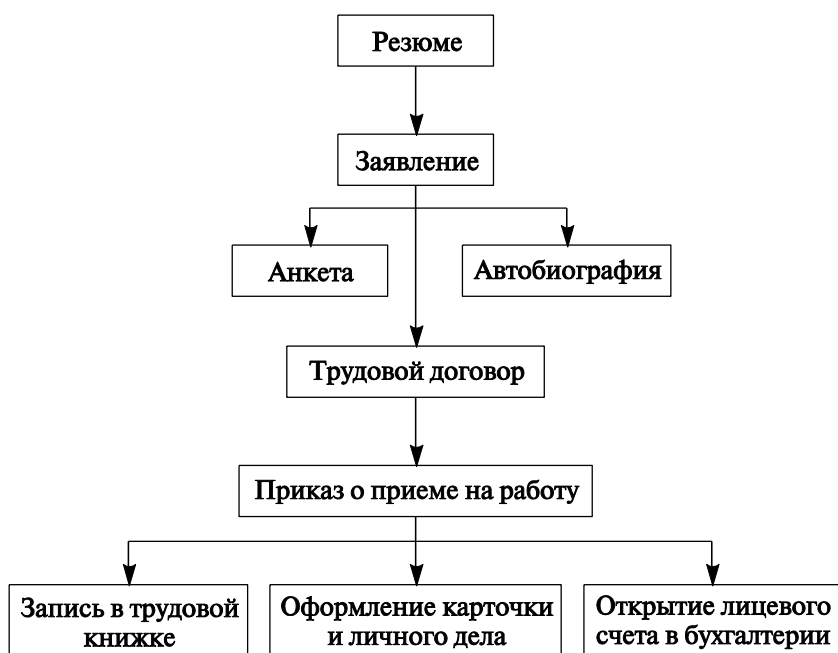
Комментарий:

Форма Т-1 Печать OK Записать Закрыть

Рисунок 3 - Пример заполнения закладки **Начисления**

Введенные данные сохранить в информационной базе и закрыть форму по кнопке **<OK>**.

## АЛГОРИТМ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ



### Приложение Б

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата Рос-  
сии  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b>		

### (распоряжение) о приеме работника на работу

		Дата
<b>Принять на работу</b>	с	
	по	

	Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

\_\_\_\_\_ (условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

надбавкой \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

с испытанием на срок \_\_\_\_\_ месяца(ев)

Основание:

Трудовой договор от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(личная подпись)

### **Порядок выполнения работы:**

1. Ознакомьтесь с заданием и порядком его выполнения.
2. Изучите предложенную методику порядка приема сотрудника на работу и заполните необходимые документы для приема сотрудника в организацию на должность по таблице 1.

### **Содержание отчета**

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Распечатать приказ о приеме на работу сформированном в программе 1

С:Бухгалтерия.

### **Контрольные вопросы:**

1. Какие документы необходимо представить в организацию для трудоустройства нового сотрудника?
2. Какие документы оформляются в организации при приеме сотрудника на работу?

### **Критерии оценки:**

«5» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.

Тема 1.2 «Ведение учета финансовых результатов и использования прибыли»

Рабочей учебной программой по теме 1.2 «Ведение учета финансовых результатов и использования прибыли» предусмотрено 14 часов на проведение практических занятий (7 практических работ).

Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Тема 1.3 «Ведение учета собственного капитала»

Рабочей учебной программой по теме 1.3 «Ведение учета собственного капитала» предусмотрено 18 часов на проведение практических занятий (9 практических работ).

Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Тема 1.4 «Учет кредитов и займов»

Рабочей учебной программой по теме 1.4 «Учет кредитов и займов» предусмотрено 10 часов на проведение практических занятий (5 практических работ).

Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

### **Тестовые задания**

Тема 1.1 «Ведение учета труда и заработной платы»

**Вид контроля:** текущий

Время выполнения- 30 мин.

Критерии оценок:

- «5 – отлично» -24-28 ответов
- «4 – хорошо» - 18-23 ответов
- «3 – удовлетворительно» - 11-17 ответов
- «2 – неудовлетворительно» - менее 10 ответов

Тест на оценку знаний по МДК - проверяемые результаты обучения: ПК 2.1. ОК 1, Знания 31-10:

1. Применяемые формы оплаты труда на предприятии это:
  - а) сдельная, повременная, аккордная;
  - б) наличная, безналичная;
  - с) основная, дополнительная;
  - д) оплата за отработанное время и премии.
2. Тарифная система оплаты труда предусматривает использование:
  - а) расценок за все виды выполненных работ;

- b) норм рабочего времени;
  - c) ставок, сетки и коэффициентов.
3. При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится:
- a) в день, установленный для выдачи заработной платы;
  - b) 1-го числа месяца, следующего за месяцем увольнения;
  - c) в день увольнения работника;
  - d) в день, указанный в заявлении работника или приказе руководителя.
4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:
- a) 21 рабочий день при пятидневной рабочей неделе и 24 – при шестидневной;
  - b) 28 календарных дней;
  - c) не менее 14 календарных дней, остальная часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией;
  - d) по 2 дня за каждый отработанный до периода отпуска месяц.
5. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается:
- a) не менее чем в полуторном размере;
  - b) не менее чем в двойном размере;
  - c) не менее чем в двойном размере или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.
6. Первичными документами по учету оплаты труда являются:
- a) приказы о приеме на работу;
  - b) лицевой счет;
  - c) налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ;
  - d) индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат.
7. При исчислении среднего заработка учитываются следующие выплаты:
- a) оплата пособий по временной нетрудоспособности;
  - b) оплата учебного отпуска;
  - c) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам;
  - d) заработная плата, начисленная в неденежной форме;
  - e) материальная помощь.
8. Расчет среднего заработка для оплаты основного отпуска производится:
- a) за последние 12 календарных месяцев;
  - b) за любые три полностью отработанных календарных месяца;
  - c) за последние 90 дней, предшествовавших дню отпуска.
9. Для определения среднего заработка используется:

- a) средний месячный заработок, деленный на 30 дней и умноженный на число дней, подлежащих оплате;
- b) средний дневной заработок, умноженный на число дней (рабочих, календарных) в периоде, подлежащем оплате;
- c) заработная плата за три полностью отработанных месяца.

10. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- a) 20%;
- b) 20%, в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%, а при наличии задолженности по алиментам – 70%;
- c) 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%.

11. Обязательными удержаниями из перечисленных являются:

- a) профсоюзные взносы;
- b) налог на доходы физических лиц;
- c) по исполнительным листам;
- d) по кредитам, полученным в банке.

12. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым обслуживанием производства, отражается по дебету счета:

- a) 23 «Вспомогательное производство»;
- b) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- c) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- d) 44 «Расходы на продажу».

13. Начислена заработная плата работникам организации за демонтаж оборудования:

- a) Д-т 91 К-т 70;
- b) Д-т 99 К-т 70;
- c) Д-т 25 К-т 70;
- d) Д-т 26 К-т 70.

14. Распределение заработной платы между членами бригады происходит:

- a) пропорционально отработанному каждым работником времени;
- b) на основе часовых тарифных ставок;
- c) в соответствии с качеством труда каждого члена бригады.

15. Начисленные дивиденды работникам организации отражаются:

- a) Д-т 84 К-т 70;
- b) Д-т 84 К-т 75;
- c) Д-т 91 К-т 73;
- d) Д-т 99 К-т 70.



16. Заработная плата по видам подразделяется на:

- a) прямую и сдельную;
- b) сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, простую по-временную, повременно-премиальную, оклад;
- c) основную и дополнительную.

17. Начисление заработной платы работникам, занятым хранением и отпуском материалов отражается:

- a) Д-т 25 К-т 70;
- b) Д-т 26 К-т 70;
- c) Д-т 15 К-т 70;
- d) Д-т 23 К-т 70.

18. К основной заработной плате относятся следующие выплаты:

- a) оплата отработанного времени;
- b) доплаты за работу в ночное время;
- c) оплата основного отпуска;
- d) доплата за выслугу лет.

19. Нормой рабочего времени признается:

- a) установленный объем работ за единицу времени;
- b) величина затрат рабочего времени, установленная за выполнение единицы работ;
- c) количество обязательных часов рабочего времени в неделю.

20. Начисление отпускных работникам основного производства за счет ранее созданного резерва на оплату отпуска отражаются:

- a) Д-т 69 К-т 70;
- b) Д-т 20 К-т 70;
- c) Д-т 96 К-т 70;
- d) Д-т 70 К-т 96.

21. Начисленная работникам материальная помощь отражается:

- a) Д-т 84 К-т 70;
- b) Д-т 91 К-т 70;
- c) Д-т 84 К-т 73;
- d) Д-т 91 К-т 73.

22. К выплатам компенсирующего характера относятся:

- a) премии и вознаграждения;
- b) доплаты за работу в ночное время;
- c) доплаты за стаж работы;
- d) доплаты за работу в праздничные и выходные дни.

23. Выдача из кассы начисленного работникам аванса отражается по дебету счета:

- a) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- b) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- c) 73 «Расчеты с работниками по прочим операциям».

24. Начисленные работникам организации пособия по временной нетрудоспособности отражаются:

- a) Д-т 50 К-т 70;
- b) Д-т 69 К-т 76;
- c) Д-т 69 К-т 70;
- d) Д-т 20 К-т 70;
- e) Д-т 20 К-т 70; Д-т 69 К-т 70.

25. Депонирована не выданная в срок заработная плата:

- a) Д-т 76 К-т 70;
- b) Д-т 70 К-т 76;
- c) Д-т 70 К-т 73;
- d) Д-т 73 К-т 70.

26. Удержаны неизрасходованные подотчетные суммы из заработной платы работника с его согласия:

- a) Д-т 70 К-т 71;
- b) Д-т 94 К-т 71; Д-т 70 К-т 94;
- c) Д-т 94 К-т 71; Д-т 73 К-т 94; Д-т 70 К-т 73;
- d) Д-т 70 К-т 91.

27. Запись, отражающая удержания из заработной платы работников за брак:

- a) Д-т 94 К-т 28, Д-т 73 К-т 94, Д-т 70 К-т 73;
- b) Д-т 94 К-т 28, Д-т 70 К-т 94;
- c) Д-т 70 К-т 28.

28. Регистрами аналитического учета оплаты труда являются:

- a) приказ о приеме на работу и увольнении;
- b) лицевой счет;
- c) расчетная ведомость;
- d) табель учета рабочего времени и расчета заработной платы.

Ответы:

№ вопроса	Ответ
1	а
2	а
3	в

4	а
5	в
6	с
7	а
8	а
9	в
10	а
11	в
12	с
13	а
14	а
16	в
17	а
18	в
19	с
20	с
21	с
22	а
23	в
24	а
25	в
26	с
27	в
28	в

### **2.1.2 Материалы текущего контроля МДК.02.02.**

Задания для оценки освоения знаний МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации представляют выполнение практических работ, предусмотренных учебным планом в объеме 36 часов и представленных в методических указаниях по выполнению практических работ по МДК.01.02.

Тема 2.1 «Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Рабочей учебной программой по теме 2.1 «Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» предусмотрено 4 часа на проведение практических занятий (2 практических работы).

Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Тема 2.2 «Процесс подготовки к инвентаризации и ее проведение»

Рабочей учебной программой по теме 2.2 «Процесс подготовки к инвентаризации и ее проведение» предусмотрено 2 часов на проведение практических занятий (1 практическая работа).

Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Тема 2.3 «Инвентаризация имущества организации»

Рабочей учебной программой по теме 2.3 «Инвентаризация имущества организации» предусмотрено 40 часов на проведение практических занятий (20 практических работ).

Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

Тема 2.4 «Отражение результатов инвентаризации»

Рабочей учебной программой по теме 2.4 «Отражение результатов инвентаризации» предусмотрено 18 часов на проведение практических занятий (9 практических работ).

Практические работы проводятся в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению практических работ».

## **2.2 Материалы промежуточной аттестации:**

Задания для оценки освоения знаний представляют дифференцированные зачеты по темам учебных семестров рабочей учебной программы по МДК.02.01. и МДК.02.02 по темам учебных семестров рабочей учебной программы ПМ 02:

### **2.2.1 Материалы промежуточной аттестации по МДК.02.01.**

5 семестр / 3 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.02.01. в виде собеседования по вопросам тем:

Тема 1.1. «Ведение учета труда и заработной платы»:

1. Как рассчитывают заработную плату сотрудников организации?
2. Какие удержания производятся из заработной платы сотрудников?
3. Порядок оформления начислений и выплаты заработной платы персоналу предприятия?
4. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда
5. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 1.2 «Ведение учета финансовых результатов и использования прибыли»:

1. Как определить реальное состояние расчетов?
2. Какая существует методика учета нераспределенной прибыли?
3. Какие вы знаете доходы и расходы организации?
4. Учет доходов будущих периодов.
5. Учет нераспределенной прибыли
6. Учет прочих доходов и расходов
7. Учет расчетов с учредителями.
8. Синтетический учет формирования прибыли (убытков). Учет распределения прибыли

## 9. Учет доходов будущих периодов

### Тема 1.3 «Ведение учета собственного капитала»:

1. Характеристика имущества организации. Учет собственного капитала.
2. Учет нераспределенной прибыли. Принципы построения бухгалтерского баланса.
3. Состав и классификация статей актива и пассива баланса. Учет уставного капитала.
4. Учет резервного капитала.
5. Учет добавочного капитала.
6. Учет целевого финансирования и целевых поступлений

### Тема 1.4 «Учет кредитов и займов»:

1. Оценка состояния дебиторской задолженности. Учет кредитов и займов.
2. Оценка состояния кредиторской задолженности.
3. Учет состояния расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками.
4. Чем может быть вызвано увеличение дебиторской задолженности?
5. Чем может быть обусловлено увеличение кредиторской задолженности?

Задание дифференцированного зачета формируется из 25 вопросов по вышеперечисленным темам и ситуационных задач.

## Билет дифференцированного зачета

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК 38.02.01, 43.02.06 протокол № _ от «_» ____ 20__ г. _____ (подпись) А.Г. Клименко (Ф.И.О.)	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b> Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 3 курс, 5 семестр / 2 курс, 3 семестр	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ И.А. Бочарова «_» __ 20__ г
---	--	--

### Задание № 1

Содержание заданий:

1. Как рассчитывают заработную плату сотрудников организации?

2. Задача

Работнику вспомогательного производства, экспериментального цеха, установлена часовая тарифная ставка 56 рублей. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за отчетный месяц отработано 160 часов. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 168 часов. Премия за выполненную работу в течении месяца 30 %.

Рассчитать заработную плату работника. Составить бухгалтерские проводки. Работнику необходимо

присвоить табельный номер и отразить начисление заработной платы с применением аналитических субсчетов первого и второго порядка.

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. При ответе Вы можете воспользоваться нормативными документами регулирующими вопросы оплаты труда «Положение об оплате труда на предприятиях ОАО «РЖД».
3. Максимальное время выполнения задания 30 минут.
4. Критерии оценки результата:
  - «отлично» - теоретическое содержание МДК освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;
  - «хорошо»- теоретическое содержание МДК освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;
  - «удовлетворительно» - теоретическое содержание МДК освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;
  - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание МДК не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено

Преподаватель

В. В. Тимофеев

## **2.2.2 Материалы промежуточной аттестации по МДК.02.02**

5 семестр / 3 семестр в форме дифференцированного зачета по МДК.02.02. в виде собеседования по вопросам тем:

Тема 2.1 «Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1. Рассказать о сроках и порядке проведения инвентаризации в кассах организации.

2. Рассказать о порядке проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

3. Рассказать о сроках и порядке проведения инвентаризации безналичных денежных средств организации.

4. Письменно отразите особенности проведения инвентаризации материалов

5. Рассказать о сроках и порядке проведения инвентаризации безналичных денежных средств организации.

Тема 2.2 «Процесс подготовки к инвентаризации и ее проведение»

1. Рассказать о порядке проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Письменно отразите особенности проведения инвентаризации материалов

Тема 2.3 «Инвентаризация имущества организации»

1. Назовите документы по инвентаризации основных средств.

2. Письменно отразите особенности проведения инвентаризации основных средств.

3. Письменно отразите особенности проведения инвентаризации материалов

4. Назовите документы по инвентаризации ТМЦ
5. Письменно отразите особенности проведения инвентаризации товаров отгруженных.
6. Назовите документы по инвентаризации товаров отгруженных.
7. Перечислите документы по инвентаризации кассы.
8. Перечислите документы по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
9. Перечислите документы по инвентаризации денежных средств на расчетных счетах в банке.
10. Назовите документы по инвентаризации ТМЦ
11. Перечислите документы по инвентаризации денежных средств на расчетных счетах в банке.

Задание дифференцированного зачета формируется из 18 вопросов по вышеперечисленным темам и ситуационных задач.

### Билет дифференцированного зачета

#### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО ЦМК 38.02.01, 43.02.06 протокол № _ от «_» ___ 20__ г. _____ А.Г. Клименко (подпись) (Ф.И.О.)	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b> ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b> Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 3 курс, 5 семестр / 2 курс, 3 семестр	СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ И.А. Бочарова «_» __ 20__ г
<b>Задание № 1</b>		
Содержание заданий: Ответить на теоретические вопросы 1. Письменно отразите особенности проведения инвентаризации основных средств. 2. Назовите документы по инвентаризации основных средств Решение ситуационной задачи. Исходные данные для заполнения документов по инвентаризации основных средств: На предприятии- <b>ОАО «ТрансМаш»</b> решено провести инвентаризацию. Директор предприятия Кузнецов Г.П. в приказе №18-01 от 25 сентября 2016 г. установил следующее: - сроки проведения инвентаризации- с 25 октября по 28 октября 2016 г.; - инвентаризации подлежат основные средства производственного цеха №1; - причина инвентаризации- смена материально- ответственного лица; - состав инвентаризационной комиссии: ① зам.директора ОАО «Транс Маш» - Мамонтова Надежда Дмитриевна- председатель		

комиссии;

② зам.директора по производству- Павлов Константин Иванович;

③ начальник производственного цеха №1 –Антипов Тимофей Николаевич;

④ мастер производственного цеха №1- Макаров Иван Андреевич- материально- ответственное лицо;

- код ОКПО 26173564;

- код вида деятельности (ОКОНХ) 93621.

Сформируйте приказ о проведении инвентаризации

По результатам инвентаризации выявлены следующие объекты основных средств:

– станок шлифовальный ОМТС-21 – приобретён в 1991 году; номер, присвоенный при изготовлении, - 0234715; инвентарный номер 116280/1; стоимость 245 300 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №18 от 18.03.1992 г.

– станок шлифовальный УМТС-30 с ЧПУ- приобретён в 1999 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 0340125; инвентарный номер 118280/1; стоимость 274 050 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №07 от 10.11.1999 г.

– станок шлифовальный ОМТС- 24 с ЧПУ- приобретен в 1997 г; номер, присвоенный при изготовлении, - 0217145; инвентарный номер 117280/1; стоимость 280 116 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств № 05 от 09.05.1997 г.

– станок фрезерный КВД- 015- приобретён в 1991 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 114230/01; инвентарный номер 119280/1; стоимость 105 130 руб.; данных о принятии к учёту станка фрезерного КВД- 015 не обнаружено. Комиссией установлена степень износа станка и сумма амортизации 84 050 руб.

– верстак промышленный УВП- 017- приобретен в 1992 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 014030; инвентарный номер 120280/1; стоимость 29 410 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию № 03 от 19.12.1992 г.

Составьте инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость. Отразите бухгалтерскими проводками выявленный в ходе инвентаризации неучтённый объект.

## Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. При ответе Вы можете воспользоваться инструкцией по организации и проведении инвентаризации на предприятиях железнодорожного транспорта и методическими рекомендациями по проведению инвентаризации имущества и обязательств юридического лица.

3. Максимальное время выполнения задания 30 минут.

4. Критерии оценки результата:

- «отлично» - теоретическое содержание МДК освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

- «хорошо»- теоретическое содержание МДК освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание МДК освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебной дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено



### 3. Фонд оценочных средств для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

#### 3.1 Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

#### 3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 5 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
1	2	3	4	5
Ознакомление с организацией учета заработной платы персонала на предприятиях транспорта; Ознакомление с организацией учета кредитов, займов, капиталов и других источников образования имущества на предприятиях транспорта;	ПК 2.1,	ОК1-9.	ПО 1, У1-9, У27, У28.	аттестационный лист о прохождении и практики
Ознакомление с особенностями организации и проведения инвентаризации на предприятиях транспорта;	ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.	ОК1-9.	ПО 1, У10-26, У29	

### 3.3 Форма аттестационного листа по практике

#### Аттестационный лист результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики

(листов по количеству практик согласно УП)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Освоившего программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в объеме 72 часов, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Во время прохождения практики исполнял обязанности соответствующие должности инженерная, техническая, рабочая (нужное подчеркните)

Оценка результатов формирования общих и профессиональных компетенций

Код	Компетенция	Освоена/ Неосвоена
	Наименование	
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества	



**Характеристика**  
обучающегося в период прохождения практики

1. Регулярность посещения практики \_\_\_\_\_

2. Выполняемая работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Отношение к порученной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Общее впечатление об обучающемся – практиканте

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

## 4. ФОС для экзамена квалификационного

### 4.1 Паспорт

ФОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оцениваемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере..

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Экзамен квалификационный состоит из аттестационных испытаний следующих видов: устного ответа на вопросы.

К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ.02: теоретическую часть МДК.02.01. и МДК.02.02. и практики.

## 4.2 Пакет экзаменатора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01, 43.02.06

протокол № \_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.Г. Клименко

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР

И.А. Бочарова

«\_» \_\_ 20\_\_ г.

Пакет экзаменатора для оценки результатов освоения программы профессионального модуля  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ  
по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
3 курс, 5 семестр / 2 курс, 3 семестр

Содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
1	2	3
Вопросы: <b>Задание № У31</b> <b>Вариант задания № 1.</b> Задача 1. Записать в журнале факты хозяйственной жизни по списанию инвентаризационных разниц.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- обучающийся правильно формирует бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. - обучающийся может выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

1		2	3
Хозяйственная операция	сумма	<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- обучающийся качественно проводит подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>- обучающийся может отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>- обучающийся проводит процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	12 300		
Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости	5 200		
Списывается недостача по назначению:			
- в пределах норм естественной убыли 20.01 / 10.01	1000		
- по рыночной цене на виновное лицо 94 / 10.01 73.02 / 94	5000		
- на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью (сумму определить) 73.02 / 98.04	4000		
Поступило в кассу от зав. складом в погашение недостачи 50.01/73.02	3 500		
Разница между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат (см. операцию 3) 98.04/91.01	4 000		
Отражаются в учете инвентаризационные разницы в оценке по учетным ценам:			
- Излишки материалов 10.01 / 91.01	600		
- Недостача материалов 94 / 10.01	800		
Списывается недостача материалов на виновное лицо:			
- стоимость по рыночным ценам -----	980		
- фактическая себестоимость 73.02 / 94	800		
- разница между оценкой по рыночной стоимости и фактической себестоимости 73.02 / 98.04	180		
Внесено в кассу от виновного лица в погашение задолженности по недостаче материалов 50.01 / 73.02	980		
Списана на финансовые результаты разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью недостачи материалов 98.04 / 91.01	180		
В марте была неотфактурованная поставка по учетным ценам 15/10.01	15 200		
В апреле был предъявлен счет на оплату :			
- Материалов по оптовым ценам 10.01 / 60.01	15 000		
- НДС (20 %) 19.03 / 60.01 15000*20%	3 000		
Сторнируется ранее отраженная в учете сумма в марте по неотфактурованным поставкам (см. операцию 10) 15 / 10.01	15 200		
На складе № 1 приходятся излишки материалов по учетной цене 10.01 / 91.01	2 000		
Выявленная недостача материалов на складе № 1 списывается на виновное лицо по цене реализации 73.02 / 94	1250		
Недостача отнесена в затраты основного производства в пределах			



норм естественной убыли 20 / 10.01	750																											
1	2	3																										
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Начислено рабочим основного производства:</td> </tr> <tr> <td>- заработная плата 20 / 70</td> <td>26500</td> </tr> <tr> <td>- пособие по больничным листам 69 / 70</td> <td>1200</td> </tr> <tr> <td>- отпускные за счет созданного резерва 20 / 96</td> <td>5600</td> </tr> <tr> <td>Удержан из зарплаты НДФЛ 70 / 68.04 ндфл</td> <td>680</td> </tr> <tr> <td>Депонирована не полученная вовремя зарплата 70 / 76.04</td> <td>7000</td> </tr> <tr> <td>Удержано алименты по исполнительным листам из заработной платы работника предприятия 70 / 76.9.алименты</td> <td>1500</td> </tr> <tr> <td>По заявлению работника сумма начисленной заработной платы перечислена в Сбербанк 76.л.счет / 51</td> <td>5500</td> </tr> <tr> <td>Получен аванс от покупателя в счет будущей реализации продукции 51/ 62.02</td> <td>12000</td> </tr> <tr> <td>Перечислено поставщику за кирпич 60.01 / 51</td> <td>50 000</td> </tr> <tr> <td>Отпущен кирпич на ремонтные работы в парокотельную 23/10.01</td> <td>15000</td> </tr> <tr> <td>Начислена заработная плата ремонтной бригаде за ремонт выполненный в котельной 23 / 70</td> <td>5 000</td> </tr> <tr> <td>Выдана заработная плата рабочим ремонтной бригады 70 / 50.01</td> <td>4500</td> </tr> </table> <p><b>Задание № У32</b>  <b>Вариант задания № 2.</b>  Задача 1. Составить бухгалтерские проводки.  Учредительным договором ООО «ТМХ-Сервис» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 500 000 руб. Учредители ООО «ТМХ-Сервис» - 2 юридических лица, вносят в уставный капитал по 250 000 руб. Первый учредитель внес основные средства на сумму 250 000 руб. Второй учредитель перечислил 250 000 руб. на счетный счет ООО «Солнышко».</p> <p>75.01 / 80.01 500 000  01 / 75.01 250 000</p> <p>76 солнышко / 75.01 250 000  58.03 / 76 солнышко 250 000</p>	Начислено рабочим основного производства:		- заработная плата 20 / 70	26500	- пособие по больничным листам 69 / 70	1200	- отпускные за счет созданного резерва 20 / 96	5600	Удержан из зарплаты НДФЛ 70 / 68.04 ндфл	680	Депонирована не полученная вовремя зарплата 70 / 76.04	7000	Удержано алименты по исполнительным листам из заработной платы работника предприятия 70 / 76.9.алименты	1500	По заявлению работника сумма начисленной заработной платы перечислена в Сбербанк 76.л.счет / 51	5500	Получен аванс от покупателя в счет будущей реализации продукции 51/ 62.02	12000	Перечислено поставщику за кирпич 60.01 / 51	50 000	Отпущен кирпич на ремонтные работы в парокотельную 23/10.01	15000	Начислена заработная плата ремонтной бригаде за ремонт выполненный в котельной 23 / 70	5 000	Выдана заработная плата рабочим ремонтной бригады 70 / 50.01	4500	<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
Начислено рабочим основного производства:																												
- заработная плата 20 / 70	26500																											
- пособие по больничным листам 69 / 70	1200																											
- отпускные за счет созданного резерва 20 / 96	5600																											
Удержан из зарплаты НДФЛ 70 / 68.04 ндфл	680																											
Депонирована не полученная вовремя зарплата 70 / 76.04	7000																											
Удержано алименты по исполнительным листам из заработной платы работника предприятия 70 / 76.9.алименты	1500																											
По заявлению работника сумма начисленной заработной платы перечислена в Сбербанк 76.л.счет / 51	5500																											
Получен аванс от покупателя в счет будущей реализации продукции 51/ 62.02	12000																											
Перечислено поставщику за кирпич 60.01 / 51	50 000																											
Отпущен кирпич на ремонтные работы в парокотельную 23/10.01	15000																											
Начислена заработная плата ремонтной бригаде за ремонт выполненный в котельной 23 / 70	5 000																											
Выдана заработная плата рабочим ремонтной бригады 70 / 50.01	4500																											

Задача 2.

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету образования уставного капитала акционерного общества.

№	Содержание хоз. операции	сумма
1	Поступили от акционеров средства:	
	- на расчетный счет 51 / 75.01	15 000
	- на валютный счет (1600 евро по курсу ЦБ РФ - 70 руб за 1 евро) (сумму определить) 52 / 75.01	€ 1600 112 000 Р

1			2			3		
2	Внесены предприятиями в оплату акций:							
	-материалы 10.01 / 75.01	20 000						
	-нематериальные активы 04 / 75.01	10 000						
3	В собственность акционерного общества передано учредителям производственное здание:							
	-первоначальная стоимость 01 / 75.01	500 000						
4	В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги 58.01 / 75.01	10 000						
5	Поступили средства в оплату акций 51 / 75.01	12 000						
6	После регистрации отражается уставный капитал (сумму определить) 75.01 / 80	€ 1600 679 000 Р						
<p>Задача 3. Зарегистрирован уставный капитал АО «Весна» на сумму 70 000 руб., в него входят 400 акций по номинальной стоимости 175 руб. 30 привилегированных акций. 160 обыкновенных акций.</p> <p>В оплату акций акционерами внесены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. основные средства 25 000 руб;</li> <li>2. Деньги на расчетный счет 15 000 руб</li> <li>3. патент 10 000 руб</li> <li>4. материалы 20 000 руб</li> </ol> <p>Составить корреспонденцию счетов по регистрации уставного капитала и взносов учредителей.</p> <p><b>75.01 / 80            70 000</b>  <b>01. / 75.01            25 000</b>  <b>51 / 75.01            15 000    04 / 75.01 10 000        10.01/75.01 20 000</b></p>								

<p><b>Задание № У33</b>  <b>Вариант задания № 3.</b>  Задача 1. В результате инвентаризации выявлена недостача принтера. Первоначальная стоимость 8 000 руб, начислена амортизации в размере 4 200 руб., Рыночная стоимость объекта 6 500 руб. Отразить в учете недостачу.</p> <p>Списана амортизация Дт 02 Кт 01 4 200  Списана ост ст. объекта Дт 94 Кт 01 3 800 (8000-4200=3800)</p> <p>1) Вариант за счет МОЛ  Дт 73.02 Кт 94 3 800  Дт 73.02 Кт 98.04 2 700 (6500-3800=2700)  Дт 70 Кт 73.02 6 500  Дт 98.04 Кт 91.01 2 700 - разница признана доходами</p> <p>2) Вариант за счет прибыли (МОЛ не виновно)  Дт 99 Кт 94 3 800  Дт 98.04 Кт 99 2 700</p> <p><del>Задача 2. В результате инвентаризации выявлена недостача ксерокса. Первоначальная стоимость 15000 руб, начислена амортизации в размере 7500 руб., Рыночная стоимость объекта 10000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму недостачи.</del></p>		
1	2	3
<p>Задача 3. Списывается пришедший в негодность агрегат. Первоначальная стоимость – 35 000 руб. сумма начисленной амортизации за время эксплуатации 28500 руб. начислена заработная плата рабочим за разборку агрегата – 1300 руб оприходован лом на сумму 1000 руб. Отразить в учете операции по списанию агрегата.</p> <p>Дт 02 Кт 01 28 500-00  Дт 91.02 Кт 01 6 500-00 (35 000 – 28 500)  Дт 10.06 Кт 91.01 1 000</p>	<p>Дт 91.02 Кт 70 1 300-00</p>	

Задание 4. Списан объект из эксплуатации вследствие полного износа.  
Восстановительная стоимость объекта 30 000 руб. сумма дооценки 5000 руб. Амортизация по нему начислена в сумме 30 000 руб.  
Отразить в учете операции по списанию объекта основных средств.  
Восстановительная стоимость после дооценки  $25000 + 5000 = 30\ 000$   
Дт 01 Кт 83.02 5 000  
Дт 02 Кт 01 30 000 списан с полным износом

Задание 5. ОАО «РЖД» передали безвозмездно принтер д/саду «Яблонька». Первоначальная стоимость принтера 10 000 руб. сумма начисленной амортизации за время эксплуатации – 4 000 руб.  
Рыночная стоимость принтера 8 000 руб. Отразить в учете операции по выбытию МПЗ.  
Дт 02 Кт 01 4 000-00  
Дт 91.02 Кт 01 6 000-00  
Дт 91.02 Кт 98.01 2 000-00  
Дт 09 Кт 68.нпо 400-00 (2000\*20%=400)  
Разница по безвозмездно переданным ОС облагается НПО

Задача 6. Составить расчетную ведомость на заработную плату

<p>рабочим цеха № 1 АО «ТМХ-Сервис» за июнь 2019 года..</p> <p>1. Записать в бланк расчетной ведомости фамилии и табельный номер рабочих:  Соболев С.В. - № 1534  Козлов К.В. - № 1535  Рощина Р.А. - № 1536  Мазин М.Н. - № 1537</p> <p>2. Данные для составления ведомости:</p>		
---	--	--

1					2	3
Справочные данные	Соболев С.В.	Козлов К.В.	Рощина Р.А.	Мазин М.Н.		
1	2	3	4	5		
Возраст (лет)	35	40	26	45		
Справка о наличии детей	2	2	1	1		
Семейное положение			разведена	Алименты на 1 ребенка		
Начислено за июнь: - по сдельным расценкам	3500	3700	1560	2850		
- доплата за работу в ночное время	350	180		210		
- доплата за работу в сверхурочное время	110			100		
- премия	700	740	312	570		
Аванс за первую половину месяца	1400	1480	624	1140		
<p>3. Сделать расчет удержаний и определить сумму к выдаче на руки.</p>						
<b>Задание № У34</b>						

<p><b>Вариант задания № 4.</b></p> <p>Задача 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям в журнале регистрации хозяйственных операций.</li> <li>2. Определить остаток по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</li> </ol> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: остаток на начало месяца по счету 70 составляет 15 000 руб.</p> <p>Факты хозяйственной жизни:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начислена заработная плата за май : <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочим основного производства за изготовление продукции в сумме 155 000 руб.</li> <li>- персоналу обслуживающему оборудование в цехе – 23 000 руб.</li> <li>- управленческому персоналу цеха – 44 000 руб.</li> </ul> </li> </ol>		
<p style="text-align: center;">1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-управленческому персоналу предприятия 55 300 руб.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Удержано из начисленной заработной платы персонала предприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- налог на доходы физических лиц – 11 300 руб.</li> <li>- алименты по исполнительным листам – 3 100 руб</li> <li>- аванс за первую половину месяца – 100 000 руб.</li> </ul> </li> <li>3. Получено с расчетного счета в банке для выдачи заработной платы работникам предприятия – 134 200 руб.</li> <li>4. Выдана из кассы предприятия заработная плата персоналу предприятия - ? (сумму определить).</li> <li>5. Получено расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы 5 000 руб.</li> <li>6. Выдано из кассы на командировочные расходы инженеру Петрову АА – 3 250 руб.</li> <li>7. Получены материалы от поставщиков на сумму 7 000 руб. НДС – 18 %. (сумму определить) НДС сверху</li> </ol> <p>Задача 2 Последовательность выполнения задания:</p>	2	3

Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.

Исходные данные

Расчетный период – январь

№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов
		оклад	премия		
1	2	3	4	5	6
1	Адиков А.А.	12 000	2500	2	25%
2	Находнов А.А.	11500	3000	2	-
3	Нестерова И.А.	10000	-	1	-

Расчет произвести в таблице следующей формы:

1								2	3
ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.		
				НДФЛ	Алименты	Все го			
Адиков А.А.	2	11 700	14 500	1 521	3 625	5 146	9 354		
Находнов А.А.	2	11 700	14 500	1 521		1 521	12 979		
Нестерова И.А.	1	8 600	10 000	1 118		1 118	8 882		
итого	-	-	39 000	4 160	3 625	7 785	31 215		

Дт 20.01 Кт 70 39 000-00  
Дт 70 Кт 68.ндфл 4 160-00  
Дт 70 Кт 76.алименты 3 625-00  
Дт 70 Кт 50.01 31 215-00

**Задание № У35**

**Вариант задания № 5.**

Задача 1. ЗАО «Ирина» предоставило заем ООО «Тина» в сумме 150 000 руб под 25% годовых, сроком на 1 год.

Требуется: составить бухгалтерские проводки на сумму предоставленного займа и проценты по займу.

Дт 58.03 Кт 76.Тина 150 000-00  
Дт 76.Тина Кт 51 150 000-00  
Дт 76.Тина-% Кт 91.01 37 500-00 (150 000 \* 25 %)

Через год

Дт 51 Кт 76.Тина 187 500-00  
Дт 76.Тина Кт 58.03 150 000-00

Задача 2. ЗАО « Айбек» приобрело облигации за 50 000 руб., номинальная их стоимость – 35500 руб . Срок погашения облигации – 2 года. Годовой процент дохода – 30%.

Составить корреспонденцию счетов по движению облигаций.

Дт 58.02 Кт 76.Облигации 50 000-00  
Дт 76.облиг Кт 51 50 000-00  
Дт 76.% Кт 91.01 21 300-00 (35 500 \* 30 % \* 2 года)

Облигации через два года – гасятся (гашение облигаций)

Дт 51 Кт 76- 56 800-00 (35 500 + 21 300)  
Дт 76.Гашение облигаций Кт 58.02 35 500-00  
Дт 59 Кт 58.02 14 500-00 (50 000 – 35 500)  
Дт 91.02 Кт 59- 14 500-00

Задача 3. Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации:

- 1) основные средства по согласованной стоимости (исходя из текущих рыночных цен) на сумму 60 000 руб;
- 2) денежные средства на сумму 54 500 руб.

По итогам работы за год начислены дивиденды в сумме 14 300 руб.

Дт 58.01 Кт 76.УК 60 000-00  
Дт 76.ук Кт 01 60 000-00  
Дт 58.01 Кт 76.УК 54 500-00  
Дт 76.УК Кт 51 54 500-00



Дт 76.03      Кт 91.01 14 300-00		
<p>Задача 4 Последовательность выполнения задания:          Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.          Исходные данные          Расчетный период – январь</p>		

1						2			3																																										
№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество	% удержания алиментов																																														
		оклад	премия	детей																																															
1	2	3	4	5	6																																														
1	Адиканов А.А.	16 000	2500	2	25%																																														
2	Находнов А.А.	18 500	3000	2	-																																														
3	Нестерова И.А.	20 000	-	1	-																																														
<p>Расчет произвести в таблице следующей формы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ФИО</th> <th rowspan="2">Количество детей</th> <th rowspan="2">Необлагаемый доход</th> <th rowspan="2">Начислено</th> <th colspan="3">Удержано</th> <th rowspan="2">Сумма к выдаче, руб.</th> </tr> <tr> <th>НДФЛ</th> <th>Алименты</th> <th>Все го</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Адиканов А.А.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Находнов А.А.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Нестерова И.А.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>итого</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.	НДФЛ	Алименты	Все го	Адиканов А.А.								Находнов А.А.								Нестерова И.А.								итого	-	-					
ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.																																												
				НДФЛ	Алименты	Все го																																													
Адиканов А.А.																																																			
Находнов А.А.																																																			
Нестерова И.А.																																																			
итого	-	-																																																	
<b>Задание № У36</b>																																																			

**Вариант задания № 6.**

Задача 1. Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

1			2			3		
№	Содержание операции	Сумма, руб.						
1	2	3						
1	Списана прибыль, полученная от продажи продукции	150 000	Дт 90.09	Кт 99	150 000-00			
2	Списана прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000	Дт 91.03	Кт 99	17 000-00			
3	Списывается прибыль, полученная от продажи нематериальных активов	20 000	Дт 91.03	Кт 99	20 000-00			
4	Получены штрафы, пени, неустойки	6 000	Дт 76.02	Кт 91.01	6 000-00			
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000	Дт 51	Кт 91.01	15 000-00			
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12 000	Дт 51	Кт 91.01	12 000-00			
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств <b>Дт 91.02 Кт 76.02 8 000-00</b>	8 000	<b>Дт 76.02</b>	<b>Кт 51</b>	<b>8 000-00</b>			
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000	Дт 91.02	Кт 66.%	11 000-00			
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5 000	Дт 52	Кт 91.01	5 000-00			
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам <b>Дт 91.01 Кт 76.02 8 000-00</b>	8 000	Дт 76.02	Кт 62.01	8 000-00			
11	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов	12 000	Дт 99	Кт 10.01	12 000-00			
	- готовой продукции	23 500	Дт 99	Кт 43	23 500-00			
12	Списываются убытки по недостачам и хищениям	3 500	Дт 99	Кт 94	3 500-00			
13	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7 000	Дт 91.02	Кт 52	7 000-00			
14	Отражены расходы по оплате банковских услуг	1 000	Дт 91.02	Кт 51	1 000-00			

15	Списываются прочие доходы и расходы (сумму определить)	<b>3 000</b>
16	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря (сумму определить)	<b>151 000</b>
	Итого по журналу	Не надо

Дт 91.03 Кт 99 **3 000-00**  
Дт 99 Кт 84 **151 000**

Задача 2 Последовательность выполнения задания:  
 Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.  
 Исходные данные  
 Расчетный период – январь

1						2			3		
№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов						
		оклад	премия								
1	2	3	4	5	6						
1	Адиканов А.А.	22 000	2500	2	25%						
2	Находнов А.А.	21 500	3000	2	-						
3	Нестерова И.А.	20 000	-	1	-						
Расчет произвести в таблице следующей формы:											
ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.				
				НДФЛ	Алименты	Всего					
Адиканов А.А.											
Находнов А.А.											
Нестерова И.А.											
итого	-	-									

**Задание № У38**

**Вариант задания № 8.**

Задача 1. При составлении годового отчета за год по ОАО «ТД-РЖД» главным бухгалтером при формировании финансовых результатов отражены следующие результаты:

Факты хозяйственной деятельности	сумма
1. получена выручка от продажи продукции Дт 62.01 Кт 90.01	200 000
2. НДС с выручки (20%) (сумму определить) Дт 90.03 Кт 68.ндс	33 333
3. отнесены на себестоимость проданной продукции затраты основного производства Дт 90.02 Кт 20.01	150 000

1	2	3																																																														
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>4. отнесены на себестоимость проданной продукции управленческие расходы Дт 90.02 Кт 26</td> <td>12 300</td> </tr> <tr> <td>5. получены прочие доходы по договору простого товарищества Дт 76.03 Кт 91.01</td> <td>10 000</td> </tr> <tr> <td>6. получены штрафы за нарушение хозяйственных договоров Дт 76.02 Кт 91.01</td> <td>4 500</td> </tr> <tr> <td>7. произведены прочие расходы:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- по оплате процентов за кредит Дт 91.02 Кт 66</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>-по оплате услуг банка Дт 91.02 Кт 51</td> <td>1 320</td> </tr> <tr> <td>-по уплате налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов Дт 91.02 Кт 68</td> <td>1 500</td> </tr> <tr> <td>8. отнесен финансовый результат от прочих доходов и расходов на счет 99 Дт 91.03 Кт 99</td> <td>10 930</td> </tr> <tr> <td>9. получены убытки от списания уничтоженных наводнением материальных ценностей Дт 99 Кт 10.01</td> <td>5 000</td> </tr> <tr> <td>10. начислен налог на прибыль 20% (сумму определить) Дт 99 Кт 68.нпо</td> <td>3 059</td> </tr> </tbody> </table>	4. отнесены на себестоимость проданной продукции управленческие расходы Дт 90.02 Кт 26	12 300	5. получены прочие доходы по договору простого товарищества Дт 76.03 Кт 91.01	10 000	6. получены штрафы за нарушение хозяйственных договоров Дт 76.02 Кт 91.01	4 500	7. произведены прочие расходы:		- по оплате процентов за кредит Дт 91.02 Кт 66	750	-по оплате услуг банка Дт 91.02 Кт 51	1 320	-по уплате налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов Дт 91.02 Кт 68	1 500	8. отнесен финансовый результат от прочих доходов и расходов на счет 99 Дт 91.03 Кт 99	10 930	9. получены убытки от списания уничтоженных наводнением материальных ценностей Дт 99 Кт 10.01	5 000	10. начислен налог на прибыль 20% (сумму определить) Дт 99 Кт 68.нпо	3 059		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">91.xx</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">750</td> <td style="text-align: center;">10 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1320</td> <td style="text-align: center;">4 500</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1500</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3 570</td> <td style="text-align: center;">14 500</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10 930</td> <td style="text-align: center;">10 930</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">90.xx</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">33 333</td> <td style="text-align: center;">200 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">150 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12 300</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">195 633</td> <td style="text-align: center;">200 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4 367</td> <td style="text-align: center;">4 367</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">99</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">10 930</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">4 367</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3 059</td> <td style="text-align: center;">15 297</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">7 238</td> </tr> </tbody> </table>	91.xx				750	10 000	1320	4 500	1500		3 570	14 500	10 930	10 930	90.xx				33 333	200 000	150 000		12 300		195 633	200 000	4 367	4 367	99					10 930		4 367	3 059	15 297	5 000			7 238
4. отнесены на себестоимость проданной продукции управленческие расходы Дт 90.02 Кт 26	12 300																																																															
5. получены прочие доходы по договору простого товарищества Дт 76.03 Кт 91.01	10 000																																																															
6. получены штрафы за нарушение хозяйственных договоров Дт 76.02 Кт 91.01	4 500																																																															
7. произведены прочие расходы:																																																																
- по оплате процентов за кредит Дт 91.02 Кт 66	750																																																															
-по оплате услуг банка Дт 91.02 Кт 51	1 320																																																															
-по уплате налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов Дт 91.02 Кт 68	1 500																																																															
8. отнесен финансовый результат от прочих доходов и расходов на счет 99 Дт 91.03 Кт 99	10 930																																																															
9. получены убытки от списания уничтоженных наводнением материальных ценностей Дт 99 Кт 10.01	5 000																																																															
10. начислен налог на прибыль 20% (сумму определить) Дт 99 Кт 68.нпо	3 059																																																															
91.xx																																																																
750	10 000																																																															
1320	4 500																																																															
1500																																																																
3 570	14 500																																																															
10 930	10 930																																																															
90.xx																																																																
33 333	200 000																																																															
150 000																																																																
12 300																																																																
195 633	200 000																																																															
4 367	4 367																																																															
99																																																																
	10 930																																																															
	4 367																																																															
3 059	15 297																																																															
5 000																																																																
	7 238																																																															
<p>Задача 2 Последовательность выполнения задания:                      Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.                      Исходные данные                      Расчетный период – январь</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Ф И О</th> <th colspan="2">Начислено</th> <th rowspan="2">Количество детей</th> <th rowspan="2">% удержания алиментов</th> </tr> <tr> <th>оклад</th> <th>премия</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов	оклад	премия	1	2	3	4	5	6																																																		
№ п/п			Ф И О	Начислено			Количество детей	% удержания алиментов																																																								
	оклад	премия																																																														
1	2	3	4	5	6																																																											

1	Адиканов А.А.	17 000	2500	2	25%
2	Находнов А.А.	19 500	3000	2	-
3	Нестерова И.А.	21 000	-	1	-

Расчет произвести в таблице следующей формы:

1								2			3		
ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.						
				НДФЛ	Алименты	Все го							
Адиканов А.А.													
Находнов А.А.													
Нестерова И.А.													
итого	-	-											

**Задание № У39**  
**Вариант задания № 9.**  
 Задача 1. Выявить финансовый результат организации, сделать бухгалтерские проводки и составить отчет «О прибылях и убытках» форма № 2.  
 Результаты деятельности организации в отчетном периоде характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 118 000 в т.ч. НДС; Дт 62.01 Кт 90.01 118 000 и Дт 90.03 Кт 68.ндс 19 666
- себестоимость проданной продукции 102 000 руб. Дт
- коммерческие расходы 9 000 руб. Дт 90.02 Кт 44

Дт 90.02 Кт 20.01

<p>4. управленческие расходы 1 000 Дт 90.02 Кт 26</p> <p>5. получены прочие доходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по договору простого товарищества 16 100 руб</li> <li>- штрафы за нарушение хозяйственных договоров 5 000 руб.</li> </ul> <p>6. произведены прочие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по оплате процентов за кредит 2 500</li> <li>- услуг банка 1 000 руб</li> <li>- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов 1500 руб</li> <li>- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5500 руб.</li> <li>- начислен налог на прибыль Дт 99 Кт 68 нпо 486</li> </ul>	<p>Дт 76.03 Кт 91.01 Дт 76.02 Кт 91.01</p> <p>Дт 91.02 Кт 66 Дт 91.02 Кт 51 Дт 91.02 Кт 68 Дт 99 Кт 10.01</p>	
--	---	--

1						2			3		
<p>Задача 2 Последовательность выполнения задания:</p>											
<p>Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.</p>											
<p>Исходные данные</p>											
<p>Расчетный период – январь</p>											
№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество	% удержания алиментов						
		оклад	премия	детей							
1	2	3	4	5	6						
1	Адиканов А.А.	17 000	2500	2	25%						
2	Находнов А.А.	19 500	3000	2	-						
3	Нестерова И.А.	21 000	-	1	-						
<p>Расчет произвести в таблице следующей формы:</p>											
ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма выплаты, руб.				
				НДФЛ	Алименты	Всего					

Адиканов А.А.							
Находнов А.А.							
Нестерова И.А.							
Итого	-	-					



<p><b>Задание № У310</b>  <b>Вариант задания № 10.</b>          Задача 1. Физические лица: Абросимова И.С., Адиканов А.А., Зубарева А.Н., Кленина Н.Н. и Находнов А.А. создают общество с ограниченной ответственностью на условиях равных долей в капитале.</p>		
--	--	--

1	2	3
<p>Имеются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зарегистрированный устав, уставный капитал 48 000 руб, договор учредителей. <b>Дт 75.01 Кт 80</b></li> <li>2. приходный кассовый ордер № 1 на сумму 9 000 руб – взнос Абросимовой И.С. <b>Дт 50.01 Кт 75.01</b></li> <li>3. приходный кассовый ордер № 2 на сумму 8 500 руб – взнос Адиканова А.А. <b>Дт 50.01 Кт 75.01</b></li> <li>4. Акт приема персонального компьютера в качестве вноса на сумму 9 600 руб – взнос Зубаревой А.Н. <b>Дт 01 Кт 75.01</b></li> <li>5. Акт приема материалов на сумму 1500 руб – взнос участника Клениной Н.Н. <b>Дт 10.01 Кт 75.01</b></li> <li>6. Акт приема вноса от акционера Находнова А.А. в виде банковского векселя на сумму 6 000 руб. <b>Дт 58.02 Кт 75.01</b></li> <li>7. Участник общества Кленина Н.Н. безналичным путем перечислила со своего вклада в банке на расчетный счет вновь созданного общества с ограниченной ответственностью 6500 руб. в качестве вноса в уставный капитал (банковская выписка). <b>Дт 51 Кт 75.01</b></li> <li>8. Участник общества Адиканов А.А. сдал по акту строительные материалы в качестве вноса в уставный капитал на сумму 500 руб. <b>Дт 10.01 Кт 75.01 500</b></li> <li>9. Организационные расходы по созданию общества составили</li> </ol>		

<p>2500 руб. . Эти расходы зачтены участнику Находнову А.А. в качестве взноса в уставный капитал на основании предъявленных документов. Дт 04 Кт 75.01 2 500</p> <p>10. Все деньги, полученные в кассу общества от участников, сданы на расчетный счет общества. Дт 51 Кт 50.01 17 500</p> <p>Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сделать необходимые бухгалтерские проводки;</li> <li>2. определить по каждому участнику сумму, подлежащую уплате в качестве взноса в будущие периоды;</li> </ol> <p>составить вступительный бухгалтерский баланс (общество с ограниченной ответственностью зарегистрировано в налоговой инспекции и других государственных органах).</p>		
---	--	--

1						2			3																																																				
<p>Задача 2 Последовательность выполнения задания:            Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.            Исходные данные            Расчетный период – январь</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Ф И О</th> <th colspan="2">Начислено</th> <th rowspan="2">Количество детей</th> <th rowspan="2">% удержания алиментов</th> </tr> <tr> <th>оклад</th> <th>премия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Адиканов А.А.</td> <td>17 000</td> <td>2500</td> <td>2</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Находнов А.А.</td> <td>19 500</td> <td>3000</td> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Нестерова И.А.</td> <td>21 000</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Расчет произвести в таблице следующей формы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ФИО</th> <th rowspan="2">Количество детей</th> <th rowspan="2">Необлагаемый доход</th> <th rowspan="2">Начислено</th> <th colspan="3">Удержано</th> <th rowspan="2">Сумма к выдаче, руб.</th> </tr> <tr> <th>НДФЛ</th> <th>Алименты</th> <th>Все го</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов	оклад	премия	1	2	3	4	5	6	1	Адиканов А.А.	17 000	2500	2	25%	2	Находнов А.А.	19 500	3000	2	-	3	Нестерова И.А.	21 000	-	1	-	ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.	НДФЛ	Алименты	Все го								
№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов																																																								
		оклад	премия																																																										
1	2	3	4	5	6																																																								
1	Адиканов А.А.	17 000	2500	2	25%																																																								
2	Находнов А.А.	19 500	3000	2	-																																																								
3	Нестерова И.А.	21 000	-	1	-																																																								
ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.																																																						
				НДФЛ	Алименты	Все го																																																							

Адиканов А.А.									
Находнов А.А.									
Нестерова И.А.									
итого	-	-							

**Задание № У311**  
**Вариант задания № 11.**  
Задача 1. Определить финансовый результат от продажи акций.  
Составить бухгалтерские проводки на:  
- списание балансовой стоимости;

1						2		3	
-на зачисление выручки от продажи; - на списание резерва; - на финансовый результат. Если известно что: По состоянию на 1 января: Сальдо на счете 58 составило 105 000 руб.; Сальдо на счете 59 составило 32 000 руб. В январе все акции проданы. Продажная стоимость акций – 87 000 руб.									
<b>Задача 2 Последовательность выполнения задания:</b> Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные Расчетный период – январь									
№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов				
		оклад	премия						
1	2	3	4	5	6				
1	Адиканов А.А.	17 000	2500	2	25%				
2	Находнов	19 500	3000	2	-				



- по оплате процентов за кредит 12 500
- услуг банка 3 000 руб
- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов 1500 руб.
- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5500 руб.
- начислен налог на прибыль

Задача 2 Последовательность выполнения задания:

Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.

Исходные данные

Расчетный период – январь

1						2			3
№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	%				
		оклад	премия		удержания алиментов				
1	2	3	4	5	6				
1	Адиканов А.А.	27 000	2500	2	25%				
2	Находнов А.А.	29 500	3000	2	-				
3	Нестерова И.А.	21 000	-	1	-				
<p>Расчет произвести в таблице следующей формы:</p>									
ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.		
				НДФЛ	Алименты	Все го			
Адиканов А.А.									
Находнов А.А.									
Нестерова И.А.									

итого	-	-						
-------	---	---	--	--	--	--	--	--

**Задание № У313**  
**Вариант задания № 13.**  
Задача 1. При составлении годового отчета за год по ОАО «РЖД» главным бухгалтером при формировании финансовых результатов отражены следующие результаты:

Факт хозяйственной жизни	сумма
1. получена выручка от продажи продукции	3 600 000
2. НДС с выручки (18 %) (сумму определить)	
3. отнесены на себестоимость проданной продукции затраты основного производства	200 000

1		2		3	
4. отнесены на себестоимость проданной продукции управленческие расходы	12 100				
5. получены прочие доходы по договору простого товарищества	10 000				
6. получены штрафы за нарушение хозяйственных договоров	4 500				
7. произведены прочие расходы:					
- по оплате процентов за кредит	750				
-по оплате услуг банка	1 320				
-по уплате налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов	1 500				
8. отнесен финансовый результат от прочих доходов и расходов на счет 99					
9. получены убытки от списания уничтоженных наводнением материальных ценностей	4 500				
10. начислен налог на прибыль 20% (сумму определить)					

**Задача 2** Последовательность выполнения задания:  
Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.  
Исходные данные  
Расчетный период – январь

№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов
		оклад	премия		
1	2	3	4	5	6
1	Адиканов А.А.	16 000	2500	2	25%

2	Находнов А.А.	29 500	3000	2	-		
3	Нестерова И.А.	18 000	-	1	-		

Расчет произвести в таблице следующей формы:

ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.
				НДФЛ	Алименты	Все го	

1								2		3	
Адиканов А.А.											
Находнов А.А.											
Нестерова И.А.											
итого	-	-									

**Задание № У314**  
**Вариант задания № 14.**  
Исходные данные  
Задача 1. Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов  
Журнал регистрации фактов хозяйственной деятельности за месяц

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Списана прибыль, полученная от продажи продукции	150 000
2	Списана прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000
3	Списывается прибыль, полученная от продажи нематериальных активов	20 000
4	Получены штрафы, пени, неустойки	6 000
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12 000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8 000

8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000		
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5 000		
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8 000		
11	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции	12 000 23 500		
12	Списываются убытки по недостачам и хищениям	3 500		
13	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7 000		
14	Отражены расходы по оплате банковских услуг	1 000		

1				2		3	
15	Списываются прочие доходы и расходы (сумму определить)						
16	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря (сумму определить)						
	Итого по журналу						
<p>Задача 2 Последовательность выполнения задания:  Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов.  Исходные данные  Расчетный период – январь</p>							
№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов		
		оклад	премия				
1	2	3	4	5	6		
1	Адиканов А.А.	16 000	2500	2	25%		
2	Находнов А.А.	29 500	3000	2	-		
3	Нестерова И.А.	18 000	-	1	-		
<p>Расчет произвести в таблице следующей формы:</p>							



ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.
				НДФЛ	Алименты	Все го	
Адиканов А.А.							
Находнов А.А.							
Нестерова И.А.							
итого	-	-					

1		2	3
<b>Задание № У315</b> <b>Вариант задания № 15.</b> Исходные данные Задача 1. Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов <b>Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за месяц</b>			
№	Содержание операции	Сумма, руб.	
1	2	3	
1	Списана прибыль, полученная от продажи продукции	250 000	
2	Списана прибыль, полученная от продажи основных средств	27 000	
3	Списывается прибыль, полученная от продажи нематериальных активов	10 000	
4	Получены штрафы, пени, неустойки	5 000	
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	14 000	
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	11 000	
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	9 000	
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	12 000	
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	6 000	

10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	7 500		
11	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции	12 000 23 500		
12	Списываются убытки по недостачам и хищениям	3 500		
13	Отражаются отрицательные курсовые разницы	9 000		
14	Отражены расходы по оплате банковских услуг	2 000		
15	Списываются прочие доходы и расходы (сумму определить)			
16	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря (сумму определить)			
	Итого по журналу			

1						2			3	
<p>Задача 2 Последовательность выполнения задания: Произвести удержания из заработной платы работников основного производства и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные Расчетный период – январь</p>										
№ п/п	Ф И О	Начислено		Количество детей	% удержания алиментов					
		оклад	премия							
1	2	3	4	5	6					
1	Адианов А.А.	36 000	2500	2	25%					
2	Находнов А.А.	29 500	3000	2	-					
3	Нестерова И.А.	38 000	-	1	-					
<p>Расчет произвести в таблице следующей формы:</p>										
ФИО	Количество детей	Необлагаемый доход	Начислено	Удержано			Сумма к выдаче, руб.			
				НДФЛ	Алименты	Всего				
Адианов										

А.А.									
Находнов А.А.									
Нестерова И.А.									
итого	-	-							

Условия выполнения задания:

1. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
2. Обучающиеся могут воспользоваться: отчетами по выполнению практических работ и отчетами за прохождение учебной и производственной практике.
3. Критерии оценки:
  - «отлично» - теоретическое содержание ПМ.02 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, все отчеты свидетельствующие о освоении профессиональных навыков сданы и защищены;
  - «хорошо» - теоретическое содержание ПМ.02 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки. В момент прохождения практики руководители практик отмечают положительную оценку работе обучающемуся;
  - «удовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.02 освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, от руководителей практик есть существенные замечания;
  - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.02 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено

Преподаватель \_\_\_\_\_ В. В. Тимофеев

### 4.3 Билет для экзаменуемого

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

<p>РАССМОТРЕНО ЦМК 38.02.01, 43.02.06 протокол № _ от «_» ___ 20__ г. _____ А.Г. Клименко (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ <b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b> специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 3 курс, 5 семестр / 2 курс, 3 семестр</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа по УР _____ И.А. Бочарова «_» ___ 20__ г</p>																																																		
<b>Билет № 1</b>																																																				
Содержание задания		Проверяемые компетенции (коды)																																																		
<p><b>Задание № УЗ1</b> <b>Вариант задания № 1.</b> Задача 1. Записать в журнале факты хозяйственной жизни по списанию инвентаризационных разниц.</p> <table border="1" data-bbox="148 958 1137 2049"> <thead> <tr> <th>Хозяйственная операция</th> <th>сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки материалов</td> <td>12 300</td> </tr> <tr> <td>Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости</td> <td>5 200</td> </tr> <tr> <td>Списывается недостача по назначению:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- в пределах норм естественной убыли</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>- по рыночной цене на виновное лицо</td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td>- на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью (сумму определить)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Поступило в кассу от завскладом в погашение недостачи</td> <td>3 500</td> </tr> <tr> <td>Разница между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат (см. операцию 3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Отражаются в учете инвентаризационные разницы в оценке по учетным ценам:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Излишки материалов</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>- Недостача материалов</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>Списывается недостача материалов на виновное лицо:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- стоимость по рыночным ценам</td> <td>980</td> </tr> <tr> <td>- фактическая себестоимость</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>- разница между оценкой по рыночной стоимости и фактической себестоимости</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>РОССМОТРЕНО в кассу от виновного лица в погашение задолженности по недостачи материалов</td> <td>980</td> </tr> <tr> <td>Списана на финансовые результаты разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью недостачи материалов</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>В марте была неотфактурованная поставка по учетным ценам</td> <td>15 200</td> </tr> <tr> <td>В апреле был предъявлен счет на оплату :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Материалов по оптовым ценам</td> <td>15 000</td> </tr> <tr> <td>- НДС (18%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сторнируется ранее отраженная в учете сумма в марте по неотфактурованным поставкам (см. операцию 10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>На складе № 1 приходятся излишки материалов по учетной цене</td> <td>2 000</td> </tr> <tr> <td>Выявленная недостача материалов на складе № 1 списывается на виновное лицо по цене реализации</td> <td>1250</td> </tr> </tbody> </table>		Хозяйственная операция	сумма	Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	12 300	Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости	5 200	Списывается недостача по назначению:		- в пределах норм естественной убыли	1000	- по рыночной цене на виновное лицо	5000	- на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью (сумму определить)		Поступило в кассу от завскладом в погашение недостачи	3 500	Разница между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат (см. операцию 3)		Отражаются в учете инвентаризационные разницы в оценке по учетным ценам:		- Излишки материалов	600	- Недостача материалов	800	Списывается недостача материалов на виновное лицо:		- стоимость по рыночным ценам	980	- фактическая себестоимость	800	- разница между оценкой по рыночной стоимости и фактической себестоимости	180	РОССМОТРЕНО в кассу от виновного лица в погашение задолженности по недостачи материалов	980	Списана на финансовые результаты разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью недостачи материалов	180	В марте была неотфактурованная поставка по учетным ценам	15 200	В апреле был предъявлен счет на оплату :		- Материалов по оптовым ценам	15 000	- НДС (18%)		Сторнируется ранее отраженная в учете сумма в марте по неотфактурованным поставкам (см. операцию 10)		На складе № 1 приходятся излишки материалов по учетной цене	2 000	Выявленная недостача материалов на складе № 1 списывается на виновное лицо по цене реализации	1250	<p>ПК 2.3. ОК 1- 4.</p>
Хозяйственная операция	сумма																																																			
Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	12 300																																																			
Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости	5 200																																																			
Списывается недостача по назначению:																																																				
- в пределах норм естественной убыли	1000																																																			
- по рыночной цене на виновное лицо	5000																																																			
- на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью (сумму определить)																																																				
Поступило в кассу от завскладом в погашение недостачи	3 500																																																			
Разница между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат (см. операцию 3)																																																				
Отражаются в учете инвентаризационные разницы в оценке по учетным ценам:																																																				
- Излишки материалов	600																																																			
- Недостача материалов	800																																																			
Списывается недостача материалов на виновное лицо:																																																				
- стоимость по рыночным ценам	980																																																			
- фактическая себестоимость	800																																																			
- разница между оценкой по рыночной стоимости и фактической себестоимости	180																																																			
РОССМОТРЕНО в кассу от виновного лица в погашение задолженности по недостачи материалов	980																																																			
Списана на финансовые результаты разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью недостачи материалов	180																																																			
В марте была неотфактурованная поставка по учетным ценам	15 200																																																			
В апреле был предъявлен счет на оплату :																																																				
- Материалов по оптовым ценам	15 000																																																			
- НДС (18%)																																																				
Сторнируется ранее отраженная в учете сумма в марте по неотфактурованным поставкам (см. операцию 10)																																																				
На складе № 1 приходятся излишки материалов по учетной цене	2 000																																																			
Выявленная недостача материалов на складе № 1 списывается на виновное лицо по цене реализации	1250																																																			

Недостача отнесена в затраты основного производства в пределах норм естественной убыли	750	
Начислено рабочим основного производства:		
- заработная плата	26500	
- пособие по больничным листам	1200	
- отпускные за счет созданного резерва	5600	
Удержан из зарплаты НДФЛ	680	
Депонирована не полученная вовремя зарплата	7000	
Удержано алименты по исполнительным листам из заработной платы работника предприятия	1500	
По заявлению работника сумма начисленной заработной платы перечислена в Сбербанк	5500	
Получен аванс от покупателя в счет будущей реализации продукции	12000	
Перечислено поставщику за кирпич	50 000	
Отпущен кирпич на ремонтные работы в парокотельную	15000	
Начислена заработная плата ремонтной бригаде за ремонт выполненный в котельной	5 000	
Выдана заработная плата рабочим ремонтной бригады	4500	

### Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. При ответе Вы можете воспользоваться отчетами по практическим работам.
3. Максимальное время выполнения задания 30 минут.
4. Критерии оценки результата:

- «отлично» - теоретическое содержание ПМ.02 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, все отчеты свидетельствующие о освоении профессиональных навыков сданы и защищены;

- «хорошо» - теоретическое содержание ПМ.02 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки. В момент прохождения практики руководители практик отмечают положительную оценку работе обучающемуся;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.02 освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, от руководителей практик есть существенные замечания;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.02 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено

Преподаватель \_\_\_\_\_ В. В. Тимофеев

## 4.4 Оценочная ведомость профессионального модуля

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества  
и финансовых обязательств организации**

(ФИО)

обучающийся на 3 курсе по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

освоил программу профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в объеме 372 часа

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

<b>Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.	ДЗ	
МДК.02.02. Выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств.	ДЗ	
ПП.02.01.	ДЗ	

**Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю**

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b>	<b>Результат (освоен/не освоен)</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	освоен
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	освоен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	освоен
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	освоен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	освоен
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	освоен
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	освоен
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	освоен

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	освоен
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоен
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	освоен
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	освоен
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	освоен
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	освоен
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	освоен
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	освоен
<b>Итоговая оценка экзамена квалификационного:</b>	

« 20 » апреля 20 22 г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.И. Савельев  
(И.О.Ф.)

Секретарь экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Тимофеев  
(И.О.Ф.)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.А. Фригауф  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.В. Федотова  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Н. Алячина  
(И.О.Ф.)

Сводная таблица-ведомость по ПМ 02.

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен квалификационный			
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ПЗ	Контрольные работы	Диф.зачет по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита
<b>Основные</b>											
ПК 2.1.	- точное соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования имущества организаций.	+	+					+			
	- точность оценки обязательств организации;		+			+	+				
	- точность выполнения расчетов;		+			+	+	+			
	- точность и правильность заполнения первичных документов по учету источников формирования имущества организаций;	+	+			+		+			
	- правильность составления корреспонденции счетов.;	+	+	+		+	+	+	+		
ПК 2.2.	- четкое, грамотное соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;		+	+		+		+	+		
	- грамотное определение цели и периодичности проведения инвентаризации;		+	+		+	+	+	+		
	- точное применение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.		+	+		+	+		+		
ПК 2.2.	- правильное выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача		+			+	+				



	их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;										
	- точное составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами;		+			+					
	- точное проведение физического подсчета имущества; .		+			+	+				
	- правильное соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		+			+	+				
	- правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;		+			+					
	- правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;		+			+	+				
	- правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках.		+			+	+				
ПК 2.3.	- правильное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		+			+					
	- правильное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		+			+					
	- правильное составление акта по результатам инвентаризации по установленной форме.;;;		+			+	+				
ПК 2.4.	- правильное соблюдение технологии выверки финансовых обязательств;		+			+	+				
	- правильное соблюдение техно-		+	+		+		+			

	логии проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;										
	- полное проведение инвентаризации расчетов;		+	+		+	+	+			
	- грамотное проведение оценки состояния расчетов;		+	+		+	+	+			
	- правильное выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		+			+	+				
	- правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)..		+			+					
ОК 1.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;	+	+								+
	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	+	+	+		+	+		+		+
	- наличие положительных отзывов по итогам практики;	+	+	+		+	+				+
	-участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	+	+								+
ОК 2.	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;		+	+		+		+			+
	- обоснованность выбора методов и способов действий;		+	+		+	+				+
	- проявление способности коррекции собственной деятельности;		+	+		+	+				+
	- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.		+	+			+				+
ОК 3.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		+	+		+	+				+
ОК 4.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и		+	+		+	+				+

	личностного развития;										
	- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.		+	+		+	+				+
ОК 5.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;		+	+		+	+				+
	-адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.		+			+	+				+
ОК 6.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.		+			+	+				
ОК 7.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;		+			+	+				
	- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.		+			+	+				
ОК 8.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;		+			+	+				+
	- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.		+			+	+				+
ОК 9.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;		+			+	+				+
	- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.		+			+	+				+
<b>Вспомогательные</b>											
Иметь практический опыт	ПО 1						+				
Уметь	У 1		+				+				
	У 2		+	+		+	+				
	У 3		+				+				
	У 4		+				+				

	У 5		+	+		+	+				
	У 6		+	+		+	+				
	У 7		+				+				
	У 8		+				+				
	У 9		+				+				
	У 10		+				+				
	У 11		+	+		+	+				
	У 12		+				+				
	У 13		+				+				
	У 14		+				+				
	У 15		+	+		+	+				
	У 16		+				+				
	У 17		+								
	У 18		+				+				
	У 19		+				+				
	У 20		+			+	+				
	У 21		+				+				
	У 22		+				+				
	У 23		+				+				
	У 24					+					
	У 25		+			+					
	У 26		+			+	+				
	У 27		+			+					
	У 28		+			+					
	У 29		+			+					
Знать	3 1	+	+								
	3 2	+	+								
	3 3	+	+	+		+	+				
	3 4	+	+				+				
	3 5	+	+	+		+	+				
	3 6	+	+				+				
	3 7	+	+			+	+				
	3 8	+	+				+				
	3 9	+	+				+				
	3 10	+	+				+				

3 11		+	+		+	+				
3 12		+				+				
3 13		+				+				
3 14		+				+				
3 15		+	+		+	+				
3 16		+				+				
3 17		+	+		+	+				
3 18		+	+		+	+				
3 19		+				+				
3 20		+				+				
3 21		+				+				
3 22		+	+		+	+				
3 23		+								
3 24		+								
3 25		+			+					
3 26		+			+	+				
3 27		+			+					
3 28		+			+	+				
3 29		+			+	+				
3 30		+			+					
3 31		+			+	+				
3 32		+			+	+				
3 33		+			+	+				

### Сводная таблица-ведомость по ПМ 02.

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Защита курсового проекта	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Основные</b>											
ПК 2.1.	Показатель 1	+						+			
	Показатель 2					+	+				
	Показатель 3					+	+	+			
	Показатель 4	+				+		+			
	Показатель 5	+		+		+	+	+	+		
ПК 2.2.	Показатель 1			+		+		+	+		
	Показатель 2			+		+	+	+	+		
	Показатель 3			+		+	+		+		
ПК 2.2.	Показатель 1					+	+				
	Показатель 2					+					
	Показатель 3					+	+				
	Показатель 4					+	+				
	Показатель 5					+					
	Показатель 6					+	+				
	Показатель 7					+	+				
ПК 2.3.	Показатель 1					+					
	Показатель 2					+					
	Показатель 3					+	+				
ПК 2.4.	Показатель 1					+	+				
	Показатель 2			+		+		+			
	Показатель 3			+		+	+	+			
	Показатель 4			+		+	+	+			
	Показатель 5					+	+				
	Показатель 6					+					

ОК 1.	Показатель 1	+									+
	Показатель 2	+		+		+	+		+		+
	Показатель 3	+		+		+	+				+
	Показатель 4	+									+
ОК 2.	Показатель 1			+		+			+		+
	Показатель 2			+		+	+				+
	Показатель 3			+		+	+				+
	Показатель 4			+			+				+
ОК 3.	Показатель 1			+		+	+				+
ОК 4.	Показатель 1			+		+	+				+
	Показатель 2			+		+	+				+
ОК 5.	Показатель 1			+		+	+				+
	Показатель 2					+	+				+
ОК 6.	Показатель 1					+	+				
ОК 7.	Показатель 1					+	+				
	Показатель 2					+	+				
ОК 8.	Показатель 1					+	+				+
	Показатель 2					+	+				+
ОК 9.	Показатель 1					+	+				+
	Показатель 2					+	+				+
<b>Вспомогательные</b>											
Иметь практич еский опыт	ПО 1						+				
Уметь	У 1			+				+			
	У 2			+	+		+	+			
	У 3			+				+			
	У 4			+				+			
	У 5			+	+		+	+			
	У 6			+	+		+	+			
	У 7			+				+			
	У 8			+				+			
	У 9			+				+			

	У 10		+				+				
	У11		+	+		+	+				
	У12		+				+				
	У13		+				+				
	У14		+				+				
	У15		+	+		+	+				
	У16		+				+				
	У17		+								
	У18		+				+				
	У19		+				+				
	У20		+			+	+				
	У21		+				+				
	У22		+				+				
	У23		+				+				
	У24					+					
	У25		+			+					
	У26		+			+	+				
	У27		+			+					
	У28		+			+					
	У29		+			+					
Знать	3 1	+	+								
	3 2	+	+								
	3 3	+	+	+		+	+				
	3 4	+	+				+				
	3 5	+	+	+		+	+				
	3 6	+	+				+				
	3 7	+	+			+	+				
	3 8	+	+				+				
	3 9	+	+				+				
	3 10	+	+				+				
	3 11		+	+		+	+				
	3 12		+				+				
	3 13		+				+				
	3 14		+				+				
	3 15		+	+		+	+				



	3 16		+				+				
	3 17		+	+		+	+				
	3 18		+	+		+	+				
	3 19		+				+				
	3 20		+				+				
	3 21		+				+				
	3 22		+	+		+	+				
	3 23		+								
	3 24		+								
	3 25		+			+					
	3 26		+			+	+				
	3 27		+			+					
	3 28		+			+	+				
	3 29		+			+	+				
	3 30		+			+					
	3 31		+			+	+				
	3 32		+			+	+				
3 33		+			+	+					