

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)



Н. Б. Свиридова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ дисциплины

ДУП.01 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Основы проектной деятельности

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Технологический профиль

Базовый уровень

Очная форма обучения на базе основного общего образования

УЛАН-УДЭ 2022

УДК 658.818.3(07)

ББК 65.431

С-24

Свиридова Н.Б.

ДУП.01 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Методические указания по выполнению практических работ / Н.Б. Свиридова; Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта ИрГУПС. – Улан-Удэ: Сектор информационного обеспечения учебного процесса УУКЖТ ИрГУПС, 2022. – 45 с.

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины ДУП.01 Основы профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования. Методические указания предназначены для студентов 1 курса очной формы обучения. Цель данных методических указаний - оказать помощь обучающимся при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины.

УДК 658.818.3(07)

ББК 65.431

Рассмотрено на заседании ЦМК протокол № 5 от 20 апреля 2022 г. и одобрено на заседании Методического совета колледжа протокол № 5 от 20.04.2022

Свиридова Н.Б., 2022
УУКЖТ ИРГУПС, 2022

Содержание

Пояснительная записка	4
Практическая работа 1 Сравнение проектной и исследовательской деятельности	8
Практическая работа 2 Научные исследования в практической деятельности	12
Практическая работа 3 Алгоритм работы над проектом	16
Практическая работа 4 Типы проектов	18
Практическая работа 5 Отработка методов поиска информации в интернете	20
Практическая работа 6 Оформление библиографического списка	21
Практическая работа 7 Цель, задачи, актуальность проекта	24
Практическая работа 8 Паспорт проекта.	26
Практическая работа 9 Составление плана текста. Выписки из текста, цитирование, пометки в тексте	28
Практическая работа 10 Оформление проекта	38
Практическая работа 11 Защита проекта	41

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины ДУП.01 Основы профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования. Методические указания предназначены для студентов 1 курса очной формы обучения.

Цель данных методических указаний - оказать помощь обучающимся при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины.

Рабочей учебной программой дисциплины предусмотрено 22 часа на проведение практических занятий, каждая работа рассчитана на 2 академических часа. Практические работы проводятся в учебном кабинете права. Формой организации студентов на практических занятиях является - индивидуальная, фронтальная.

Практические занятия направлены на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы:

Личностные результаты освоения учебного предмета должны отражать:

Л1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

Л3 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л4 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Л5 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

Л6 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Л7 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Метапредметные результаты освоения учебного предмета должны отражать:

М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М6 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Предметные результаты изучения курса учебного предмета Основы профессиональной деятельности должны отражать:

П1 умение использовать полученные ранее знания и навыки при выполнении конкретных заданий;

П2 умения отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчётной работы;

П3 обеспечение возможности дальнейшего успешного профессионального обучения, профессиональной деятельности;

Каждая практическая работа завершается составлением письменного отчета в отдельной тетради для практических работ с последующей его индивидуальной защитой и получением оценки. В отчёте следует указать номер работы, тему, цель, содержание в соответствии с методическими указаниями.

Критерии оценки:

«отлично»: обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные задания выполнены.

«хорошо»: обучающийся выполнил требования к оценке "5", но: некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.

«удовлетворительно»: обучающийся работу выполняет правильно не менее чем наполовину, были допущены ошибки в описании, формулировании выводов.

«неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; или в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "3"; или допускает две (и более) грубые ошибки в ходе в объяснении, в оформлении работы.

Практическая работа 1

Тема: Сравнение проектной и исследовательской деятельности

Цель: научиться сравнивать проектную и исследовательскую деятельность.

Приобретаемые умения и навыки: знать проектную и исследовательскую деятельность; уметь классифицировать данные деятельности.

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования /

В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/456570>

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Краткие теоретические сведения.

Исследовательская и проектная деятельность схожи в главном – это самостоятельная, а следовательно, поисковая деятельность. Именно ключевое слово «поиск» (его синонимы: испытание, исследование, нахождение, обретение, открытие и др.) обусловило смешение понятий «исследовать» и «проектировать».

Проектная деятельность – это деятельность, «направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата».

Результат четко обозначен в начале. Исследовательская деятельность

«предполагает выполнение учащимися учебных исследовательских задач с заранее неизвестным решением, направленных на создание представлений об объекте или явлении окружающего мира...». Таким образом, исследовательская деятельность, развивающая познавательные потребности и исследовательскую позицию ученика, ориентирована на получение нового знания о мире и доказательство истинности этого знания.

Проектная деятельность развивает иные аспекты личности ученика: потребность непосредственно влиять на ситуацию, активную позицию по отношению к достижению результата, организуется как процесс создания замысла и его воплощения.

Главная цель проектной деятельности – изменить действительность (ситуацию) с помощью специально созданного продукта (макета, книги, мультфильма, видеофильма и т. д.), «получение такого результата, который влияет на ситуацию, относительно которой возник замысел», а целью исследовательской деятельности является проведение некоего исследования для уяснения какой-либо закономерности.

Признаки деятельности, которую можно квалифицировать как проектную:

- ориентация на получение конкретного результата;
- предварительная фиксация (описание) результата в виде эскиза в разной степени детализации и конкретизации;
- относительно жесткая фиксация срока достижения результата;
- программирование – планирование во времени с конкретизацией результатов отдельных действий (операций), обеспечивающих достижение общего результата проекта;
- выполнение действий с их одновременным мониторингом и коррекцией;
- получение продукта проектной деятельности, его соотнесение с исходной ситуацией проектирования, анализа новой ситуации.

Учебно-исследовательская и проектная деятельности дают образовательный эффект, если используются совместно в учебном процессе. Оба вида деятельности в зависимости от цели могут быть подсистемами друг у друга.

То есть в случае реализации проекта в качестве одного из средств будет выступать исследование, а в случае проведения исследования – одним из средств может быть проектирование.

Исследование подразумевает обязательное выдвижение гипотез и теорий, их экспериментальную и теоретическую проверку. Проекты могут быть и без исследования (творческие, социальные, информационные). А отсюда вытекает, что гипотеза в проекте может быть не всегда, нет исследования в проекте, нет и гипотезы. При реализации проекта мы продумываем план и стараемся четко следовать ему от начала и до конца. При исследовании мы тоже планируем свои действия, но планы могут меняться в зависимости от результатов исследований.

Проектная и исследовательская деятельности отличаются своими этапами. Но нужно всегда помнить, что результатом проектной деятельности является продукт (запланированный! заранее известный!), который влияет на ситуацию, относительно которой возник замысел, а результатом исследовательской деятельности является знание (заранее неизвестное) и доказательство истинности этого знания. Если приоритетной и единственной считать только проектную деятельность, то в силу своего содержания у учащихся может, во-первых, сложиться ложное представление о собственных знаниях из-за отсутствия «запроса на истину»; во-вторых, отрицательное отношение учащихся к работе с заранее известным результатом, требующей напряжения и активной деятельности, может повлечь потерю интереса к учению и препятствовать формированию «исследовательского поведения», «поведение, направленное на поиск и приобретение новой информации». Результатом учебно-исследовательской и проектной деятельности является создание проекта.

Проектом может быть названа и последовательность шагов от замысла к реализации, завершающаяся получением некоторого продукта. Первое – воплощение в любых формах идеи, замысел – будем называть моделью, а второе – весь путь от идеи до получения продукта – проектом.

Классификацию проектов по видам конечного результата можно представить следующим образом:

- изделия: результат – изделие, поделка, конструкция, в том числе информационная продукция (книга, мультфильм, открытка, песня, и т. д.);
- мероприятия: результат – само проведенное мероприятие (праздники, викторины, конкурсы, показы мод, концерты, соревнования, и т. д.);
- решение проблем: результат – решенная проблема;
- исследования: результат – самостоятельно полученные новые знания.

Результатом учебного проекта являются новые знания, полученные участниками проекта в ходе выполнения разного рода действий:

- решить какую-либо проблему по изучаемой теме или предлагаемому заданию;
- провести исследования и получить какие-то новые знания;
- применить полученные знания при создании изделия (в т. ч. информационного), исследования, решение проблемы и т. д.

Успех учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся обеспечивается правильным планированием видов и форм заданий, а также умелым руководством учителя этой деятельностью.

Задание № 1. Заполнить таблицу

Структура деятельности	Самостоятельная учебно-познавательная (поисковая) деятельность	
	Исследовательская деятельность	Проектная деятельность
Предмет		
Цель		
Действия		
Результат		

Задание 2. Дайте определение методам исследования:

Наблюдение –

Описание –

Измерение –

Эксперимент –

Сравнение -

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие «проектная деятельность».
2. Сформулируйте понятие «исследовательская деятельность».

Практическая работа № 2

Тема: Научные исследования в практической деятельности

Цель: ознакомление с понятиями научные исследования.

Приобретаемые умения и навыки: знать структуру научных исследований.

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

- 1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование).

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1. Ознакомьтесь с различными видами исследовательских работ.

Исследовательская деятельность – это деятельность студента, направленная на решение им творческих задач с заранее неизвестным результатом, предполагающим наличие основных этапов, характерных для научного исследования. Виды и структуру, выполняемых студентами исследовательских работ можно представить схематически таким образом:

Виды исследовательских работ	Компоненты содержания
------------------------------	-----------------------

<p><i>Конспект</i> – краткая запись содержания какого-либо текста, выделение главных идей и положений.</p>	<p>В плановых конспектах</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие определенной части конспекта плану; <p>в текстуральных конспектах</p> <ul style="list-style-type: none"> • цитаты; <p>в тематических конспектах</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответы на поставленные вопросы по нескольким источникам
<p><i>Аннотация</i> – краткая характеристика текста (книги, статьи, рукописи), которая раскрывает его содержание и фиксирует основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Основные проблемы, затронутые автором, его выводы и предложения; • значимость текста. <p><i>Примечание: текст аннотации обычно не стандартизируется</i></p>
<p><i>Отзыв</i> – общая оценка, критическое суждение, мнение, впечатление о работе, произведении без детального анализа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вступление (предмет анализа, актуальность темы, структура текста, заключение о соответствии работы заявленной теме); • основная часть (краткое содержание и оценка качества выполнения исследования; оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости исследования); • заключение (общая оценка работы, пожелания автору)
<p><i>Рецензия</i> – критический отзыв о каком-нибудь сочинении, работе (статье). Это краткое объективное воспроизведение взглядов автора в статье и развернутое научно-обоснованное оценочное отношение к ведущим идеям рецензируемого источника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вступление (предмет анализа, актуальность темы, структура текста); • основная часть (изложение позиции автора по отношению к исследуемой проблеме, как в целом, так и по главным ее положениям; изложение отношения рецензента к исследуемой проблеме; критическая оценка изложенных автором идей, выводов, доказательств); • выводы рецензента
<p><i>Тезис</i> – краткое изложение какого-нибудь положения, идеи, а также одной из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.</p>	
<p><i>Доклад</i> – публичное сообщение на определенную тему, способствующее формированию навыков исследовательской работы, расширяющее познавательный интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • План работы; • систематизация полученных сведений; • выводы и обобщения
<p><i>Реферат</i> – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, а также доклад с таким изложением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • План - оглавление; • введение (постановка проблемы, объяснение выбора темы, ее значение, актуальность, определение цели и задач реферата, краткая характеристика используемой литературы); • основная часть (каждая проблема или части одной рассматриваются в

	отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга); <ul style="list-style-type: none"> • заключение; • список литературы (ни менее 8 – 10 источников)
<i>Курсовая работа</i> – самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование общих подходов к разрешению изучаемой проблемы; аналитический обзор источников	<ul style="list-style-type: none"> • Оглавление; • введение; • основная часть; • заключение; • список литературы; • приложения
<i>Квалификационная работа</i> – научно-исследовательская работа, расширяющая знания в области теории, практики, методологии отраслей науки; разработка конкретных путей расширения изучаемой проблемы.	<ul style="list-style-type: none"> • Оглавление; • введение; • основная часть; • заключение; • список литературы; • приложения

Задание 2. Прочитайте и проанализируйте фрагменты введения и заключения дипломной работы. Внесите исправления во введение и заключение. Заполните таблицу.

Вопрос	Ответ
Удалось ли автору решить все поставленные задачи?	
Правильно ли составлены введение и заключение?	

Введение

В условиях рыночной экономики информация выступает как один из основных товаров. Успех коммерческой и предпринимательской деятельности связан с муниципальными, банковскими, биржевыми информационными системами информации, развитием центров справочной и аналитико-прогнозной котировочной информации, электронной почты, электронного обмена данными и др.

Новейшие достижения в области микроэлектроники привели к появлению новых концепций в организации информационных служб. Благодаря высокопроизводительным и экономичным микропроцессорам информационно-вычислительные ресурсы приближаются к рабочим местам менеджеров, бухгалтеров, плановиков, администраторов, инженеров и других категорий работников. Совершенствуются персональные системы

обработки данных, упрощается документооборот, внедряются автоматизированные рабочие места на базе персональных компьютеров. Нельзя не отметить, что эффективная работа управленческого звена коммерческой компании всецело зависит от уровня оснащения офиса компании электронным оборудованием, таким как средства связи, копировальные устройства и т. д. В этом ряду особое место занимают компьютеры – инструмент для делопроизводства и рационализации управленческого труда. Их использование в качестве информационных машин в последнее время становится основным видом их применения, позволяет сократить время, требуемое на подготовку маркетинговых и производственных проектов.

В данной дипломной работе мы с помощью программного обеспечения MS Excel сделали расчет эффективности создания коммерческого предприятия по сборке мультимедийных компьютеров. Электронные таблицы увеличивают эффективность документооборота, улучшают возможность коллективной работы, повышают скорость обработки информации, позволяют графически наглядно иллюстрировать сложную коммерческую информацию на предприятии.

Заключение

В выпускной квалификационной работе была проанализирована организационная структура предприятий, выявлена суть управленческой деятельности на предприятии, определено значение внутрифирменной системы информации, проанализирован рынок программных продуктов и сделано заключение о необходимости использования Excel во внутрифирменной структуре предприятия. С помощью Excel проведено исследование по сути управленческой деятельности на предприятии, по организации документооборота, внутрифирменной системе информации и систем организации упорядочения потока информации. Проведен анализ программного продукта Excel применительно к работе предприятия. На основании проведенного анализа сделан вывод о том, что применение Excel

позволяет ускорить документооборот, повысить эффективность обработки потока информации, организовать коллективную работу над документами, систематизировать прохождение документов внутри различных структур на предприятии. Сформулированы минимальные требования, которые необходимы для установки Excel на персональный компьютер.

На примере создания бизнес-плана показано, что применение MS Excel позволяет сократить количество рутинных операций по анализу данных, что в свою очередь показывает явное преимущество использования данного продукта. На основе анализа электронных таблиц сделан вывод о том, что Excel является универсальным пакетом, который не только применим в сфере составления бизнес-плана, но также подходит для любого раздела экономической теории.

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Укажите требования к формулировке темы исследования.
2. В чем отличие объекта и предмета исследования?
3. В чем отличие цели и задач исследования?

Практическая работа 3

Тема: Алгоритм работы над проектом

Цель: отработать методику выполнения проектов

Приобретаемые умения и навыки: знать понятие и сущность, свойства проектной работы.

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование).

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- Что такое проект?
- Как подразделяются проекты по сферам деятельности?
- Назовите классы проектов.
- Назовите виды проектов
- Назовите типы проектов по сферам деятельности.

Задание 2. Составьте алгоритм выполнения проекта:

1. Постановка проблемы
2. Выбор темы проекта
- 3.Актуализация
4. Выдвижение гипотезы
5. Определение цели проекта
6. Определение предмета и объекта исследования
7. Определение задач
- 8.Выбор методов
9. Составление плана работы
10. Подбор и изучение материалов по теме проекта
- 11.Составление библиографии
- 12.Проведение исследования.
13. Написание и оформление проекта.

14. Оформление портфолио проекта (по дневнику проекта)

15. Создание презентации проекта

16. Защита проекта

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Зачем необходима последовательность в работе над проектами?

2. Назовите наиболее важные части в проекте. Почему?

Практическая работа 4

Тема: Типы проектов

Цель: отработать методику выполнения различных типов проектов.

Приобретаемые умения и навыки: развивать умение читать и анализировать научно-исследовательскую литературу.

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.

2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В.

Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование).

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Краткие теоретические сведения

Типология проектов

Творческий проект.

Предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к оформлению результатов.

Понятие творческого проекта. Особенности творческого проекта. Основные этапы выполнения творческих проектов. Проработка структуры деятельности участников творческого проекта. Оформление результатов в виде видеофильмов, статьи, альбома.

Учащиеся должны знать:

- понятие творческого проекта;
- основные этапы творческого проекта.

Учащиеся должны уметь:

- выбирать и обосновывать тему проекта;
- подбирать необходимую информацию для реализации проекта;
- прорабатывать структуру совместной деятельности участников творческого проекта;
- оформлять результаты проектной деятельности.

Практико-ориентированный проект.

Нацелен на социальные интересы самих участников проекта. Продукт заранее определён и может быть использован в жизни класса, школы, посёлка, и. т.д.

Палитра разнообразна от учебного пособия для кабинета физики до пакета рекомендаций по восстановлению России.

Исследовательский проект.

Понятие исследовательского проекта. Особенности исследовательского проекта. Основные понятия, необходимые для выполнения исследовательского проекта; объект исследования, проблема. Он включает обоснование актуальности избранной темы, обозначение задач исследования, обсуждение полученных результатов.

Информационный проект.

Направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении с целью её анализа, обобщения представления для широкой аудитории.

Ролевой проект.

Разработка и реализация такого проекта наиболее сложна. Участвуя в нем, проектанты берут на себя роли литературных или исторических персонажей.

Задание 1.

С помощью раздаточного материала составить таблицу типы проектов.

Типы проектов	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности
Практико-ориентированный			
Исследовательский			
Информационный			
Творческий			
Игровой или ролевой			

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Что является главным в любом проекте? Ответ обоснуйте.

Практическая работа 5

Тема: Отработка методов поиска информации в интернете

Цель: Узнать какие существуют приёмы поиска информации в интернете

Приобретаемые умения и навыки: изучение средств поиска информации в интернете

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование).

Задание 1: Изучить.

1 Средства поиска

1.1 Средства поиска файлов

1.2 Средства WWW - WORLD WIDE WEB (всемирная сеть)

2 Основные приемы поиска информации в интернете

2.1 Основные требования к поиску

2.2 Методика поиска информации в интернете

2.3 Развитие информационного ресурса

2.4 Требования к инструментам поиска

2.5 Структура поисковых сервисов

2.6 Глобальные поисковые машины WWW

2.7 Планирование поиска

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. В чем актуальность поиска информации в интернете?

2. Какую ответственность несет пользователь за использование непроверенной информации?

Практическая работа 6

Тема: Оформление библиографического списка

Цель: раскрытие основных аспектов оформления библиографического списка

Приобретаемые умения и навыки: знать основное содержание

библиографического списка

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование).

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Краткие теоретические сведения

Оформление библиографического списка

С целью унификации библиографических списков литературы следует использовать

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Произведения одного автора расставляются в списке по заглавиям в алфавитном порядке.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку. Согласно правилам предусмотрены следующие элементы библиографического описания:

- фамилия автора, инициалы;

- название;
- сведения, относящиеся к заглавию (сведения, уточняющие основное заглавие книги);
- сведения об ответственности (авторы, редакторы, составители);
- сведения о повторном издании;
- выходные сведения (место издания, название издательства, год издания);
- количественная характеристика (сколько страниц в книге).

Фамилия автора может отделяться запятой от инициалов, в начало записи выносится только один - первый автор, все авторы, в том числе и первый, повторяются в сведениях об ответственности.

Пример списка литературы

1. Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.
2. Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с.
3. Шекова, Е. Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова ; С.-Петербург. гос. ун-т. – СПб., 2002. – 192 л.
4. Семенов, А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научнотехнической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.
5. Расков, Н. В. Макроэкономические деформации и ориентиры экономической политики / Н. В. Расков // Мировая экономика и международные отношения. – 1998. – № 2. – С. 115-120.
6. Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник

Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. – Вып. 3. – С. 117-137.

7. Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. – СПб. : ВШМ СПбГУ, 1993 - . – Режим доступа : <http://www.som.spbpu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

8. Антипова, И. Лояльность персонала приобретает корректностью [Электронный ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. – 1998. – 5 октября. – М. : Информационное агентство Integrum, 1998 - . – Режим доступа : <http://el.integrum.ru/nel/main.cgi>. – Загл. с экрана.

Задание 1. Составить библиографический список по теме индивидуального проекта или по теме по выбору преподавателя, в котором обязательно указывается: монография, учебная литература, статья из журнала, статья из интернет-источников, архивные данные, газеты.

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие библиографический список
2. В чем необходимость и зачем указывать авторов в библиографический список?

Практическая работа 7

Тема: Цель, задачи, актуальность проекта

Цель Научиться правилам формулировки темы, цели, гипотезы, задач проекта

Приобретаемые умения и навыки: знать основные оформления цели, задачи, актуальности проекта

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.

2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В.

Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование).

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- письменно выполнить задание.

Задание 1. Ответить на вопросы.

1. Формулировка темы, цели, гипотезы, задач проекта.
2. Что такое актуализация проекта?

Задание 2.

Разработать:

Тему, обосновать актуализацию, разработать гипотезу, объект исследования, предмет исследования, задачи

1 группа:

Проблема: Загрязнения берегов городских водоёмов

2 группа:

Проблема бытового мусора в городах

3 группа:

Проблема курения у подростков.

4 группа

Проблема курения девушек

5 группа

Проблема списывания в колледже

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Что такое гипотеза проекта?
2. Для чего нужны постановка цели, задачи и актуальности проекта?

Практическая работа 8

Тема: Паспорт проекта

Цель: научиться разрабатывать паспорт проекта

Приобретаемые умения и навыки: знать основное содержание проекта

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

- 1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование).

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1. Ответьте на вопросы.

- Назовите этапы работы над проектом.
- Что включает в себя подготовительный этап?
- Что включает в себя технологический этап?
- Что включает в себя заключительный этап?

Задание 2. Разработать вариант паспорта индивидуального или группового проекта по плану:

Алгоритм действий:

Паспорт проектной работы

1. Название проекта
2. Руководитель проекта
5. Учебный предмет
6. Возраст учащихся, на который рассчитан проект
7. Тип проекта
8. Заказчик проекта
9. Задачи проекта и вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить учащимся в ходе его выполнения)
10. Необходимое оборудование
11. Предполагаемые продукты (или продукт) проекта
12. Этапы работы над проектом

Пояснительная записка индивидуального проекта

Содержание пояснительной записки

Пояснительная записка к проекту (объемом не более 10 страниц) с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка литературы.
- для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
- краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
- а) инициативности и самостоятельности;
 - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие паспорт проекта.
2. В чем основная цель составления паспорта проекта?

Практическая работа 9

Тема: Составление плана текста. Выписки из текста, цитирование, пометки в тексте

Цель: составление плана текста, выписок из текста, цитирование авторов, выполнение пометок в тексте

Приобретаемые умения и навыки: уметь делать выписки из текста, цитирование, пометки в тексте

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

- 1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование).

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;

- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание

Краткие теоретические сведения

Умение работать с книгой - это умение правильно оценить произведение, быстро разобраться в его структуре, взять и зафиксировать в удобной форме все, что в нем оказалось ценным и нужным.

Работа с книгой - процесс сложный. Обусловлено это прежде всего тем, что чтение научно-литературных произведений всегда связано с необходимостью усвоения каких-то новых понятий. Сложно это и потому, что практически каждая книга оригинальна по своей композиции и требуются определенные усилия, чтобы понять ход мысли автора.

Умением работать с литературой обладают далеко не все. Наиболее частые ошибки - отсутствие должной целенаправленности в чтении, недостаточное использование справочного аппарата, нерациональная форма записи прочитанного. Все это снижает эффективность умственного труда, приводит к непроизводительным тратам времени.

Одной из особенностей чтения специальной литературы является то, что оно протекает в определенной последовательности: сначала предварительное ознакомление с книгой и только после этого ее тщательная проработка.

Предварительное ознакомление с книгой

Ценность каждого научного произведения колеблется в весьма широких пределах. Далеко не любую книгу следует читать полностью, в ряде случаев могут быть нужны лишь отдельные ее части.

Поэтому для экономии времени и с тем, чтобы определить цели и подходы к чтению книги, рекомендуется начинать с предварительного ознакомления с ней в целях общего представления о произведении и его структуре, организации справочно-библиографического аппарата. При этом необходимо принять во внимание все те элементы книги, которые дают возможность

оценить ее должным образом. Делать это лучше всего в следующей последовательности:

- заглавие;
- автор;
- издательство (или учреждение, выпустившее книгу);
- время издания;
- аннотация;
- оглавление;
- авторское или издательское предисловие;
- справочно-библиографический аппарат (указатели, приложения, перечень сокращений и т. п.).

Предварительное ознакомление призвано дать четкий ответ на вопрос о целесообразности дальнейшего чтения книги, в каких отношениях она представляет интерес и какими должны быть способы ее проработки, включая сюда наиболее подходящую для данного случая форму записей.

Записи при чтении

Чтение научной и специальной литературы, как правило, должно сопровождаться ведением записей. Это неременное условие, а не вопрос вкуса или привычки. Необходимость ведения записей в процессе чтения неотделима от самого существа использования книги в работе, будь то наука или практика. Не случайно всегда говорится о необходимости чтения "с карандашом в руке". Ведение записей способствует лучшему усвоению прочитанного, дает возможность сохранить нужные материалы в удобном для использования виде, помогает закрепить их в памяти, позволяет сократить время на поиск при повторном обращении к данному источнику. Облегчает работу не каждая запись. Нередко можно наблюдать, как выписывание тех или иных данных из книг превращается в совершенно бессмысленное занятие, отнимающее время. Рациональными записи могут быть лишь в том случае, если соблюдены некоторые общие требования к их ведению и правильно выбрана их форма.

В качестве первого требования следует повторить то, что уже было сказано в отношении обязательности их ведения. Иногда считают, что записями сопровождается чтение книг, только наиболее важных для работы. Это неверно. Нужно взять за правило вести записи при чтении любой специальной литературы.

Ведение записей - обязательный элемент работы над книгой, неотделимый от процесса чтения, и поэтому их нельзя откладывать "на потом".

Следует вырабатывать в себе умение читать и вести записи в любых условиях. Особенно важно быть дисциплинированным в отношении немедленной и обязательной записи оригинальных мыслей, появляющихся в процессе чтения. Надо помнить, что они являются результатом ассоциаций, которые в других условиях не возникнут.

Записи должны быть предельно полными. Это, как правило, занимает гораздо меньше времени, чем повторное обращение к книге. Необходимо предвидеть и будущую потребность в материале, имеющемся в книге, и в пределах разумного взять из нее все, что только возможно.

Существует ряд практических приемов, направленных на то, чтобы записи в процессе чтения занимали бы как можно меньше времени, и на то, чтобы ими в дальнейшем можно было легко пользоваться. Для этого, прежде всего, нужно стремиться к лаконизму в изложении и к использованию всякого рода сокращений. Большую экономию времени дает также применение условных знаков-символов (например, математических: равно, больше, меньше и т. д.). Можно здесь вводить и любые свои знаки.

Стремление к лаконизму должно, разумеется, иметь определенную меру.

Нужно помнить, что всякого рода крючки и закорючки, равно как и "телеграфный язык", становятся со временем столь же трудно читаемыми, как письменность майя. Иногда бывает легче второй раз прочесть книгу, чем разобраться в небрежных записях.

Важными требованиями являются также наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое бы помогало уяснить логические связи и

иерархию понятий. Сделать это возможно с помощью системы заголовков, подзаголовков и ключевых слов, а также путем расчленения текста за счет абзацных отступов, подчеркиваний, нумерации отдельных понятий и т. д. К общим моментам техники записей относится также вопрос о форме. Выбор здесь идет между так называемой "книжной" формой (использованием материалов в сброшюрованном виде) и "карточной" формой. Подчас можно услышать, что это дело вкуса. В действительности это совсем не так. Несомненные преимущества имеет карточная форма как лучший способ систематизации любых материалов.

Практическая рекомендация - вести записи только на одной стороне листа. При этом ускоряется их поиск и систематизация, становится возможным производить любые вставки в текст, использовать записи при работе над докладами и рукописями научно-литературных произведений. В последнем случае целесообразно бывает все записи иметь в двух экземплярах: один остается для хранения, а второй идет на "разрез" для подготовки статей, брошюр, книг и т. д.

Выписки

По своему характеру они настолько разнообразны, что, казалось бы, между ними ничего не может быть общего. Тем не менее и в отношении их следует сказать об определенных требованиях. Прежде всего - особая тщательность записей. Любая небрежность в выписке данных из книги обычно оборачивается значительными потерями времени на их уточнение или повторный поиск. Иногда пытаются давать рекомендации по поводу того, сколько их надо делать, и предостерегают против большого количества. Выписывают все те данные, которые представляют интерес для работы. Судить о том, сколько их нужно, может только сам специалист, и нелепо придумывать какие-то искусственные ограничения.

Исключение составляют лишь текстовые выписки-цитаты. Здесь, действительно, уместно предостеречь от излишнего стремления выписывать все дословно. Часто бывает, что та или иная мысль без всякого ущерба может

быть передана своими словами. Дословно выписывать следует лишь то, что обязательно должно быть передано именно в той форме, в какой это было у автора книги.

В некоторых случаях бывает целесообразным использование так называемых формализованных выписок. Листы или карточки для выписок должны быть заранее разграфлены, и все данные выписываются на отведенные для них места (строки, графы). Использование таких заранее подготовленных форм ускоряет выборку из книги нужных данных.

Составление плана может рассматриваться также в качестве предварительного этапа работы перед тем, как перейти к более сложным видам записей – тезисам и конспекту.

Тезис - греческое слово, означающее "положение". Таким образом, тезисы - это основные положения книги. Для того чтобы их составить, требуется достаточно полное усвоение содержания произведения, четкое представление о его основной идее и главных положениях, утверждаемых автором.

Располагать тезисы следует в логической последовательности, в которой наиболее правильно изложены основные идеи книги. Это не всегда совпадает с последовательностью изложения материала.

Одним из наиболее часто практикуемых видов записей является конспект. Конспект - это краткое изложение первичного текста, приспособленное к задачам исследования. Это процесс образования нового знания на знании изучаемом. Это новое знание соответствует особенностям читающего и задачам его деятельности. Конспектирование есть способ переработки информации с целью последующего ее использования самим конспектирующим лицом. Теоретический текст конспектируется с учетом структуры его содержания. Конспектирующий выделяет в тексте понятия, категории, законы, принципы, идеи, определения, теории, гипотезы, выводы, факты и т. д. Затем выявляются связи и отношения между этими компонентами текста.

Виды конспектирования:

- выборочное и сквозное;
- репродуктивное и продуктивное.

Формы конспектирования довольно разнообразны. Это: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия.

Критерии хорошего конспекта:

- краткость (не более 1/8 часть от первичного текста);
- целевая направленность;
- аналитичность;
- научная корректность;
- ясность, четкость, понятность.

Словарь терминов и понятий. Не случайно относится к группе записей, связанных с необходимостью аналитической переработки текста. Составить для себя такой словарь и дать точное толкование всем специальным терминам и понятиям - дело далеко не механическое. Очень часто оно связано с необходимостью длительного поиска в справочниках и руководствах. Ведение словаря терминов и понятий обычно связывают с процессом обучения чтению профессиональной литературы. Это неверно. При той сложности, которая сейчас характерна для специальной терминологии, при отсутствии единства в ней, при частых изменениях, а также при обилии всевозможных сокращений вести подобный словарь совершенно обязательно для специалиста любого уровня подготовки

Задание 1. Прочитайте текст. В каждом абзаце выделите тематическое предложение (оно называет тему абзаца) или смысловое предложение (оно раскрывает главную мысль абзаца). Запишите эти предложения в том порядке, в каком они предъявлены в тексте. В процессе записи пронумеруйте их. У вас получатся тезисы текста.

А молчание – золото?

Молчание, несомненно, - золото. Но только в определенных ситуациях. Когда язык предает человека, когда сказанные слова, даже несмотря на их выразительность, бывают лишними, тогда слова не нужны, тогда знаком мысли и отношения к событиям становится молчание. Многие философские творения избрали для себя молчание как принцип жизни и поведения. Язык «распыляет» сосредоточенность человека, не позволяет ему углубиться в собственные размышления, мешает беседе с Богом. Таков был исихазм – философское учение раннего христианства. Это учение зародилось в Византии и имело сторонников в Древней Руси в лице наших известных живописцев Андрея Рублева и Феофана Грека. Поэтому так одобряется философами мудрое сосредоточенное молчание: «Люби больше молчать, нежели говорить, ибо молчание собирает, а многословие расточает»; «Хорошо благовременное молчание – оно ничто есть, как мать мудрейших мыслей»; «Если будешь соблюдать молчание, то найдешь покой везде, где бы ты ни жил». («Цветник духовный») То молчание, о котором говорится в этих суждениях, есть молчание не лени, но трудолюбивой мысли, не безделья, но деятельного собирания всех внутренних сил для правильных поступков. Однако существуют и такие ситуации, когда молчать было бы невозможно, нечестно для порядочного человека. О таком молчании сказано: «Молчанием предается Бог». Наверное, в такой ситуации Лев Николаевич Толстой написал свою известную статью «Не могу молчать!». Очевидно, что мы можем присоединиться к выводу, который был сделан до нас: «Не тот мудр, кто много говорит, но тот, кто знает время, когда должно говорить. С разумом молчи, с разумом говори». (В.И. Аннушкин)

Задание 2. Измените микротекст, объединив несколько предложений в одно, в тезисном варианте.

1. Отличие научных текстов от других текстов. Адресат не указывается, но автор постоянно имеет в виду своего адресата. Адресат не просто воспринимает излагаемую информацию. Адресат одновременно производит

интеллектуальные операции, как, например, усвоение, сопоставление, критический анализ.

2. Научная речь не просто логична. Научной речи свойственна именно подчеркнутая логичность. Весь строй речи направлен на то, чтобы выразить логику изложения.

3. Логичность научной речи в отличие от художественной речи характеризуется предельной строгостью. Научное мышление выражается в цепи доказательств.

Правила составления вторичных тезисов

1. При первом чтении текст делится на смысловые части, в каждой части формулируется тема с опорой на ключевые слова и фразы.

2. При вторичном чтении вся информация собирается в блоки.

3. Главная информация фиксируется в разных формах: тезисы; выписки; вопросы; назывные предложения

4. Второстепенная информация приводится при необходимости.

5. Тезисы содержат те же композиционные части, что и сам первоисточник (научный доклад или научная статья).

Задание 3. Прочитайте текст. Найдите в каждом абзаце формулировки главных мыслей

Крещение Руси

К IX веку большая часть европейских государств приняла христианство; на Руси к этому времени государственной религией оставался языческий культ воинственного Перуна (бога грозы и войны) и покровителя богатства и довольства – Белеса. У язычников было много жестоких обычаев: например, если умирал знатный рус, то убивали одну из его жен и хоронили ее в кургане вместе с мужем. Перуну приносились в жертву не только животные, но и люди.

Христианство отрицало подобную первобытную жестокость и отказалось даже от принесения в жертву животных. Христианство проникло на Русь еще в середине IX века. В 946 г. (некоторые летописи указывают 954г.) вдова

князя Игоря, Ольга, приняла христианство, но сын ее Святослав оставался язычником. Христианами становились отдельные князья, дружинники, простые люди. Давние связи Руси с Византией содействовали тому, что в 988 г. Князь Владимир принял христианство, крестил киевлян в Днепре, а затем ввел христианство и в других русских городах. В Киеве до сих пор главная улица называется в память крещения Крещатиком.

Принятие христианства было прогрессивным явлением для молодого Русского государства. Русь уравнивалась с христианскими государствами Европы, что было очень важно при дипломатических отношениях – теперь договаривающиеся стороны клялись одним Богом. Христианство способствовало укреплению государственной власти: «Всякая душа да будет покорна высшим властям, ибо нет власти не от Бога; существующие же власти от Бога установлены. Посему противящиеся власти противятся божию установлению... Надобно повиноваться не только из страха наказания, но и по совести». Новая религия проповедовала общечеловеческую мораль («не убий», «люби ближнего как самого себя»).

Страх перед Божиим наказанием ограничивал эксплуататорские аппетиты верхушки общества. Христианство уравнивало всех людей перед Богом, учило богатых помогать бедным. Все это примиряло противоречия в обществе и способствовало его поступательному развитию. Положительным результатом крещения Руси явилось широкое приобщение к греческой византийской культуре: развивались каменная архитектура, живопись, фресковые росписи, были заимствованы многие тонкие ремесла вроде ювелирного (золото с эмалью и серебро с чернью). В Киеве и других русских городах археологами обнаружены мастерские таких ремесленников и сами изделия, славившиеся в 9 веке во всей Европе.

Одним из важнейших результатов общения с христианской Византией было восприятие славянской письменности, созданной Кириллом и Мефодием в IX веке на основе греческой азбуки и названной кириллицей. Мы с вами и пишем этой старинной кириллицей.

Уже в 988 году князь Владимир Святой (причисленный впоследствии к лику святых) повелел городской молодежи обучаться «учению книжному» Русские люди начали писать торговые договоры, записывать события в летописи, составлять сборники законов.

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Что такое цитирование?
2. Что такое конспектирование?

Практическая работа 10

Тема: Оформление проекта

Цель: Познакомиться с требованиями к оформлению письменной части проекта.

Приобретаемые умения и навыки: знать основное содержание проекта.

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

- 1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование).

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;

- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Краткие теоретические сведения

Общие требования:

1. Подготовить краткая пояснительная записка к проекту с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка литературы.

2. Оформление текста должно соответствовать следующим требованиям:

печать на одной

стороне листа формата А4 (210*297).

Поля формата: левое 30 мм, правое 20 мм, нижнее 20 мм, верхнее 20 мм.

Текст

печатается через интервал 1 или 1,5, отступ -1,25см. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Титульный лист.

Задание на индивидуальный проект.

Список литературы.

Требования к оформлению презентаций

Важным этапом подготовки к защите индивидуального проекта является подготовка презентации. Презентация - системный итог деятельности обучающегося, в нее вынесены все основные результаты работы над индивидуальным проектом.

Выполнение презентаций для защиты индивидуального проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающегося.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые

раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15.

Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов.

Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема индивидуального проекта, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Слайд - анализ ситуации, относительно которой появилась идея создать новый продукт.

Слайд - цель и задачи проекта, способы решения проблемы (методы исследования)

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической части работы.

Слайды, демонстрирующие особенности конструкторских решений, возможные эффекты от реализации проекта.

Последний слайд – «Спасибо за внимание».

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты организационного этапа по проблеме исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

Задание 1. Сделать конспект теоретической части.

Задание 2. На основании полученных знаний и собранного материала составить презентацию индивидуального проекта.

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Задание 2

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Для чего необходима презентация для защиты проекта?

Практическая работа 11

Тема: Защита проекта

Цель: проанализировать защиту проекта

Приобретаемые умения и навыки: уметь публично защищать проект

Учебно-методическое оснащение рабочего места:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Учебники, дополнительная литература.

Рекомендуемая литература:

1.1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование).

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Краткие теоретические сведения

Критерии оценки индивидуального проекта

Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности. Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т.п.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для

достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Требования к защите проекта

Защита индивидуальных проектов проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, по которой выбран проект (или после занятий в назначенный день).

В ходе защиты обучающиеся должны осветить следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
- цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

Задание 1. Оценить публичную защиту индивидуального проекта.

Оценочный лист

индивидуального проекта

ФИО студента _____ группа _____

Критерий	Уровень сформированности навыков проектной деятельности	Кол-во баллов	Полученный результат в баллах
----------	---	---------------	-------------------------------

Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	В работе самостоятельное приобретение знаний и решение проблем не отражено	0	
	Работа свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения. Отсутствует самостоятельное осмысление представленной информации.	1	
	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения, но проблема и ее значимость представлены неполно и недостаточно обоснованы.	2	
	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления. В ходе работы над проектом продемонстрирована способность приобретать новые знания, достигать более глубокого понимания изученного.	3	
Знание предмета	Продемонстрировано непонимание содержания выполненной работы. В содержании работы присутствуют грубые ошибки.	0	
	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы, знание основных терминов и фактического материала по теме проекта. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы присутствуют недочеты.	1	
	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы, знание источников информации. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют ошибки и недочеты.	2	
	Продемонстрировано владение предметом проектной деятельности, показано знание существующих точек зрения (подходов) к проблеме и способах ее решения. Ошибки отсутствуют.	3	
Регулятивные действия	В работе навыки определения темы и планирования не отражены.	0	
	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Цель определена, но план её достижения дан схематично. Работа доведена до конца. Некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя.	1	
	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Цель определена, дан план её достижения. Работа доведена до конца. Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.	2	
	Работа самостоятельно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и	3	

	представления. Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.		
Коммуникация	Отсутствие презентации по теме проекта	0	
	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.	1	
	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор свободно отвечает на вопросы.	2	
	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает некоторый интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.	3	
Итого		0-12	
Критерии выставления отметки		Итоговая отметка	
баллы	8-9	10	11-12

Содержание отчёта:

Наименование и цель работы:

Задание 1

Выводы о значении практической работы в освоении учебного материала.

Контрольные вопросы:

1. Назовите этапы работы над проектом.
2. Перечислите основные ошибки в защите индивидуальных проектов.