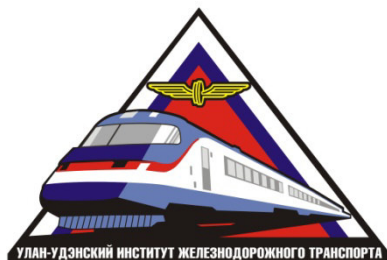


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)



Т.И. Давыдова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ

дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

базовая подготовка

среднего профессионального образования

Очная форма обучения на базе

основного общего образования / среднего общего образования

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

УЛАН-УДЭ 2022

УДК 34.763
ББК 67.405
Д - 13

Давыдова Т.И.

Д 13 ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности:
Методические указания по выполнению практических работ для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Т.И. Давыдова; Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта ИрГУПС. – Улан-Удэ: Сектор информационного обеспечения учебного процесса УУКЖТ ИрГУПС, 2022. – 25 с.

Методические указания по выполнению практических работ предназначены для систематизации, закрепления и углубления знаний теоретического характера, полученных при изучении дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Цель данных методических указаний - оказать помощь обучающимся при выполнении практических работ по основным разделам дисциплины. Методические указания предназначены для обучающихся образовательных учреждений СПО.

УДК 34.763
ББК 67.405

Рассмотрено на заседании ЦМК протокол № 5 от 20.04.2022 г. и одобрено на заседании Методического совета колледжа протокол № 5 от 20.04.2022 г.

© Давыдова Т.И., 2022
©УУКЖТ ИРГУПС, 2022

Содержание

Пояснительная записка	4
Практическая работа 1 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте	8
Практическая работа 2 Основные права и обязанности пассажиров железнодорожного транспорта	10
Практическая работа 3 Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки грузов.	13
Практическая работа 4 Составление искового заявления в арбитражный суд	16
Практическая работа 5 Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта.	19
Практическая работа 6 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания	23

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности (базовая подготовка).

Цель данных методических указаний - оказать помощь обучающимся при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины.

Практические работы проводятся в специально оборудованном кабинете социально-экономических дисциплин, формой организации обучающихся на практических работах является индивидуальная форма работы.

Выполнение практических работ направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, закреплений знаний, освоение необходимых умений и способов деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;

Каждая практическая работа завершается составлением письменного отчета в соответствии с Положением «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» с последующей его индивидуальной защитой и получением оценки. В отчёте следует указать номер работы, тему, цель, содержание в соответствии с методическими указаниями.

Критерии оценки:

«отлично» - обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением всех требований к порядку её выполнения, работа выполнена правильно, ответы обоснованы, аргументированы, логически последовательны. Студент отвечает на контрольные вопросы, делает обоснованные выводы;

«хорошо» - обучающийся выполнил требования к оценке "5", но при выполнении работы допущены два-три недочета; или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; при ответе на контрольные вопросы допущены незначительные неточности;

«удовлетворительно» - обучающийся работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы. По требованию преподавателя исправляет допущенные ошибки;

«неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. В ходе выполнения работы допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже по требованию преподавателя.

Выполнение практических работ позволяет обучающимся более глубоко и серьезно раскрыть вопросы правового регулирования профессиональной деятельности, способствует овладению методами научного исследования, связывать теоретические положения с их практическим применением, заставляет выяснить для самого себя степень его познаний.

Перечень практических работ для очной/заочной формы обучения	Коды формируемых компетенций	Кол-во часов для очной/заочной формы обучения
Практическая работа 1 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте (в форме практической подготовки) .	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	2
Практическая работа 2 Основные права и обязанности пассажиров железнодорожного транспорта (в форме практической подготовки) .	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	1
Практическая работа 3 Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки грузов (в форме практической подготовки) .	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	2
Практическая работа 4 Составление искового заявления в арбитражный суд (в форме практической подготовки) .	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	2
Практическая работа 5 Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта (в форме практической подготовки) .	ОК 2, ОК 6	2
Практическая работа 6/1 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания (в форме практической подготовки) .	ОК 2, ОК 7	2 / 2
Всего:		11 / 2

Практическая работа 1

Тема: Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте (в форме практической подготовки).

Цель: Формирование умений работы с нормативно – правовыми актами(НПА) для дальнейшего их использования в решении правовых проблем.

Перечень учебно-наглядных пособий:

- 1.Федеральный Закон «О железнодорожном транспорте в РФ» № 17-ФЗ от 10.01.2003 г.
- 2.Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.20013 г.
- 3.Примеры характеристик нормативно-правовых актов
4. Форма таблицы для составления характеристики

Рекомендуемая литература:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

Задание: Составить характеристику нижеуказанных законов:

Федеральный Закон «О железнодорожном транспорте в РФ» № 17-ФЗ от 10.01.2003 г. (I вариант)

Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.20013 г.(IIвариант)

В характеристике отражается следующая информация:

- 1.Вид нормативно-правового акта;
- 2.Структура нормативно-правового акта (основные реквизиты);
- 3.Предмет правового регулирования нормативно-правового акта;
4. Действие нормативно-правовых актов во времени;
- 5.Действие нормативно-правовых актов в пространстве;
- 6.Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.

Краткие теоретические сведения:

Нормативно-правовой акт (НПА) – это изданный или санкционированный компетентными государственными органами правовой акт, обладающий государственно-властным характером, имеющий официально-документальную форму, содержащий обязательные правила поведения и гарантированный принудительной силой государства. В зависимости от юридической силы нормативно-правовые акты делятся на законы и подзаконные акты. Для правильного применения правовых норм необходимо уметь точно определить

действие нормативно-правового акта во времени (с какого момента времени и по какое время нормативный акт имеет юридическую силу), в пространстве (на какую территорию он распространяет своё регулирующее влияние), по кругу лиц (каковы его адресаты).

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с содержанием Федерального Закона, соответствующему вашему варианту. Вариант определяется по списку обучающихся в учебном журнале (студенты, записанные под нечётным номером, выполняют первый вариант, студенты, записанные под чётным номером, выполняют второй вариант).
2. Ответьте на вопросы, указанные в задании. Ответы запишите в таблицу.

Содержание отчёта:

Представить характеристику нормативно-правового акта по указанным в задании критериям. Сделать вывод о проделанной работе.

Контрольные вопросы:

1. Что такое нормативно-правовой акт?
2. Какие виды нормативно-правовых актов существуют?
3. Перечислите основные признаки нормативно-правовых актов.
4. Что понимается под юридической силой нормативно-правового акта?
5. Раскройте правила действия нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие и назначение толкования норм права.

Практическая работа 2

Тема: Основные права и обязанности пассажиров железнодорожного транспорта (в форме практической подготовки).

Цель: Формирование навыка самостоятельной работы с законом в целом и в частности с Федеральным Законом «Устав железнодорожного транспорта РФ» для дальнейшего его использования в решении возможных спорных правовых ситуациях

Перечень учебно-наглядных пособий:

Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.

Рекомендуемая литература:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.
2. Гражданский Кодекс РФ
3. Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.

Задание:

Самостоятельно изучить гл. 6 «Перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа» и гл. 7.«Ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей (отправителей), грузополучателей (получателей), пассажиров» Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г. После чего необходимо письменно ответить на следующие вопросы:

1. На какие категории делятся поезда, предназначенные для перевозок пассажиров?
2. Может ли пассажир возобновить действие билета, если он опоздал на поезд? Если, да то в каких случаях?
3. Можно ли возобновить действие утерянного или испорченного билета?
4. Какие существуют варианты возврата пассажиром неиспользованного билета до отправления поезда?
5. Какую информацию перевозчик обязан предоставить пассажиру бесплатно?
6. Кто несет ответственность за целостность и сохранность ручной клади?
7. Каков порядок выдачи багажа на железнодорожной станции назначения?
8. По истечении, какого срока багаж, грузобагаж считаются утраченными?

9. Как перевозчик вправе поступить с багажом, грузобагажом по истечении 4-х суток после уведомления пассажира, отправителя о прибытии багажа, грузобагажа на железнодорожную станцию назначения?

10. В каком размере безбилетный пассажир оплачивает штраф в поезде дальнего следования и в поезде пригородного сообщения?

Краткие теоретические сведения:

По договорам перевозок перевозчик обязуется перевезти в пункт назначения пассажиров с предоставлением им мест в поезде (за исключением поездов пригородного сообщения, в которых не предусмотрено предоставление пассажиру отдельного места), их багаж, а также грузобагаж отправителей, выдать багаж, грузобагаж уполномоченным на получение багажа, грузобагажа лицам. При этом согласно установленным тарифам пассажиры обязуются оплатить свой проезд, при сдаче багажа - его провоз, а отправители грузобагажа - провоз грузобагажа.

Заключение договоров перевозок пассажиров удостоверяется проездными документами (билетами), сдача пассажирами багажа - багажными квитанциями, сдача отправителями грузобагажа - грузобагажными квитанциями.

Перевозчик или иное уполномоченное перевозчиком лицо при наличии свободного места в поезде оформляет проездной документ (билет) до указанного пассажиром пункта назначения, в том числе железнодорожной станции назначения.

Пассажир обязан сохранять проездной документ (билет) в течение всего времени следования поезда, а при наличии в пункте отправления, в том числе на железнодорожной станции отправления, и (или) в пункте назначения, в том числе на железнодорожной станции назначения, пунктов контроля проездных документов (билетов) (далее - пункт контроля) от момента входа через пункты контроля в пункте отправления, в том числе на железнодорожной станции отправления, до момента выхода через пункты контроля в пункте назначения, в том числе на железнодорожной станции назначения.

Порядок выполнения работы:

1. Самостоятельно изучить гл. 6 и гл. 7 Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.
2. После изучения глав закона необходимо письменно ответить на вопросы задания.

Содержание отчёта:

В отчёте приводятся вопросы, развёрнутые на них ответы с обязательным указанием статьи, в которой ответ содержится. В отчёте необходимо сделать

вывод о проделанной работе. После выполнения практической работы обучающиеся выполняют тестовое задание.

Контрольные вопросы:

1. На какие категории делятся поезда, предназначенные для перевозок пассажиров в зависимости от скорости их движения?
2. Может ли пассажир возобновить действие билета, если опоздал на поезд?
3. Можно ли возобновить действие утерянного или испорченного билета?
4. Кто несет ответственность за целостность и сохранность ручной клади?
5. По истечении, какого срока багаж, грузобагаж считаются утраченными, и их стоимость подлежит возмещению?
6. При наличии, каких документов выдается багаж на железнодорожной станции назначения?
7. Как перевозчик вправе поступить с багажом по истечении 4-х суток после уведомления пассажира о прибытии багажа и неполучения от него решения о судьбе багажа?

Практическая работа 3

Тема: Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки грузов (в форме практической подготовки).

Цель: Практическим путём закрепить знания об основных правах и обязанностях участников перевозочного процесса, вытекающих из договора перевозки грузов железнодорожным транспортом.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Нормативно-правовой материал: выписки из Федерального Закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г. (главы 2 и 7).

Рекомендуемая литература:

1 . Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

Задание: Решите две задачи по вариантам. Вариант определяется по списку обучающихся в учебном журнале группы (студенты, записанные под нечётным номером, выполняют первый вариант, студенты, записанные под чётным номером, выполняют второй вариант).

Вариант I

1. Между перевозчиком – ОАО "РЖД" и грузоотправителем ОАО «Сибирская угольная энергетическая компания» (ОАО "СУЭК ") был заключен договор перевозки груза – угля каменного от ст. Челутай ВСЖД до ст. Мурманск–экспорт Октябрьской железной дороги. Согласно предоставленной грузоотправителем железнодорожной транспортной накладной масса груза составила 65000 кг. Грузоподъемность вагона, согласно указанного на нем трафарета – 65000 кг. При заключении договора ОАО "СУЭК" произвел оплату за перевозку каменного угля – 43230 руб. В результате контрольной перевески груза, которая производилась перевозчиком и грузополучателем ОАО "Мурманский морской торговый порт" было установлено, что вес перевозимого груза составил 68500 кг, что явилось превышением грузоподъемности вагона на 3500 кг и повлекло снижение стоимости перевозки на 376 рублей. Данный факт был удостоверен коммерческим актом.

Вопросы:

1. Кто из сторон несет ответственность по данным нарушениям?
2. Произвести соответствующие расчеты штрафных санкций.

2. ООО «Лесник» по транспортной железнодорожной накладной в адрес ООО «Сервис» были отгружены стройматериалы. Стоимость стройматериалов ООО «Сервис» оплатил ООО «Лесник» полностью. Срок доставки истек 10 ию-

ня 2005 г. А 25 июня в связи с тем, что груз на станцию не прибыл, на грузовой квитанции станция назначения сделала отметку о неприбытии груза.

1. Может ли груз считаться утраченным (дайте ссылку на статью Устава)?
2. Какие документы приобщаются к претензии при утрате груза?
3. Что такое претензия, каковы сроки ее предъявления к перевозчику?

Вариант II

1. 22 ноября 2006 г. на станции Онохой ВСЖД грузополучателем – КЭЧ п. Сосновый бор после слива темных нефтепродуктов – мазута топочного из цистерны принадлежащей перевозчику – ОАО "РЖД" оформлена пересылочная накладная. Накладная подтвердила, что цистерна слита полностью, внутренняя и наружная поверхность котла очищены от остатков груза, грязи и льда.

Согласно п. 8.3. Правил заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом пересылочная накладная оформляется грузополучателем на каждый выгруженный им вагон и предъявляется перевозчику одновременно с уведомлением об окончании выгрузки (слива) груза

Вскоре 26 ноября 2006 г. при прибытии цистерны под налив на ст. Суховская-Южная ВСЖД в результате осмотра перевозчиком прибывшего вагона было обнаружено, что цистерна содержит остатки мазута. В результате обнаруженного неполного слива мазута (остаток груза по замеру составил 30 см) был составлен акт о недосливе цистерны.

Вопросы:

1. Кто из сторон по данному договору перевозки (грузополучатель или перевозчик) несет обязанность по очистке цистерны?
2. Какой размер ответственности предусмотрен ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» за неочищенную цистерну? (минимальный размер оплаты труда для расчета суммы штрафа – 100 рублей).

2. ЗАО «Оптовик» предъявило претензию к Рязанскому управлению железной дороги и к Новомосковскому филиалу производственного кооператива «Швея» о взыскании 50,5 тыс. руб., составляющих стоимость подмоченных швейных изделий, отгруженных в адрес ЗАО «Оптовик» филиалом кооператива. В коммерческом акте, составленном на станции назначения, было отмечено, что в стенке контейнера, в котором перевозились испорченные подмочкой изделия, имеется щель (непровар шва) длиной 25 см. старого происхождения, закрашенная краской по всему периметру дверного проема, в пазах отсутствует уплотнительная резина.

Вопросы:

1. Кто из сторон договора перевозки (перевозчик или грузоотправитель) будет нести ответственность за порчу груза?
2. Что такое коммерческий акт?

3. Каков порядок составления коммерческого акта?

Краткие теоретические сведения:

По договору перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза транспортной накладной (коносамента или иного документа на груз, предусмотренного соответствующим транспортным уставом или кодексом).

Общие условия перевозки определяются транспортными уставами и кодексами, иными законами и издаваемыми в соответствии с ними правилами.

Условия перевозки грузов, пассажиров и багажа отдельными видами транспорта, а также ответственность сторон по этим перевозкам определяются соглашением сторон, если настоящим Кодексом, транспортными уставами и кодексами, иными законами и издаваемыми в соответствии с ними правилами не установлено иное.

Порядок выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Тщательно проанализируйте предложенные задачи и выявите в них проблему.
3. Ответьте на поставленные к задачам вопросы. Ответ обоснуйте ссылками на статьи ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
4. Напишите вывод о проделанной работе

Содержание отчёта:

1. Решение спорных правовых ситуаций по вариантам. При решении задачи необходимо кратко пояснить к чему сводятся нарушения требований закона. В решение обязательно приводиться номер статьи закона и соответствующая выписка из статьи закона.
2. В практической работе обязательно должен содержаться вывод.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные права и обязанности перевозчика вы знаете?
2. Какие основные права и обязанности грузоотправителя и получателя вы знаете?
3. Какой документ подтверждает заключение договора перевозки груза (его содержание)?

Практическая работа 4

Тема: Составление искового заявления в арбитражный суд (в форме практической подготовки).

Цель: Составить исковое заявление в арбитражный суд, соблюдая требования к форме и содержанию искового заявления, установленные статьями 125, 126 АПК РФ.

Перечень учебно-наглядных пособий: образцы исковых заявлений в арбитражный суд, схема структуры искового заявления.

Рекомендуемая литература:

1. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
2. Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» № 18-ФЗ от 10.01.2003 г.

Задание:

Составьте исковое заявление в Арбитражный суд по следующей правовой ситуации:

1 августа 2006 г. между перевозчиком – ОАО «РЖД» и грузоотправителем ОАО «Сибирская угольная энергетическая компания» (ОАО «СУЭК») был заключен договор перевозки груза – угля каменного от ст. Челутай ВСЖД до ст. Мурманск–экспорт Октябрьской железной дороги.

Грузоотправителем ОАО «СУЭК» на перевозимый груз была заполнена транспортная железнодорожная накладная (ТЖН). В графе ТЖН «итого масса нетто» был указана масса груза 65000 кг., что соответствует грузоподъемности вагона (грузоподъемность вагона, согласно указанного на нем трафарета – 65000 кг). При заключении договора ОАО "СУЭК" произвел оплату за перевозку каменного угля – 43230 руб.

В результате контрольной перевески груза, которая производилась перевозчиком и грузополучателем на станции назначения - ОАО "Мурманский морской торговый порт" было установлено, что вес перевозимого груза составил 68500 кг, что явилось превышением грузоподъемности вагона на 3500 кг. Данный факт был удостоверен коммерческим актом.

Поскольку фактически было перевезено 68500 кг., то грузоотправителем должна быть произведена доплата за фактически перевезенный груз в размере 376 рублей.

Краткие теоретические сведения:

Под иском в арбитражном процессе понимается спорное правовое требование одного лица к другому, которое вытекает из материально-правового отношения, основанное на юридических фактах и предъявленное в арбитражный суд для рассмотрения и разрешения дела по существу в строго опреде-

ленном процессуальном порядке. Согласно части 1 статьи 125 АПК РФ, предъявление иска в арбитражный суд происходит путем подачи искового заявления в письменной форме, которое подписывается истцом или его представителем на основании доверенности.

Статья 125 АПК РФ предъявляет общие требования к форме и содержанию искового заявления. На основании данной статьи, в исковом заявлении должны быть указаны:

1. Наименование арбитражного суда, в который подается исковое заявление;
2. Наименование истца, его место нахождения (если истцом является гражданин, его место жительства, дата и место рождения, место его работы и дата его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца);
3. Наименование ответчика, его место нахождения или место жительства;
4. Требования истца к ответчику со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам – требования к каждому из них;
5. Обстоятельства, на которых основаны исковые требования, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства;
6. Цена иска, если иск подлежит оценке;
7. Расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы;
8. Сведения о соблюдении истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;
9. Сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска;
10. Перечень прилагаемых документов.

Порядок выполнения работы:

1. Решите ситуационную задачу по договору перевозки груза.

В решении задачи необходимо кратко пояснить, к чему сводятся нарушения договора перевозки груза, и какие требования Федерального Закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» были не соблюдены (все содержащиеся в решении выводы обязательно обосновываются ссылками на статьи закона).

2. Составьте исковое заявление в арбитражный суд. Исковое заявление составляется по ситуационной задаче с учетом требований статей 125, 126 АПК РФ. Структура искового заявления приводится в выданных обучающимся схемах искового заявления. Для оформления искового заявления необходимо использовать прилагаемые исходные данные.

Исходные данные для составления искового заявления:

1. Арбитражный суд города Москвы
2. ОАО "Российские железные дороги" в лице филиала Восточно-Сибирская железная дорога 670024, г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 г. д. 54
3. Открытое Акционерное общество «Сибирская угольно-энергетическая компания» 115114, г. Москва, ул. Дербеневская набережная д. 7 стр. 22
4. Платежное поручение об оплате госпошлины № 908 от 08.06.07 г.
 - Копия выписки из банка
 - Вагонный лист на маршрут
 - Справка-расчет к коммерческому акту (цены иска)
 - Расчет провозной платы по прейскуранту 10-01
 - Копия транспортной железнодорожной накладной
 - Копия доверенности № 320/715.
 - Квитанция о направлении копии искового заявления ответчику заказным письмом с уведомлением.
 - Акт общей формы
 - Квитанция об отправке претензии ответчику
5. Госпошлина – 5870 рублей
6. ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о взыскании штрафа в сумме _____ по ст. _____ ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
7. Представитель ОАО "РЖД" по доверенности № 320/715
8. На основании вышеизложенного, в соответствии со ст. 126, 23, 25-27, 119, 102 ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»

Содержание отчёта:

В отчёте обучающиеся представляют составленное исковое заявление в арбитражный суд г. Москвы. В отчёте обязательно приводится вывод о проделанной работе.

Контрольные вопросы:

1. Что такое исковое заявление?
2. Опишите структуру искового заявления.
3. Назовите требования к форме и содержанию искового заявления, установленные в статье 125 АПК РФ.

Практическая работа 5

Тема: Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта (в форме практической подготовки).

Цель: Практическим путём закрепить знания об условиях трудового договора и о содержании приказа о приёме на работу.

Перечень учебно-наглядных пособий:

1. Образцы трудовых договоров, приказов о приёме на работу;
2. Типовая форма трудового договора, заключаемого с работниками ОАО «РЖД»;
3. Унифицированная форма приказа о приеме на работу Т-1.

Рекомендуемая литература:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Трудовой кодекс РФ

Задание: Заполните пустые строки формы трудового договора и приказа, в соответствии с исходными данными, согласно варианту. Вариант определяется по списку обучающихся в учебном журнале (студенты, записанные под нечётным номером, выполняют первый вариант, студенты, записанные под чётным номером, выполняют второй вариант).

Исходные данные для I варианта:

1. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
2. 2 разряд
3. Без испытательного срока
4. Начальник Ремонтного локомотивного депо Братское – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции по ремонту тягового подвижного состава – структурного подразделения Дирекции по ремонту тягового подвижного состава - филиала ОАО "РЖД" (ФИО любые)
5. Участок производства по ремонту электрической аппаратуры
6. Срок по 13.10.2010 г.
7. Дата начала работы 20.06.2010 г.
8. Временно на период прохождения технологической практики
9. Нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 часов в неделю)
10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней

11. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (северный) 16 календарных дней
12. 43,44 руб. в час
13. На основании статьи 14 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
14. Надбавка, обусловленная региональным регулированием оплаты труда 40%
15. Надбавка за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда 4.0%
16. За непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 50%
17. Положения о Ремонтном локомотивном депо Братское
18. 665771, г. Вихоревка, ул. Локомотивная, д. 3
19. Номер договора 657
20. Работник – (ФИО любые)

Исходные данные для II варианта:

1. Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки
2. 5 разряд
3. Без испытательного срока
4. Начальник Улан-Удэнской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Восточно- Сибирской железной дороги – филиала ОАО "РЖД" (ФИО любое)
5. Работник – (ФИО любые)
6. Бригада по обслуживанию устройств СЦБ и АБ на участке Сульфат-Бараты
7. Срок по 13.10.2010 г.
8. Дата начала работы 20.06.2010 г.
9. Дата заключения договора – 20 июня 2010 г.
10. Номер договора - 756
11. Временно на период прохождения технологической практики
12. Нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 часов в неделю)
13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней
14. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (северный) 16 календарных дней
15. 68,09 руб. в час

16. На основании статьи 14 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
17. Надбавка, обусловленная региональным регулированием оплаты труда 30%
18. За непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 30%
19. Положение о Улан-Удэнской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Восточно- Сибирской железной дороги – филиала ОАО "РЖД"
20. 670024, г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 г.

Краткие теоретические сведения:

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Порядок выполнения работы:

1. Приготовьте форму типового трудового договора ОАО "РЖД".
2. Заполните пустые строки формы в соответствии с исходными данными, согласно варианту.
3. Заполните, используя те же данные, приказ (распоряжение) о приеме

работника на работу.

4. Напишите вывод о проделанной работе.

Содержание отчёта:

Заполненный исходными данными трудовой договор и приказ о приеме на работу. В отчёте приводится вывод о проделанной работе.

Контрольные вопросы:

1. Что такое трудовой договор?
2. Перечислите основные условия трудового договора.
3. Перечислите дополнительные условия трудового договора.
4. Назовите права и обязанности работника.
5. Назовите права и обязанности работодателя.
6. Что является предметом трудового договора?
7. Какие сведения указываются в приказе о приеме на работу?

Практическая работа 6

Тема: Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания (в форме практической подготовки).

Цель: Практическим путём закрепить знания о применении работодателем дисциплинарного взыскания за совершённый дисциплинарный проступок.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Образцы документов: докладная записка, объяснительная работника, акт об опоздании работника, приказ о наложении дисциплинарного взыскания.

Рекомендуемая литература:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации

Задание:

Подготовьте документальное оформление применения дисциплинарного взыскания к работникам. Документы создаются в соответствии с ситуациями, описанными в задачах.

Вариант I

В правилах внутреннего трудового распорядка ООО «Сокол» установлено рабочее время с 9-00 часов до 18-00 часов. Все сотрудники ознакомлены с правилами под роспись. Бухгалтер Иванова М.И. 10 марта 2010 г. пришла на работу в 11 часов 50 минут. Опоздание было зафиксировано лицом, осуществляющим учет рабочего времени в таблице учета рабочего времени, о чем была составлена докладная записка. Для выяснения причин опоздания работодатель запросил у Ивановой письменное объяснение. Иванова письменное объяснение написала, указав, что причина ее опоздания является уважительной. Однако никаких справок, подтверждающих причину опоздания, не представила. Был составлен акт об опоздании, который подписала комиссия в составе: директора, главного бухгалтера и инспектора отдела кадров. Приказом № 12 от 10 марта 2010 г. Ивановой М.И. было объявлено замечание.

Вариант II

В правилах внутреннего трудового распорядка Улан-Удэнской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ установлен обеденный перерыв с 12-00 до 13-00. 1 ноября 2010 г. механизатор комплексной бригады Рыков А.Ю. опоздал с обеда на 1 час и появился на рабочем месте в 14-00. Опоздание было зафиксировано лицом, осуществляющим учет рабочего време-

ни в таблице учета рабочего времени. Об опоздании была составлена докладная записка. Для выяснения причин опоздания работодатель запросил у Рыкова письменное объяснение. Рыков письменное объяснение написал, указав, что причина его опоздания является уважительной. Однако никаких доказательств, подтверждающих причину опоздания, не представил. Был составлен акт об опоздании, который подписала комиссия в составе: начальника дистанции, бригадира, специалиста по управлению персоналом. Приказом № 45 от 3 ноября 2010 г. Рыкову А.Ю. было объявлено замечание.

Практическая работа подготовлена в двух вариантах. Вариант определяется по списку обучающихся в учебном журнале (студенты, записанные под нечётным номером, выполняют первый вариант, студенты, записанные под чётным номером, выполняют второй вариант).

Краткие теоретические сведения:

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Порядок выполнения работы:

1. Прочитайте текст ситуации, соответствующей вашему варианту. Вариант определяется по списку обучающихся в учебном журнале (студенты, записанные под нечётным номером, выполняют первый вариант, студенты, записанные под чётным номером, выполняют второй вариант).

2. Подготовьте документальное оформление дисциплинарного взыскания по заданной правовой ситуации:

- а) Составьте докладную записку об опоздании
- б) Составьте акт об опоздании на работу
- в) Напишите объяснительную записку от имени работника
- г) Составьте приказ о наложении дисциплинарного взыскания

3. Для подготовки необходимой документации воспользуйтесь образцами документов.

4. Напишите вывод о проделанной работе

Содержание отчёта:

Отчёт представляет собой пакет из четырёх документов, составленных в соответствии с образцами и сведениями задачи. В отчёте приводится вывод о проделанной работе.

Контрольные вопросы:

1. Что такое дисциплина труда?
2. Что такое дисциплинарный проступок?
3. Каков порядок применения дисциплинарного взыскания?
4. Как снимается дисциплинарное взыскание?
5. Назовите методы обеспечения дисциплины труда.