

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

А.В. КУТУЗОВА

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для
обучающихся направления 38.04.03 Управление персоналом,
магистерская программа
«Стратегическое управление персоналом»

КРАСНОЯРСК, 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Кутузова, А.В. Теория организации и организационное проектирование: Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Стратегическое управление персоналом» / А. В. Кутузова ; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2022. – 33 с.

Методические материалы и указания по изучению дисциплины разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.07 Теория организации и организационное проектирование для направления 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Стратегическое управление персоналом».

Содержат указания по лекционным и практическим занятиям, самостоятельной работе, список рекомендуемой литературы и информационных ресурсов, а также методические материалы для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.

Рекомендовано к изданию методическим советом КриЖТ ИрГУПС

Печатается в авторской редакции

© Кутузова А.В., 2022

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2022

Содержание

Введение.....	4
1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения.....	4
2 Тематическое содержание дисциплины	5
3 Методические рекомендации по лекционным занятиям	7
4 Методические рекомендации по практическим занятиям.....	9
5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы...	11
6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины	12
7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации	14
7.1 Задачи реконструктивного уровня	21
7.2 Кейс-задачи (ситуационные задачи).....	23
7.3 Доклады	25
7.4 Типовые тестовые задания	26
7.5 Экзамен	32

Введение

Данные методические указания предназначены для организации учебного процесса и оказания методической помощи обучающимся при изучении дисциплины «Теория организации и организационное проектирование».

В указаниях изложены цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения, тематическое содержание дисциплины, список рекомендуемых источников, а также типовые задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю.

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения

Цель дисциплины состоит в:

– формировании комплекса управленческих компетенций, позволяющих эффективно использовать законы организации и предотвращать негативные проявления организационных противоречий в управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

– освоение организационных моделей и моделей организации;
– освоение практических навыков диагностики организационных проблем;
– развитие способности к использованию современных практик управления организациями на основе знаний об организационном проектировании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть результатов образования, указанных в таблице 1

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне)	ОПК-1.3 Применяет знания (на продвинутом уровне) организационной, управленческой, социологической,	Знать: – типологию организационных моделей и моделей организаций – элементы и этапы организационного проектирования Уметь:

экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	психологической теорий и права при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать организационные модели – проводить диагностику организационных проблем и возможностей орг.изменений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организационного проектирования; – методами сбора информации об организации
	ОПК-1.4 Применяет технологии оценки научных и эмпирических данных в профессиональной сфере	
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1 Использует технологии организационного проектирования и управления изменениями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику организационного проектирования – методики управления изменениями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать этапы организационного проектирования – проводить диагностику организационного развития и стратегий проведения организационных изменений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организационного развития и стратегии проведения организационных изменений – способностью создавать проекты развития организации в области кадрового менеджмента
	ОПК-4.2 Способен управлять проектами и процессами в кадровом менеджменте	

2 Тематическое содержание дисциплины

Объем дисциплины – 180 час (5 зед.). Их распределение по темам дисциплины и видам учебной работы приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Тематическое распределение трудоемкости дисциплины

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очно-заочная форма				Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
1.0	Раздел 1. Организационные модели и модели организаций					
1.1	Понятие организации, ее типы и модели	2	2	4	14	ОПК-1.3
1.2	Законы и принципы организации	2	2	4	14	ОПК-1.3
1.3	Методические основы формирования структуры организации	2	2	4	14	ОПК-1.4
2.0	Раздел 2. Организационное проектирование и управление изменениями в кадровом менеджменте					
2.1	Цели и факторы организационного проектирования	2	2	4	14	ОПК-4.1
2.2	Процесс и методы организационного проектирования	2	2	4	14	ОПК-4.1
2.3	Основы проектирования организационных изменений	2	2	4	14	ОПК-4.2
2.4	Управление изменениями в кадровом менеджменте	2	3	6	24	ОПК-4.2

3 Методические рекомендации по лекционным занятиям

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение лектором (преподавателем) учебного материала. Лекция одна из организационных форм обучения в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающихся с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы.

Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающихся и закладывает основы научного исследования.

Работа обучающихся на лекции – сложный процесс, сочетающий в себе три вида деятельности: слушание, осмысливание и конспектирование (запись).

Задача обучающихся на лекции состоит в том, чтобы кратко, ясно, конструктивно записывать материал – конспектировать.

Конспект помогает восстановить в памяти все содержание лекции, дисциплинирует обучающихся, является важным приемом обучения.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, т.е. удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих существенной информации, а также замена развернутых оборотов текста более краткими словосочетаниями (свертывание).

При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко.

Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из главных требований к конспектирующему.

Хорошие результаты в выработке такого умения дает прием, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

- а) разбивка текста на части по смыслу;
- б) нахождение в каждой части текста слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, которые бы выражали основной смысл этой части. Такие слова или фразы называются ключевыми.

Ведение конспекта создает особенно благоприятные условия для запоминания прослушанного, так как в этом процессе принимают участие слух, зрение, рука. Это позволяет сосредоточиться, способствует запоминанию.

Умело зафиксированный материал легче запоминается, поэтому хороший конспект можно считать своеобразным пособием при подготовке к экзамену.

При неумелом конспектировании характерны следующие основные ошибки:

- попытки записывать все почти дословно;
- составление плана вместо записи лекций;
- выборочная запись лишь только важной и трудной информации.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, чтобы при необходимости можно было полностью «развернуть» конспект в исходный текст.

Сокращение записи может достигаться не за счет пропусков каких-то элементов лекций, а благодаря концентрированию, сгущению исходной информации.

Очень важно выделить и четко зафиксировать идеи лекции. Во время лекции цветными карандашами необходимо обводить, подчеркивать или обозначать ключевые аспекты лекций. При работе с конспектом это позволяет сразу увидеть главное.

Весьма эффективным способом проработки лекционного материала в течение семестра является составление и сохранение подробных планов, особенно тех лекций, усвоение которых вызывало затруднение. Этот план позволит гораздо быстрее и полнее вспомнить материал, к экзамену его можно использовать и как план ответа.

В плане материал представляется более сжато, без мелких деталей и подробностей, поэтому при сопоставлении и анализе планов лекций легче, чем по конспекту, выявить основные, стержневые идеи курса, его логику и определить типовой алгоритм, по которому обычно излагаются важнейшие понятия.

Для лучшего представления структуры изучаемого материала очень полезно составлять схемы логических связей отдельных частей лекции, раздела.

После проработки лекции желательно проверить, как вами усвоен материал. Критериями качественной работы могут быть следующие аспекты:

- знать тему;
- четко представлять план лекции или данного вопроса;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстрации;
- знать, как связаны вновь получаемые знания с уже имеющимися;
- знать возможность и необходимость применения полученных сведений.

Завершающим этапом, выполняемым в рамках самостоятельной работы над лекцией, является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. После каждой лекции перечитать новый материал с заучиванием новых определений, формул и выражений. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с рекомендованной по теме преподавателем литературой, учебником, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Важнейшим критерием усвоения лекционного материала зависит от направленности внимания обучающихся. Эффективная работа обучающихся на лекции требует определенных умений. К ним относятся: умение эффективно слушать лекцию, умение осмысливать информацию, управлять своим вниманием, правильно конспектировать лекцию, владеть навыками синхронной переработки логической структуры информации в записи.

4 Методические рекомендации по практическим занятиям

Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить

домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что выполнение практических заданий проводится по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Вся процедура выполнения практических заданий состоит из последовательной реализации следующих этапов:

- 1 Внимательное изучение содержания задания.
- 2 Формирование методического инструментария выполнения задания.
- 3 Проведение анализа в соответствии с условием задания.
- 4 Содержательная интерпретация полученных.

При выполнении практического задания нужно обосновывать каждый этап, исходя из теоретических положений курса. Выполнение задания при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Некоторые результаты выполнения заданий обязательно должны быть оформлены в табличном формате, для чего по отдельным заданиям приведены рекомендуемые формы аналитических таблиц.

Выводы по результатам выполнения практических заданий должны формироваться обучающимся на основе *следующих правил*.

- 1 Выводы формируются в соответствии с методом индукции, т. е. по принципу «от общего к частному». Это означает, что сначала дается обобщающий вывод, сделанный в соответствии с поставленным вопросом.
- 2 Обоснование сделанного вывода, опираясь на результаты проведенных расчетов или логического рассуждения.
- 3 Обобщающая оценка ситуации.

Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при выполнении заданий у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Цели самостоятельной работы:

- стимулирование познавательного интереса;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к предстоящим занятиям;
- развитие самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации;
- развитие культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и формировании компетенций.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала (качество знаний);
- умение и навыки использовать теоретические знания в решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Самостоятельная работа выполняется обучающегося по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель сопровождает самостоятельную работу обучающихся: предлагает задания различного типа, консультирует обучающегося в процессе его работы, помогает преодолеть возникающие затруднения, оценивает совместно с обучающимся качество выполненной работы, организует публичность обсуждения результатов.

Результаты контроля самостоятельной работы учитываются для оценивания успеваемости обучающихся при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по результатам семестра.

Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:

- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);
- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами) в рамках изучения теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу;
- решение практических задач, кейсов;
- выполнение заданий реконструктивного уровня;
- подготовка докладов/сообщений;
- подготовка к текущей аттестации, в том числе к тестированию.

Важнейшим этапом работы является изучение рекомендованной к каждой теме литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста.

Прежде чем приступить к работе с тестом обучающийся должен:

а) сформулировать общее представление о произведении (ознакомиться с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотреть текст) и целях его создания (обратить внимание на дату написания, реконструировать, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительную литературу, историческую ситуацию) определить причины, побудившие автора написать работу;

б) внимательно прочитать текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятные смысловые части. Выяснить непонятные значения, используя словари, справочную литературу;

в) раскрыть связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя то общее, что послужило основой для сделанного вывода.

На основе изученных источников и литературы рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, проверьте усвоение материала, ориентируясь на вопросы для самоконтроля.

При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции

Если в процессе работы над изучением материала у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины рекомендуется основная и дополнительная литература, а также информационные ресурсы чети Интернет и нормативно-правовые документы, указанные в таблице 3.

Таблица 3 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Изд-во, год издания	Кол-во экз. в библ./ 100% онлайн
6.1.1.1	под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко	Теория организации : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/511887	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.1.2	Дрещинский В. А.	Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/520083	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издат-во, год издания	Кол-во экз. в библ./ 100% онлайн
6.1.2.1	Кузнецов Ю. В.	Теория организации : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/510680	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.2.2	Мардас А. Н.	Теория организации : учебное пособие для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/513011	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % onlin
6.1.2.3	Зуб А. Т.	Управление изменениями : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/511106	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.2.4	Коротков Э. М.	Управление изменениями : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/511071	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.2.5	Маслова В. М.	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/510341	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Изд-во, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библ./ 100% онлайн
6.1.3.1	Кутузова А.В.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭиОС	100% online
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003. – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.2	Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/			
6.2.3	Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.4	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: http://umczt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». –			

	Москва, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.9	http://www.management.com.ua/notes/top25-ceo-sites.html Топ-25 сайтов для руководителя
6.2.10	тренинг-класс [Электронный ресурс]: портал консалтингового агентства. – Режим доступа: https://master-class.spb.ru/articles / – Загл. с экрана
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не требуется
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Контроль качества освоения дисциплины и уровня сформированности компетенций включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Задачи промежуточного контроля – оценить уровень сформированности компетенции в рамках дисциплины, в том числе работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Текущий и промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в соответствии со следующей программой:

Таблица 4 – Программа контрольно-оценочных мероприятий

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	Тема 1.1 Понятие организации, ее типы и модели	ОПК-1.3	Доклад (устно)
2	3-4	Текущий контроль	Тема 1.2 Законы и принципы организации	ОПК-1.3	Кейс-задача (ситуационная задача)
3	5-6	Текущий контроль	Тема 1.3 Методические основы формирования структуры организации	ОПК-1.4	Задания реконструктивного уровня (письменно)
4	5-6	Текущий контроль	Раздел 1. Организационные модели и модели организаций.	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Тестирование (компьютерные технологии)
5	7-8	Текущий контроль	Тема 2.1 Цели и факторы организационного проектирования	ОПК-4.1	Доклад (устно)
6	9-10	Текущий контроль	Тема 2.2 Процесс и методы организационного проектирования	ОПК-4.1	Доклад (устно)
7	11-12	Текущий контроль	Тема 2.3 Основы проектирования организационных изменений	ОПК-4.2	Задания реконструктивного уровня (письменно)
8	13-14	Текущий контроль	Тема 2.4 Управление изменениями в кадровом менеджменте	ОПК-4.2	Кейс-задача (ситуационная задача)

9	15	Текущий контроль	Раздел 2. Организационное проектирование и управление изменениями в кадровом менеджменте.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии)
10		Промежуточная аттестация - экзамен	Раздел 1. Организационные модели и модели организаций. Раздел 2. Организационное проектирование и управление изменениями в кадровом менеджменте.	ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование (устно) Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Общий перечень и характеристика оценочных средств, используемых в рамках дисциплины для оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень и характеристика применяемых оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в методических указаниях
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Разноуровневые задания	Различают задачи и задания: – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в методических указаниях
3	Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
4	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
5	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к экзамену

Для оценивания результатов обучения в рамках применения каждого оценочного средства применяются определенные критерии и шкалы, представленные ниже.

Таблица 6 – Критерии и шкала оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
------------------	---------------------	------------------------------

«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Таблица 7 – Критерии и шкала оценивания задач реконструктивного уровня (при текущем контроле)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. В выводах содержится развернутая экономическая оценка результатов расчетов. Вывод логически структурирован. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы и/или недочеты в написании выводов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень. Выводы носят описательный характер и/или тезисное содержание.
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Таблица 8 – Критерии и шкала оценивания результатов собеседования (при текущем контроле)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос

Таблица 9 – Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (при текущем контроле)

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Таблица 10 – Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задачи (при текущем контроле)

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»		Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»		Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Таблица 11 – Критерии и шкала оценивания результатов доклада (при текущем контроле)

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана
-----------------------	--------------	--

Типовые задания для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, а также описание процедуры их проведения представлены далее.

7.1 Задачи реконструктивного уровня

Выполнение задач реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Задание выдается в начале занятия, до слушателя доводятся методические указания по его выполнению. Исходные данные могут быть представлены формами бухгалтерской отчетности конкретного предприятия. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Решенные задачи подлежат проверки преподавателем в конце занятия. Возможно выполнение задач в рамках самостоятельной работы в качестве ИДЗ с последующим контролем качества их выполнения.

Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме 1.3 «Методические основы формирования структуры организации»

1. На основе изучения материала параграфа, заполните таблицу, выделив названия основных методов построения организационных структур управления. Отметьте их преимущества, недостатки и сферу применения.

Название метода	Преимущества	Недостатки	Для компаний какого типа подходит
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

2. На основе изучения учебных материалов ответьте на вопрос, какие методы построения организационных структур могут применяться совместно, и заполните таблицу. На соответствующих графах таблицы проставьте знаки:

«+» — методы могут применяться совместно;

«-» — методы не могут применяться совместно.

3. Выберите одну из ячеек, отмеченных знаком «+» и приведите пример структуры, построенной по такому принципу. Постройте организационную схему. Поясните, какие факторы повлияли на формирование такой структуры управления организацией.

	Разделение по функциям	Разделение по продукции	Разделение по группам потребителей	Разделение по этапам производства	Разделение по рабочим сменам	Разделение по географическому положению
Разделение по функциям						
Разделение по производимой продукции						
Разделение по группам потребителей						
Разделение по этапам производства						
Разделение по рабочим сменам						
Разделение по географическому положению						

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме 2.3 «Основы проектирования организационных изменений»

Задание 1. Подготовьте предложения по созданию организации и проектированию ее организационной структуры.

Выберите знакомую вам или интересующую вас сферу деятельности организации, укажите: отрасль; выпускаемый продукт/услугу; территориальное размещение; размер компании; используемые технологии.

Сформулируйте миссию и систему целей компании.

Опишите основных контрагентов компании (поставщики сырья, материалов, банки и страховые компании, дистрибьюторы).

Охарактеризуйте основных потребителей продукции/услуг, характеристики рынка, систему продвижения продукции.

Укажите численность, состав и требуемые компетенции работников.

Проанализируйте основные факторы внешней среды (экономическое, политическое, социальное окружение).

Обоснуйте схему организационной структуры, в наибольшей степени соответствующей целям и специфике работы организации.

Обоснуйте, какие факторы в наибольшей степени повлияли на тип организационной структуры предприятия.

Задание 2. Для выбранной в задании 1 компании разработайте Положение о подразделении для одного из отделов (отдел продаж, отдел маркетинга, планово-экономический отдел) (см. также образец Положения о подразделении).

7.2 Кейс-задачи (ситуационные задачи)

Выполнение кейс-задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Форма проведения: индивидуально или в команде. Во время выполнения кейс-задач пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.

Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения кейс-задач, доводит до обучающихся: тему, форму и время выполнения кейс-задачи

Образец типовых вариантов кейс-задачи (ситуационной задачи) по теме 1.2 «Законы и принципы организации»

История компании *Samsung* началась примерно в 1932 г., когда молодой Ли Бьонг Чхуль, сын довольно зажиточных крестьян и выпускник Токийского университета, открыл свой склад в небольшом городе Тэгу, торгующий рисовой мукой. В то время Корея была колонией Японии, очень бедной страной с дешевой рабочей силой и низкими ценами на товары. К 1938 г. Ли Бьонг Чхуль стал поставлять муку, рис, сахар и рыбу в Китай. Дела шли неплохо, компания осваивала все новые сферы деятельности, штат рос, и в 1948 г. было решено дать предприятию модное «американское» название: *Samsung Trading Co.* *Samsung* в переводе означает «три звезды», которые можно наблюдать на всех ранних версиях логотипа. Есть красивая легенда, что название было дано в честь трех сыновей основателя компании.

После высадки войск США на Корейском полуострове продукция завода по производству рисовой водки и пива стала продаваться представителям союзных войск (и за это в 1950 г. северокорейские коммунисты внесли имя Ли Бьонг Чхуля в расстрельный список). Война в Корее положила конец этому бизнесу. Склады были разграблены и сожжены так же, как и основные заводы компании, а сам Ли еще раз попадает в расстрельный список северян на этот раз за пособничество и взяточничество. Понимая, что дело плохо, Ли собирается бежать. По одной легенде он собирает все деньги и передает их своему водителю, которого отправляет на юг, но водителя ловят на середине пути и берут в плен. Однако тот умудряется спрятать деньги в одном из домов. Дом сгорает, но сундук с деньгами по счастливой случайности (!) уцелел, и Ли Бьонг его чудом (!) находит. По второй же легенде Чхуль случайно (!) находит чужой сгоревший дом и чужие деньги в сундуке, которые позже пускает в перерождение бизнеса.

Этим новым бизнесом становится текстильная фабрика, сахарный завод, а позднее страховой бизнес. Корейское правительство сделало вывод,

что стабильная экономика должна опираться на крупные концерны, но создавать таковые необходимо было в кратчайшие сроки, поэтому самым выдающимся бизнесменам Кореи были предоставлены правительственные кредиты и займы. Они были обеспечены государственными заказами, при этом определенные правовые и налоговые послабления дали возможность вырасти маленьким предприятиям до обширных конгломератов. Среди удачливых предпринимателей оказался и Ли Бьонг Чхуль. Таким образом, были созданы 30 крупных компаний (чеболи — «денежные семьи»). Среди них, помимо *Samsung*, были *Daewoo*, *Hyundai*, *Goldstar* (LG) и др. У каждой «денежной семьи» было свое направление: *Daewoo* — производство автомобилей, у *Goldstar* — бытовая техника, у *Samsung* — электроника, *Hyundai* — строительство и т.д.

Компания, разросшаяся в огромный конгломерат, выпускала и станки, и корабли, и химические предприятия. В 1969 г. компания *Samsung* совместно с *Sanyo*, начала производство черно-белых телевизоров. Это положило начало одному из крупнейших секторов *Samsung Group* — *Samsung Electronics*.

А в конце 1980-х гг. в Корею случился экономический кризис, и компания стала убыточной. *Samsung* опять имела все шансы прекратить существование, но этого не случилось, поскольку был разработан план реформирования компании, предусматривавший реструктуризацию, сокращение непрофильных подразделений и убыточных дочерних компаний. Перестройка продолжалась 10 лет и увенчалась успехом. Одна за другой банкротились компании: *Hanbo*, *Daewoo*, *Hyundai*, а *Samsung* увеличивала экспорт и утверждалась на мировом рынке высоких технологий.

В 1983 г. было открыто производство персональных компьютеров и комплектующих. В 1991—1992 гг. начинается производство персональных мобильных телефонов. В 1999 г. премия журнала *Forbes Global* в сфере производства бытовой электроники была присуждена компании *Samsung Electronics*.

Азиатский кризис 1997 г. *Samsung Group* пережила с новым президентом — Джонг-Йонг Юном. Жертвуя «хвостом» ради спасения жизни, Юн ликвидировал десятки вторичных бизнесов, уволил треть персонала, нарушив практику пожизненного найма, и сделал ставку на зарождающиеся цифровые технологии.

Сегодня *Samsung* — это многомиллиардная компания и один из самых инновационных и успешных игроков на рынке потребительской электроники и полупроводников. Это лидирующий мировой производитель чипов памяти, плоскопанель.

1. Выявите и опишите все зависимости и закономерности, повлиявшие на деятельность компании.

2. Действие каких законов организации можно проследить в приведенном кейсе?

3. Каким образом менеджмент компании учитывает закон развития?
4. Можно ли сделать вывод о проявлении в деятельности компании закона синергии?
5. Какими фактами можно подтвердить обеспечение условий самосохранения в организации?

*Образец типовых вариантов кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 2.4 «Управление изменениями в кадровом менеджменте»*

В компанию «Аленький цветочек» руководством холдинга был назначен новый генеральный директор. После ухода предыдущего руководителя обстановка в компании накалилась, слухи и самые невероятные прогнозы плодились с фантастической скоростью, поэтому явления нового первого лица все ждали с нетерпением. Но если рядовой персонал надеялся на лучшее, то топ-менеджеров одолевали сильные сомнения: господин Игрищев в их отрасли не отработал ни дня, значит, с ее спецификой не знаком. Как же он будет работать? Первое же совещание подтвердило самые худшие опасения: Игрищев был вызывающе некомпетентен, а учиться, судя по всему, был не готов. Команда топов, которые были настоящими профессионалами в своем деле, мягко говоря, была озадачена. Позже озадаченность сменилась растерянностью, в которой они и пребывают до сего дня. То ли нужно тратить время, нервы и силы и объяснять генеральному директору азбучные истины, то ли стоит немного подождать, пока он сам уйдет. Все, что предлагают Игрищеву подчиненные, он отмахивается, так как ему все непонятно и до этого он делал по-другому. Его распоряжения достойны рубрики «Рога и копыта» в журнале «Крокодил», так как они просто абсурдны. Топы начали задумываться, а стоит ли ограничиваться двумя вариантами решения этой задачи? Может быть, выбрать третий и просто уйти?

Задание: разработать действия сотрудников HR- отдела в данной ситуации, с учетом того, что не только топ-менеджеры, но и другие сильные кадры работают под началом такого генерального директора не хотят.

7.3 Доклады

Доклад проводится во время практических занятий. Темы докладов прописаны в рабочей программе дисциплины по конкретной теме учебного занятия. Докладчик представляет презентацию, по окончании которой адресует аудитории вопросы для контроля усвоения материала доклада.

Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся перечень тем и время доклада

Образец типовых вопросов для доклада

по теме 1.1 «Понятие организации, ее типы и модели»

1. Открытые и закрытые модели организации.
2. Механистическая модель организации.
3. Модель «организация-машина» Файоля и Урвика.
4. Бюрократическая модель Вебера.
5. Модель «организация-община» Мэйо и Ротлисбергера.
6. «Естественная» модель Парсона, Мертона, Этциони.
7. Институциональная модель Нортон.
8. Политическая модель Крозье.

Образец типовых вопросов для доклада

по теме 2.1 «Цели и факторы организационного проектирования»

1. Стадии процесса организационного проектирования.
2. Методы организационного проектирования.
3. Факторы организационного проектирования.
4. Причины и цели корректировки организационных структур.

Образец типовых вопросов для доклада

по теме 2.2 «Процесс и методы организационного проектирования»

1. Ринжиниринг бизнес-процессов
2. Реструктуризация бизнес-процессов
3. Регламентация организационной структуры
4. Критерии и процедуры оценки действующей организационной структуры.

7.4 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Во время проведения контроля в форме тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная

составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Таблица 10 – Структура тестовых материалов по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК – 1.3	Тема 1.1 Понятие организации, ее типы и модели	Эволюция организационной теории	Знание	10 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Модели организации	Умение	10 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Типы организаций	Действие	10 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
	Тема 1.2. Законы и принципы организации	Законы организации	Знание	10 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Системный, процессный и ситуационные подходы в организации	Умение	10 – ОТЗ 9 – ЗТЗ

		Связи, иерархия и полномочия в организации	Действие	10 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ОПК-1.4	Тема 1.3 Методические основы формирования структуры организации	Структура управления и принципы ее построения	Знание	10 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Типы организационных структур управления	Умение	10 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа	Действие	10 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ОПК-4.1 Использует технологии организационного проектирования и управления изменениями	Тема 2.1. Цели и факторы организационного проектирования	Сущность и содержание организационного проектирования	Знание	10 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Элементы организационного проектирования	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Анализ факторов организационного проектирования	Действие	9 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
	Тема 2.2. Процесс и методы организационного проектирования	Этапы организационного проектирования	Знание	9 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Методы и инструменты организационного проектирования	Умение	9 – ОТЗ 10 – ЗТЗ

		Проектирование потребности в персонале	Действие	9 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОПК-4.2 Способен управлять проектами и процессами в кадровом менеджменте	Тема 2.3. Основы проектирования организационных изменений	Жизненный цикл организации и организационные изменения. Инновации в организациях	Знание	9 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Основные принципы проведения реинжиниринга	Умение	9 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Концепция бенчмаркинга. Основы аутсорсинга	Действие	9 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
	Тема 2.4. Управление изменениями в кадровом менеджменте	Понятие и виды организационных изменений. Методы и этапы организационных изменений.	Знание	9 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Сопrotивление изменениям в кадровом менеджменте	Умение	9 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Кадровый консалтинг. Оценка эффективности развития организации	Действие	9 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
				Итого

Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются рандомно из базы ТЗ. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины¹*

Тест содержит 20 вопросов, в том числе 10 – ОТЗ, 10 – ЗТЗ.
Норма времени – 45 мин.

1. Общими чертами для всех форм организаций являются
 - a) **наличие цели;**
 - b) наличие желания работать;
 - c) целостность;
 - d) наличие спонсоров;
 - e) **совместная регламентированная деятельность.**
2. Строение организаций включает
 - a) цели;
 - b) **иерархию;**
 - c) историческую динамику;
 - d) **структуру;**
 - e) **состав.**
3. Организацию можно рассматривать как
 - a) **объект;**
 - b) процесс;
 - c) свойство;
 - d) предмет;
 - e) качество.
4. Теория организации изучает организации обычно с точки зрения следующих аспектов
 - a) **строение организации;**
 - b) функционирование организации;
 - c) правовая основа организаций;
 - d) специфика лидерства;
 - e) управление в организации;
 - f) **развитие организации.**
- a) раздел менеджмента.
5. Целое, созданное из частей и элементов для целенаправленной деятельности; совокупность взаимосвязанных действующих элементов – это _____.(**система**)
6. Социальные факторы, внешние по отношению к организации, сплетающиеся в сложный клубок политических, экономических, юридических, социальных и социально-культурных воздействий, постоянно присутствующих в жизни организации и существенно влияющих

¹ Жирным шрифтом выделены ключи правильных ответов на вопрос

на формирование ее деятельности, составляют _____ среду.
(внешнюю)

7. Непосредственная обстановка, в которой приходится работать людям, объединенным совместными целями, интересами и деятельностью – это _____ среда организации. (внутренняя)

8. Отличительными чертами функциональной оргструктуры являются:

a) они позволяют высшему руководству сосредоточиться на стратегических вопросах;

b) они создают условия для достижения высокой эффективности за счет специализации;

c) заставляют руководителя заниматься большим количеством текущих вопросов;

d) категорически не приемлют специализацию.

9. Для организации характерны следующие черты:

a) цели вырабатываются «изнутри» и представляют собой обобщение целей индивидуальных участников;

b) регулирование обеспечивается совместно принятым уставом, принципом выборности;

c) членство в них дает удовлетворение политических, социальных, культурных, творческих, материальных и иных интересов участников.

10. Закон _____ организации гласит: каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. (развития)

11. Закон _____ гласит: чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет большую вероятность устойчивого функционирования (самосохранения).
(информированности - упорядоченности)

12. К принципам динамического состояния организации относятся:

a) принцип приоритета цели;

b) принцип приоритета функций над структурой;

c) принцип приоритета субъекта управления над объектом;

d) **принцип приоритета персонала;**

e) **принцип приоритета структур над функциями;**

f) **принцип приоритета объекта управления над субъектом;**

g) принципы соответствия;

h) принципы оптимальности.

13. Выделяют следующие элементы проектирования организации:

a) **разделение труда и специализация;**

b) **департаментизация и кооперация;**

c) внешняя среда;

d) технология работы;

e) стратегический выбор руководства организации в отношении целей;

f) поведение работников.

14. К элементам проектирования организаций относятся:

- a) **масштаб управляемости и контроля;**
 - b) внешняя среда;
 - c) поведение людей в организации.
15. Соединение определенного вида деятельности руководителя и работников, которая обеспечивает взаимодействие между людьми, выполняющими эти работы – это _____. (**организационное проектирование**)
16. Проектирование организация связано с технологией работы по следующим направлениям:
- a) рынки сбыта и территориальное размещение производства;
 - b) проектирование работ организации;
 - c) **разделение труда и группировка работы.**
17. Горизонтальная специализация – это _____ (**разделение труда в зависимости от исполняемых функций**)
18. Диверсификация – это _____ (**стратегия, которая подразумевает распределение ресурсов, чаще всего, в отношении финансовых активов и инвестиций**)
19. _____ группа этапов жизненного цикла организации, включающая этапы нечувствительности и ликвидации (утилизации), которые характеризуются решением внутренних проблем в компании, причем, внутренние и внешние отношения рассматриваются в отдельности. (**статическая**)
20. _____ группа этапов жизненного цикла организации, включающая этапы внедрения, роста, зрелости, насыщения, спада и краха, которые характеризуются решением внешних и внутренних проблем компании во взаимосвязи. (**динамическая**)

7.5 Экзамен

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов для оценки знаний.

Перечень теоретических вопросов к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три


практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Обучающиеся, не сдавшие в течение семестра контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны, прежде чем взять экзаменационный билет, выполнить КР, объяснив решение заданий и ответив на вопросы преподавателя по теме работы. Вопросы по теме работы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

 <p>2023-2024 учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование»</p> <p><i>Специализация/профиль</i> <u>Стратегическое управление персоналом</u> <u>1</u> семестр</p>	<p>Утверждаю Заведующий кафедрой «Управление персоналом» КриЖТ ИрГУПС _____ В.О. Колмаков</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция организационной теории 2. Сущность и содержание организационного проектирования 		

Учебно-методическое издание

АНАСТАСИЯ ВАЛЕРЬЕВНА КУТУЗОВА

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа
«Стратегическое управление персоналом»

Подписано в печать 02.12.2022 г.

Формат бумаги 60×84/16

16342

0,41 авт. л. 1 печ. л.

34

экз.

План издания 20__ г. № п/п КрИЖТ ИрГУПС

Протокол № от

Отпечатано в КрИЖТ ИрГУПС
Красноярск, ул. Л. Кецховели, 89.