

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
–филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

О.Ю. ДЯГЕЛЬ

**Методические указания
по прохождению практик**
для обучающихся направления
38.04.01 Экономика, магистерская программа
«Регламентация и нормирование труда»

КРАСНОЯРСК, 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Дягель, О.Ю. Методические указания по прохождению практик для обучающихся направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Регламентация и нормирование труда» / О. Ю. Дягель ; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2022. – 32 с.

Методические указания разработаны на основе рабочих программ практик Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика, Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа, Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика, Б2.О.04(П) Производственная - организационно- управленческая практика, Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика для направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Регламентация и нормирование труда».

Содержат указания по организации практик, цели и задачи практик, типовые задания, общие указания по оформлению отчета и его защиты, описание организации проведения промежуточного контроля, список рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

Рекомендовано к изданию методическим советом КриЖТ ИрГУПС

Печатается в авторской редакции

© Дягель О.Ю., 2022

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2022

Содержание

Введение.....	4
1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения.....	5
2 Общие указания по организации практики.....	15
3 Содержание практики	17
4 Порядок оформления отчета по практике.....	19
5 Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике и оценивания результатов обучения	20
6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов	24

Введение

Методические указания предназначены для обучающихся направления 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Регламентация и нормирование труда».

Цель методических указаний – разъяснение обучающимся целей, задач и содержания практик, порядка их организации, а также методической помощи в подготовке отчетов по практикам и их защиты.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Практики, предусмотренные ОПОП, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Перечень производственных практик, предусмотренных ОПОП, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Виды производственных практик, предусмотренных ОПОП направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Регламентация и нормирование труда» (очно-заочная форма обучения)

Вид практики	Трудоёмкость, зачетные единицы/час.	Семестр проведения
Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика	3/108	2
Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6/216	2
Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика	6/216	4
Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика	6/216	5
Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика	9/324	5

Формой промежуточной аттестации по всем видам производственной практики является зачет с оценкой.

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения

Учебная - ознакомительная практика

Цели практики:

1 Формирование у обучающихся навыков анализа заданий в области исследования фундаментальных и прикладных аспектов развития экономической науки, самостоятельного формирования алгоритма решения поставленной задачи

2 Формирование у обучающихся способности обобщения данных в исследуемой области для описания и содержательной интерпретации ключевых тенденций развития объекта исследования

Задачи практики:

1 Ознакомление ключевыми достижениями фундаментальной и прикладной экономической науки в исследуемой области

2 Ознакомление с инструментарием содержательного дескриптивного анализа экономических показателей развития объекта исследования

Производственная - научно-исследовательская работа

Цели практики:

1 Формирование способности сопоставления научных достижений и фактических проблем развития системы регламентации и нормирования труда применительно к объекту исследования

2 Овладение инструментарием оптимизации и совершенствования систем регламентации и нормирования труда с учетом наиболее актуальных достижений науки и техники

Задачи практики:

1 Формирование навыков научного исследования, поиска и критического осмысления научной информации

2 Формирование навыков самостоятельного научного поиска решений прикладных проблем в области регламентации и нормирования труда

Производственная - технологическая практика

Цели практики:

1 Формирование способностей выявления связей между технологией производства и действующими нормами труда.

2 Формирование инструментария оценки и анализа норм труда с позиции технологической и экономической эффективности

Задачи практики:

1 Сопоставление теории и практики формирования норм труда с учетом технологии и организации производства

2 Формирование навыков презентации результатов проведенной работы, выявления наиболее актуальных проблем и вызовов, стоящих перед объектом исследования в части организационной и технологической составляющих

Производственная - организационно-управленческая практика

Цели практики:

1 Исследование систем организации и управления трудовыми отношениями в объекте практики

2 Обоснование целей, задач и методов повышения эффективности систем организации и управления трудовыми отношениями в объекте практики

Задачи практики:

1 Проведение аналитических процедур, связанных с оценкой экономической эффективности организации труда в объекте практики

2 Ознакомление со структурой управления трудовыми ресурсами, познание корпоративной культуры объекта практики

Производственная - преддипломная практика

Цели практики:

1 Формирование теоретической и прикладной базы для защиты магистерской диссертации

2 Формирование и обоснование управленческих решений, направленных на совершенствование систем управления трудовыми ресурсами и организационной структурой в объекте практики

Задачи практики:

1 Анализ кейсов и проблемных ситуаций, возникающих в объекте практики

2 Анализ и интерпретация ключевых показателей, характеризующих эффективность управления трудовыми ресурсами и организационной структурой в объекте практики

3 Анализ и интерпретация систем нормирования, организации и оплаты труда в объекте практики

В результате прохождения практики обучающийся должен достигнуть результатов образования, указанных в таблице 2.

Таблица 2 - Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<i>Учебная - ознакомительная практика</i>		
<p align="center">УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p align="center">УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы сбора и обработки информации; – подходы к организации методической работы в рамках полученного задания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать качество собственной подготовки для выполнения полученного задания, при необходимости устранять пробелы в знаниях и уровне подготовки за счет методической работы; – соотносить полученное задание и имеющиеся для его выполнения ресурсы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы с научно-методической литературой в рамках полученного задания; – техниками личностного роста, организации собственного времени и пространства с учетом задач профессиональной деятельности.
	<p align="center">УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения</p>	
<p align="center">ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p align="center">ОПК-1.1 Применяет положения фундаментальной экономической науки, генезис ключевых экономических теорий и передовые кейсы в практике профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения фундаментальных экономических теорий; – генезис экономической науки; – ведущие практики и успешные кейсы в области экономики и управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерпретировать основные положения экономических теорий к решению задач исследовательской деятельности; – сопоставлять задачу исследовательской и практической деятельности и конкретные области важнейших достижений в фундаментальной и прикладной экономической науке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками адаптации задач практической и научной деятельности к инструментарию фундаментальной и прикладной экономической науки; – навыками анализа и синтеза ключевых положений фундаментальной и прикладной экономической науки для их
	<p align="center">ОПК-1.2 Содержательно интерпретирует кейсы, основанные на практическом применении фундаментальных экономических теорий, адаптирует их к решению задач практической и исследовательской деятельности</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		декомпозиции в соответствии с конкретными задачами практической и исследовательской деятельности
<p>ПК-7.1 Способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли</p>	<p>ПК-7.1.2 Знает систему показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития транспортной отрасли</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – группы показателей организационно-технологического развития транспортной отрасли; – показатели, характеризующие каждую функциональную область транспортного комплекса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать показатели, характеризующие уровень организационно-технологического развития транспортной отрасли; – содержательно интерпретировать результаты оценки показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития транспортной отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа ситуации в исследуемой области на основании оценки показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития транспортной отрасли, и содержательной их интерпретации
<i>Производственная - научно-исследовательская работа</i>		
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи</p> <p>УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы системного подхода; – методики проведения анализа, в том числе, экономического. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать данные различных типов; – содержательно интерпретировать результаты проведенного анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками критического анализа и осмысления проблемной ситуации; – техниками принятия стратегических решений.
<p>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в</p>	<p>ОПК-3.1 Содержательно интерпретирует достижения экономических теорий и научных школ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достижения основных научных школ в области экономики; – положения ключевых экономических теорий. <p>Уметь:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
экономике	<p align="center">ОПК-3.2</p> <p>Критически оценивает содержание основных экономических теорий и научных школ с целью формирования экономического мышления в рамках профессиональной и исследовательской деятельности</p>	<p>– использовать научную и методическую литературу для описания тех или иных явлений и процессов, происходящих в объекте исследования;</p> <p>– сопоставлять задачу исследовательской и практической деятельности и конкретные области важнейших достижений в фундаментальной и прикладной экономической науке.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками содержательной интерпретации теоретических положений применительно к прикладным исследовательским задачам;</p> <p>– навыками формулирования и изложения осмысленных с точки зрения экономических последствий особенностей профессиональной деятельности и принимаемых решений</p>
<p align="center">ПК-7.1</p> <p>Способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли</p>	<p align="center">ПК-7.1.1</p> <p>Знает основы технологии осуществления транспортного процесса, а также систему экономических отношений, ее опосредующих</p>	<p>Знать:</p> <p>– технико-экономические основы функционирования транспортной отрасли;</p> <p>– показатели, характеризующие эффективность существующей технологии</p> <p>Уметь:</p> <p>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность принимаемых организационно-технологических решений;</p> <p>– содержательно интерпретировать результаты оценки показателей, характеризующих эффективность принимаемых организационно-технологических решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками исследования системы экономических отношений, соответствующих достигнутому уровню организации и технологии производства.</p>
<p align="center">ПК-7.2</p> <p>Способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и</p>	<p align="center">ПК-7.2.2</p> <p>Разрабатывает регламенты трудовых отношений в системе организации труда</p>	<p>Знать:</p> <p>– теорию регламентации труда в транспортной отрасли;</p> <p>– цели, задачи, структуру, основные положения корпоративной системы оплаты труда</p> <p>Уметь:</p> <p>– рассчитывать заработную плату и ее</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
материального стимулирования работников		<p>составные элементы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы трудового законодательства для утверждения должностных обязанностей и уровня оплаты труда. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками структурирования трудовых отношений на основе имеющихся регламентов; – навыками обоснования системы оплаты труда и материального стимулирования или элементов данной системы
<i>Производственная - технологическая практика</i>		
<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации по профессионально релевантным темам на иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию и устойчивые выражения в профессиональной области; – алгоритмы поиска релевантной информации с применением информационно-коммуникационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать профессиональные термины, специфические обозначения; – осуществлять поиск массивов данных и информации по различным источникам, в том числе, на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обобщения исходной информации об объекте производственной практики, формулирования корректных выводов и обобщений, в том числе, на иностранном языке; – навыками презентации результатов проведенной исследовательской и практической работы, в том числе, на иностранном языке.
	<p>УК-4.2 Способен к извлечению информации из отечественных и зарубежных источников научного характера с последующей переработкой (компрессией) в виде обзора, аннотации, реферата, доклада, презентации на иностранном языке</p>	
	<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p>	
<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию самоменеджмента и тайм-менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять фотографию рабочего дня как для работников производственных групп, так и для собственной деятельности <p>Владеть:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
на основе самооценки	порученного задания	<ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки целей собственного развития и обучения с учетом поставленных задач; – навыками самостоятельного анализа в зависимости от конкретной ситуации, – навыками распределения рабочего времени для наиболее производительного выполнения заданий практики.
	УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения	
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Применяет положения фундаментальной экономической науки, генезис ключевых экономических теорий и передовые кейсы в практике профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения фундаментальной экономической теории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать технологические аспекты регламентации и нормирования труда в объекте исследования с точки зрения; – выявлять наиболее прогрессивные кейсы в организации и нормировании труда в объекте исследования.
	ОПК-1.2 Содержательно интерпретирует кейсы, основанные на практическом применении фундаментальных экономических теорий, адаптирует их к решению задач практической и исследовательской деятельности	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками содержательной интерпретации происходящих в объекте исследования явлений и процессов с точки зрения их соответствия положениям фундаментальной экономической науки; – навыками формулирования предложений по оптимизации и совершенствованию систем регламентации и нормирования труда в соответствии с наиболее актуальными достижениями экономической науки
ПК-7.1 Способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли	ПК-7.1.1 Знает основы технологии осуществления транспортного процесса, а также систему экономических отношений, ее опосредующих	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию производства в объекте исследования; – нормы труда, соответствующие имеющейся технологии производства в объекте исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели, характеризующие технологическую эффективность функционирования объекта исследования;
	ПК.7.1.2 Знает систему показателей оценки последствий организационно-	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать достаточность / избыточность персонала для выполнения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	технологических решений с точки зрения изменения трудового потенциала организации	технологических норм. Владеть: – навыками оценки экономических последствий применения тех или иных технологий, уровня обеспеченности персоналом и действующих норм труда.
<i>Производственная - организационно-управленческая практика</i>		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур	Знать: – стили руководства; – культурные различия, свойственные различным группам в социуме. Уметь: – анализировать структуру социума в объекте практики с точки зрения культурной принадлежности; – выполнять культурный код, принятый в объекте практики. Владеть: – навыками взаимодействия в социуме независимо от его структуры
	УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур	
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Рассчитывает и интерпретирует ключевые показатели социально-экономического развития для проведения экономического анализа в контексте наиболее актуальных практических и исследовательских задач	Знать: – показатели, характеризующие эффективность организации труда; – методы экономического анализа; – инструменты экономического анализа. Уметь: – рассчитывать основные аналитические показатели; – содержательно интерпретировать результаты расчета основных аналитических показателей. Владеть: – навыками научно-практического исследования системы организации и управления трудовыми ресурсами в объекте практики; – навыками оценки эффективности системы организации и управления трудовыми ресурсами в объекте практики на основе проведенного анализа
	ОПК-2.2 Проводит самостоятельные прикладные и научные исследования с применением наиболее актуальных аналитических методов	
ПК-7.3 Способен разрабатывать политику управления	ПК-7.3.1 Разрабатывает политику управления трудовыми отношениями с	Знать: – основы организации и управления трудовыми отношениями; – основы организационного дизайна Уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
трудовыми отношениями в организации с целью повышения эффективности организации труда	учетом требований качества	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать качественные показатели использования трудовых ресурсов ; – оценивать эффективность управления трудовыми ресурсами в объекте практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации мониторинга качества использования трудовых ресурсов в организации, – навыками принятия и обоснования управленческих решений в области трудовых отношений в объекте практики
	ПК-7.3.2 Разрабатывает контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами	
<i>Производственная - преддипломная практика</i>		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы принятия стратегических решений; – методы анализа проблемных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять системный подход; – применять методы стратегического планирования собственной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения аналитических процедур для выбора и обоснования стратегии достижения поставленных целей
	УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации по профессионально релевантным темам на иностранном языке	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы деловой речи, в том числе, на иностранном языке; – способы получения информации из различных источников; – совокупность информационно-коммуникационных технологий, применяемых в объекте практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно коммуницировать по профессионально релевантным темам; – использовать профессиональные термины, в том числе, на иностранном языке, в соответствии с конкретной практической ситуацией <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, обобщения, систематизации релевантной информации об объекте практики и результатах его деятельности, для формулирования
	УК-4.2 Способен к извлечению информации из отечественных и зарубежных источников научного характера с последующей переработкой (компрессией) в виде обзора, аннотации, реферата, доклада, презентации на иностранном языке	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	корректных выводов; – навыками презентации результатов прохождения преддипломной практики
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: – принципы самоменеджмента и тайм-менеджмента; – основы ресурсного подхода Уметь: – планировать перечень задач в соответствии с полученным заданием; – осуществлять самостоятельный поиск источников информации для самообучения в соответствии с полученным заданием.
	УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения	Владеть: – навыками самоорганизации в процессе выполнения задания на практику; – навыками распределения доступных ресурсов в соответствии с полученным заданием на практику.
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.2 Содержательно интерпретирует кейсы, основанные на практическом применении фундаментальных экономических теорий, адаптирует их к решению задач практической и исследовательской деятельности	Знать: – наиболее успешные кейсы из практики объекта исследования; – основы фундаментальных экономических теорий, используемых в объекте практики для решения прикладных задач Уметь: – выявлять наиболее существенные аспекты решения прикладных задач в объекте практики и сопоставлять их с положениями ведущих экономических теорий. Владеть: – навыками адаптации теоретических построений фундаментальной экономики для решения прикладных задач.

2 Общие указания по организации практики

До начала практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- консультация с руководителем практики;
- получение индивидуального задания на практику;
- обсуждение содержания практики и планируемых результатов;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности

В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.

Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья.

При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.

В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике, который формируется и защищается по итогу каждого вида производственной практик.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики. Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку презентации;
- г) подготовка статьи;
- д) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- заполненной путевки,
- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,
- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.

На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся проводится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется *дифференцированный зачет*.

Организация проведения практик осуществляется через выполнение обязанностей руководителей и обучающихся.

1 Обязанности руководителя практики от института:

- проведение организационного собрания с обучающимися по программе практики;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- выдача индивидуального задания;
- осуществление контроля за сроками прохождения практики и ее защиты;
- организация и проведение консультации для обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения задач практики и реализации их заданий;
- проверка отчетов, организация их защиты и обеспечение объективного оценивания;
- предоставление письменной рецензии о результатах прохождения студентом практики.

2 Обязанности руководителя практики от предприятия:

- знакомство студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- контроль соблюдения дисциплины и сообщение в Институт обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- осуществление учета работы и постоянный контроль за деятельностью практикантов, помощь в выполнении всех заданий на данном рабочем месте, проведение консультаций;

- создание всех условий для выполнения задания практики и подготовки отчетов студентов-практикантов;
- составление отзыва, содержащего данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе;
- оценивание уровня освоения студентом компетенций в аттестационном листе.

3 Обязанности обучающихся в период практики:

- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные общей программой практики, решать вопросы, предложенные к рассмотрению в индивидуальном задании;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в КрИЖТ ИрГУПС и на предприятии;
- строго соблюдать правила эксплуатации оборудования и вычислительной техники, правила Техники безопасности, Охраны труда и другие условия работы в КрИЖТ ИрГУПС и на предприятии;
- составить отчет, содержание которого должно отвечать предъявляемым требованиям к его содержанию и оформлению;
- подготовиться к защите и защитить отчет в указанные сроки.

3 Содержание практики

Типовое содержание заданий практик приведено в таблице 3, но в зависимости от темы диссертационного исследования оно может быть дополнено при согласовании с руководителем практики.

Таблица 3 – Содержание практик

Наименование практики	Типовое задание
Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика	1 Ознакомление с организационными аспектами объекта исследования (цель и виды деятельности организации; место и роль предприятия в отрасли; организационная структура и структура управления предприятием). 2 Анализ организационно-технологического развития предприятия с учетом отраслевых особенностей деятельности. 3 Анализ результатов деятельности предприятия с учетом отраслевых особенностей деятельности за три года деятельности.
Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	1 Ознакомление и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта. 2 Сбор и анализ за три года показателей эффективности принимаемых организационно-технологических решений. 3 Сбор и анализ практических данных о проблемных аспектах в организации трудовых отношений, действующей системы

Наименование практики	Типовое задание
	<p>оплаты и мотивации труды на предприятии.</p> <p>4 Изучение, обобщение и систематизация материала о возможных подходах к решению выявленных проблем.</p> <p>5 Подготовка статьи для публикации</p>
<p>Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика</p>	<p>1 Актуализация сведений о составе и содержании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта.</p> <p>2 Сбор и анализ сведений о применимых технологиях производства и их экономических последствиях за три года</p> <p>3 Сбор и анализ сведений о применяемых нормах труда работников производственных групп с учетом технологии производства.</p> <p>4 Сбор и анализ сведений за три года показателей, характеризующих технологическую эффективность функционирования объекта исследования, достаточности/ избыточности персонала для выполнения технологических норм</p>
<p>Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика</p>	<p>1 Актуализация и дополнение информации об организационных аспектах объекта исследования</p> <p>2 Сбор и анализ сведений стратегических направлениях развития организации</p> <p>3 Сбор и анализ сведений о системе управления трудовыми ресурсами предприятия за три года (анализ обеспеченности предприятия персоналом, анализ интенсивности движения кадров; анализ эффективности использования средств на оплату труда; анализ влияния трудовых факторов на использование рабочего времени; анализ показателей производительности труда; комплексный кадровый аудит)</p> <p>4 Сбор и анализ сведений для оценки реализации стратегических задач развития кадрового потенциала и управления трудовыми ресурсами</p>
<p>Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика</p>	<p>1 Актуализация сведений о составе и содержании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта.</p> <p>2 Сбор и анализ сведений для оценки результативности деятельности и организационно-технологического развития предприятия за три года.</p> <p>3 Разработка контрольно-оценочные мероприятий для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.</p> <p>4 Сбор и анализ за три года показателей, характеризующих эффективность системы управления трудовыми ресурсами, а также организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников.</p> <p>5 Разработка плана мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей (с учетом специфики темы магистерской диссертации), оценка их эффективность.</p> <p>6 Сбор и анализ дополнительной информации и исходных данных, необходимых для защиты магистерской диссертации</p>

4 Порядок оформления отчета по практике

Объем отчета должен составлять 30-40 страниц формата А4.

Текст набирается в текстовом процессоре Word, шрифтом *Times New Roman* и размером шрифта 14 пт при 1,5 междустрочном интервале.

При оформлении отчёта по практике следует обязательно ознакомиться инструкцией по оформлению отчета по практике, которая содержится в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» и оформить работу в полном соответствии с ее содержанием и предъявляемыми требованиями.

Структура отчета включает в себя следующие обязательные элементы:

– **титульный лист**, на котором необходимо указать

а) наименование вышестоящей организации;

б) наименование организации – исполнителя;

в) наименование факультета (института);

г) наименование кафедры;

д) наименование вида практики;

е) шифр – для работ, выполненных в рамках учебных видов деятельности, который включает: аббревиатуру вида практики (ПП – для производственной – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственной – научно-исследовательской работы; ОП – для преддипломной практики), код кафедры (532230), шифр направления подготовки (38.04.01);

– **содержание** работы (зависит от вида практики – см. таблицу 3):

а) включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

б) содержание включают в общее количество листов данного документа.

в) слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту). Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с красной строки, номера раздела или подраздела и прописной буквы.

– **Введение**. Содержит указание цели и задач практик, предмета исследования, наименование объекта прохождения практики, практической значимости полученных результатов, сроки прохождения практики.

– основные разделы отчета по практики (зависит от вида практики – см. таблицу 3);

– **Заключение**.

В заключении работы должно быть представлено лаконичное и систематизированное обобщение полученных результатов исследования (объем – 2-3 страницы). В частности, в нем следует:

- указать, что являлось предметом и объектом исследования, за какой период времени осуществлялось решение данных задач;

- какие задачи были решены в ходе прохождения практики (можно списком; этот перечень должен коррелировать с задачами, указанным во «Введение»; если какие-то задачи не были решены – следует указать причину этого);

- раскрыть результаты решения задач и характеристику приобретенных профессиональных умений и навыков.

Список использованных источников.

- **Приложения.**

Для защиты отчета студент должен подготовить презентацию (10-12 слайдов с основными результатами выполнения задания практики) и доклад.

5 Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике и оценивания результатов обучения

По завершению практики руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций

- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

По результатам проверки отчета по практике руководитель практики от образовательной организации оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;

- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

При наличии существенных недостатков в отчете по производственной практике руководитель дела делает надпись на титульном листе отчета: «На доработку». В случае полного соответствия отчета требованиям программы практики производится надпись: «Допущено к защите». Руководитель практики от кафедры ней обеспечивает защиту отчета по практике на выпускающей кафедре.

Обучающийся:

- проходит итоговое тестирование по разделам;
- в назначенный день защиты делает доклад с презентацией по результатам практики;
- отвечает на вопросы при собеседовании.

Типовые задания для прохождения тестирования и типовые вопросы для защиты отчета содержатся в фондах оценочных средств, с которыми обучающийся может ознакомиться в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)

Обучающийся после защиты отчета практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- выставляет отчетные документы по практике в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания задания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки;

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Таблица 5 – Критерии и шкала оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на все дополнительные вопросы.	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении задания по практике продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов

Для решения задач практик рекомендуется основная и дополнительная литература, а также информационные ресурсы сети Интернет и нормативно-правовые документы, указанные в таблицах с 6 по 10 для соответствующего вида практики.

Таблица 6 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для учебной – ознакомительной практики

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терёшина Н.П., Подсорин В.А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. Ч. 1 : учебник [Электронный ресурс] - https://umczt.ru/books/1216/242284/	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % онлайн
6.1.1.2	Терёшина Н.П., Подсорин В.А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. Ч. 2 : учебник [Электронный ресурс] - https://umczt.ru/books/1216/242285/	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % онлайн
6.1.1.3	Кольшкн А. В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450347	Москва : Юрайт, 2020.	100 % онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Неяскина Е.В.	Экономический анализ деятельности организации : учебник [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576202	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020	100% онлайн
6.1.2.2	Герасимова Е.Б.	Анализ деятельности экономических субъектов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/987505	Москва: ИНФРА-М, 2020	100% онлайн
6.1.2.3	Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др.	Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]. – https://znanium.com/catalog/product/1088082	Москва: Издательство ФОРУМ, 2020	100% онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. Ч. Для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во экз.

	составители		год издания/ Личный кабинет обучающегося	в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося ЭОИ С	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
	Не требуется			

Таблица 7 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для производственной - научно-исследовательской работы

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в двух частях : Часть 1 [Электронный ресурс] - https://umczdt.ru/books/45/242284/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.2	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 частях : Часть 2. [Электронный ресурс]- https://umczdt.ru/books/45/242285/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.3	Колышкин А.В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450347	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн

6.1.1.3	Розанова Н.М.	Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450866	Москва : Издательство Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.4	Былков В. Г	Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/520134	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.1.5	Былков В. Г.	Регламентация труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/519592	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.1.6	Одегов Ю.М., Руденко Г. Г.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/488926	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450661	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.2	под редакцией Елисеевой И. И.	Статистика : учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/449726	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.3	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/495709	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100% online
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/			
6.2.2	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.3	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: http://umczt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				

6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

Таблица 8 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для производственной – технологической практики

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в двух частях : Часть 1 [Электронный ресурс] - https://umczdt.ru/books/45/242284/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.2	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 частях : Часть 2. [Электронный ресурс]- https://umczdt.ru/books/45/242285/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.3	Кольшкин А.В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450347	Москва : Юрайт, 2020	100 % online
6.1.1.3	Розанова Н.М.	Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450866	Москва : Издательство Юрайт, 2020	100 % online
6.1.1.4	Одегов Ю.М., Руденко Г. Г.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/488926	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450661	Москва : Юрайт, 2020	100 % online
6.1.2.2	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/495709	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100% online
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.2.1	Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/
6.2.2	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.3	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

Таблица 9 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для производственной – организационно-управленческой практики

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терёшина Н.П., Подсорин В.А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. Ч. 1 : учебник [Электронный ресурс] - https://umczdt.ru/books/1216/242284/	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % онлайн
6.1.1.2	Терёшина Н.П., Подсорин В.А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. Ч. 2 : учебник [Электронный ресурс] - https://umczdt.ru/books/1216/242285/	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % онлайн
6.1.1.3	Кольшкин А. В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450347	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.4	Розанова Н.М.	Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450866	Москва : Издательство Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.5	Одегов Ю.М., Руденко	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/488926	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% online

	Г. Г.			
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450661	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.2	под редакцией Елисейевой И. И.	Статистика : учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/449726	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Малахова А.А.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: http://umczt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			

Таблица 10 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для производственной – преддипломной практики

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешинной Н. П.,	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в двух частях : Часть 1 [Электронный ресурс] - https://umczt.ru/books/45/242284/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online

	Подсорина В. А.			
6.1.1.2	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешинной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 частях : Часть 2. [Электронный ресурс]- https://umczdt.ru/books/45/242285/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.3	Колышкин А.В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450347	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.3	Розанова Н.М.	Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450866	Москва : Издательство Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.1.4	Былков В. Г	Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/520134	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.1.5	Былков В. Г.	Регламентация труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/519592	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
	Одегов Ю.М., Руденко Г. Г.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/488926	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/450661	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.2	под редакцией Елисейевой И. И.	Статистика : учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/449726	Москва : Юрайт, 2020	100 % онлайн
6.1.2.3	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/495709	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100% online
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/			
6.2.2	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.3	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			

6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

Учебно-методическое издание

ОКСАНА ЮРЬЕВНА ДЯГЕЛЬ

Методические указания по прохождению практик
для обучающихся направления 38.04.01 Экономика, магистерская
программа «Регламентация и нормирование труда»

Подписано в печать 02.12.2022 г.

Формат бумаги 60×84/16

16342

0,41 авт. л. 1 печ. л.

32

экз.

План издания 20__ г. № п/п КриЖТ ИрГУПС

Протокол № от

Отпечатано в КриЖТ ИрГУПС
Красноярск, ул. Л. Кеңховели, 89.