

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
–филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

Л.Г. СОКОЛОВА

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для
обучающихся направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа
«Регламентация и нормирование труда»

КРАСНОЯРСК, 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Соколова, Л.Г. Нормирование труда: Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Регламентация и нормирование труда» / Л.Г. Соколова; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2022. – 40 с.

Методические материалы и указания по изучению дисциплины разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Нормирование труда для направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Регламентация и нормирование труда».

Содержат указания по лекционным и практическим занятиям, самостоятельной работе, список рекомендуемой литературы и информационных ресурсов, а также методические материалы для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.

Рекомендовано к изданию методическим советом КриЖТ ИрГУПС

Печатается в авторской редакции

© Соколова Л.Г., 2022

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2022

Содержание

Введение.....	4
1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения.....	4
2 Тематическое содержание дисциплины	5
3 Методические рекомендации по лекционным занятиям	7
4 Методические рекомендации по практическим занятиям.....	9
5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы...	11
6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины	13
7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации	15
7.1 Задачи реконструктивного уровня	24
7.2 Задачи репродуктивного (творческого) уровня.....	28
7.3 Курсовая работа	29
7.4 Типовые тестовые задания	30
7.5 Зачет.....	38
7.6 Экзамен	39

Введение

Данные методические указания предназначены для организации учебного процесса и оказания методической помощи обучающимся при изучении дисциплины «Теория и практика корпоративного управления».

В указаниях изложены цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения, тематическое содержание дисциплины, список рекомендуемых источников, а также типовые задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю.

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения

Цель дисциплины состоит в:

- формировании теоретических знаний в области нормирования труда, освоение методов нормирования труда;
- приобретении практических навыков анализа состояния нормирования труда на предприятии и расчета норм труда различным категориям персонала.

Задачи дисциплины:

- овладение современными методами определения затрат труда работника;
- умение воспринимать и оценивать необходимость установления норм труда, соответствующих уровню развития техники и технологии;
- способность к критическому анализу использования результатов нормирования труда в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть результатов образования, указанных в таблице 1

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7.2 Способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников	ПК-7.2.1 Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами	Знать: – основы нормирования труда, организации труда персонала и способы оценки их эффективности;

	<p>организации труда хозяйствующего субъекта</p>	<p>– систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта;</p> <p>– основные теории и концепции организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать состояние нормирования труда предприятия;</p> <p>-- разрабатывать систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта;</p> <p>– координировать деятельность в области организации, нормирования. оплаты труда и материального стимулирования работников;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками разработки норм труда и оценки и оценки их эффективности;</p> <p>– навыками определения затрат труда работника для разработки норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта.</p>
--	--	---

2 Тематическое содержание дисциплины

Объем дисциплины – 252 час (7 зед.). Их распределение по темам дисциплины и видам учебной работы приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Тематическое распределение трудоемкости дисциплины

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очно-заочная форма				Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Сущность, содержание и методы нормирования труда	2				ПК-7.2.1	
1.1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание нормирования труда. Значение нормирования для успешной деятельности организации	2	4	2		10	ПК-7.2.1
1.2	Тема 2. Методологические основы нормирования труда	2	4	4/2		10	ПК-7.2.1
1.3	Тема 3. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени работника	2	3	5/4		30	ПК-7.2.1
1.4	Тема 4. Методы изучения затрат рабочего времени.	2	4	4/2		19	ПК-7.2.1
2.0	Раздел 2. Нормы труда, их характеристика и классификация	3					ПК-7.2.1
2.1	Тема 5. Разработка нормативов по труду, их характеристика и классификация. Методы установления норм	3	9	20/6		30	ПК-7.2.1
2.2	Тема 6. Поддержание прогрессивности норм труда для материального стимулирования работников.	3	6	10/2		22	ПК-7.2.1
4.0	Выполнение курсовой работы					20	ПК-7.2.1

3 Методические рекомендации по лекционным занятиям

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение лектором (преподавателем) учебного материала. Лекция одна из организационных форм обучения в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающихся с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы.

Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающихся и закладывает основы научного исследования.

Работа обучающихся на лекции – сложный процесс, сочетающий в себе три вида деятельности: слушание, осмысливание и конспектирование (запись).

Задача обучающихся на лекции состоит в том, чтобы кратко, ясно, конструктивно записывать материал – конспектировать.

Конспект помогает восстановить в памяти все содержание лекции, дисциплинирует обучающихся, является важным приемом обучения.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, т.е. удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих существенной информации, а также замена развернутых оборотов текста более краткими словосочетаниями (свертывание).

При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко.

Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из главных требований к конспектирующему.

Хорошие результаты в выработке такого умения дает прием, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

- а) разбивка текста на части по смыслу;
- б) нахождение в каждой части текста слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, которые бы выражали основной смысл этой части. Такие слова или фразы называются ключевыми.

Ведение конспекта создает особенно благоприятные условия для запоминания прослушанного, так как в этом процессе принимают участие слух, зрение, рука. Это позволяет сосредоточиться, способствует запоминанию.

Умело зафиксированный материал легче запоминается, поэтому хороший конспект можно считать своеобразным пособием при подготовке к экзамену.

При неумелом конспектировании характерны следующие основные ошибки:

- попытки записывать все почти дословно;
- составление плана вместо записи лекций;
- выборочная запись лишь только важной и трудной информации.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, чтобы при необходимости можно было полностью «развернуть» конспект в исходный текст.

Сокращение записи может достигаться не за счет пропусков каких-то элементов лекций, а благодаря концентрированию, сгущению исходной информации.

Очень важно выделить и четко зафиксировать идеи лекции. Во время лекции цветными карандашами необходимо обводить, подчеркивать или обозначать ключевые аспекты лекций. При работе с конспектом это позволяет сразу увидеть главное.

Весьма эффективным способом проработки лекционного материала в течение семестра является составление и сохранение подробных планов, особенно тех лекций, усвоение которых вызывало затруднение. Этот план позволит гораздо быстрее и полнее вспомнить материал, к экзамену его можно использовать и как план ответа.

В плане материал представляется более сжато, без мелких деталей и подробностей, поэтому при сопоставлении и анализе планов лекций легче, чем по конспекту, выявить основные, стержневые идеи курса, его логику и определить типовой алгоритм, по которому обычно излагаются важнейшие понятия.

Для лучшего представления структуры изучаемого материала очень полезно составлять схемы логических связей отдельных частей лекции, раздела.

После проработки лекции желательно проверить, как вами усвоен материал. Критериями качественной работы могут быть следующие аспекты:

- знать тему;
- четко представлять план лекции или данного вопроса;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстрации;
- знать, как связаны вновь получаемые знания с уже имеющимися;
- знать возможность и необходимость применения полученных сведений.

Завершающим этапом, выполняемым в рамках самостоятельной работы над лекцией, является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. После каждой лекции перечитать новый материал с заучиванием новых определений, формул и выражений. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с рекомендованной по теме преподавателем литературой, учебником, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Важнейшим критерием усвоения лекционного материала зависит от направленности внимания обучающихся. Эффективная работа обучающихся на лекции требует определенных умений. К ним относятся: умение эффективно слушать лекцию, умение осмысливать информацию, управлять своим вниманием, правильно конспектировать лекцию, владеть навыками синхронной переработки логической структуры информации в записи.

4 Методические рекомендации по практическим занятиям

Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить

домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что решение ситуационных задач проводится по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Специфика ситуационной задачи в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный и интегративный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.

Общие требования по решению ситуационных задач (кейсов):

- Внимательно, прочитайте содержание задачи и поставленных вопросов, в течение прочтения производите пометки.
- Постарайтесь использовать теоретические знания и применить их при решении кейса.

Ответ на ситуацию должен быть логичным и аргументированным.

Алгоритм работы по решению ситуационных задач (кейсов)

1. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации.
2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые кажутся вам наиболее важными.
3. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что - второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.
4. Зафиксируйте все факты, которые относятся к этой проблеме, (и те, которые изложены в ситуации, и те, которые вам известны из литературных источников и собственного опыта) в письменном виде. Так вы облегчите нахождение взаимосвязей между явлениями, которые описывает ситуация
5. Сформулируйте основные положения решения, которое, на ваш взгляд, необходимо принять относительно изложенной проблемы
6. Попытайтесь найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют

7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Попробуйте определить достоверность достижения успеха в случае принятия предложенного вами решения

8. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

.Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Цели самостоятельной работы:

- стимулирование познавательного интереса;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к предстоящим занятиям;
- развитие самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации;
- развитие культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и формировании компетенций.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала (качество знаний);
- умение и навыки использовать теоретические знания в решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Самостоятельная работа выполняется обучающегося по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель сопровождает самостоятельную работу обучающихся: предлагает задания различного типа, консультирует обучающегося в процессе его работы, помогает преодолеть возникающие затруднения, оценивает совместно с обучающимся качество выполненной работы, организует публичность обсуждения результатов.

Результаты контроля самостоятельной работы учитываются для оценивания успеваемости обучающихся при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по результатам семестра.

- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);
- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);
- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);
- подготовка презентации/сообщения/реферата/ доклада на заданную тему;
- подготовка статьи на конференцию;
- составление глоссария/ ментальной карты по заданной теме (разделу);
- решение практических (кейсовых) ситуаций и типовых задач;
- выполнение контрольных работ (для заочной формы обучения)
- подготовка к практическому занятию;
- тестирование.

Важнейшим этапом работы является изучение рекомендованной к каждой теме литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста.

Прежде чем приступить к работе с тестом обучающийся должен:

а) сформулировать общее представление о произведении (ознакомиться с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотреть текст) и целях его создания (обратить внимание на дату написания, реконструировать, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительную литературу, историческую ситуацию) определить причины, побудившие автора написать работу;

б) внимательно прочитать текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятные смысловые части. Выяснить непонятные значения, используя словари, справочную литературу;

в) раскрыть связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя то общее, что послужило основой для сделанного вывода.

На основе изученных источников и литературы рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, проверьте усвоение материала, ориентируясь на вопросы для самоконтроля.

При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции

Если в процессе работы над изучением материала у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины рекомендуется основная и дополнительная литература, а также информационные ресурсы чети Интернет и нормативно-правовые документы, указанные в таблице 3.

Таблица 3 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Саратов С.Ю. и др	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] - http://umczdt.ru/books/45/39318/	Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015	100 % онлайн
6.1.1.2	Былков В. Г	Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/520134	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Бычин В. Б. / В. Б. Бычин Е. В. Шубенкова С. В. Малинин	Организация и нормирование труда: учеб. пособие [Электронный ресурс] - https://znanium.com/catalog/document?id=327866 .	Москва: ИНФРА-М, 2019	100 % онлайн
6.1.2.2	Асташова Е.А., Кузнецова Н.А.	<u>Нормирование труда как элемент эффективного управления предприятием в современных условиях</u>	Экономика труда. № 12 / 2021	5
6.1.2.3	Потуданская В.Ф., Горскина Л.С	<u>Еще раз о принципах нормирования труда</u>	Экономика труда. № 3 / 2017	2
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.	Соколова Л.Г.	Методические материалы и	Личный кабинет	100% online

1		указания по изучению дисциплины	обучающегося, ЭОИС	
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Российские железные дороги: официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.2	Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/www.rzd.ru официальный сайт ОАО «РЖД»			
6.2.3	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.4	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ»: электронно-библиотечная система: сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Образовательная платформа Юрайт: электронная библиотека: сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: электронная библиотека: сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.8	Красноярский институт железнодорожного транспорта: [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3.1 Базовое программное обеспечение				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789 Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Специализированное программное обеспечение				
	Не требуется			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Консультант Плюс: справочно-правовая система: база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Гарант: справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный.			
6.3.3.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ): сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих			
6.4.2	Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги»			

7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Контроль качества освоения дисциплины и уровня сформированности компетенций включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Задачи промежуточного контроля – оценить уровень сформированности компетенции в рамках дисциплины, в том числе работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Текущий и промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в соответствии со следующей программой:

Таблица 4 – Программа контрольно-оценочных мероприятий

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
2 семестр					
Раздел 1. Сущность, содержание и методы нормирования труда					
1	1-4	Текущий контроль	Тема 1. Сущность, задачи и содержание нормирования труда. Значение нормирования для успешной деятельности организации	ПК-7.2.1	Тесты (компьютерные технологии) Сообщение, доклад (устно)
2	5-7	Текущий контроль	Тема 2. Методологические основы нормирования труда	ПК-7.2.1	Сообщение, доклад В рамках ПП*: задачи творческого уровня (письменно)
3	8-11	Текущий контроль	Тема 3. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени работника	ПК-7.2.1	В рамках ПП*: задачи реконструктивного уровня (письменно) Сообщение, доклад
4	12-14	Текущий контроль	Тема 4. Методы изучения затрат рабочего времени.	ПК-7.2.1	В рамках ПП*: задачи реконструктивного уровня (письменно) Сообщение, доклад (устно)
	14	Текущий контроль	Раздел 1. Сущность, содержание и методы нормирования труда	ПК-7.2.1.	Тест (компьютерные технологии)
5	15	Промежуточная аттестация - зачет	Тема 1-4	ПК-7.2.1	Тест (компьютерные технологии)
3 семестр					
Раздел 2. Нормы труда, их характеристика и классификация					
6	1-8	Текущий контроль	Тема 5. Разработка нормативов по труду, их характеристика и классификация.	ПК-7.2.1	Тесты (компьютерные технологии)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
			Методы установления норм		В рамках ПП*: задачи реконструктивного уровня (письменно) Сообщение, доклад (устно)
7	9-15	Текущий контроль	Тема 6. Поддержание прогрессивности норм труда для материального стимулирования работников.	ПК-7.2.1	В рамках ПП*: задачи реконструктивного уровня (письменно)
8	15	Текущий контроль	Раздел 2. Нормы труда, их характеристика и классификация	ПК -7.2.1	Тест (компьютерные технологии)
9	15	Промежуточная аттестация	Курсовая работа.	ПК-7.2.1	Защита КР (устно)
10		Промежуточная аттестация (экзамен)	Раздел 1-2	ПК – 7.2.1	Тест (компьютерные Технологии)

Общий перечень и характеристика оценочных средств, используемых в рамках дисциплины для оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень и характеристика применяемых оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
2	Задачи реконструктивных	Средство позволяет оценивать и диагностировать	Типовые задачи по темам

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	ного уровня	умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
3	Задачи творческого уровня	Средство позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые задачи по темам
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
6	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых групповых и / или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовой проект (работу)
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта	Типовые тестовые задания

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	

Для оценивания результатов обучения в рамках применения каждого оценочного средства применяются определенные критерии и шкалы, представленные ниже.

Таблица 6 – Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Таблица 7– Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Таблица 8– Критерии и шкала оценивания курсовой работы (при текущем контроле)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление курсового проекта (работы) соответствует требованиям методических указаний и теме проекта (работы); – курсовой проект (работа) актуален, выполнен самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; – в курсовом проекте (работе) дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; – в докладе и ответах на вопросы обучающийся показал знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; – проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; – в курсовом проекте (работе) широко используются материалы исследования, проведенного обучающимся самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); – в курсовом проекте (работе) проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение обучающегося формализовать результаты исследования; – широко представлен список использованных источников по теме проекта (работы); – приложения к работе иллюстрируют достижения обучающегося и подкрепляют его выводы; – по своему содержанию и форме курсовой проект (работа) соответствует всем предъявленным требованиям
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление курсового проекта (работы) соответствует требованиям методических указаний; – содержание курсового проекта (работы) в целом соответствует заявленной теме; – курсовой проект (работа) актуален, написан самостоятельно; – в курсовом проекте (работе) дан анализ степени теоретического исследования проблемы; – в докладе и ответах на вопросы основные положения курсового проекта (работы) раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; – теоретические положения сопряжены с практикой; – представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; – практические рекомендации обоснованы; – приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсового проекта (работы); – составлен список использованных источников по теме курсового проекта (работы)
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление курсового проекта (работы) соответствует требованиям методических указаний; – имеет место определенное несоответствие содержания курсового проекта (работы) заявленной теме; – в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы; – нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – в курсовом проекте (работе) не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; – теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление курсового проекта (работы) не соответствует требованиям методических указаний; – содержание курсового проекта (работы) не соответствует ее теме; – в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; – курсовой проект (работа) содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; – курсовой проект (работа) носит умозрительный и (или) компилятивный характер

Таблица 9 – Критерии и шкала оценивания задач реконструктивного и творческого уровня (при текущем контроле)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. В выводах содержится развернутая экономическая оценка результатов расчетов. Вывод логически структурирован. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы и/или недочеты в написании выводов.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень. Выводы носят описательный характер и/или тезисное содержание.
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

*Таблица 10– Критерии и шкала оценивания докладов, сообщений
(при текущем контроле)*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины и отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«хорошо»	<p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины и отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетворительно»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (2530%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника или лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления</p>
«неудовлетворительно»	<p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p> <p>Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него</p>

Таблица 11 – Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (при текущем контроле)

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Типовые задания для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, а также описание процедуры их проведения представлены далее.

7.1 Задачи реконструктивного уровня

Выполнение задач реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Задание выдается в начале занятия, до слушателя доводятся методические указания по его выполнению. Решенные задачи подлежат проверки преподавателем в конце занятия. Возможно выполнение задач в рамках самостоятельной работы в качестве ИДЗ с последующим контролем качества их выполнения.

Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему.

Образец типовых заданий реконструктивного уровня

Образец типовой задачи по теме 3. «Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени работника» (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):

Задание 1: На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить коэффициент оперативного времени;
- провести общий анализ исходных и расчетных показателей;
- оценить влияние на динамику коэффициент оперативного времени факторов:
- время основной работы,

время вспомогательной работы
–сделать выводы.

Рабочее время	Продолжительность (мин)	Процент от продолжительности смены
Подготовительно-заключительное	28	5,8
Основное	64	13,3
Вспомогательное	45	7,3
По обслуживанию рабочего места	65	13,5
Несвойственная работа	195	43,1
Потери в связи с недогруженностью	60	12,5
Отдых и личные надобности	23	4,5
Итого	480	100,0

Задание 2: На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить коэффициент производительной работы;
- провести общий анализ исходных и расчетных показателей;
- оценить влияние на динамику коэффициент производительной работы факторов:
- время основной работы,
- время подготовительно-заключительной работы;
- Время обслуживания рабочего места;
- сделать выводы.

Рабочее время	Продолжительность (мин)	Процент от продолжительности смены
Подготовительно-заключительное	28	5,8
Основное	64	13,3
Вспомогательное	45	7,3
По обслуживанию рабочего места	65	13,5
Несвойственная работа	195	43,1
Потери в связи с недогруженностью	60	12,5
Отдых и личные надобности	23	4,5
Итого	480	100,0

Образец типовой задачи по теме 4. «Методы изучения затрат рабочего времени».

Задание 1: На основании приведенных ниже данных требуется:

- составить проектируемый баланс рабочего времени;
- обосновать возможность совмещения функций работников, используя показатели характеристики затрат рабочего времени;
- сделать выводы.

Рабочее время	Затраты рабочего времени (мин.)
Подготовительно-заключительное	48

Оперативное	222
Время обслуживания рабочего места	80
Отдых и личные надобности	30
Резерв свободного времени	100
Итого	480

Задание 2. На основании приведенных ниже данных требуется:

- рассчитать экономию численности работников при сокращении потерь рабочего времени;
- определить вид потерь рабочего времени (по организационно-техническим причинам, по вине работника, непроизводительные затраты) имеющий наибольшее влияние на экономию численности работников;
- сделать выводы.

Рабочее время	Продолжительность (мин) 202X год	Продолжительность (мин) 202У год
Подготовительно-заключительное	28	28
Основное	64	68
Вспомогательное	45	41
По обслуживанию рабочего места	65	62
Несвойственная работа	195	180
Потери в связи с недогруженностью	30	45
Потери по вине работника	30	20
Отдых и личные надобности	23	21
Итого	480	465

Образец типовой задачи по теме 5 «Разработка нормативов по труду, их характеристика и классификация. Методы установления норм»

Задание 1: На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить виды рабочего времени, включаемые в норму времени на ручных работах;
- привести обоснование выбранных исходных и расчетных показателей;
- сделать выводы.

Рабочее время	Формула расчета
Подготовительно-заключительное	
Основное	
Вспомогательное	
По обслуживанию рабочего места	
Несвойственная работа	
Потери в связи с недогруженностью	
Потери по вине работника	
Отдых и личные надобности	
Штучное время	

Задание 2: На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить виды рабочего времени, включаемые в норму обслуживания и норму численности;
- провести анализ исходных и расчетных показателей;
- сделать выводы

Рабочее время	норма обслуживания	норма численности
Фонд рабочего времени (год, квартал, месяц)		
Норма времени выполнения единицы объема работ, Количество единиц объема работ		
Несвойственная работа (коэффициент)		
Объем работ		
Норма обслуживания		
Подготовительно-заключительное время		
Основное время		
По обслуживанию рабочего места		
Отдых и личные надобности		
Вспомогательное время		

Образец типовой задачи по теме 6 «Поддержание прогрессивности норм труда для материального стимулирования работников.»

Задание 1: На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить коэффициент занятости;
- провести общий анализ исходных и расчетных показателей;
- оценить влияние на динамику коэффициент занятости факторов:
- время основной работы;
- время на отдых и личные надобности;
- сделать выводы

Рабочее время	Продолжительность (мин)	Процент от продолжительности смены
Подготовительно-заключительное	28	5,8
Основное	64	13,3
Вспомогательное	45	7,3
По обслуживанию рабочего места	65	13,5
Несвойственная работа	195	43,1
Потери в связи с недогруженностью	60	12,5
Отдых и личные надобности	23	4,5
Итого	480	100,0

Задание 2. На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить соотношение коэффициентов среднего разряда выполняемых работ и среднего разряда работников;

- рассчитать коэффициент среднего разряда выполняемых работ;
- рассчитать коэффициент среднего разряда работников;
- оценить влияние рассчитанных коэффициентов на использование фонда оплаты труда персонала;
- сделать выводы.

Численность персонала (чел.)	Разряд работников	Тарифный коэффициент соответствующего разряда	Трудоемкость работ (нормо-час), отнесенных к разряду
20	2	1,09	10
50	3	1,21	15
40	4	1,33	20
10	5	1,5	24
20	6	1,71	31
Итого 140	-		100

7.2 Задачи репродуктивного (творческого) уровня

Выполнение творческих задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Задание выдается в начале занятия, до слушателя доводятся методические указания по его выполнению. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Решенные задачи подлежат проверки преподавателем в конце занятия. Возможно выполнение задач в рамках самостоятельной работы в качестве ИДЗ с последующим контролем качества их выполнения.

Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему

Образец типовых заданий репродуктивного уровня

*по теме 1.2. «Методологические основы нормирования труда»
(трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Задание 1 На основании изучения теоретического материала провести факторный анализ и структуру норм и нормативов на предприятии по выбранной тематике их формирования (временная норма, норма выработки, норма обслуживания, норма времени обслуживания) и оценить эффективность применяемых видов нормирования.

*Образец типовой задачи по теме 3. «Бюджет рабочего времени.
Классификация затрат рабочего времени работника»*

Задание 1. Найти отличие понятий: **Календарный фонд, Табельный (номинальный) фонд рабочего времени, Максимально возможный фонд рабочего времени, Плановый эффективный фонд рабочего времени.** Составить таблицу, характеризующую бюджет рабочего времени.

Образец типовой задачи по теме 4. «Методы изучения затрат рабочего времени».

Задание 1. К основным способам учета трудовых норм относят: хронометраж, фотографию рабочего времени и метод моментных наблюдений. Составить таблицу, применения способов изучения затрат рабочего времени для отдельного работника, бригады работников, руководителей и управленческого персонала.

Образец типовой задачи по теме 5 «Разработка нормативов по труду, их характеристика и классификация. Методы установления норм»

Задание 1. Обоснуйте, какие методы целесообразнее применять при разработке нормативов и при разработке норм. Составьте таблицу, включающую суммарные методы нормирования: опытное нормирование, статистическое нормирование и сравнительное нормирование. Обоснуйте их использование.

Образец типовой задачи по теме 6 «Поддержание прогрессивности норм труда для материального стимулирования работников

Задание 1. Составьте алгоритм этапов работ по нормированию труда предприятия для поддержания прогрессивности норм труда (не менее 4 этапов).

7.3 Курсовая работа

Курсовую работу выполняют в соответствии с методическими указаниями (Нормирование труда: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика).

Количество часов, отводимое на самостоятельную работу студентов, определяется учебным планом.

Темы курсовых работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. Совершенствование организации трудового процесса.
2. Тарифная система как элемент организации труда.

3. Социальные гарантии в сфере труда.
4. Совершенствование организации рабочих мест.
5. Виды изучения рабочего времени.
6. Анализ и проектирование рациональных методов выполнения трудового процесса.
7. Рабочие места и их рационализация.
8. Планировка рабочего места: анализ состояния и опыт.
9. Баланс рабочего времени. Анализ составляющих элементов.
10. Типовые рабочие места: анализ и эффективность внедрения.
11. Разработка проекта организации труда экономиста-нормировщика.
12. Разработка проекта организации труда экономиста-менеджера.
13. Разработка карт организации труда рабочих.
14. Разработка карт организации труда специалистов.
15. Рабочее время руководителя и исследование его использования.
16. Рабочее время специалиста и исследование его использования.
17. Работоспособность человека и методы ее повышения.
18. Внедрение рациональных режимов труда и отдыха на предприятии (цехе, участке).
19. Нормирование труда в системе функций управления и его совершенствование.
20. Нормирование многостаночных работ: анализ состояния и опыт.

Типовые вопросы при защите курсовой работы

1. Понятийный аппарат по теме
2. Существующие методические подходы к изучению рассматриваемой проблемы
3. Передовые технологии
4. Направления совершенствования работы по теме

7.4 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Во время проведения контроля в форме тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая

эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Таблица 12 - Структура тестовых материалов по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-7.2.1 Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта	Тема 1.1. Сущность, задачи и содержание нормирования труда. Значение нормирования для успешной деятельности организации	Цель и задачи нормирования труда в организации	Знания	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Инструментарий по организации деятельности по нормированию труда	Знание	15 ОТЗ 15 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
	Тема 1.2. Методологические основы нормирования труда	Экономическая роль нормирования труда в организации	Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Понятия и содержание значений норм и нормативов	Знание	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
				5 ОТЗ

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
		Виды трудовых норм	Действия	5 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Знание	15 ОТЗ 15 ЗТЗ
		Методы нормирования труда	Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Знания	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
	Тема 1.3. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени работника	Структура рабочего времени	Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Баланс рабочего времени	Знание	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Действия	15 ОТЗ 15 ЗТЗ
		Виды затрат рабочего времени	Знание	15 ОТЗ 15 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Тема 1.4. Методы изучения затрат рабочего времени.	Хронометраж рабочего времени	Знание
	Умения			5 ОТЗ 5 ЗТЗ
	Действия			5 ОТЗ 5 ЗТЗ
	Фотография рабочего времени		Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ТЗ
	Метод моментных наблюдений		Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
	Тема 2.1. Разработка нормативов по труду, их характеристика и классификация. Методы установления норм.	Способы учета рабочего времени	Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Разработка норм рабочего времени	Знание	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
	Тема 2,2. Поддержание прогрессивности норм труда для материального стимулирования работников	Разработка нормативов рабочего времени	Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Взаимосвязь нормирования труда и стимулирование работников	Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Календарь пересмотра норм труда	Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Расчет прогрессивности норм	Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			ИТОГО	280 ОТЗ 280 ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Образец теста по итогам 2 семестра

Тест содержит 20 вопросов, в том числе 10 – ОТЗ, 10 –ЗТЗ.
Норма времени 40 мин.

1. Какие показатели характеризуют эффективность труда:
 - а) рост производительности труда;
 - б) снижение трудоемкости;
 - в) рост фондоотдачи;
 - г) увеличение трудовых затрат на единицу продукции;
 - д) снижение трудовых затрат на единицу продукции

2. К нормируемым затратам рабочего времени исполнителя относятся:
 - а) подготовительно-заключительная работа;
 - б) время по обслуживанию рабочего места или оборудования;
 - в) перерывы на отдых и личные надобности;
 - г) перерывы организационно-технического порядка, вызванные нарушением нормального течения производственного процесса.

3. Коэффициент использования сменного времени характеризует....

4. К нормируемым затратам рабочего времени исполнителя относятся:
 - а) подготовительно-заключительная работа;
 - б) время по обслуживанию рабочего места или оборудования;
 - в) перерывы на отдых и личные надобности;
 - г) перерывы организационно-технического порядка, вызванные нарушением нормального течения производственного процесса.

5. Коэффициент использования рабочего времени (исполнителя, оборудования) определяется по материалам...

6. Коэффициент использования сменного времени характеризует

7. Коэффициент загрузки исполнителя (оборудования) показывает

8. Укажите, что входит в состав операционной нормы времени:
 - а) основное время;
 - б) вспомогательное время (не перекрытое основным);
 - в) время на обслуживание рабочего места;
 - г) время подготовительно-заключительную работу;
 - д) время на отдых и личные надобности;
 - е) времени на неизбежные перерывы по организационно-техническим причинам;

9. Нормы затрат труда устанавливаются методами:
 - а) суммарным;

- б) аналитически-исследовательским;
в) аналитически- расчетным;
10. Укажите, что относится к нормам затрат труда:
а) нормы численности;
б) нормы трудоемкости операций;
в) нормированное задание;
г) нормы выработки,
д) нормы обслуживания.
11. Единица измерения сдельной расценки — это...
12. Без составленного фактического баланса рабочего времени можно проектировать формы разделения и кооперации труда:
а) да;
б) нет.
13. В соответствии с уточными колебаниями работоспособности человека начало смены рекомендуется устанавливать не ранее....
14. Верно ли что в производстве нормы труда должны быть обоснованы, чтобы играть значимую роль
а) да;
б) нет.
15. Всеобщая мера труда измеряется критерием....
16. Учитываются ли при оценке работоспособности человека его эмоциональное состояние, вызванное не только трудовой деятельностью, а производственными и личными взаимоотношениями
а) да;
б) нет.
17. Принципы и методы проектирования организации труда ... для индивидуального исполнителя на рабочем месте и труда коллектива (бригады, участка, цеха, предприятия)
18. Между нормой выработки и нормой времени существует прямая зависимость?
а) да;
б) нет.
19. Норма времени обслуживания — это
20. Нормирование труда это ...

Образец теста по итогам 3 семестра

Тест содержит 22 вопросов, в том числе 11 – ОТЗ, 11 – ЗТЗ.

Норма времени 45 мин.

1. В зависимости от объекта наблюдения фотография рабочего дня может быть:

- а) индивидуальной;
- б) выборочной;
- в) бригадной;
- г) моментной.

2. Коэффициент использования рабочего времени (исполнителя, оборудования) определяется по материалам....

3. Под фотографией рабочего времени понимают наблюдения, которые:

а) изучают рабочее время исполнителя, время использования оборудования в течение смены путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;

б) изучают общую структуру рабочего дня, а также время, затрачиваемое на подготовительно-заключительную работу, на работы, не связанные с выполнением производственного задания, на обслуживание рабочего места и на перерывы;

в) изучают структуру затрат рабочего времени на протяжении смены и продолжительности отдельных элементов оперативного времени.

4. Нормативы по труду – это.....

5. Норма труда – это.....

6. Норма времени – это....

7. Норма выработки определяет:

- а) выполненный объем работ за расчетный период;
- б) необходимый результат деятельности работников;
- г) необходимый ассортимент и объем работ, которые должны быть выполнены одним работником или бригадой за данный отрезок времени;
- д) количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним рабочим или бригадой за данный отрезок времени.

8. Норма обслуживания – это...

9. Нормативами численности называется:....

10. Комплексные нормы устанавливаются:

а) на более крупные части производственных процессов, последовательно выполняемых одним рабочим или группой рабочих на одном рабочем месте;

б) на ряд технологически и организационно связанных операций, представляющих законченный цикл работ, поддающийся единому измерению;

в) для работ, выполняемых по типовому процессу.

11. Укажите, что относится к нормам результатов труда:

а) нормы численности;

б) нормы трудоемкости операций;

в) нормированное задание;

г) нормы выработки;

д) нормы обслуживания

12. С уменьшением нормы времени на несколько процентов норма выработки ...

13. С увеличением нормы времени на несколько процентов норма выработки уменьшится?

а) да;

б) нет.

14. Тарифная ставка (оклад) – это

15. Тарифный разряд - это ...

16. Норма называется технически обоснованной (или научно обоснованной), если она установлена методами опытно-статистическими или аналитически-расчетными:

а) да;

б) нет.

17. Основными показателями расчета фонда оплаты труда являются заработная плата работников и отработанное ими время:

а) да;

б) нет.

18. Пересмотр норм труда осуществляется в организации течение

19. Принципы и методы проектирования организации труда ... для индивидуального исполнителя на рабочем месте и труда коллектива (бригады, участка, цеха, предприятия)

20. Количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади называется

21. Технически обоснованные нормы затрат труда, выполняющие функцию критерия эффективности трудовых процессов, являются эталоном, позволяющим определить и оценить количественно имеющиеся резервы повышения производительности труда на рабочих местах

- а) да;
- б) нет.

22. Влияют ли именуемые недостатки в учете фактического объема работы и нарушения технологии причинами значительное перевыполнение норм выработки.

- а) да;
- б) нет

7.5 Зачет

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета у обучающихся позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (при этом могут учитываться результаты рубежного и итогового тестирования по дисциплине), так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок (таблица 13).

Таблица 13 – Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.

Зачет проводится в форме тестирования. База тестовых заданий разного уровня сложности размещена в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ. Структура базы тестовых заданий и образец одного формируемого варианта тестовых заданий приведены в п.7.4 методических указаний.

7.6 Экзамен

Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ. Структура базы тестовых заданий и образец одного формируемого варианта тестовых заданий приведены в п.7.4 методических указаний.

Учебно-методическое издание

Л.Г. СОКОЛОВА

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Регламентация и нормирование труда»

16342	Подписано в печать 02.12.2022 г. Формат бумаги 60×84/16 0,41 авт. л. 1 печ. л.	40
-------	--	----

экз.
План издания 20__ г. № ^{п/п} КРИЖТ ИрГУПС
Протокол № от

Отпечатано в КРИЖТ ИрГУПС
Красноярск, ул. Л. Кецховели, 89.