

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный университет путей сообщения
Сибирский колледж транспорта и строительства

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(очная и заочная форма обучения)
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск, 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376 и на основе рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической
комиссией Информатики
«03» октября 2022 г.

Председатель  Н.В. Арефьева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

«03» октября 2022 г.

 А.П. Ресельс

Разработчик: Арефьева Н.В., преподаватель высшей категории Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств | 4 |
| 1.1 Общие положения | 4 |
| 1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю..... | 4 |
| 1.3 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины..... | 9 |
| 2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине..... | 13 |
| 2.1 Материалы для текущего контроля | 13 |
| 2.2 Материалы для промежуточной аттестации..... | 16 |
| 3. Литература | 21 |

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ЕН.02. Информатика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах:

5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений, компетенций по дисциплине.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа |
| Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру - электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ | Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа |

| Результаты обучения (освоенные ОК и ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов) |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | наблюдение во время дискуссий, решения задач прикладного характера |

| Результаты обучения (освоенные ОК и ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов) |
|--|--|--|
| | составлять план действия; определять необходимые ресурсы | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | наблюдение при выполнении практических работ, заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | наблюдение за решением проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение, отстаивать свой выбор и нести за него ответственность на занятиях с применением проблемных методов обучения |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с | наблюдение при выполнении заданий |

| Результаты обучения (освоенные ОК и ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов) |
|--|---|--|
| | коллегами | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | анализ правильности выполнения практических работ; наблюдение при выполнении индивидуальных заданий |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного | наблюдение за деятельностью во время работы |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | наблюдение за деятельностью во время работы |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Знать основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности | наблюдение за деятельностью во время работы |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные | наблюдение за деятельностью во время работы, устная работа |

| Результаты обучения (освоенные ОК и ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов) |
|---|--|--|
| | общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) | |
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | правильное решение задач прикладного характера | наблюдение при выполнении практических заданий |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | правильное решение задач прикладного характера | наблюдение при выполнении практических заданий |
| ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного | правильное решение задач прикладного характера | наблюдение при выполнении практических заданий |
| ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | правильное решение задач прикладного характера | наблюдение при выполнении практических заданий |

Программа воспитания в рабочей программе профессионального модуля отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитых на следующие воспитательные модули:

Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитых на следующие воспитательные модули:

| Модули программы воспитания | Содержание модуля программы воспитания |
|---|---|
| Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание» | <p><i>Цель модуля:</i> создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию; – формирование у обучающихся потребности |

| Модули программы воспитания | Содержание модуля программы воспитания |
|--|---|
| | <p>трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование профессиональных компетенций; – формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу); – формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм; – осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов; – формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. |
| Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание» | <p><i>Цель модуля:</i> создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; – реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; – формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; – формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); – развитие культуры межнационального общения; – формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их |

| Модули программы воспитания | Содержание модуля программы воспитания |
|--|--|
| | <p>позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. |
| <p>Модуль 5 «Экологическое воспитание»</p> | <p><i>Цель модуля:</i> формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; – формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; – формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России. |

1.3 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формами текущего контроля учебной дисциплины являются наблюдение, опрос, практические работы, самостоятельная работа.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является выполнение всех практических работ, самостоятельных работ, итоговое тестирование.

| <i>№</i> | <i>Наименование контрольно-оценочного мероприятия</i> | <i>Объект контроля (тема/компетенции)</i> | <i>Наименование оценочного средства (форма проведения)</i> | |
|----------|---|---|--|---|
| 1 | Текущий контроль | Тема 1.1. Информация, Информационные процессы, информационное общество. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа |
| 2 | Текущий контроль | Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных, компьютерные коммуникации. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1. | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа |
| 3 | Текущий контроль | Тема 2.1. ОС Windows. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа |
| 4 | Текущий контроль | Тема 3.1. Текстовые процессоры. Microsoft Word. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 5 | Текущий контроль | Тема 3.2. Электронные таблицы. Microsoft Excel. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 6 | Текущий контроль | Тема 3.3. Системы управления базами данных. Microsoft Excel. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 7 | Текущий контроль | Тема 3.4. Графические редакторы. Microsoft PowerPoint. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 8 | Текущий контроль | Тема 3.5. Информационно-поисковые системы. ИПС Консультант Плюс. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 9 | Текущий контроль | Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, Сетевые технологии | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |

| <i>№</i> | <i>Наименование контрольно-оценочного мероприятия</i> | <i>Объект контроля (тема/компетенции)</i> | | <i>Наименование оценочного средства (форма проведения)</i> |
|----------|---|--|-------------------------------|---|
| | | обработки информации. Internet Explorer. | | |
| 10 | Текущий контроль | Тема 4.2. Электронная почта. Outlook Express. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 11 | Текущий контроль | Тема 5.1. Назначение, структура и принципы работы с Автокад. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 12 | Текущий контроль | Тема 5.2. Ввод данных. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 13 | Текущий контроль | Тема 5.3. Различные способы моделирования 2-х и 3-х мерных объектов. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 14 | Текущий контроль | Тема 5.4. Редактирование тел. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 15 | Текущий контроль | Тема 5.5. Размеры | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 16 | Текущий контроль | Тема 5.6. Работа в формате листа, подготовка к печати, вывод на принтер и плоттер. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 17 | Текущий контроль | Тема 5.7. Создание Генплана. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 18 | Текущий контроль | Тема 5.8. Назначение, структура и принципы работы с CorelDro. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 19 | Текущий контроль | Тема 5.9. Редактирование | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, | Выполнение и защита практических работ, домашняя |

| <i>№</i> | <i>Наименование контрольно-оценочного мероприятия</i> | <i>Объект контроля (тема/компетенции)</i> | | <i>Наименование оценочного средства (форма проведения)</i> |
|----------|---|---|-------------------------------|---|
| | | примитивов CorelDro. | 2.3, 3.1 | работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 20 | Текущий контроль | Тема 5.10. Редактирование сканкопий. | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Выполнение и защита практических работ, домашняя работа внеаудиторная самостоятельная работа. Тестирование. |
| 21 | Промежуточная аттестация | Разделы дисциплины ЕН.02. «Информатика» | ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 | Дифференцированный зачёт |

2. Фонд оценочных средств для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине

2.1 Материалы для текущего контроля

Тестовый опрос № 1

Текущая аттестация проходит в форме Тестового опроса

Количество вариантов для обучающихся – 10

Время выполнения – 25 минут

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задания тестового опроса № 1

Что такое рабочий стол.

Что может располагаться на рабочем столе.

Что представляет собой папка.

Что представляет собой ярлык.

Что представляет собой указатель мыши.

Что такое окно.

Что содержит рабочая область окна.

Где расположен заголовок, что содержит.

Где расположены, для выполнения каких функций предназначены:
кнопка свертывания, разворачивания, закрытия окна.

Что представляет собой панель задач, что на ней находится.

Для чего служит: строка меню, панель инструментов, полосы прокрутки.

При помощи чего можно изменить размер окна.

Как вызвать главное меню.

Что содержит папка «Мой компьютер».

Каковы расширения запускаемых файлов.

Как запустить инсталляцию с гибкого диска или компакт- диска.

Какой пункт меню надо выбрать для создания ярлыка.

Что такое контекстное меню.

Какой кнопкой мыши выводится контекстное меню.

Как вывести контекстное меню для рабочего стола или для папки.

Что такое папка.

Назовите алгоритм:

а) создание папки.

б) копирование папки.

в) удаление папки.

Назначение клавиши TAB.

Назначение клавиши ALT+F4.

Для чего служит координатная линейка.

Какую информацию содержит строка состояния.

Перечислите основные панели инструментов, назовите какие функции они содержат.

Быстрая помощь.

Как создать новый абзац.

Как создать пустой абзац.

Какие клавиши передвигают курсор к концу документа.

Какие клавиши передвигают курсор к началу документа.

Какая клавиша удаляет текст слева от курсора.

Какая клавиша удаляет текст справа от курсора.

Как переключить режимы вставки / замещения текста.

Назовите алгоритмы:

- а) создания нового документа,
- б) сохранения документа,
- в) закрытия файла,
- г) открытия файла,
- д) перехода к заданному тексту.

Назовите алгоритм:

1. Маркировка и формирование текста.
2. Форматирование абзацев.
3. Три способа копирования и переноса текста.
4. Копирование текста в другой документ.
5. Режимы изображения документа.
6. Установка колонок.
7. Установка параметров страницы.

Как организовать таблицу.

Как ввести заголовок таблицы.

Как вводить формулы в таблицу.

Как добавлять и удалять строки и столбцы.

Как изменить размеры строк и столбцов.

Как установить и убрать оформление таблицы.

Как организовать заголовок таблицы и его назначение.

Как вставить объект.

Как изменить размеры объекта.

Как организовать угловые реквизиты документа, чтобы они не разъезжались при изменении шрифта.

Состав окна Excel.

Что такое электронная книга.

Что такое электронный лист.

Структура электронного листа.

Как запустить Excel.

С чего начинается ввод формул.

Назвать основные знаки арифметических действий.

Что такое ссылка.

Чем отличается абсолютная ссылка от относительной.

Как проводится копирование в Excel 97.

Как сохранить рабочую книгу.

Как открыть рабочую книгу.

Как поменять ширину столбца и высоту строк.

Как подсчитать сумму.

Как подсчитать среднее.

Как провести связывание листов.

Как провести связывание листов вручную.

Как удалить лист.

Как переименовать лист.

Как построить диаграмму.

Назначение PowerPoint.

Как запустить PowerPoint.

Состав окна PowerPoint.

Что такое разметка слайда.

Как установить обрамление автофигуры.
Как вставить рисунок в слайд.
Как изменить форму автофигуры.
Как вставить объект в слайд.
Как установить фон слайда и оформление презентации.
Как просмотреть презентацию.
Как настроить анимацию объекта.
Как настроить время показа презентации.
Что подразумевает режим сортировщика слайдов.
Что подразумевает режим редактирования слайдов.
Как сохранить презентацию.
Какое расширение у файлов презентации.

Инструкция по выполнению.

Внимательно прочитайте задание.

Задания можно выполнять в любой последовательности, не забудьте указать номер задания.

За каждый правильный ответ в этом задании вы получаете 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.

Максимальное время выполнения задания – 25 мин.

Задания тестового опроса №2

Что такое локальные вычислительные сети.

Что такое глобальные вычислительные сети.

Что такое рабочая станция.

Что такое сервер.

Какие типы серверов встречаются в локальных вычислительных сетях.

Что такое протокол передачи данных.

Каковы основные протоколы передачи данных.

Происхождение интернет.

Что такое модем.

Что такое соккет.

Что такое IP – адрес.

Что такое URL – адрес.

Составные части соккета.

Кто такой провайдер.

Основные сервисы интернет.

Что такое DNS – именованье.

Что такое электронная почта.

Как выглядит почтовый адрес.

Что такое абсолютные координаты.

Что такое система координат.

Что такое векторная графика.

Чем разделяются записываемые координаты.

Что такое разрешение

Что такое растровая графика.

В какой последовательности записываются координаты.

Что такое зернистость.

Какой символ ставится перед командой на английском языке в русифицированных пакетах AutoCAD.

Сколько градусов в окружности.
Сколько градусов отрицательное направление по вертикали.
Зачем нужен режим «ОРТО».
Что такое объектная привязка.
Что принимается за начало координат при вводе относительных координат.
Сколько градусов положительное направление по горизонтали.
Зачем нужны лимиты.
Как включается режим «ОРТО».
Из каких операций состоит копирование.
Какой символ указывает, что вводятся относительные координаты.
Сколько градусов отрицательное направление по горизонтали.
Как устанавливаются лимиты.
Как устанавливается шаг.
Каким символом определяется угол смещения.
Сколько градусов положительное направление по вертикали.
Зачем нужен режим «Сетка».
Как включается режим «ШАГ».
Как настраивается и включается режим сетка.

Инструкция по выполнению.

Внимательно прочитайте задание.
Задания можно выполнять в любой последовательности, не забудьте указать номер задания.
За каждый правильный ответ в этом задании вы получаете 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.
Максимальное время выполнения задания – 25 мин.

2.2 Материалы для промежуточной аттестации

Обзорный тест

Назначение: предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.
Зачет проводится в виде Теста
Количество вариантов для обучающихся – 10 ч.
Время выполнения – 25 минут

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тестовый опрос представлен в виде тестов.

Что такое рабочий стол.
Что может располагаться на рабочем столе.
Что представляет собой папка.
Что представляет собой ярлык.
Что представляет собой указатель мыши.
Что такое окно.
Что содержит рабочая область окна.
Где расположен заголовок, что содержит.
Где расположены, для выполнения каких функций предназначены:
кнопка свертывания, разворачивания, закрытия окна.

Что представляет собой панель задач, что на ней находится.
Для чего служит: строка меню, панель инструментов, полосы прокрутки.
При помощи чего можно изменить размер окна.
Как вызвать главное меню.
Что содержит папка «Мой компьютер».
Каковы расширения запускаемых файлов.
Как запустить инсталляцию с гибкого диска или компакт- диска.
Какой пункт меню надо выбрать для создания ярлыка.
Что такое контекстное меню.
Какой кнопкой мыши выводится контекстное меню.
Как вывести контекстное меню для рабочего стола или для папки.
Что такое папка.
Назовите алгоритм:
а) создание папки.
б) копирование папки.
в) удаление папки.
Назначение клавиши TAB.
Назначение клавиши ALT+F4.
Для чего служит координатная линейка.
Какую информацию содержит строка состояния.
Перечислите основные панели инструментов, назовите какие функции они содержат.
Быстрая помощь.
Как создать новый абзац.
Как создать пустой абзац.
Какие клавиши передвигают курсор к концу документа.
Какие клавиши передвигают курсор к началу документа.
Какая клавиша удаляет текст слева от курсора.
Какая клавиша удаляет текст справа от курсора.
Как переключить режимы вставки / замещения текста.
Назовите алгоритмы:
а) создания нового документа,
б) сохранения документа,
в) закрытия файла,
г) открытия файла,
д) перехода к заданному тексту.
Назовите алгоритм:
1. Маркировка и формирование текста.
2. Форматирование абзацев.
3. Три способа копирования и переноса текста.
4. Копирование текста в другой документ.
5. Режимы изображения документа.
6. Установка колонок.
7. Установка параметров страницы.
Как организовать таблицу.
Как ввести заголовок таблицы.
Как вводить формулы в таблицу.
Как добавлять и удалять строки и столбцы.
Как изменить размеры строк и столбцов.
Как установить и убрать обрамление таблицы.
Как организовать заголовок таблицы и его назначение.

Как вставить объект.
Как изменить размеры объекта.
Как организовать угловые реквизиты документа, чтобы они не разъезжались при изменении шрифта.
Состав окна Excel.
Что такое электронная книга.
Что такое электронный лист.
Структура электронного листа.
Как запустить Excel.
С чего начинается ввод формул.
Назвать основные знаки арифметических действий.
Что такое ссылка.
Чем отличается абсолютная ссылка от относительной.
Как проводится копирование в Excel 97.
Как сохранить рабочую книгу.
Как открыть рабочую книгу.
Как поменять ширину столбца и высоту строк.
Как подсчитать сумму.
Как подсчитать среднее.
Как провести связывание листов.
Как провести связывание листов вручную.
Как удалить лист.
Как переименовать лист.
Как построить диаграмму.
Назначение PowerPoint.
Как запустить PowerPoint.
Состав окна PowerPoint.
Что такое разметка слайда.
Как установить обрамление автофигуры.
Как вставить рисунок в слайд.
Как изменить форму автофигуры.
Как вставить объект в слайд.
Как установить фон слайда и оформление презентации.
Как просмотреть презентацию.
Как настроить анимацию объекта.
Как настроить время показа презентации.
Что подразумевает режим сортировщика слайдов.
Что подразумевает режим редактирования слайдов.
Как сохранить презентацию.
Какое расширение у файлов презентации.
Что такое вычислительные сети.
Что такое локальные вычислительные сети.
Что такое глобальные вычислительные сети.
Что такое рабочая станция.
Что такое сервер.
Какие типы серверов встречаются в локальных вычислительных сетях.
Что такое протокол передачи данных.
Каковы основные протоколы передачи данных.
Происхождение интернет.
Что такое модем.

Что такое сокет.
Что такое IP – адрес.
Что такое URL – адрес.
Составные части сокета.
Кто такой провайдер.
Основные сервисы интернет.
Что такое DNS – именованье.
Что такое электронная почта.
Как выглядит почтовый адрес.

Задание №1 - 10 баллов

Инструкция по выполнению.

Внимательно прочитайте задание.

За каждый правильный ответ в этом задании вы получаете 10 балл.

Максимальное количество баллов – 10.

Вы можете воспользоваться

Максимальное время выполнения задания – 5 мин.

Задание №2 - 10 баллов

Инструкция по выполнению.

Внимательно прочитайте задание.

За каждый правильный ответ в этом задании вы получаете 10 балл.

Вы можете воспользоваться

Максимальное время выполнения задания – 5 мин.

Задание №3 - 10 баллов

Инструкция по выполнению.

Внимательно прочитайте задание.

За каждый правильный ответ в этом задании вы получаете 10 балл.

Максимальное количество баллов – 10.

Вы можете воспользоваться

Максимальное время выполнения задания – 5 мин.

Задание №4 - 10 баллов

Инструкция по выполнению.

Внимательно прочитайте задание.

За каждый правильный ответ в этом задании вы получаете 10 балл.

Максимальное количество баллов – 10.

Вы можете воспользоваться

Максимальное время выполнения задания – 5 мин.

Задание №5 - 10 баллов

Инструкция по выполнению.

Внимательно прочитайте задание.

За каждый правильный ответ в этом задании вы получаете 10 балл.

Максимальное количество баллов – 10.

Вы можете воспользоваться

Максимальное время выполнения задания – 5 мин.

Задания можно выполнять в любой последовательности, не забудьте указать номер задания.

За каждый правильный ответ в этом задании вы получаете 10 балл.

Максимальное количество баллов – 50.

Вы можете воспользоваться конспектами лекций

Максимальное время выполнения задания – 25 мин.

Оборудование: текст задания, лист бумаги, ручка.

Дополнительная литература для эксперта:

Инструкция по проведению тестового опроса:

1. Задания выполняются в любой последовательности (при условии обеспечения каждого студента доступом к компьютеру).
2. При выполнении заданий разрешается пользоваться словарями.
3. Время выполнения каждого задания и максимальное время на всю контрольную работу:

Задание №1 5 мин.

Задание №2 5 мин.

Задание №3 5 мин.

Задание №4 5 мин.

Задание №5 5 мин.

Всего на экзамен/зачет 25 мин.

Экспертный лист

| Освоенные умения | Показатель оценки результата | Оценка |
|--|------------------------------|---------|
| формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации. | Правильный выбор ответов | отлично |

Критерии выставления оценок за тест:

Оценка «5» - 14-15 правильных ответов,

«4» - 10-13 правильных ответов

«3» - 8-9 правильных ответов

«2» - менее 8 правильных ответов.

3. Литература

Основная литература:

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Синаторов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304012> (дата обращения: 23.11.2022).

2. Федотова, Е. Л. Информатика : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 453 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200564. - ISBN 978-5-16-016625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1200564> (дата обращения: 23.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1 Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669> (дата обращения: 23.11.2022).