ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

(очной формы обучения)
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической
комиссией Экономических дисциплин и
специальности 23.02.05 Земельно-
имущественные отношения
«03» октября 2022 г.
Председатель _____ И. М. Мангатханова

Разработчик: Карелина К. С., преподаватель высшей категории Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

1. Пояснительная записка

В современный период востребованы высокий уровень знаний, академическая и социальная мобильность, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим меняются подходы к планированию, организации учебно-воспитательной работы, в том числе самостоятельной работы обучающихся. Прежде всего, это касается изменения характера и содержания учебного процесса, переноса акцента на самостоятельный вид деятельности, который является не просто самоцелью, а средством достижения глубоких и прочных знаний, инструментом формирования у обучающихся активности и самостоятельности.

Цели самостоятельной работы:

- приобретение новых знаний, овладение умением самостоятельно приобретать знания;
- углубление и расширение знаний;
- выработка умения применять знания в решении учебных и практических задач;
- формирование умений и навыков практического характера;
- формирование творческого характера, умения применять знания в усложненной ситуации.

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, в том числе благодаря самостоятельной внеаудиторной работе, в которой обучающийся становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, прогнозировать и планировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины и учебными задачами. Они тесно связаны с теоретическим курсом по дисциплине ОП 11. Менеджмент.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся выступает опрос, беседа, проверка конспекта, тестирование, выступление с докладом на практических занятиях.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка "отлично" ставится, если работа выполнена на профессиональном уровне. Все задания выполнены правильно (допускаются негрубые неточности). Проведён анализ в полном объёме и сделан вывод. Работа выполнена в полном объёме и в установленный срок.

Оценка "хорошо" ставится, если работа выполнена на достаточно высоком уровне, но допущена ошибка или описка. Допускается 1-2 фактические ошибки. Не совсем аккуратно выполнено задание. Проведён анализ, но содержит неточности. Работа выполнена или недостаточно полно, или с небольшими доработками в установленный срок.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если уровень выполненной работы недостаточно высок. Правильно выполнено только часть заданий. Не проведён комплексный анализ или анализ проведён не в полном объёме и нет выводов. Информационный материал недостаточно полно представлен, допущены ошибки. Работа оформлена недостаточно полно и аккуратно. Не выполнены все задания, и работа сдана на проверку с запозданием сроков.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если работа выполнена на низком уровне. Изложение делает задание трудным для восприятия. Работа выполнена очень неаккуратно и не в полном объёме. В работе выполнена незначительная часть заданий. Работа сдана с большим запозданием.

На самостоятельную работу обучающихся отведено 16 часов.

2. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование тем	Количество часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Обоснование часов на самостоятельную работу	Компетенции	Модули программы воспитания
Тема 1. Введение в дисциплину и основные понятия менеджмента	2	Повторение теоретического материала. Работа с учебной литературой. Составление конспекта. Конспект: 5 определений понятия «менеджмент».	Опрос Проверка конспекта	Первая тема, направленная на знакомство с дисциплиной.	ОК 1, ОК 4	М 1, М 2, М 4
Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	Подготовить доклады: 1. Сущность менеджмента и эволюция его теории. 2. Российский опыт управления, его особенности. 3. Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента.	Выступление с докладом	Для более глубокого изучения современных подходов и моделей менеджмента и в части реализации общих компетенций	ОК 2, ОК 9	М 1, М 2, М 4
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	Подготовить доклады: 1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Выступление с докладом	Для более глубоко изучения особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности и в части реализации общих и профессиональных компетенций	ОК 1, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3	М 1, М 2, М 4

Тема 6. Планирование как функция менеджмента	2	Подготовить доклады: 1. Тактическое и стратегическое планирование. 2. Сущность стратегического планирования в организации. 3. Преимущества и недостатки стратегического планирования Составление матрицы SWOT.	Выступление с докладом Проверка матрицы SWOT	Обширная тема для более глубокой проработки и в части реализации общих компетенций	ОК 3, ОК 6, ОК 7	М 3, М 4, М 5
Тема 7. Организация как функция менеджмента	2	Проектирование организационной структуры управления.	Опрос Проверка задания по проектированию организационной структуры управления.	Обширная тема для более глубокой проработки и в части реализации общих и профессиональных компетенций	ОК 7	М 1
Тема 9. Контроль как функция менеджмента	2	Подготовить доклады: 1. Необходимость управленческого контроля. 2. Контроль и контроллинг. 3. Особенности финансового контроля. 4. Требования к эффективному кон-	Опрос Выступление с докладом	Для закрепления общих компетенций	ОК 2, ОК 6	М 1, М 2

		тролю.				
Тема 10. Разработка и принятие управленческих решений	2	Подготовить доклады: 1. Ограничения и критерии принятия решения. 2. Анализ и обоснование вариантов эффективных управленческих решений. 3. Процедура выбора наиболее оптимальных решении. 4. Методы защиты своих практических решений.	Опрос Выступление с докладом	Для закрепления общих компетенций	ОК 2, ОК 3, ОК 7	М 1, М 2
Тема 14. Деловое общение	2	Подготовить доклады: 1. Правила ведения бесед и совещаний. 2. Факторы повышения эффективности делового общения.	Выступление с докладом	Обширная тема для более глубокой проработки и в части реализации общих компетенций	ОК 5, ОК 6	М 1, М 2, М 4
Итого	16					

3. Методические указания к подготовке доклада

Своеобразной формой небольшого научного исследования является доклад на семинарах, конференциях. В ходе подготовки доклада у студента вырабатываются навыки самостоятельного творческого мышления, умение анализировать и систематизировать многочисленную информацию, поставляемую учебными и научными изданиями, периодикой, средствами массовой информации. Кроме того, опыт публичных выступлений позволяет студенту сформировать ряд коммуникативных качеств, таких как умение четко и доступно излагать свои мысли, делать выводы, наличие яркой и образной речи и других, без которых невозможно активное и успешное продвижение по карьерной лестнице молодого специалиста.

Подготовка доклада требует углубленного изучения сообщаемой темы, обращения к специальной литературе, справочному аппарату. В связи с этим работа над докладом предполагает прохождение следующих этапов:

1. Выбор темы доклада. В ходе практических занятий выбор происходит в зависимости от предложенных преподавателем вопросов, имеющихся в методическом пособии тем или от собственных интересов студента. В научной работе выбор соответственно зависит от сферы научных интересов студента.

2. Постановка цели доклада. Формулирование цели работы необходимо для определения направления поиска необходимой литературы и разработки структуры доклада. Строго говоря, цель – это мысленное предвосхищение желаемого результата деятельности. Поэтому постановка цели должна максимально совпадать с названием темы доклада. В устном выступлении сообщение цели обязательно должно начинаться со слов: «В своем докладе я хочу рассказать о...», «Целью моей работы было…».

3. Подбор необходимой литературы по теме. Работа с литературой состоит из системного подбора книг и последующего изучения содержащихся в них материалов, в результате чего корректируется название темы и формулировка целей работы. Желательно использовать для подготовки доклада не менее трех наименований источников, что должно продемонстрировать умение студента сопоставлять и анализировать литературу. Доклад выполняется только по научным (не по учебникам!) исследованиям, монографиям и научным статьям.

4. Определение структуры доклада. Этот пункт завершает подготовительную работу для написания текста доклада и должен содержать все, что можно предвидеть. Структура представляет собой краткий тезисный конспект того, что выносится в сообщение. Обязательными компонентами являются собственные выводы и список использованной литературы.

5. Работа над текстом доклада. Прежде всего, необходимо помнить, что время доклада ограничено. Поэтому следует отбирать только наиболее важный материал. Как правило, это развернутый тезис из конспекта-структуры и его доказательство или примеры. При этом необходимо избежать «разорванности» текста, одно должно плавно вытекать из другого, соответствовать логической линии доклада. Это особенно важно при работе с несколькими источниками.

Доклад не должен быть перегружен точными цифрами. Важно, чтобы они сопровождались относительными цифрами. Например: «Потомственный пролетариат в начале XX века составлял 2,8 млн. человек, т.е. 30 % от всего числа рабочих».

Следует выяснить значение всех новых понятий, встречающихся в докладе, и уметь их объяснить. В конце доклада необходимо четко сформулировать выводы, которые соответствуют поставленным задачам и обобщают изложенный материал.

В письменном виде объем доклада составляет 7-10 стр.

4. Рекомендуемые темы докладов

1. Сущность менеджмента и эволюция его теории.
2. Российский опыт управления, его особенности.
3. Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента
4. Особенности ме-неджмента в области профессиональной деятельности.
5. Тактическое и стратегическое пла-нирование.
6. Сущность страте-гического планиро-вания в организации.
7. Преимущества и недостатки стратеги-ческого планирова-ния
8. Необходимость управленческого контроля.
9. Контроль и контроллинг.
10. Особенности финансового контроля.
11. Требования к эффективному контролю.
12. Ограничения и критерии принятия решения.
13. Анализ и обоснование вариантов эффективных управленческих решений.
14. Процедура выбора наиболее оптимальных решении.
15. Методы защиты своих практических решений.
16. Правила ведения бесед и совещаний.
17. Факторы повышения эффективности делового общения.

4. Литература, электронные ресурсы

1. Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836393 (дата обращения: 25.11.2022).

2. Райченко, А. В. Общий менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001962-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1278500 (дата обращения: 25.11.2022).

2. Дополнительная литература:

1. Райченко, А. В. Общий менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001962-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1278500 (дата обращения: 25.11.2022).

3. Электронные ресурсы:

1. http://infomanagement.ru - новости, лекции, статьи, литература о менеджменте.