ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный университет путей сообщения
Сибирский колледж транспорта и строительства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

(для очной и заочной формы обучения)
ОП.02. «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической комиссией экономических дисциплин и специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
«08» июня 2022 г.
Председатель: /Мангатханова И.М.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____ /А.П.Ресельс
«09» июня 2022 г.

Разработчик: Курташёва О.В., преподаватель Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Методические указания включают задание на курсовую работу и рекомендации для ее выполнения и оформления. Предназначены для организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП.02. «Экономика организации».

Содержание

	Введение	4
1	Задание для выполнения курсовой работы	4
2	Методические указания по составлению бизнес-плана	4
2.1	Резюме	4
2.2	Общая характеристика фирмы	5
2.3	План маркетинговой деятельности	5
2.4	Производственный план	5
2.5	Организационный план	8
2.6.	Оценка риска и страхование	8
2.7	Юридический план	9
2.8	Финансовый план	9
3	Оформление и защита курсовой работы	13
Список рекомендуемой литературы		14
Приложение А Устав ООО		14
Приложение Б Образец титульного листа		17
Приложение В Образец оформления содержания		18
Приложение Г Вопросы для подготовки к защите курсовой работы		19
Приложение Д Критерии оценки курсовой работы		19

Введение

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний в области экономики, организации, планирования, учета, анализа и финансирования, а также приобретение практических навыков по составлению финансово-экономических расчетов и определению основных экономических показателей деятельности предприятия.

Курсовая работа представляет собой составление бизнес-плана создания фирмы по профилю специальности. Выполнение курсовой работы предусматривает использование знаний и умений, полученных при изучении дисциплины «Экономика организации», а также смежных наук, таких как «Основы менеджмента и маркетинга», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит» и др.

Курсовая работа начинается с изучения литературных и нормативных источников по теме курсовой работы и данных Методических указаний. Список рекомендуемой литературы включает источники, имеющиеся в библиотечных фондах учебного заведения.

В приложениях приведены образец Устава ООО, образец титульного листа, образец оформления содержания, вопросы для подготовки к защите курсовой работы, критерии оценки курсовой работы.

1 Задание для выполнения курсовой работы

Задание. В декабре 2021 года создается многопрофильная фирма, выполняющая работы и оказывающая услуги в области геодезии и земельно-имущественных отношений (оценка недвижимости, риэлторские, землеустроительные, топографо-геодезические услуги и др.). Необходимо разработать бизнес-план создания организации в форме общества с ограниченной ответственностью. В бизнес-план следует включить следующие разделы:

1. Резюме
2. Общая характеристика фирмы
3. План маркетинговой деятельности
4. Производственный план
5. Организационный план
6. Оценка риска и страхование
7. Юридический план
8. Финансовый план

2 Методические рекомендации по составлению бизнес-плана

2.1 Резюме

Резюме – это краткий обзор всего бизнес-плана, составляется в последнюю очередь. Основная задача резюме – представить основные идеи бизнес-плана, а также при необходимости привлечь внимание и заинтересовать потенциального партнера, инвестора или кредитора.

Наименование фирмы: ООО _____
Генеральный директор: _____
Цель проекта: _____
Тип рынка: _____
Маркетинговая стратегия фирмы, включая преимущества фирмы: _____
_____
Стратегия финансирования (указать, за счет каких средств предусмотрена реализация проекта): _____
_____

Основные финансово-экономические показатели фирмы:
- срок окупаемости проекта;
- рентабельность услуг;
- выручка от продаж;
- прибыль от продаж;
- чистая прибыль.

2.2 Общая характеристика фирмы

Характеристика предприятия включает в себя следующие сведения:
- наименование предприятия, его юридический адрес и банковские реквизиты;
- организационно-правовая форма предприятия;
- размер уставного капитала и указание долей учредителей в нем;
- характеристики менеджеров высшего звена управления – директора, главного бухгалтера и др. (Ф.И.О., возраст, образование, квалификация, предыдущее место работы, опыт работы – рекомендуется представить в табличной форме);
- основные виды деятельности предприятия согласно ОКВЭД;
- формулировка миссии предприятия;
- оценка сильных и слабых сторон предприятия.

2.3 План маркетинговой деятельности

В плане маркетинга следует предусмотреть:
- перечень основных потребителей оказываемых услуг;
- формы и методы взаимосвязи с клиентами;
- выбранная стратегия ценообразования;
- формы рекламы (с представлением образца рекламного объявления), ее периодичность, расчет затрат на рекламу;
- перечень основных конкурентов;
- способы стимулирования продаж.

2.4 Производственный план

Производственный план должен отразить следующее:
- производственная программа и ее трудоемкость (плановую трудоемкость годовой производственной программы принять равной 7500 чел-ч.);
- потребность в производственных площадях (необходимо привести план офисного помещения);
- потребность в производственном (геодезическом) оборудовании и малоценных инструментах (рулетки, землемерные ленты, метры и пр.);
- потребность в офисном оборудовании, включая компьютерную технику;
- потребность в программных продуктах (Панорама, GeoCad, Земплан, Автокад,1С:Бухгалтерия и др.);
- потребность в производственном персонале.

Потребность в имуществе следует представить в табличной форме (таблицы 1-6).

Таблица 1 – Потребность в дорогостоящем геодезическом оборудовании

Наименование	Кол-во, ед.	Цена за ед. без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.	НДС (18%), руб.	Стоимость с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
1.Электронный тахеометр					

Наименование	Кол-во, ед.	Цена за ед. без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.	НДС (18%), руб.	Стоимость с НДС, руб.
2.Эл. теодолит					
3.Оптич. нивелир					
4.Планиметр электр. универс.					
….					
ИТОГО					

Дорогостоящим оборудованием, входящим в состав основных средств фирмы, согласно учетной политике фирмы считается оборудование стоимостью свыше 20000 руб. за единицу (без НДС). По данному оборудованию начисляется амортизация по нормам в зависимости от срока полезного использования объектов.

Одна единица дорогостоящего оборудования приобретается за счет кредита банка под 20% годовых с погашением всей суммы долга через один год. Начисление процентов по кредиту следует отразить в финансовом плане в составе прочих расходов организации.

Таблица 2 – Потребность в малоценных* инструментах

Наименование	Кол-во, ед.	Цена за ед., без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.	НДС (18%), руб.	Стоимость с НДС, руб.
1.Рейка нивелирная деревянная 5м алюм.					
2.Рулетка стальная 30 м.					
3.Штатив универс.					
4.Веха телескоп. унив.					
5.Рулетка лазерная					
ИТОГО					

Согласно учетной политике фирмы малоценными объектами, входящими в состав оборотных средств, считаются объекты стоимостью не более 20000 руб. за единицу. Амортизация по таким объектам не начисляется, так как они признаются материально-производственными запасами.

Таблица 3 – Потребность в дорогостоящем офисном оборудовании

Наименование	Кол-во	Цена за ед. без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.	НДС (18%), руб.	Стоимость с НДС, руб.
1.Компьютер с ж/к монитором 19”					
2.Компьютер с ж/к монитором 17”					
3. Ноутбук					
4.Плоттер цвет.					
…					
ИТОГО					

Таблица 4 – Потребность в малоценном офисном оборудовании

Наименование	Кол-во	Цена за ед. без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.	НДС (18%), руб.	Стоимость с НДС, руб.

1.Копиров. аппарат А4					
2.Принтер лазер. А4					
3.Факс					
4.Стол конференц.					
5.Гардероб с продольной штангой					
6.Шкаф					
7.Стеллаж					
8.Тумбочка					
9.Стол рабочий					
10.Стеллаж угловой					
11.Кресло руковод.					
12.Стол компьют.					
13.Стул компьют.					
14.Сканер					
15.Модем внешний					
16.Телефонный аппарат					
17.Стул офисный					
18. Калькулятор					
…					
ИТОГО					

Таблица 5 – Потребность в расходных материалах и канцтоварах

Наименование	Кол-во	Цена за ед., руб.*	Стоимость, руб.*
1.Картридж для принтера			
2.Flash память ____ Gb			
3.Бумага _____А4 500 л.			
4.Факс-бумага 216 мм/30 м			
5.Диск CD-RW			
6. Мультифора (100 шт.)			
7.Папка канцелярская			
8. Ручка			
9.Карандаш			
10. Степплер			
…			
…			
ИТОГО			
* без НДС			

Таблица 6 – Потребность в программных продуктах

Наименование	Стоимость без НДС, руб.	НДС (18%), руб.	Стоимость с НДС, руб.
1. Панорама			
2. Автокад			
3. 1С: Бухгалтерия 8.2			
4. КонсультантПлюс			
5. Антивирусная программа _____			
ИТОГО			

Потребность в производственном персонале определяется по формуле:

$$N=T/Б, \quad (1)$$

где Т – трудоемкость годовой производственной программы, чел-дней (для определения трудоемкости программы в человеко-днях необходимо трудоемкость в человеко-часах разделить на продолжительность рабочего дня, равного 8 часов);

Б – годовой баланс рабочего времени (определяется по количеству календарных дней в году за минусом выходных и праздничных дней, дней отпуска, равного в среднем 28, и дней потерь рабочего времени, например, из-за болезни работника, примем 3 дня).

2.5 Организационный план

В данном разделе бизнес-плана следует:

- составить и обосновать организационную структуру управления предприятием: рекомендуется линейно-функциональная структура с выделением экономической и технической служб фирмы,
- привести штатное расписание (таблица 7),
- раскрыть формы стимулирования труда, в т.ч. привести положение о премировании работников,
- отразить направления повышения квалификации работников.

Таблица 7 – Штатное расписание фирмы

Должность	Кол-во штатных единиц	Форма оплаты	Размер оплаты, руб.
Директор		Оклад	
Гл. бухгалтер		Оклад	
Экономист		Оклад	
Оценщик		Оклад	
Риелтер		Оклад	
Менеджер		Оклад	
Кадастровый инженер		Оклад	
Техник *		Повременно-премиальная	Согласно часовой тарифной ставке, равной 100 руб.
Юрист		Оклад	
Уборщица		Оклад	
* потребность в техническом персонале рассчитать по формуле (1), плановую трудоемкость годовой производственной программы по геодезическим работам принять равной 7500 чел-ч.			

2.6 Оценка риска и страхование

В данном разделе следует привести перечень финансово-экономических и других рисков, которые могут отрицательно повлиять на показатели работы и достижение целей фирмы, а также способы их минимизации. Возможные риски и их отрицательное влияние на экономические показатели фирмы необходимо представить в таблице 8.

Таблица 8 – Возможные риски и их отрицательное влияние на экономические показатели

Виды рисков	Отрицательное влияние на экономические показатели фирмы
Неустойчивость спроса	Падение спроса и выручки с ростом цен

…	…

2.7 Юридический план

В этом разделе приводится информация, связанная с созданием и правовым обеспечением работы фирмы. Здесь должны быть отражены следующие сведения: дата создания предприятия, юридический адрес, перечень учредительных документов, форма собственности и правовой статус (организационно-правовая форма хозяйствования организации, ее особенности), данные об учредителях с указанием их доли в уставном капитале, о лицензиях на виды деятельности, предусмотренные в бизнес-плане.

Следует привести расчет необходимого количества денежных средств, необходимых для приобретения имущества и создания стартовых основ для начала функционирования фирмы, т.е. величину уставного капитала фирмы. Величина уставного капитала фирмы определяется путем определения потребности в основном и оборотном капитале на основе расчетов производственного плана. Необходимо оформить устав ООО, который следует вынести в приложение. Образец Устава ООО приведен в приложении А.

2.8 Финансовый план

В данном разделе бизнес-плана следует привести основные финансовые показатели деятельности фирмы за месяц: объем продаж (выручка), себестоимость, прибыль и ее распределение.

При расчете затрат, связанных с производственно-хозяйственной деятельностью, следует учесть:

1) ***расходы на оплату труда:*** рассчитать на основе должностных окладов и тарифных ставок (отработанное одним техником время за месяц принять равным 168 ч.), предусмотреть премии согласно положению о премировании, учесть районный коэффициент к заработной плате, равный 30%, и северную надбавку – 30%.

Расчет заработной платы следует привести по форме, представленной в таблице 9:

2) ***отчисления по социальному страхованию и обеспечению*** рассчитываются по действующим тарифам страховых взносов от начисленного фонда оплаты труда: 30%, в том числе на социальное страхование – 2,9%, на пенсионное обеспечение – 22%, на обязательное медицинское страхование – 5,1 % (оформить в таблице);

3) ***отчисления в ФСС от несчастных случаев в производстве и профзаболеваний:*** рассчитать согласно классу профессионального риска (0,2% от начисленного фонда оплаты труда) (оформить в таблице);

4) ***арендную плату:*** определить согласно рыночным ставкам за 1 кв.м. офисных помещений в данном районе города (без НДС);

5) ***амортизацию производственного и офисного дорогостоящего оборудования***: рассчитать линейным методом согласно установленным нормам амортизации (таблицы 10,11). Геодезическое оборудование включено в 4-ю амортизационную группу основных средств, а компьютерная техника и печатающие устройства – во 2-ю группу. Сроки службы уточняются организацией исходя из предполагаемого режима эксплуатации основных средств.

Таблица 9 – Расчет заработной платы

ФИО	Должность	Заработная плата по тарифу	Премия*		Р/к 30%	Сев. надб. 30%	Итого начислено (3)+(5)+(6)+(7)	Стандартный налоговый вычет		НДФЛ [(8)-10)] х13%	Причитается на руки (8)-(11)
			%	Руб.				кол-во детей	вычет на детей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
…											
Итого											
*Показатели и размеры премирования приведены в Положении о премировании персонала (см. организационный план).											

Таблица 10 – Расчет амортизации производственного оборудования

Наименование	Стоимость (без НДС), руб.	Срок службы (амортизационный период), лет (Т)	Годовая норма амортизации, % (100/Т)	Сумма амортизации за месяц, руб. (2)х(4)/(100х12)
1	2	3	4	5
1.Электрон. тахеометр				
2.Эл. теодолит				
3.Оптич. нивелир				
4.Планиметр				
5. Лазерная рулетка				
…				
ИТОГО				

Таблица 11 – Расчет амортизации офисного оборудования

Наименование	Стоимость (без НДС), руб.	Срок службы (амортизационный период), лет (Т)	Годовая норма амортизации, % (100/Т)	Сумма амортизации за месяц, руб. (2)х(4)/ (100х12)
1	2	3	4	5
1.Компьютер с ж/к монитором 19”				
2.Компьютер с ж/к монитором 17”				
3.Плоттер цвет.				
…				
ИТОГО				

6) ***расходы на списание малоценного инструмента:*** принять в полном объеме при отпуске в эксплуатацию (на основе данных таблицы 2);

7) ***расходы на списание малоценного офисного оборудования*** принять в полном объеме при отпуске в эксплуатацию (на основе данных таблицы 4);

8) ***командировочные расходы*** рассчитать без НДС по исходным данным: расходы по проезду до места командировки и обратно, расходы по проживанию в гостинице, суточные расходы – принять по нормативу в размере 300 руб. за сутки;

9) ***затраты на транспортировку*** персонала, инструмента и инвентаря: рассчитать самостоятельно (при отсутствии собственных транспортных средств фирмы следует использовать нормы расходов организаций на компенсацию за использование для служебных поездок личного автотранспорта);

10) ***расходы на услуги связи*** рассчитать самостоятельно, учитывая абонентскую плату за пользование телефонной линией, междугородние переговоры, доступ в Интернет, затраты на мобильную связь (при наличии у организации сотовых телефонов).

11) ***расходы на списание программных продуктов*** (GeoCad, 1С: Бухгалтерия и др.) распределить равномерно в течение срока их полезного использования, который принять равным 3 года (расчет по данным таблицы 6);

12) ***расходы на подписку периодических изданий*** учесть в себестоимости без НДС, распределяя стоимость равномерно (подписка оформлена на год);

13) ***канцелярские и прочие хозяйственные расходы*** списать на затраты полном объеме (см. табл.5);

14) ***резерв на ремонт основных средств:*** на год планируемая сумма резерва составляет 120000 руб.; ежемесячно необходимо делать отчисления в резерв в размере 1/12 годовой суммы;

15) ***представительские расходы:*** учесть в размере не более 4% от расходов на оплату труда;

16) ***расходы на рекламу****:* принять согласно расчету по п.2.3 бизнес-плана;

Кроме того, в составе ***прочих расходов*** организации следует учесть проценты по кредиту за месяц по ставке 20% годовых. Расчет процентов по кредиту за месяц произвести по формуле (2):

$$К(\%)=К*П*Д/(100*365), \qquad (2)$$

где К – годовая сумма кредита, руб.;

П – процент по кредиту банка, %;

Д – количество календарных дней в месяце.

Все расходы, связанные с оказанием услуг и формирующие их полную себестоимость, следует свести в смету затрат (таблица 12). Для определения прибыли следует применить показатель рентабельности услуг (40%), равный отношению прибыли от продаж к полной себестоимости услуг. Объем продаж в стоимостном выражении (выручка) определяется суммированием полной

себестоимости и прибыли. Дополнительно к стоимости продаж следует учесть налог на добавленную стоимость (НДС), равный 18%. Экономические показатели основной деятельности необходимо представить в табличной форме (таблица 13).

Таблица 12 – Смета затрат за месяц

№ п/п	Показатель	Величина	
		руб.	%
1.	Расходы на оплату труда (ФОТ)		
2.	Отчисления по социальному страхованию и обеспечению (30% от ФОТ)		
3.	Отчисления в ФСС от несчастных случаев в производстве и профзаболеваний		
4.	Арендная плата		
5.	Амортизация производственного оборудования		
6.	Амортизация офисного оборудования		
7.	Расходы на списание малоценного инструмента		
8.	Расходы на списание малоценного офисного оборудования		
9.	Командировочные расходы		
10.	Затраты на транспортировку		
11.	Расходы на услуги связи		
12.	Расходы на списание программных продуктов		
13.	Расходы на подписку периодических изданий		
14.	Канцелярские и прочие хозяйственные расходы		
15.	Резерв на ремонт основных средств		
16.	Представительские расходы		
17.	Расходы на рекламу		
	Итого полная себестоимость услуг		

Таблица 13 – Экономические показатели основной деятельности

Наименование показателя	Величина показателя
1.Полная себестоимость работ	
2.Прибыль от продаж	
3.Выручка (объем продаж) (1)+(2)	
4.НДС 18%	
5.Выручка с НДС	

Прибыль облагается налогом на прибыль по ставке 20%. После уплаты налога образуется чистая прибыль, за счет чистой прибыли согласно учредительным документам формируется резервный капитал (5% от прибыли), а также производятся выплаты учредителям согласно их долям в уставном капитале.

Согласно Общему собранию учредителей на выплату доходов учредителям решено направить 50% прибыли, оставшуюся часть прибыли решено направить на производственное развитие предприятия. Распределение прибыли оформить в таблицу (таблица 14).

Таблица 14 – Распределение прибыли предприятия

Наименование показателя	Величина показателя
1.Прибыль от продаж	

2. Сальдо прочих доходов и расходов*	
3. Балансовая прибыль (1)+(2)	
4.Налог на прибыль	
5.Чистая прибыль (3)-(4)	
6.Отчисления в резервный капитал (5%)	
7.Выплаты учредителям (50%)	
8.Нераспределенная прибыль (5)-(6)- (7)	
*Сальдо – это сумма разницы между величиной прочих доходов и прочих расходов (положительное сальдо отражается со знаком «+», а отрицательное сальдо – со знаком «-»).	

Распределение доходов учредителей показать в таблице (см. табл.15.).

Определить срок окупаемости капитальных вложений. На основе расчетов экономических показателей сделать вывод о целесообразности открытия фирмы. Внести дополнения в резюме.

Таблица 14 – Распределение доходов учредителей

ФИО учредителя	Доля учредителя в уставном капитале, %	Величина дохода учредителя, руб.
Итого		

3 Оформление и защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере и должна иметь титульный лист (приложение Б), содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Оформление работы должно соответствовать требованиям нормоконтроля ИрГУПС.

Содержание отражает структуру курсовой работы и номера страниц всех ее частей. *Введение* отражает цель работы, актуальность выбранной темы и общую характеристику курсовой работы.

Основная часть работы включает разработку бизнес-плана предприятия. Главы должны быть разбиты на пункты в соответствии с логической последовательностью выполнения курсовой работы. Нумерация пунктов должна соответствовать содержанию. Структура работы должна отражать состав бизнес-плана.

В *заключении* делается краткий обзор главных частей работы и основные выводы по ним. Здесь также необходимо указать, достигнута ли цель курсовой работы.

В *списке использованной литературы* сначала приводятся нормативные источники, а затем вся остальная литература в алфавитном порядке. В основной части курсовой работы целесообразно делать ссылки на использованные источники в виде квадратных скобок, например: [1, с.28]. Это означает, что приведена выдержка из текста, находящаяся на стр.28 в источнике №1.

Оформленная курсовая работа сдается на проверку, и после получения положительного отзыва руководителя подлежит защите. На защите помимо оформления работы оцениваются знание ее теоретических аспектов, умение грамотно излагать материал, производить расчеты экономических показателей и делать обоснованные выводы. Критерии оценки курсовой работы приведены в приложении Д.

Список рекомендуемой литературы

1. Основная литература:
Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. –Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. –335 с. – (Среднее профессиональное образование). –ISBN 978-5-8199-0696-5. - ЭБС znanium.com Договор № 5669эбс от 10.01.2022 г.

2. Дополнительная литература:

1) Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. –239 с. –(Среднее профессиональное образование). –DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - ЭБС znanium.com Договор № 5669эбс от 10.01.2022 г.
2) Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-082-5, 300 экз. . – http://www.ЭБС znanium.com (ЭБС znanium.com Договор № 5669эбс от 10.01.2022 г.)
3) Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0270-1. – http://www.ЭБС znanium.com (ЭБС znanium.com Договор № 5669эбс от 10.01.2022 г.)

Приложение А

Устав*
Общества с ограниченной ответственностью «_____»

Утвержден собранием участников ООО «_____».
Протокол №1 от _____20__ г.

Статья 1. ООО создано в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.98 г. Общество руководствуется в своей деятельности ГК РФ, названным законом, Учредительным договором о создании Общества и настоящим Уставом.

Фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «_____».

Юридический адрес Общества: индекс_____ , г._____, ул._____, дом №_____, офис №_____.

Статья 2. Основной целью создания Общества является коммерческая деятельность для извлечения прибыли.

Предметом деятельности Общества является:
- _____;
- _____;
- _____.

Статья 3. Общество обладает правами юридического лица с момента его _____ _____, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своим наименованием и указанием места нахождения общества.

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его _____ _____.

Статья 4.Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости _____.

Статья 5. Число участников общества не должно быть _____. При превышении предела Общество должно быть преобразовано в открытое акционерное общество или производственный кооператив.

Статья 6. Участники Общества вправе:
- участвовать в управлении делами Общества;
- получать информацию по всем вопросам, касающимся деятельности Общества, знакомиться с его документами, регистрами, отчетами и имуществом;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продавать или иным образом уступить свою долю или часть ее в уставном капитале Общества другим его участникам;
- выйти из Общества;
- в случае ликвидации Общества получить часть имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами.

Участники Общества обязаны воздерживаться от действий, способных нанести вред Обществу или его участникам; не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

Статья 7. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников; он определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов.

Размер уставного капитала не может быть меньше 10000 руб.

Участники определяют уставный капитал Общества в размере _____руб. (_____руб.).
Сумма прописью

Размеры долей участников составляют:

1. _____ ___% (_____р.)
2. _____ ___% (_____р.)
3. _____ ___% (_____р.)
4. _____ ___% (_____р.)
5. _____ ___% (_____р.)
6. _____ ___% (_____р.)

Действительная стоимость доли соответствует части стоимости чистых активов, пропорциональной доле участника.

Участники должны оплатить не менее 50% уставного капитала на момент регистрации Общества; остальное - в течение года деятельности общества.

Денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал утверждается решением общего собрания участников.

После полного внесения вклада Общество выдает каждому участнику акт оценки вклада, подписанный всеми участниками; акт подтверждает право на долю в уставном капитале.

Статья 8. Увеличение уставного капитала может быть за счет имущества, дополнительных вкладов участников и вкладов новых участников. Увеличение уставного капитала допустимо только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала осуществляется решением собрания по данным годового отчета. Размер прироста не должен превышать разницу между стоимостью чистых активов и величиной уставного капитала с резервным фондом.

Если стоимость чистых активов окажется меньше уставного капитала, Общество обязано уменьшить уставный капитал. Если стоимость чистых активов меньше 100 МРОТ, Общество подлежит ликвидации.

Статья 9. Прибыль, предназначенная для распределения между участниками, распределяется _____.
Распределять прибыль нельзя, если уставный капитал не оплачен, если общество банкрот или станет им по распределении.

Статья 10. Источниками формирования имущества являются:
- денежные и материальные вклады участников;
- доходы от реализации продукции, работ, услуг, ценных бумаг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- безвозмездные взносы.

Общество обладает правом владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим ему на праве собственности.

В Обществе создается резервный фонд в размере 15% уставного капитала, который формируется ежегодными отчислениями в размере 5% от чистой прибыли.

Общество может образовать иные фонды, состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования которых определяет собрание участников.

Статья 11. Высшим органом управления является _____ участников. Оно может решать все вопросы,

связанные с деятельностью Общества, в том числе вопросы, находящиеся вне компетенции исполнительного органа:
- определение основных направлений деятельности Общества;
- изменение Устава;
- внесение изменений в Учредительный договор;
- избрание генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий; заключение договора с ним;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества и др.;

Каждый участник на общем собрании имеет число голосов, пропорциональное _____.

Функции исполнительного органа выполняет генеральный директор.

Генеральный директор:
- обеспечивает выполнение планов;
- издает приказы о зачислении на работу, увольнении, поощрениях, взысканиях и др.

Статья 12. Контролирует финансово-хозяйственную деятельность Общества ревизионная комиссия, избираемая общим собранием.

Расходы ревизионной комиссии несет Общество.

Подписи участников Общества:

1._____ _____
2._____ _____
3._____ _____
4._____ _____
5._____ _____
6._____ _____

*Примечание: Устав приведен в сокращенном виде.

Приложение Б

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
Курсовая работа
по дисциплине «Экономика организации»

КР.582190.21.02.05.001-20__.ПЗ

Выполнил студент гр.ЗИО-____ _____. «___»_____	Проверил преподаватель Курташёва О.В. «___»_____

Иркутск 20__

Приложение В

Образец оформления содержания

Содержание

	Введение	3
1		4
1.1		4
1.2		
1.3		
…	…	
2	Бизнес-план ООО «……»	
2.1	Резюме	
2.2	Общая характеристика фирмы	
2.3	План маркетинговой деятельности	
2.4	Производственный план	
2.5	Организационный план	
2.6	Оценка риска и страхование	
2.7	Юридический план	
2.8	Финансовый план	
Заключение		
Список использованных источников		
Приложение А Прайс-лист на геодезическое оборудование		
Приложение Б Устав ООО «……»		

Приложение Г

Вопросы для подготовки к защите курсовой работы

1. Какова цель составления бизнес-плана?
2. Какие разделы включает в себя бизнес-план?
3. Какими видами деятельности планирует заниматься фирма?
4. Какие вопросы включает в себя пункт «План маркетинговой деятельности»?
5. Назовите основных конкурентов фирмы. Каковы их конкурентные преимущества?
6. Какую стратегию ценообразования применяет фирма и почему?
7. Какие формы рекламы фирма считает наиболее целесообразными?
8. Потребность в каких ресурсах определяется в производственном плане?
9. Как определяется потребность в производственном персонале?
10. Что включает в себя организационный план?
11. Какую информацию содержит юридический план фирмы?
12. В какой организационно-правовой форме создана организация?
13. В чем особенность организационно-правовой формы «ООО»?
14. Какие финансовые показатели включает в себя финансовый план фирмы?
15. Какие расходы были включены в себестоимость услуг?
16. Какие затраты можно минимизировать?
17. Как рассчитан фонд заработной платы? Приведите пример расчета заработной платы по одному работнику.
18. В какие фонды производятся страховые платежи? Что является базой для их начисления? Приведите пример расчета.
19. Как рассчитывается величина амортизационных отчислений?
20. Как были определены нормы амортизации по дорогостоящему геодезическому оборудованию и компьютерной технике?
21. Приведите размер налоговой ставки по НДС, НДФЛ, налогу на прибыль.
22. Какие виды прибыли были рассчитаны?
23. Каков порядок определения балансовой, чистой и нераспределенной прибыли?
24. Куда планируется направить нераспределенную прибыль фирмы?
25. Каким образом формируются доходы учредителей фирмы?
26. Целесообразно ли открытие данной организации? Какими показателями это подтверждается?

Приложение Д

Критерии оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач курсовой работы, полнота раскрытия темы, системность подхода, грамотное применение нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов);
- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания теме курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- правильный расчет экономических показателей;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- ответы на вопросы при защите работы.

Курсовая работа, не отвечающая данным критериям, не допускается до защиты.

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.