ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Иркутский государственный университет путей сообщения
Сибирский колледж транспорта и строительства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ОП.06. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической
комиссией специальности 21.02.06
Информационные технологии в
градостроительной деятельности
«08» июня 2022 г.
Председатель: _____/Вуршихтрова О.Р.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____ /А.П.Ресельс
«09» июня 2022 г.

Разработчик: Курташёва О.В., преподаватель Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

В методических указаниях приведены задания для практических работ согласно рабочей программе, даны необходимые рекомендации для их выполнения, а также ответы и контрольные вопросы для подготовки к защите выполненных работ.

Предназначены для оказания помощи обучающимся в организации их самостоятельной аудиторной работы над изучением дисциплины «Экономика организации».

Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики
Тема 1.2.Организационно-правовые формы предприятий

Практическое занятие №1. Изучение ГК РФ (часть1,гл.4 «Юридические лица»). Обсуждение подобранных студентами из материалов периодической печати организационно-правовых форм предприятий и их особенностей.

Задание: а) С помощью СПС «КонсультантПлюс» рассмотреть ст. 48 Гражданского Кодекса РФ (часть1, гл.4 «Юридические лица»)

б) По материалам периодической печати найти примеры конкретных организационно-правовых форм коммерческих организаций и дать их характеристику.

в) Поставить формы организации предприятий и их признаки во взаимное соответствие друг другу.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

1) производственный кооператив;
2) акционерное общество;
3) унитарное предприятие;
4) товарищество на вере;
5) полное товарищество;
6) общество с ограниченной ответственностью.

Отличительные признаки:

1) уставный капитал разделен на определенное число акций;
2) отсутствие права собственности на имущество;
3) совместная хозяйственная деятельность, основанная на личном трудовом участии членов и объединении их паевых взносов;
4) полная ответственность участников по обязательствам предприятия не только вложенным капиталом, но и всем своим имуществом;
5) наличие участников, несущих ответственность всем своим имуществом и участников, несущих ответственность в пределах их вкладов;
6) участники предприятия вносят паевой взнос в уставный капитал и несут ограниченную ответственность в пределах своих вкладов.

Практическое занятие №2. Изучение документов для регистрации предприятия. Составление учредительных документов коммерческого предприятия (Устава ООО) с использованием Федерального закона РФ № 14-ФЗ.

Задание: составить Устав общества с ограниченной ответственностью (ООО) по образцу.

Устав*
Общества с ограниченной ответственностью «_____»

Утвержден собранием участников ООО «_____».
Протокол №1 от _____20__ г.

Статья 1. ООО создано в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.98 г. Общество руководствуется в своей деятельности ГК РФ, названным законом, Учредительным договором о создании Общества и настоящим Уставом.

Фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «_____».

Юридический адрес Общества: индекс_____ , г._____,
ул._____, дом №_____, офис №_____.

Статья 2. Основной целью создания Общества является коммерческая деятельность для извлечения прибыли.

Предметом деятельности Общества является:

- _____;
- _____;
- _____.

Статья 3. Общество обладает правами юридического лица с момента его_____, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своим наименованием и указанием места нахождения общества.

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его_____.

Статья 4.Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости _____ _____.

Статья 5. Число участников общества не должно быть _____. При превышении предела Общество должно быть преобразовано в открытое акционерное общество или производственный кооператив.

Статья 6. Участники Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества;
- получать информацию по всем вопросам, касающимся деятельности Общества, знакомиться с его документами, регистрами, отчетами и имуществом;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продавать или иным образом уступить свою долю или часть ее в уставном капитале Общества другим его участникам;
- выйти из Общества;
- в случае ликвидации Общества получить часть имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами.

Участники Общества обязаны воздерживаться от действий, способных нанести вред Обществу или его участникам; не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

Статья 7. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников; он определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов.

Размер уставного капитала не может быть меньше 10000 руб.

Участники определяют уставный капитал Общества в размере _____руб. (_____руб.).
Сумма прописью

Размеры долей участников составляют:

1. _____ ___% (_____руб.)
2. _____ ___% (_____руб.)
3. _____ ___% (_____руб.)
4. _____ ___% (_____руб.)
5. _____ ___% (_____руб.)
6. _____ ___% (_____руб.)

Действительная стоимость доли соответствует части стоимости чистых активов, пропорциональной доле участника.

Участники должны оплатить не менее 50% уставного капитала на момент регистрации Общества; остальное - в течение года деятельности общества.

Денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал утверждается решением общего собрания участников.

После полного внесения вклада Общество выдает каждому участнику акт оценки вклада, подписанный всеми участниками; акт подтверждает право на долю в уставном капитале.

Статья 8. Увеличение уставного капитала может быть за счет имущества, дополнительных вкладов участников и вкладов новых участников. Увеличение уставного капитала допустимо только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала осуществляется решением собрания по данным годового отчета. Размер прироста не должен превышать разницу между стоимостью чистых активов и величиной уставного капитала с резервным фондом.

Если стоимость чистых активов окажется меньше уставного капитала, Общество обязано уменьшить уставный капитал. Если стоимость чистых активов меньше 100 МРОТ, Общество подлежит ликвидации.

Статья 9. Прибыль, предназначенная для распределения между участниками, распределяется _____. Распределять прибыль нельзя, если уставный капитал не оплачен, если общество банкрот или станет им по распределении.

Статья 10. Источниками формирования имущества являются:

- денежные и материальные вклады участников;
- доходы от реализации продукции, работ, услуг, ценных бумаг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- безвозмездные взносы.

Общество обладает правом владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим ему на праве собственности.

В Обществе создается резервный фонд в размере 15% уставного капитала, который формируется ежегодными отчислениями в размере 5% от чистой прибыли.

Общество может образовать иные фонды, состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования которых определяет собрание участников.

Статья 11. Высшим органом управления является _____ участников. Оно может решать все вопросы, связанные с деятельностью Общества, в том числе вопросы, находящиеся вне компетенции исполнительного органа:

- определение основных направлений деятельности Общества;
- изменение Устава;
- внесение изменений в Учредительный договор;
- избрание генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий; заключение договора с ним;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- и др.

Каждый участник на общем собрании имеет число голосов, пропорциональное _____.

Функции исполнительного органа выполняет генеральный директор.

Генеральный директор:

- обеспечивает выполнение планов;
- издает приказы о зачислении на работу, увольнении, поощрениях, взысканиях и др.

Статья 12. Контролирует финансово-хозяйственную деятельность Общества ревизионная комиссия, избираемая общим собранием.

Расходы ревизионной комиссии несет Общество.

Подписи участников Общества:

1. _____ _____

2. _____ _____
3. _____ _____
4. _____ _____
5. _____ _____
6. _____ _____

*Примечание: Устав приведен в сокращенном виде.

Методические указания для выполнения работы

При выполнении практической работы следует:

1. самостоятельно указать наименование ООО, дату утверждения Устава, юридический адрес общества, предмет его деятельности, величину уставного капитала, количество участников и размеры их долей;
2. согласно Гражданскому кодексу РФ и Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью» закончить формулировки отдельных положений Устава;
3. подробно изучить пункты Устава и ответить на контрольные вопросы.

Для создания стартовых основ функционирования фирмы при определении размера уставного капитала рекомендуется учесть следующие расходы:

- организационные расходы (на оформление учредительных документов, открытие расчетного счета, изготовление печати и пр.);
- аренда офиса, производственных помещений;
- приобретение производственного и офисного оборудования;
- приобретение материальных ресурсов, товаров;
- заработная плата персонала;
- социальные страховые взносы;
- затраты на рекламу;
- прочие расходы.

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативными документами Общество руководствуется в своей деятельности?
2. Что является основной целью общества согласно Уставу?
3. Какую аббревиатуру должно включать фирменное название такого общества?
4. С какого момента общество обладает правами юридического лица?
5. Где учитывается обособленное имущество общества?
6. Каким образом участники несут риск убытков, связанных с деятельностью общества?
7. Каким должно быть число участников общества?
8. Какими правами наделяются участники общества?
9. Каким должен быть размер уставного капитала ООО согласно законодательству?
10. Какой размер уставного капитала должен быть оплачен на момент регистрации общества?
11. При каком размере чистых активов общество подлежит ликвидации?
12. Как распределяется прибыль между участниками?
13. Что может являться источниками формирования имущества общества?
14. Какими правами обладает общество в отношении принадлежащего ему имущества?
15. Что является высшим органом управления общества? Какие вопросы находятся в его компетенции?
16. Какое количество голосов имеет каждый участник общества?
17. Какой орган контролирует финансово-хозяйственную деятельность общества?
18. Кто выполняет функции исполнительного органа?

Тема 1.3. Предприятие как производственно-экономическая система

Практическое занятие №3: Составление календарного графика и технологической схемы выполнения кадастровых работ по межеванию земельных участков.

Методические указания для выполнения работы:

Межевание состоит из комплекса работ:

1) Подготовительные работы.

2) Составление технического проекта.

В техническом проекте отражается цель, основание, порядок и сроки выполнения работ по межеванию, а так же разбивочные чертежи. Технический проект утверждается заказчиком

3) Уведомление лиц, права которых могут быть затронуты при проведении межевания. Эти лица должны быть уведомлены времени и месте проведения межевания не позднее, чем за 7 календарных дней до начала работ.

4) Определение границ земельного участка на местности, их согласование и закрепление межевыми знаками.

5) Определение координат межевых знаков.

6) Определение площади земельного участка. Площадь рассчитывается по координатам поворотных точек - границ земельного участка. Расхождение между вычислимой площади земельного участка и площади, указанной в правоустанавливающем документе на землю, не должна превышать величину допустимого расхождения.

7) Составление карты (плана) границ земельного участка.

8) Формирование землеустроительного дела.

9) Утверждение землеустроительного дела в установленном порядке. Включенные в землеустроительное дело материалы межевания и карта-план границ земельного участка утверждаются территориальными органами федерального агентства кадастра объектов недвижимости. Подлинный экземпляр землеустроительного дела после утверждения передается государственный фонд.

Календарный план (график) является приложением к договору на выполнение работ:

Приложение № _____ к договору № _____
от "____"_____20___ г.

"УТВЕРЖДАЮ" "УТВЕРЖДАЮ"

_____ _____

М. П. М. П.

" "_____20__г. " "_____20__г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

_____

(наименование действий совершаемых при выполнении договора)

При выполнении своих обязательств стороны руководствуются настоящим Календарным планом работ согласно таблице:

No этапа	Наименование работ	Начало этапа	Окончание этапа сдачи работ	Порядок приема-сдачи этап по усмотрению сторон	Стоимость этапа	Аванс за требования	Другие

Настоящий план разработан обеими сторонами и выражает полное согласие и понимание ими содержания, сроков, порядка сдачи основных этапов Договора, и порядка их оплаты.

План составлен на _____ листах и каждый лист подписан обеимисторонами.

Представитель Представитель

Заказчика Исполнителя

Комментарии:

Может называться по разному: графиком, спецификацией и т.п. Может быть объединен с заданием и включать в себя информацию на него.

Обязателен, когда договор выполняется поэтапно или по графику. Рекомендуется оговаривать в договоре, что календарный план является неотъемлемой частью договора.

Практическое занятие №4: Составление организационной структуры землеустроительного предприятия. Тестирование по разделу.

Задание: разработать организационную структуру управления для предприятия по профилю деятельности, рассмотреть ее преимущества и недостатки, а также возможные пути устранения недостатков. Определить основные функции главных специалистов и подразделений землеустроительного предприятия.

Методические указания для выполнения работы

Землеустроительное предприятие, осуществляющее производство работ по переоформлению и регистрации прав на земельные участки, сталкивается с задачами, правильное решение которых в первую очередь зависит от выбора рациональной организационно-производственной структуры.

К ним можно отнести:

- широкий спектр работ (геодезических, картографических, землеустроительных), входящих в проект, определяет потребность в привлечении специалистов разных направлений, формирование из них единой команды проекта за счет установления схемы взаимодействий;
- своевременность осуществления проекта, диктует необходимость параллельного выполнения нескольких видов работ, что определяет потребность в оперативном маневрировании трудовыми ресурсами;
- четкое разграничение полномочий в области управления проектом, с одной стороны, возлагающее решение конкретных производственных задач на специалистов данного направления, а с другой стороны, координирующее деятельность предприятие на конечной цели проекта.

Организационно-производственная структура современного предприятия сочетает в себе элементы как функциональной, так и матричной системы. Принципиальная схема организационно-производственной структуры землеустроительного предприятия представлена на рисунке 1.

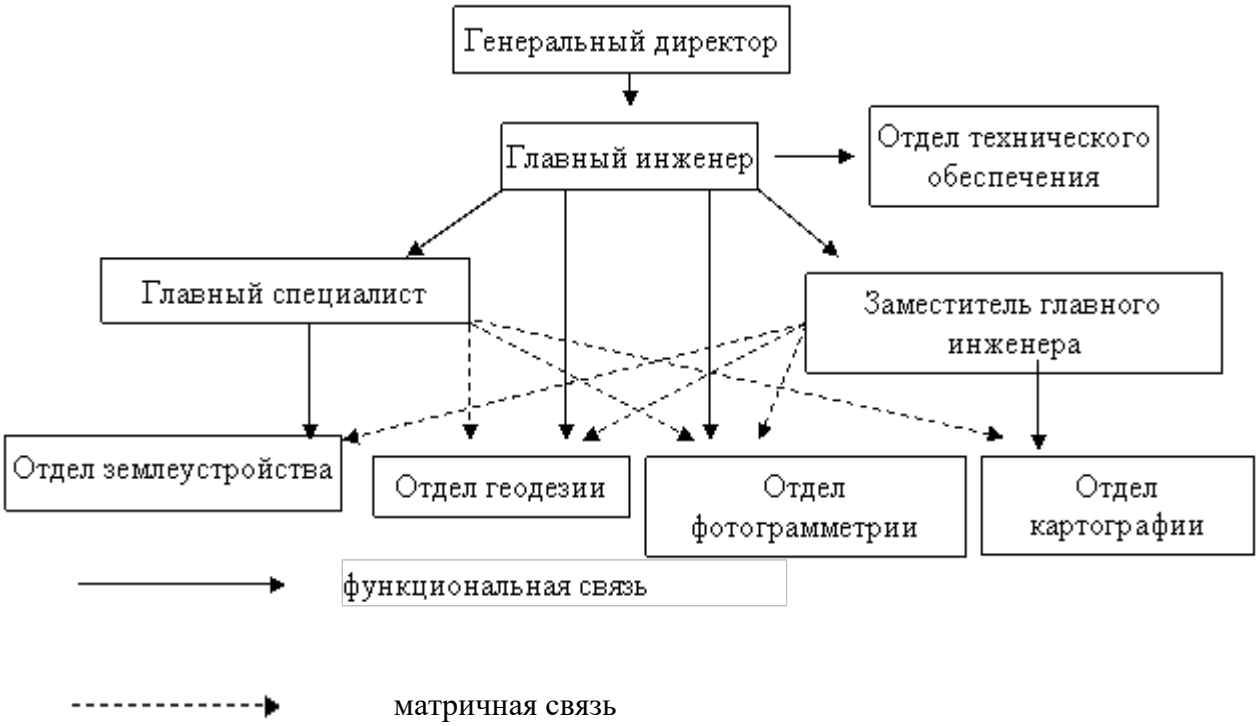

Рисунок 1 – Организационно-производственная структура землеустроительного предприятия

Главным руководителем фирмы является *генеральный директор*, в компетенции которого находится решение наиболее общих (стратегических) вопросов, таких как: заключение контрактов на производство работ, утверждение и разработка элементов штатного расписания, привлечение к работе руководителей высшего звена управления, решение прочих задач, касающихся развития производства и определения специализации производства в конкретных условиях рынка. Генеральный директор является высшим звеном централизованного управления производством.

Решение общих производственных задач находится в компетенции главного инженера предприятия, который, напрямую подчиняясь генеральному директору, решает следующие задачи:

- определение потребности и обеспечение производства необходимыми, в том числе трудовыми ресурсами;
- руководство и контроль работ, через подчиненных ему руководителей производственных подразделений;
- разработка штатного расписания, контроль использования трудовых ресурсов на основе календарных отчетов руководителей производственных подразделений.

Главный инженер является элементом функциональной структуры, занимая позицию линейного руководителя производством. Именно он принимает решение о передаче работ над проектом тому или иному подразделению фирмы, найме или сокращении исполнителей по представительству руководителя подразделения. Примечательным является то, что в большинстве случаев главный инженер берет на себя руководство, так называемым, техническим отделом предприятия, главной задачей которого является обеспечение производственного процесса средствами производства (компьютеры, геодезические приборы и др.) и их эксплуатация (наладка, текущий ремонт), разработка программного обеспечения, создание локальных сетей предприятия, обучение персонала методам работы на используемой технике и прочие вспомогательные функции.

Элементами матричной структуры являются должности *главного специалиста и заместителя главного инженера*. Необходимость появления данных элементов в структуре предприятия обусловлена нерациональностью сосредоточения руководства производственным процессом в руках одного человека – главного инженера, в виду того, что проблемы взаимодействия различных подразделений предприятия отличаются сложностью и требуют оперативного решения.

В связи с этим, зачастую, заместитель главного инженера берет на себя руководство технической частью землеустроительного проекта, которая заключается в производстве

конкретной продукции определенного содержания, качества и количества. Он же отслеживает соответствие требованиям материалов, являющихся конечным результатом деятельности конкретного подразделения над проектом и исходными данными для подразделения, выполняющего следующий вид работ. При производстве землеустроительных и земельно-кадастровых работ основная часть технической работы: изготовление чертежей, планов, обзорных карт, составление экспликаций, описаний границ, ложится на картографический отдел, который в виду этого напрямую подчиняется заместителю главного инженера. Остальные подразделения, не подчиняясь ему напрямую, согласовывают тем или иным образом свою деятельность с ним.

Главный специалист фирмы разрабатывает общие задачи в рамках конкретного проекта и способы их решения, определяя тем самым методологию производственного процесса. Работы по переоформлению и регистрации прав на земельные участки являются по существу в рамках предприятия землеустроительным проектом. В виду этого, должность главного специалиста, в большинстве случаев, занимает руководитель землеустроительного отдела. Именно он определяет требования к составу, виду, качеству продукции, производимой различными подразделениями фирмы.

Контрольные вопросы:

1. Какой орган является высшим органом управления общества?
2. Какие функции выполняет генеральный директор компании?
3. Назовите вид организационной структуры управления и ее особенности.
4. Каковы функции основных подразделений предприятия?
5. Назовите функции главного инженера и главного специалиста (руководителя землеустроительного отдела).

Тема 1.4. Планирование деятельности организации

Практическое занятие №5: составление договора подряда на выполнение кадастровых работ

Задание: составить договор на выполнение кадастровых работ, пользуясь исходными данными и методическими указаниями.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____
на производство кадастровых работ

г. _____ "___" _____ 20___

_____, в лице генерального директора **_____,** действующего на основании Устава и лицензий _____, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, именуемое в дальнейшем **"Подрядчик"**, с одной стороны и **гражданин(ка) РФ _____, действующий(ая) по доверенности от** _____, именуемый(ая) в дальнейшем **"Заказчик",** с другой стороны, далее при совместном упоминании **"Стороны"**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Заказчик** поручает, а **Подрядчик** принимает на себя следующие обязательства: выполнение кадастровых работ согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" с подготовкой отчетной документации (Межевого плана земельного участка) на площадь _____ по фактически указанным в натуре границам. Земельный участок расположен по адресу: Московская область, _____ (далее по тексту "Участок").

1.2 Объем, содержание работ, указанных п.1.1, и другие предъявляемые к ним требования, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере кадастровых отношений.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1 **Заказчик** и **Подрядчик** договорились, что общая стоимость работ по Договору составляет:

_____,
включая НДС 18 %.

2.2 Оплата по настоящему Договору производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора перечислением на расчетный счет **Подрядчика** по квитанции в размере 100 % от общей стоимости работ.

2.3 Расходы по перечислению денежных средств на расчетный счет **Подрядчика** (банковский %) несет **Заказчик.**

2.4 Общая стоимость работ по настоящему Договору может быть пересмотрена по согласованию **Сторон** при изменении объемов работ, указанных в п. 1.1.

2.5 В случае оплаты работ позднее срока, указанного в п.2.2, **Подрядчик** оставляет за собой право не приступать к выполнению обязательств по Договору до выполнения **Заказчиком** его обязательств по оплате**.**

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1 **Подрядчик** обязуется:

– выполнить работы, указанные в п.1.1 настоящего Договора, с надлежащим качеством в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" и иными нормативно-техническими требованиями к выполнению кадастровых работ;

– согласовать с **Заказчиком** дату и время выезда специалистов на участок;

– организовать и произвести выезд специалистов **Подрядчика** для выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, на его транспорте в согласованное с **Заказчиком** время;

– подготовить и передать **Заказчику** Межевой план земельного участка;

– устранить недостатки в отчетной документации, допущенные по вине **Подрядчика,** в случае их обнаружения органом кадастрового учета.

Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, **Подрядчик** обязан приостановить их, поставив в известность **Заказчика.** В этом случае **Стороны** обязуются в течение 5 (пяти) дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ и оформить свое решение дополнительным соглашением к настоящему Договору, согласованным и подписанным обеими **Сторонами**.

3.2 **Заказчик** обязуется:

– предоставить все документы и сведения, необходимые для производства работ **Подрядчиком** (перечень необходимых документов – приложение № 1 к настоящему Договору);

– оплатить **Подрядчику** работы, предусмотренные настоящим Договором, в срок и в порядке, указанном в п. 2 договора;

– сообщить **Подрядчику** всю информацию, которая может повлиять на возможность выполнения в полном объеме своих обязательств, такую как: наличие спора по границам участка с заинтересованными лицами, отсутствие первичных документов на участок (генеральный план застройки, отвод, документов по переводу участка из одной категории в другую и т.п.), самозахват земли (перенос забора в сторону увеличения (уменьшения) площади участка), нарушение красных линий, линии и проекта застройки и т.п.;

– обеспечить свободный доступ на участок;

– в назначенный день присутствовать на участке и указать **Подрядчику** границы участка, зарегистрированные сервитуты, обременения и место расположения инженерных коммуникаций (при наличии);

– в установленном законом порядке решать споры по границам размежеванного земельного участка, возникшие в процессе выполнения работ;

– принять выполненную работу;

– не совершать действий, которые могут отрицательно повлиять на выполнение своих обязательств **Подрядчиком** или причинить вред его имени и деловой репутации.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

4.1 Сроки выполнения работ: начало – с момента оплаты работ по договору и подачи заявления на выполнение работ; окончание – не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента

начала работ по Договору.

4.2 Время, затраченное **Заказчиком** на сбор необходимых документов и разрешение споров по границам участка (при наличии) в срок выполнения обязательств **Подрядчиком** (п. 4.1) **не входит.**

4.3 Срок выполнения работ может корректироваться в случае изменения технических требований к проведению кадастровых работ и оформлению Межевого плана.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** взятых на себя обязательств.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.

6.1 Работа считается выполненной **Подрядчиком** после передачи **Заказчику** Межевого плана земельного участка.

6.2 **Заказчик** обязуется принять работу или дать мотивированный отказ в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.3 Работа считается завершенной со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1 При обнаружении недостатков в выполненных работах по вине **Подрядчика,** он устраняет недостатки за свой счет в течении 14 (четырнадцати) рабочих дней после возврата отчетной документации.

7.2 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения **Сторонами** принятых на себя обязательств по настоящему Договору, **Стороны** несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1 Споры и разногласия, вытекающие из Договора или в связи с ним, по возможности будут решаться путем переговоров.

8.2 Неурегулированные **Сторонами** разногласия по исполнению настоящего Договора подлежат передаче на рассмотрение в Суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3 До передачи спора в Суд должна быть заявлена официальная претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 10 (десяти) дней после получения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1 В случаях, если в постановке на государственный кадастровый учет (или в государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости) будет отказано, или данные действия будут приостановлены органом кадастрового учета по независящим от **Подрядчика** причинам, **Подрядчик** не несет ответственности и оплата за выполненную работу возврату не подлежит.

9.2 Ни одна из **Сторон** не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение условий настоящего Договора, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияет на исполнение **Сторонами** своих обязательств, в срок, установленный настоящим Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

9.3 Во всем, непредусмотренном настоящим Договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

9.5 Подписывая настоящий договор, **Заказчик** подтверждает, что он ознакомлен со всеми пунктами настоящего Договора, осознает и принимает все его положения, на все вопросы получил удовлетворяющие его разъяснения.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик	**Заказчик**
ООО	Ф.И.О. _____
ИНН	_____
Адрес:	Паспорт _____
Р/с	выдан _____
в	_____
к/с	Адрес _____
БИК	_____
	Тел. _____
Генеральный директор	
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	

Методические указания для выполнения работы

Договор подряда на кадастровые работы является публичным договором. Он заключается гражданами или организациями с кадастровыми инженерами, которые зарегистрированы как частные предприниматели, или же с организациями, персонал которых включает не менее двух кадастровых инженеров, прошедших соответствующую аттестацию.

Таким образом, заключение договора подряда на кадастровые работы есть обязательным для кадастрового инженера или коммерческой организации, которая имеет возможность выполнить соответствующие работы и предоставить потребителю необходимый перечень документов. Порядок заключения регламентируется ФЗ РФ от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

При этом договор подряда на выполнение кадастровых работ может заключаться лишь юридическим лицом, а ни в коем случае не кадастровым инженером. При этом выполнять работы, указанные в договоре, имеет право лишь кадастровый инженер, который является сотрудником соответствующего юридического лица.

Вместе с договором отрабатывается приложение к договору, в котором излагается подробное техническое описание.

В результате кадастровых работ заказчик должен получить от исполнителей следующие документы: акт обследования, межевой план и технический план. Кроме того заказчик вправе требовать от подрядчика устранения недостатков, обнаруженных органом кадастрового учета, если они сделаны по вине исполнителей.

Полную ответственность за соответствие межевого плана реальному расположению строений, которые размещены на территории земельного участка, несет кадастровый инженер.

В свою очередь заказчик обязан представить исполнителям все документы и сведения, которые необходимы для проведения работ. В том числе и информацию, которая может повлиять на качество и своевременность выполнения работ, например: наличие споров по границам участка, отсутствие первичных документов, нарушение красных линий и т.п.

Практическое занятие №6: опрос по содержанию бизнес-плана, тестирование по теме

Задание: изучить требования к составлению бизнес-плана и ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Каковы цели составления бизнес-плана?
2. От чего может зависеть содержание бизнес-плана?

3. Какие основные разделы включает в себя бизнес-план?
4. Что такое резюме и каково его содержание?
5. Какие вопросы включает в себя пункт «План маркетинговой деятельности»?
6. Какую стратегию ценообразования могут применять фирмы?
7. Какие формы рекламы Вы считаете наиболее эффективными?
8. Потребность в каких ресурсах определяется в производственном плане?
9. Что включает в себя организационный план?
10. Каковы виды организационных структур управления?
11. Что такое штатное расписание фирмы?
12. Какую информацию содержит юридический план фирмы?
13. Какие финансовые показатели включает в себя финансовый план фирмы?
14. Какие расходы включаются в себестоимость продукции (услуг)?

Тест по теме: «Планирование деятельности организации»

1. Выбор основных долгосрочных целей фирмы, утверждение курса действий для достижения этих целей - это: а) философия фирмы. б) стратегия. в) планирование. г) бизнес-план.

2. Какие из перечисленных ниже методов относятся к методам планирования?
а) метод инвентаризации.
б) экономико-математические методы.
в) метод организации документооборота.
г) балансовый метод.
д) нормативный метод.
е) метод двойной записи.

3. К какому из факторов классификации относится внутрифирменное планирование?
а) масштаб планирования. б) временной фактор. в) метод планирования. г) предмет планирования.

4. Какие виды планов необходимы для составления сметы затрат?
а) кредитный план. б) план по труду. в) план по материальным ресурсам.
г) план по прибыли. д) план по рекламе.

5. Что относится к графическим методам планирования?
а) сетевое планирование. б) график безубыточности. в) дерево целей. г) баланс доходов и расходов

6. Какой метод планирования используется при разработке сложных проектов со множеством исполнителей: а) нормативный. б) балансовый. в) графический. г) программно-целевой.

7. Какой из принципов планирования определяет выбор наилучшего из альтернативных вариантов?
а)непрерывность. б) экономичность. в) оптимальность. г) стабильность.

8. Основной целью бизнес-плана является:
а) получение прибыли.
б) увеличение имущественного потенциала фирмы.
в) планирование сбыта.
г) привлечение потенциальных партнеров и инвесторов для реализации бизнес –проекта

9. Задача какой составляющей бизнес-плана – отражение краткой информации о предполагаемом проекте?

а) характеристика фирмы. б) описание продукции. в) резюме. г) аннотация.
д) меморандум о конфиденциальности.

10. Какой раздел бизнес-плана отражает вопросы ценообразования?
а) производственный план. б) план маркетинговой деятельности.
в) организационный план. г) финансовый план.

11. Какие моменты должны быть описаны в производственном плане?
а) производственные мощности.
б) возможные риски.
в) потребность в оборудовании и материалах.
г) контроль за качеством продукции.
д) анализ основных конкурентов.

12. Что отражает план маркетинговой деятельности?
а) анализ рынков сбыта.
б) способы продвижения товара на рынок.
в) финансовые показатели.
г) вопросы правового обеспечения деятельности.
д) анализ рынка цен.

Раздел 2. Материальные ресурсы организации (предприятия)

Тема 2.1. Производственная программа и производственная мощность предприятия.

Практическое занятие №7: Расчет показателей производственной мощности предприятия.

Задание:

1. Определить производственную мощность участка на 50 ед. оборудования, если норма времени на одно изделие равна 1,5 часа, средний уровень выполнения норм выработки – 130%, число рабочих дней – 254, участок работает в 2 смены с продолжительностью 8 часов каждая. Потери времени на ремонт – 4%.

Производственная мощность участка (Му) рассчитывается по группам оборудования следующим образом:

$$Му = Фп*К/tпр,$$

где К – количество единиц оборудования, шт;
tпр – прогрессивная трудоемкость комплекта деталей на одно изделие, ч.

Прогрессивная трудоемкость отражает применение передовой техники, технологии, организации производства и труда и определяется по формуле:

$$tпр = t_{шт} /(Кв*Кп),$$

где $t_{шт}$ – трудоемкость изготовления единицы продукции, ч;
Кв – коэффициент выполнения норм выработки;
Кп – коэффициент приведения.

Коэффициент приведения можно определить по следующей шкале:

Кв	До 1,25	1,26 – 1,5	1,51 – 2,0	Более 2,0
Кп	1,1	1,12	1,14	1,16

2. Определить производственную мощность участка на 20 единиц оборудования, если норма времени на 1 изделие равна 2,1 часа; средний уровень выполнения норм – 125%; число календарных дней в году – 366, в т.ч. выходных – 106, праздничных – 8; цех работает в две смены продолжительностью в 8 часов каждая; потери времени на ремонт составляют 5%.
3. Определить среднегодовую мощность и коэффициент использования мощности, если фактический выпуск продукции составил 24,7 млн. руб., в июне в результате организационно – технических мероприятий производственная мощность увеличилась на 2 млн. руб., в ноябре в результате выбытия оборудования уменьшилась на 3 млн. руб. Плановый объем производства составляет 22,2 млн. руб.

Среднегодовая мощность (Мср) рассчитывается путем прибавления к входной мощности (Мвх) среднегодовой вводимой мощности (Мвв) и вычитания среднегодовой выбывающей мощности (Мвыб) с учетом срока действия (Тн):

$$Мср = Мвх + Мвв*Тн/12 – Мвыб*(12-Тн)/12.$$

Произвести оценку использования производственной мощности можно с помощью коэффициента использования мощности (Ким):

$$К_{им} = Впл (ф)/Мср,$$

где $В_{пл}$(ф) – плановый или фактический объем производства в натуральных единицах.

Тема 2.2.Имущество и капитал организации. Основные фонды и их использование

Практическое занятие №8: Классификация основных фондов и определение сроков их полезного использования и норм амортизации. Определение амортизационных отчислений ОПФ.

Задание:

а) Пользуясь Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 06.07.2015) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», произвести классификацию основных средств:

1) геодезические приборы и устройства;
2) техника электронно-вычислительная (персональные компьютеры и печатающие устройства к ним);
3) средства радиосвязи, радиовещания и телевидения;
4) мебель административных помещений;
5) легковые автомобили.

б) Определить сумму годовой и ежемесячной амортизации электронного тахеометра стоимостью 400 тыс. руб. и сроком полезного использования 6 лет линейным способом.

в) Определить сумму годовой и ежемесячной амортизации объекта первоначальной стоимостью 300 тыс. руб. за 3 года, если срок полезного использования равен 7 годам, а коэффициент ускорения – 2. Расчет сделать тремя способами: линейным, уменьшаемого остатка и способом списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования.

Тема 2.3. Оборотные фонды. Формирование и использование оборотных средств

Практическое занятие №9: Определение потребности в оборотных средствах. Тестирование.

Рассчитать потребность в оборотных средствах организации для создания запаса материальных ресурсов, если годовой расход составляет 100 тыс. шт., цена 1 тыс. шт. – 8 тыс. руб., норма запаса – 15 дней.

Норматив отдельного элемента оборотных средств рассчитывается по формуле:

Н =Р*Д,

где Р – однодневный расход, равный частному от деления соответствующих годовых или квартальных затрат на продолжительность периода (360 или 90 дней) руб.;

Д – норма запаса в днях для данного элемента оборотных средств.

Тест по разделу

1. **Совокупность материально – вещественных и нематериальных элементов, используемых предприятием в производственной деятельности – это:**

а) основной капитал.
б) собственный капитал.
в) оборотный капитал.
г) имущество предприятия.

2. **По источникам формирования капитал подразделяется на:**

а) собственный и заемный. в) основной и оборотный.
б) реальный и денежный.

3. **Что не относится к источникам формирования собственного капитала?**

а) кредиты и займы.
б) уставный (складочный) капитал.
в) прибыль.

4. **Какой вид капитала используется для формирования средств для каждого производственного цикла?**

а) реальный. б) основной. в) оборотный. г) денежный.

5. **Основной капитал включает:**

а) основные и оборотные фонды.
б) основные фонды и другие внеоборотные средства.
в) средства труда и предметы труда.
г) оборотные фонды и фонды обращения.

6. **Средства труда являются материально – вещественной формой:**

а) основных фондов. в) фондов обращения.
б) оборотных фондов.

7. **Что не относится к основным фондам?**

а) передаточные устройства.
б) машины и оборудование.
в) транспортные средства.
г) производственные запасы.

8. **Основные непроизводственные фонды отличаются от производственных тем, что они:**

а) долго эксплуатируются.
б) не переносят свою стоимость на изготавливаемый продукт.
в) постепенно изнашиваются.
г) требуют возмещения.

9. **Что относится к пассивной части ОПФ?**

а) рабочие машины и оборудование.
б) приборы и инструменты.
в) здания и сооружения.

10. Стоимость основных фондов после переоценки представляет собой:
а) восстановительную стоимость. в) остаточную стоимость.
б) первоначальную стоимость. г) ликвидационную стоимость.

11. К способам начисления амортизации основных фондов не относится:
а) линейный метод. б) процентный метод.
в) метод суммы чисел лет. г) метод уменьшающегося остатка.

12. Какой показатель выражает отношение стоимости продукции к среднегодовой стоимости ОПФ?
а) фондоотдача. б) фондоемкость. в) коэффициент сменности.
г) фондовооруженность.

13. Денежные средства, авансированные в оборотные фонды и фонды обращения – это:
а) оборотные средства. в) расходы будущих периодов.
б) основные средства. г) устойчивые пассивы.

14. Оборотные производственные фонды в отличие от основных производственных фондов…
а) изнашиваются постепенно.
б) сохраняют свою первоначальную форму.
в) целиком потребляются в одном производственном цикле
г) постепенно переносят свою стоимость на изготовляемую продукцию.

15. Не относятся к оборотным производственным фондам:
а) производственные запасы.
б) расходы будущих периодов.
в) незавершенное производство.
г) денежные средства.

16. Не входят в состав производственных запасов:
а) отгруженная продукция.
б) мелкий инвентарь и запасные части.
в) сырье и материалы.
г) покупные полуфабрикаты.

17. Как в международной практике именуются оборотные средства?
а) фиксированные активы.
б) устойчивые пассивы.
в) текущие активы.

18. К нормируемым оборотным средствам не относятся:
а) незавершенное производство.
б) готовая продукция.
в) производственные запасы.
г) средства в расчетах.

19. Какой вид запаса необходим для бесперебойной работы предприятия между двумя очередными поставками?
а) страховой. в) текущий.

б) транспортный. г) подготовительный.

20. Какой из показателей отражает величину оборотных средств, приходящуюся на единицу продукции?

а) коэффициент оборачиваемости. в) коэффициент загрузки.
б) длительность одного оборота. г) фондоемкость

Раздел 3. Трудовые ресурсы организации (предприятия)

Тема 3.1 Кадровый потенциал организации. Нормирование и производительность труда

Практическое занятие №10: Классификация персонала. Расчет среднесписочной численности персонала и показателей ее изменения.

Задание:

1.Среднесписочная численность работников за отчетный период составила 953 чел. За этот период было принято 306 чел, выбыло – 134 чел, в том числе уволено по разным причинам 95 чел. Определить коэффициент приема, коэффициент выбытия и коэффициент текучести кадров.

2.Определить, в каком предприятии лучше структура кадров. В качестве критерия оптимальности использовать удельный вес рабочих.

Исходные данные:

Показатели	Предприятие	
	№1	№2
Всего работников, чел, в том числе:	2600	2800
рабочие	1950	2212
руководители и специалисты	416	420
служащие	156	112
прочие категории	78	56

Практическое занятие 11: Определение потребности в персонале. Расчет основных норм труда.

Задание:

1.Определить потребность в производственном персонале организации, если трудоемкость годовой производственной программы равна 144000 чел-ч, продолжительность рабочего дня составляет 8 часов, средняя продолжительность отпуска – 28 календарных дней, потери рабочего времени на одного работника – 3 дня. Общее число выходных и праздничных дней – 115.

Потребность в производственном персонале следует определить по формуле:

$$N=T/Б,$$

где Т – трудоемкость годовой производственной программы, чел-дней (для определения трудоемкости программы в человеко-днях необходимо трудоемкость в человеко-часах разделить на продолжительность рабочего дня);

Б – годовой баланс рабочего времени (определяется по количеству календарных дней в году за минусом выходных и праздничных дней, дней отпуска и дней потерь рабочего времени).

2.Определить норму времени на проведение обмерных работ при первичной инвентаризации основных строений прямоугольной формы площадью 140 кв.м. на основе действующих нормативов: Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и

технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности; 0,90 чел./ч - норма времени основного исполнителя на единицу измерения (100 кв.м).

Контрольные вопросы

1.Что собой представляет система организации труда и управления персоналом на предприятии?

2. На какие категории подразделяется персонал предприятия и что представляет собой структура кадров?

3. Что такое производительность труда и с помощью каких показателей она измеряется?

4. Каковы методы измерения производительности труда и в чем состоят их особенности?

5. На какие группы можно разделить факторы роста производительности труда и в чем заключается их сущность?

6. Что собой представляет нормирование труда, и какие виды норм устанавливаются на предприятии?

7. Какие составляющие включает норма времени, и каково их содержание?

8. Какие существуют методы установления норм?

Тема 3.2.Оплата труда

Практическое занятие №12: Расчет заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.

Задание:

1.Определить повременный заработок работника, если он отработал в месяце 18 дней, его месячный оклад составляет 20000 руб., а число рабочих дней в этом месяце – 21.

2.Определить повременно -премиальный заработок рабочего 5 разряда, если он проработал за месяц 168 часов, его тарифный коэффициент равен 1,531; часовая тарифная ставка первого разряда – 80 руб., премия – 20% к тарифной заработной плате.

3.Определить тарифную заработную плату рабочего при сдельно-прогрессивной системе, если прямая расценка равна 100 руб., а прогрессивная - 130 руб. Норма выработки рабочего 150 изделий, нормы выполнены на 112%.

4.Определить заработную плату рабочего при сдельно -премиальной системе, если сдельная расценка составила 80 руб. за единицу продукции, а рабочий изготовил 230 деталей. Премия за улучшение качества продукции – 20% к сдельному заработку.

5.Определить заработную плату вспомогательного рабочего при косвенно- сдельной системе, если его месячная тарифная ставка равна 18000 руб. при норме выработки основными рабочими 100 единиц продукции. Фактически произведено 110 единиц продукции.

Практическое занятие №13: Расчет НДФЛ и страховых взносов

Задание:

1. Определить повременно -премиальный заработок рабочего 5 разряда, если он проработал за месяц 168 часов, его тарифный коэффициент равен 1,531; часовая тарифная ставка первого разряда – 80 руб., премия – 15% к тарифной заработной плате.
2. Определить НДФЛ, если районный коэффициент составляет 30%, северная надбавка 30%, у работника один ребенок, и он является одиноким родителем.
3. Определить отчисления на социальные нужды (30% от начисленной оплаты труда, в том числе 2,9% - в фонд социального страхования, 22% - в пенсионный фонд, 5,1% - в фонд обязательного медицинского страхования).

Раздел 4. Издержки предприятия и его финансовые результаты
Тема 4.1. Себестоимость продукции

Практическое занятие №14: Расчет показателей себестоимости продукции. Составление сметы на производство кадастровых работ.

Задание: 1) Определить производственную и полную себестоимость по исходным данным, определить структуру себестоимости.

Исходные данные:

1. Материальные затраты: 200 тыс. руб.
2. Заработная плата техников: 100 тыс. руб.
3. Отчисления на социальные нужды: определить по действующим ставкам страховых взносов в пенсионный фонд, на социальное и медицинское страхование.
4. Прочие прямые затраты: 50 тыс. руб.
5. Общепроизводственные расходы: 15% от прямых затрат
6. Общехозяйственные расходы: 22% от прямых затрат
7. Внепроизводственные расходы: 5% от производственной себестоимости

2) составить смету на производство кадастровых работ, пользуясь формой, исходными данными и методическими указаниями.

Методические указания

Смета на кадастровые работы зависит от состава выполняемых работ. В общем случае проведение кадастровых работ включает в себя следующие услуги:

- анализ документов Заказчика,
- кадастровая съёмка земельного участка и прилегающей территории,
- обработка измерений геодезических и спутниковых,
- подготовка и согласование с Заказчиком проекта межевания,
- получение недостающих исходных документов при необходимости,
- подписание акта согласования с заинтересованными лицами,
- формирование межевого плана (пакета документов для подачи в ФГУ «Кадастровая палата»),
- получение кадастрового паспорта (выписки) на земельный участок.

Однако в некоторых случаях услуги не ограничиваются этим перечнем. И клиенту могут быть предложены и другие услуги, например:

- консультации отдельных положений земельного законодательства, землеустройства и земельного кадастра,
- оформление документов по дарению, наследованию, обмену, купле-продаже земельных участков и земельных долей, паев,

- подготовка материалов для рассмотрения в суде земельных споров по разделу (наследованию) земельных участков,

- участие в рассмотрении земельных споров о границах земельных участков.

Смета составляется для каждого конкретного Заказчика – клиента индивидуально.

Кроме этого смета на кадастровые работы зависит от характеристики рассматриваемого земельного участка, его размеров, местоположения, принадлежности. Для федеральных земель смета на кадастровые работы рассчитывается по сборникам СпЦ-95-ОНЗТ.

Тема 4.2 Прибыль и рентабельность организации (предприятия)

Практическое занятие №15: Расчет основных показателей прибыли и рентабельности организации

Задание:

1. Определить балансовую прибыль предприятия, если известно, что выручка от реализации продукции с учетом НДС составила 590 тыс. руб., производственная себестоимость продукции - 390 тыс. руб., внепроизводственные расходы - 30 тыс.руб., прибыль от реализации основных средств - 10 тыс. руб., прибыль от реализации прочего имущества - 5 тыс. руб, прочие доходы за минусом прочих расходов - 8 тыс.руб.

Методические указания

Для решения задачи первоначально следует определить финансовый результат от реализации товарной продукции как разницу между выручкой-нетто (без НДС) и полной себестоимостью продукции. НДС следует найти от суммы выручки-брутто (с учетом НДС) по расчетной ставке (РС), если основная справка (СТ) равна 18%, по формуле:

$$РС(\%)=(СТ/100+СТ)*100.$$

2.Определить прибыль от реализации продукции (работ, услуг), балансовую и чистую прибыль по следующим исходным данным:

Тыс. руб.

Показатель	Вариант				
	1	2	3	4	5
1. Выручка от продажи с НДС	118	236	354	472	590
2. НДС (18%)	?	?	?	?	?
3. Выручка от продажи без НДС	?	?	?	?	?
4. Производственная себестоимость	60	150	240	330	420
5. Внепроизводственные расходы	15	20	25	30	35
6. Полная себестоимость	?	?	?	?	?
7. Прибыль от реализации	?	?	?	?	?
8. Прибыль от прочей реализации	10	20	25	30	40
9. Сальдо прочих доходов и расходов	+5	+10	+20	+25	+30
10. Балансовая прибыль	?	?	?	?	?
11. Налог на прибыль (20%)	?	?	?	?	?
12. Чистая прибыль	?	?	?	?	?

Методические указания

Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) определяется разницей между выручкой от продажи без НДС и полной себестоимостью продукции.

Полная себестоимость представляет собой производственную себестоимость и внепроизводственные расходы, связанные с продажей.

Для определения балансовой прибыли необходимо сложить прибыль от реализации, прибыль от прочей реализации и сальдо прочих доходов и расходов. Сальдо прочих доходов и расходов – это результат сопоставления прочих доходов и прочих расходов.

Для определения чистой прибыли нужно из балансовой (налогооблагаемой) прибыли вычесть величину налога на прибыль.

Тема 4.3. Цена на продукцию организации

Практическое занятие №16: Расчет цены. Определение структуры цены.

Задание:

1)Определить полную себестоимость и оптовую цену предприятия – изготовителя по следующим исходным данным:

- сырье и материалы: 180 руб.,
- основная заработная плата производственных рабочих: 100 руб.,
- дополнительная заработная плата производственных рабочих: 25% от основной зарплаты,
- отчисления на социальные нужды: 30% от заработной платы производственных рабочих,
- внепроизводственные расходы: 70% от заработной платы производственных рабочих,
- внепроизводственные расходы: 5% к производственной себестоимости изделия;
- прибыль: 25% к полной себестоимости,
- НДС: 20% от суммы полной себестоимости и прибыли.

2) Определить оптовую цену предприятия и отпускную цену промышленности, если себестоимость единицы продукции составила 54 руб., прибыль – 25% к себестоимости, оптово-сбытовая наценка –30% к оптовой цене предприятия, НДС – 18%.

Раздел 6.Основы налогообложения организации

Тема 6.1 Система налогообложения организации

Практическое занятие №17: расчет отдельных налогов (НДС, НДФЛ, налог на прибыль и др.)

Задание: 1) по исходным данным определить величину НДФЛ: а) Слесарь 6 разряда отработал в месяце 170 часов; премия равна 20% к тарифной заработной плате; часовая тарифная ставка первого разряда равняется 50 руб. Тарифный коэффициент для 6 разряда - 1,8. Районный коэффициент -30%, северная надбавка -30%. Имеет одного ребенка до 18 лет.

б) Трудоемкость работ при выполнении технической инвентаризации техником за месяц составила 120 ч. Его часовая тарифная ставка равна 96 руб. Районный коэффициент -30%, северная надбавка -30%. Имеет двух детей до 18 лет и является одиноким родителем.

2) по исходным данным определить НДС и налог на прибыль.

Выручка от реализации продукции с учетом НДС составила 826 тыс. руб., производственная себестоимость продукции - 590 тыс. руб., внепроизводственные расходы - 20 тыс.руб., прибыль от продажи имущества - 10 тыс. руб., прочие доходы за минусом прочих расходов - 5 тыс.руб.

Практическое занятие №18: опрос (тестирование) по теме

1. Какая функция налогов связана с формированием финансовых ресурсов государства:

а) контрольной в) стимулирующей
б) фискальной г) сдерживающей

2. Мера ответственности за совершение налогового правонарушения
- это:

а) налоговый кредит в) налоговая санкция
б) налоговая льгота г) налоговое правонарушение

3. Лицо или учреждение, на которое возложены обязанности по исчислению, удержанию и перечислению налогов в бюджет - это :
а) объект налогообложения в) плательщик налога
б) субъект налога или налоговый агент г) налоговый орган

4. К какой классификации налогов относится их деление на прямые и косвенные?
а) по способу изъятия в) по объекту налогообложения
б) по субъекту уплаты г) по принадлежности к уровню власти и управления

5. Комплекс правовых действий органов власти и управления, определяющих целенаправленное применение налоговых законов – это:
а) налоговая система в) налоговый кодекс
б) налоговая политика

6. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения – это:
а) налоговая база в) налоговая льгота
б) налоговая ставка г) налоговая тайна

7. Какой налог представляет собой изъятие в бюджет части добавленной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства и реализации, и определяемой, как разница между стоимостью реализованных товаров и стоимостью материальных затрат, отнесенных на издержки производства и реализации ?

а) НДФЛ б) НДС в) налог на прибыль г) акцизы

8.Одиноким родителям, вдовам, вдовцам, опекунам и попечителям стандартный налоговый вычет по НДФЛ производится:
а) в обычном размере в) в двойном размере
б) в тройном размере

9. В случае неуплаты налогов в установленные сроки начисляется пеня за каждый календарный день просрочки платежа в процентах от неуплаченной суммы налога в размере … ставки рефинансирования
а) 1/200 б) 1/300 в) 1/400 г) 1/500

10. Налоговым периодом по исчислению налога на доход физических лиц (НДФЛ) является календарный ….
а) месяц б) квартал г) год

11.Объектом обложения налогом на имущество физических лиц не являются :
а) жилые дома и квартиры в) водно-воздушные транспортные средства
б) дачи и гаражи г) автомобили

12. Налог на имущество физических лиц зачисляется:
а) в местный бюджет в) в федеральный бюджет
б) в бюджет субъектов РФ