ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической комиссией экономических дисциплин и специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
«08» июня 2022 г.
Председатель:_____/Мангатханова И.М.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____/А.П.Ресельс
«09» июня 2022 г.

Разработчик: Вовсеенко Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории, Сибирский колледж транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей программой ПМ.05 МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Введение

В рабочей учебной программе ПМ.05 по МДК.05.01 предусмотрено 17 часов на проведение практических работ, каждая работа рассчитана на 2 академических часа. Практические работы проводятся в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», формой организации студентов на практических работах является – групповая (4-5 человек), фронтальная.

Практические работы направлены на формирование общих, профессиональных компетенций освоения программы подготовки специалистов среднего звена, закрепление знаний, освоение необходимых умений и способов деятельности, формирование первоначального практического опыта:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в:	– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; – выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

	– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – организовывать документооборот; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
знать	– понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – приемы физического подсчета активов

Практические занятия занимают важное место в профессиональной подготовке будущих специалистов, так как они способствуют закреплению теоретических знаний, полученных во время лекций. Практические занятия предполагают углубленную проработку вопросов,

связанных с основами и организацией бухгалтерского учета и подготовкой показателей финансовой отчетности.

В ходе проведения практических занятий предусматривается:

1.Рассмотрение наиболее важных и проблемных вопросов, решение ситуационных задач.

2.Проведение интерактивных занятий в виде:

– Деловых игр – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Цели использования: формирование познавательных и профессиональных мотивов и интересов; воспитание системного мышления; передача целостного представления о профессиональной деятельности и её крупных фрагментах с учётом эмоционально-личностного восприятия; обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений; воспитание ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом; обучение методам моделирования, в том числе математического, инженерного и социального проектирования.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «Мозгового штурма», так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

– Дискуссии - означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискутантов; владение учителем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность: моделировать реальные жизненные проблемы; вырабатывать у учащихся умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем многозначность решений; обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.

– Презентация проекта – *самый эффективный способ донесения важной информации* как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют *эффектно и наглядно* представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

3. Проведение тестового контроля за степенью усвоения студентами пройденного теоретического материала, ходом выполнения заданий для самостоятельной работы и формированием практических умений и навыков по применению законодательных актов.

Проведение практических занятий в форме решения ситуационных задач позволяет закрепить теоретические знания, полученные обучающимися в процессе лекционных, семинарских занятий, самостоятельной работы студентов с основной и дополнительной литературой, а также показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Целью практических занятий является закрепление знаний студентов по основным понятиям и категориям общей теории статистики, применение методов статистических расчетов в решении практических задач в экономической деятельности.

Задания для практических занятий предусматривают решение ситуационных задач по темам курса. В ходе проведения практических (семинарских) каждый студент должен: выполнить предложенные задания (решить задачи), ответить на контрольные вопросы по изучаемым темам. Для этого по каждой теме следует проработать лекционный материал, основные учебные пособия, при необходимости использовать дополнительную литературу.

Оформление результатов: решение ситуационных задач оформляется на бумажном носителе.

На практических занятиях студент должен:

1. Быть готовым ответить на предложенные вопросы;
2. Выполнить практические (тестовые) задания.

Для этого по каждой теме следует проработать лекционный материал, основные учебные пособия, при необходимости использовать дополнительную литературу.

Практическая работа 1-2

Составить журнал учёта хозяйственных операций по данным отчётам кассира ОАО «Дюна» за сентябрь 20__ г., журнал ордер № 1 и ведомость № 1. Исходные данные:

Выписка из отчётов кассира за сентябрь 20__ г.

№ док.	От кого получено или кому выдано	Сумма (руб.)	
		Приход	Расход
	Касса за 6 сентября 20__ г.		
	Остаток на начало дня	12 450	
231	По чеку № 116421 для выдачи заработай платы за август – 130 500 руб., на хозяйственные расходы – 3000 руб., на командировочные расходы – 7000 руб.	140 500	
232	От Агеева Л. П. остаток подотчётных сумм	36	-
471	Лаврову Л. В. под отчёт на хозяйственные расходы	-	3000
472	Кирееву К. В. под отчёт на командировочные расходы	-	7000
473	Волкову В. Н. перерасход по авансовому отчёту № 17	-	29
233	От Сергеева С. В. в погашение задолженности по недостаче материалов	190	-
234	От Орлова О. В. в погашение задолженности за поломку инструмента	118	-
474	По платёжным ведомостям № 226-227 заработная плата за август		120 000
475	Взнос на расчётный счёт поступившей дебиторской задолженности по квитанции № 213146		300
	Итого за день Остаток на конец дня	?	
	Касса за 7 сентября 20__ г.		
	Остаток на начало дня	?	
235	По чеку № 116422 получено: на хозяйственные расходы – 2000 руб. командировочные расходы – 6500 руб.	8500	
236	От Лаврова Л. В. остаток подотчётных сумм	12	
237	От Фирсова Ф. В. в погашение задолженности по	47	

	недостаче материалов		
476	Соболеву С. В. под отчёт на командировочные расходы		6500
477	Сомову С. О. под отчёт на хозяйственные расходы		2000
478	По платёжной ведомости № 228 заработная плата за август		9100
479	По квитанции № 213710 взнос на расчётный счёт не выданной заработной платы		1250
	Итого за день Остаток на конец дня	? ?	?
Касса за 20 сентября 20__ г.			
	Остаток на начало дня	?	
238	По чеку № 116423 от банка для выдачи заработной платы	51 200	
239	От Титова Т. В. в погашение задолженности по недостаче	35	
480	По ведомостям № 232-239 плановый аванс в счёт заработной платы за сентябрь		46 250
481	По квитанции № 9214230 взнос на расчётный счёт невыданной заработной платы		4950
482	Сомову С. О. перерасход по авансовому отчёту		45
	Итого за день Остаток на конец дня	?	

Практическая работа 3-4

Ситуационная задача

Вы работаете бухгалтером – кассиром в индивидуальном частном предприятии «Элита» по реализации продуктов населению за наличный расчет.

Вам нужно составить и обработать отчет кассира за 11 апреля, оставить в кассе 450 руб., а остальную выручку сдать на расчетный счет через инкассатора.

В кассе имеются следующие документы:

1. Приходные кассовые ордера:
   - №125 от Забелиной Г.Ф. – выручка отдела «Штучные товары» – 4 500 руб.
   - №126 от Свиридовой А.Н. – погашения недостачи – 270 руб.
   - №127 от Королевой Т.П. – выручка «Вино-водочного» отдела – 50 000 руб.
   - №128 от Забелиной возврат подотчетной суммы – 210 руб.
2. Расходные кассовые ордера:
   - №101 заработная плата по ведомости работникам магазина – 12 080 руб.
   - №102 Королевой Т.П. – подотчетная сумма на закуп товаров – 3 800 руб.
   - №103 – оплачены товарные чеки за канцелярские принадлежности, закупленные кассиром – 25 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 375 руб., лимит 450 руб.

На бланках установленного образца оформите по одному приходному и расходному кассовому ордеру.

Бланк отчета кассира (кассовой книги), ПКО и РКО, ведомости аналитического учета, главной книги по сч.50 – в приложениях - с примерами заполнения.

Практическая работа 5

Ситуационная задача

На основании хозяйственных операций в таблице определить корреспондирующие счета по начислению налога на доходы физических лиц, используя план счетов бухгалтерского учёта

финансово-хозяйственной деятельности предприятий, а также определить сумму налога на доходы физических лиц.

Хозяйственные операции ООО «Кондитерский комбинат»
за сентябрь 201_г.

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Начислена заработная плата работникам организации: - за изготовление кондитерских изделий	289 700		
- за ремонт оборудования	178 400		
- за содержание оборудования	129 300		
- админитсративно-управленческому персоналу	235 100		
Итого	определить		
Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (___ %)	определить		
Получены денежные средства с расчётного счёта в банке в кассу для выплаты заработной платы	определить		
Выдана заработная плата работникам	определить		

Практическая работа 6

Ситуационная задача

Заместитель директора АО «Труд» Иванов Н.И. направлен в командировку в г. Новосибирск на ярмарку по заключению договоров с поставщиками на поставку швейных изделий летнего ассортимента. Ему было дано задание – заключить договоры на сумму 7 000 000 руб. Срок командировки с 5 по 15 апреля. Иванову Н.И. выдан аванс из кассы 18 000 руб.

Вернувшись из командировки, Иванов Н.И. привез заключенный договор на поставку товаров на 2017 г. и представил бухгалтеру следующие документы с авансовым отчетом:

1. Командировочное удостоверение со следующими отметками:
   Выбыл из Иркутска 5 апреля
   Прибыл в Новосибирск 5 апреля
   Выбыл из Новосибирска 15 апреля
   Прибыл в Иркутск 26 апреля.
2. Авиабилет коммерческого рейса Иркутск-Новосибирск на 2 500 руб. с датой вылета 5 апреля.
3. Авиабилет рейса Новосибирск-Иркутск на 2 300 руб. с датой вылета 15 апреля.
4. Счет гостиницы за 10 суток по 1000 руб. + НДС 18% .
5. Проездной билет на автобус – 50 руб. за 5 апреля.
6. Проездной билет на автобус - 50 руб. за 15 апреля.
7. Проездные билеты на троллейбус без даты 20 штук по 4 руб.
8. Квитанция за междугородние переговоры с г. Нижний Новгород – 170 руб. (личного характера).

Руководитель дал указания бухгалтеру произвести оплату произведенных Ивановым Н.И. расходов в пределах установленных норм, счет гостиницы оплатить полностью.

Иванов Н.И. представил заключенный договор на поставку товаров с приложенной к нему спецификацией.

Проанализируйте представленные документы с правовой точки зрения.

Приложения к пр№7

Директору ООО «Деметра»
Бутко С.В.
от водителя А. Е. Алексеева

Заявление
на выдачу подотчетных средств

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства на *приобретение ГСМ в сумме 2 000,00 руб. (две тысячи рублей 00 копеек)* сроком на *3 (три)* рабочих дня.

Алексеев /Алексеев А.Е./ *03.10.20__г.*

Состояние расчетов по ранее полученным под отчет денежным средствам:
Задолженность за сотрудником по ранее выданным подотчетным суммам отсутствует.

Бухгалтер *Свирь* /Свирь Е.В./

03.10.20__ г.

Разрешаю
Директор ООО «Деметра» *Бутко* /Бутко С.В./
03.10.20__ г.

Унифицированная форма № АО-1
утверждена постановлением Госкомстата России
от 01.08.2001 № 55

	Код
Форма по ОКУД	0302001
по ОКПО	*12345678*

ООО «ИКС»
наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме *Тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят семь* руб. *00* коп.

Генеральный директор

Руководитель _____
должность

Юрьев *А. А. Юрьев*
подпись расшифровка подписи

"*22*" *октября* 20 __ г.

Номер	Дата
78	22.10.2015

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

		Код
Структурное подразделение	*Отдел закупок*	*07*
Подотчетное лицо	О. Л. Сомов	*092*
	фамилия, инициалы	Табельный номер

Профессия (должность) *Старший логист*

Назначение аванса *командировка*

Наименование показателя		Сумма, руб., коп.	Бухгалтерская запись			
Предыдущий аванс	остаток	–	дебет		кредит	
	перерасход	–	счет, субсчет	сумма, руб., коп.	счет, субсчет	сумма, руб., коп.
Получен аванс 1. из кассы		*35 000,00*	*71*	*35 000,00*	*50*	*35 000,00*
1а. в валюте (справочно)		–	*44*	30 412,72	*71*	*32 557,00*
2.		–	*19*	*2 144,28*		
			50	*2 443,00*	*71*	*2 443,00*
Итого получено		*35 000,00*				
Израсходовано		*32 557,00*				
Остаток		*2 443,00*				
Перерасход		-				

Приложение *4* документов на *4* листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме *Тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят семь*
сумма прописью
коп. коп
руб. *00* (*32557* руб. *00* .)

Главный бухгалтер *Макарова* *И. К. Макарова*
подпись расшифровка подписи

Бухгалтер *Барабанова* *Т. А. Барабанова*
подпись расшифровка подписи

Остаток внесен ~~Перерасход выдан~~ в сумме *2 443* руб. *00* коп по кассовому ордеру № *81* от "*22*" *октября* 20__ г.

Бухгалтер (кассир) *Барабанова* *Т. А. Барабанова* "*22*" *октября* 20__ г.
подпись расшифровка подписи

л и н и я о т р е з а

Расписка. Принят к проверке от *О. Л. Сомова* авансовый отчет № *78* от "*22*" *октября* 20__ г. на сумму *Тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят семь* руб. *00* коп, количество документов *4* на *4* листах
прописью

Бухгалтер *Барабанова* *Т. А. Барабанова* "*22*" *октября* 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Оборотная сторона формы № АО-1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
				по отчету		принятая к учету		
	дата	номер		в руб. коп	в валюте	в руб. коп	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	***18.10.2015***	***6702428774142***	***Авиабилет Москва — Сочи***	***7 097,00***	***–***	***7 097,00***	***–***	***44 — 6 014,41 19 — 1 082,59***
2	***22.10.2015***	***2/1015, 001234567***	***Счет гостиницы, чек ККТ***	***15 000,00***	***–***	***15 000,00***	***–***	***44 — 15 000,00***
3	***22.10.2015***	***6702426478213***	***Авиабилет Сочи — Москва***	***6 960,00***	***–***	***6 960,00***	***–***	***44 — 5 898,31 19 — 1 061,69***
4	22.10.2015	-	Суточные (5 дн.)	3 500,00	-	3 500,00	-	44 — 3 500,00
			Итого	***32 557,00***	***–***	***32 557,00***	***–***	

Подотчетное лицо *Сомов* ***О. Л. Сомов***

подпись расшифровка подписи

Практическая работа 7-8

Ситуационная задача

Вы работаете бухгалтером-кассиром в частном предприятии «Садко». За 1 марта в кассе были совершены операции:

1. По приходному кассовому ордеру №52 принята торговая выручка от зав. отделом Николаевой Г.И. Показания счетчика кассовой машины на начало дня –150 000, на конец дня-180 000.
2. По кассовому ордеру №53 принято от Крюковой Н.П. в погашение недостачи – 25 руб.
3. По кассовому ордеру №54 внесено грузчиком Петровым Н.Р. в погашение ссуды, полученной им на строительство содового домика – 200 руб.
4. По расходному кассовому ордеру №17 выдано в подотчет товароведу Герасимовой Е.Н. на закуп косметических товаров – 2 000 руб.
5. По кассовому ордеру №55 принята торговая выручка от зав. промтоварным отделом Сидоровой Г.П. Показания счетчика кассовой машины на начало дня – 200 000 руб., на конец дня – 220 000 руб.
6. Оплачено наличными за канцелярские товары по товарным чекам 23 руб.
   Расходный ордер №18 (зав. продотделом).
   Остаток денег в кассе на начало дня составил 500 руб., на конец дня – 202 руб.
   (Лимит остатков – 300 руб.) Остальную сумму наличных денег нужно сдать инкассатору.
   По окончании рабочего дня проведена инвентаризация кассы.
   В наличии оказалось:

купюры и монеты	количество
10 руб.	5
5 руб.	8
1 руб.	16
10 коп.	34

Составьте и обработайте отчет кассира №29.

Оформите сдачу выручки инкассатору и результаты инвентаризации кассы на бланках установленного образца.

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310001
по ОКПО	22222222

ЗАО «Гвоздика»
(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
26	16.05.2015

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
50			62		13000		

Принято от ООО «Машина»

Основание: Оплата по договору №5 от 01.01.2015

Сумма Тринадцать тысяч
(прописью)
руб. 00 коп.

В том числе 1983

Приложение договор №5 от 01.01.2015

Главный бухгалтер _____ Мышкина М.М.
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ Котова К.К.
(подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

ЗАО «Гвоздика»
(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 26
от "16" Мая 2015 г.

Принято от ООО «Машина»

Основание: договор №5 от 01.01.20155

Сумма 13000 руб. 00 коп.
(цифрами)
Тринадцать тысяч
(прописью)
руб. коп.

В том числе 1983

"16" мая 2015 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ Мышкина М.М.
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир _____ Котова К.К.
(подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310002
по ОКПО	

ООО «Конфеты Люкс»
(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
1	12.03.2015

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				
		51		50.01	25000		

Выдать Петрову Роману Сергеевичу
(фамилия, имя, отчество)

Основание: Заработная плата за февраль

Сумма Двадцать пять тысяч рублей
(прописью)
руб. 0 коп.

Приложение Платежная ведомость №1 от 10.03.2015 г.

Руководитель организации Генеральный директор (должность) _____ (подпись) Антонов А.С. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Леонова В.С. (расшифровка подписи)

Получил Двадцать пять тысяч рублей
(сумма прописью)
руб. 0 коп.

"12" марта 2015 г. Подпись _____

По Паспорт 8123 456789, выдан 15.03.2011 г. УФМС России по г. Москве
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,
удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____ (подпись) Иванова Л.В. (расшифровка подписи)

Ведомость аналитического учета кассовых операций

Движение наличных денежных средств за сентябрь

Синтетический учет		Аналитический учет			
Сальдо на 01.09.15 г.	0				
Приход всего	230 000	дата	Сумма, руб.	Аналитика	Счет/субсчет
в т.ч. Выручка от покупателей	230 000	04.09.2015	50 000	ИП Смирнов	Дт 50/1 - Кт 62
		15.09.2015	180 000	ООО «Квартет»	Дт 50/1 - Кт 76
Расход всего	22 000	07.09.2015	2 000	Семенов П.А.	Дт 71-Кт 50/1
в т.ч. Расходы на командировки	22 000	14.09.2015	7 000	Дулин Г.И.	
		21.09.2105	13 000	Парфенова Н.С.	
Сальдо на 30.09.15 г.	208 000				

Главная книга
Счет 50 «Касса»

Дебет Кредит

Дата	№ мемориального ордера	С кредита счетов			Итого по дебету	Дата	№ мемориального ордера	С дебета счетов			Итого по дебету
		51	46	и т.д.				70	71	и т.д.	
Остаток на 01.09.200_ г.					0						
01.09		126032			126032	01.09			126032		126032
10.09			62315		62315	12.09			260316		260316
и т.д.	... ...	.....	.....		.....	и т.д.	....	.....	.....	...	.....
20.09		2639315	92635		2731950	20.09		2536651			2536651
и т.д.	... ...	.....	.....		.....	и т.д.	...	.....	.....	...	.....
Итого за сентябрь		3652312	6321202		11536655	Итого за сентябрь		2639315	513695		6321202
Остаток на 01.10.200_ г.					0						

BARGU.BY

Касса за « 12 »___июня_____ 20___ г.

Лист__1__

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня		5000,75	X
33	Петрову С.В.	71		3000
21	Андрееву Д.С.	71		1500
45	От ООО «Лимонный сезон»	62	1000	
17	От ИП Степанова В.Н.	62	2000	

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
		Итого за день	3000	4500
		Остаток на конец дня	3500,75	X
		в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии		X

Кассир _____ Иванова В.Р.

подпись расшифровка подписи

		Перенос	3000	4500

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве

два приходных и

Прописью

два расходных получил.

прописью

Бухгалтер _____ Солнцева Ю.В.

подпись расшифровка подписи

Ведомость аналитического учета по счёту 50 “Касса”

за _____ 20__г.

Остаток на начало _____ _____ руб.

Дата	**Дебет счета 50 с кредита счетов:**							**Итого Д 50**
	К____	**К____**	**К____**	**К____**	**К____**	**К____**	**К____**	
Итого								

Остаток на конец _____ _____ руб.

Журнал-ордер по счёту 50 “Касса”

за _____ 20__г.

Дата	**Кредит счета 50 с дебета счетов:**							**Итого К 50**
	Д____	**Д____**	**Д____**	**Д____**	**Д____**	**Д____**	**Д____**	
Итого								

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, литературы

Основная литература:

Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 307 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015098-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1832656. – Режим доступа: по подписке. Договор № 5669эбс от 10.01.2022 г.

Дополнительная литература:

Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015454-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1857949 – Режим доступа: по подписке.

Нормативно-законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в действующей редакции на момент проведения занятий) // СПС «Консультант Плюс.
2. Федеральный закон «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011г. № 402-ФЗ. (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 03.06.2009г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».
6. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».
7. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс»
8. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // СПС «Консультант Плюс»

Электронные ресурсы:

- www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
- http:// audit-it.ru – нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
- www. buh.ru – новости и изменения в области бухгалтерского учета
- www.consultant.ru –Справочно-правовая система
- www.garant.ru – Справочно-правовая система
- www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»
- http://market-pages.ru/ – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)
- www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России
- www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.