

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

Методические указания по выполнению
самостоятельной работы студентов
дисциплины
БД.01 Русский язык

для специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»
технического профиля
базовая подготовка среднего профессионального образования

ИРКУТСК 2022

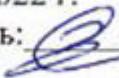
Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



РАССМОТРЕНО:
Цикловой методической
комиссией гуманитарных дисциплин
«08» июня 2022 г.
Председатель:  /Замятина С.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

/А.И.Ресельс
«09» июня 2022 г.

Составители:

Замятина С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Кулиева Н.А. – преподаватель высшей квалификационной категории
Постникова Т.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
Объем самостоятельной работы, цели и задания.....	7
Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.....	12
Лингвистический анализ текста	14
Что такое «реферат», как его писать	17
Общие рекомендации по составлению конспекта	19
Как оформить компьютерную презентацию	21
Как делать работу над ошибками	Ошибка! Закладка не определена.
Критерии оценки результатов самостоятельной работы	23
Рекомендуемая литература	23

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» технического профиля.

Пособие предназначено для внеаудиторной подготовки обучающихся очной формы обучения и направлено на самостоятельное изучение теоретического материала, предусмотренного тематическим планом, выполнение заданий, предложенных к каждому разделу, а также на достижение студентами результатов обучения в соответствии с ФГОС СПО.

Одной из важнейших задач современной профессионального образования является формирование профессиональной компетентности будущих специалистов.

Квалификационные характеристики по всем специальностям среднего профессионального образования новых образовательных стандартов третьего поколения содержат основные требования:

- уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- заниматься самообразованием, самообучением.

Эти требования к подготовке студентов и обучающихся делают их конкурентоспособными на современном рынке труда.

Сегодня большое значение приобретает самостоятельная работа обучающихся, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимых знаний.

Материал для самостоятельной работы студентов должен строиться преподавателем по следующим позициям:

1. В первую очередь необходим предварительный разносторонний анализ изучаемого материала с ответом на вопросы: Что дано? Как дано? Зачем дано? Почему именно так, а не иначе? Что и как из материала необходимо использовать непосредственно, а что может быть использовано в преобразованном виде.

2. Определить способы логической и методической обработки материала.

3. Уточнить место темы в системе курса и общей системе обучения.

4. Выявить трудности для обучаемых, сопряжённые с индивидуальными особенностями, уровнем знаний и познавательной деятельности.

5. Подготовиться для решения следующих задач:

- формирование умений отделять понятное от непонятного, вычленять непонятное;
- формирование умений выделять внутренние связи между элементами явления;
- формирование умений вычленять главное.

6. При подборе и разработке заданий, упражнений исходить прежде всего из сравнительного анализа, придавая вопросам чёткое целевое направление, определяя предполагаемые ответы обучаемых.

7. Структура материала в целом должна чётко соблюдать принцип – от простого к сложному, от частного к общему.

Потребности побуждают личность искать пути их удовлетворения. Формирование у студентов познавательной потребности – одна из важных задач преподавателя СПО.

Систематическое усложнение заданий для самостоятельной работы стимулирует познавательный интерес, способствует активизации и развитию мыслительных процессов, формированию научного мировоззрения и коммуникативных умений.

Методы самостоятельной работы студентов:

- наблюдение за единичными объектами;
- сравнительно-аналитические наблюдения;
- учебное конструирование (урока, занятия);
- решение учебных и профессиональных задач;
- работа с различными источниками информации;

- исследовательская деятельность;
- проектная деятельность;
- научно-практическая деятельность;

Данный подход к разработке материала для самостоятельной работы студентов позволяет творчески подойти к подготовке занятий, выявить возможности изучаемого материала, создавая тем самым условия для саморазвития личности студента.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. В ряде случаев студент может выбрать (из предложенного преподавателем) форму и вид самостоятельной работы, исходя из своих предпочтений и возможностей.

Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, зависит от уровня сложности изучаемого раздела.

Объем самостоятельной работы студентов определяется федеральным государственным образовательным стандартом и составляет 50 % от обязательных аудиторных занятий по учебной дисциплине.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
I. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120	
в том числе:		
Теоретическое обучение (уроки)	12	
практические занятия (если предусмотрено учебным планом)	66	
лабораторные занятия (если предусмотрено учебным планом)	Не предусмотрено	
II. Самостоятельная работа обучающегося	38	
Максимальная учебная нагрузка (всего) (обязательная аудиторная и самостоятельна)	120	

Консультация (индивидуальный проект)		
Консультация (промежуточная аттестация в форме экзамена)	4	
Форма промежуточной аттестации: экзамен		

Объем самостоятельной работы, цели и задания

.Наименование раздела, темы	Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося		Цель выполнения самостоятельной работы студентом	Задания
	всего, час на предмет.	В т.ч. по заданиям, час.		
Введение.	4	3	способствовать формированию способности к самостоятельной, творческой и аналитической деятельности; способствовать формированию навыков самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; способствовать формированию умения наблюдать за речью окружающих и анализировать её; систематизировать знания разделов языкознания;	Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и по анализу методов языкового исследования. Составление таблицы основных уровней языка Составление картотеки речевых ошибок

<p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Лингвистика текста</p>	<p>12</p>	<p>6</p>	<p>способствовать формированию представления о системе стилей языка художественной литературы; способствовать формированию понятия о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; способствовать формированию представления об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; способствовать формированию умений представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; способствовать формированию умения извлекать необходимую информацию из различных источников для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p>	<p>Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста. Работа со словарями (по заданному образцу). Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную тему.</p>
<p>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>закрепление навыков выявления закономерностей функционирования языковых средств; способствовать формированию аналитических способностей; способствовать осознанию эстетической ценности языка, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; способствовать формированию навыков анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой и лингвистической специфики;</p>	<p>Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в произведениях изученных авторов; Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики в стихах Ф. Тютчева, А.</p>

				Толстого, А. Фета
Раздел 3. Лексикология и фразеология	10	6	закрепление навыков выявления закономерностей функционирования языковых средств; способствовать формированию осознания эстетической ценности языка, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; способствовать формированию понимания роли родного языка как основы успешной социализации личности; способствовать формированию ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;	Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) лексемами различных сфер употребления. Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе и на профессиональные темы.
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	8	4	совершенствовать умение наблюдать за функционированием языковых средств в речи; способствовать формированию навыка составления слов и текстов по заданным макетам;	Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.

<p>Раздел 5. Морфология и орфография</p>	<p>22</p>	<p>10</p>	<p>совершенствовать умение наблюдать за функционированием языковых средств в речи; развивать навыки работы с морфологическими единицами языка; способствовать формированию навыка составления слов и текстов по заданным макетам; совершенствовать навыки выявления трудных случаев орфографии</p>	<p>Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.</p>
<p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p>	<p>14</p>	<p>8</p>	<p>способствовать формированию умения работы со словарями русского языка формировать аналитические способности; навыков выявления трудных случаев пунктуации; развивать навыки работы с синтаксическими единицами языка; способствовать совершенствованию</p>	<p>Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий. Наблюдение над существенными признаками словосочетания, особенностями употребления словосочетаний.</p>

			<p>способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p>	<p>Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на профессиональную тему.</p>
Итого	74	37		

Средства обучения – основа самостоятельной работы.

Средства обучения, необходимые для организации самостоятельной работы.

1. Дидактические средства (первоисточники, документы, тексты художественных произведений, сборники задач и упражнений, журналы и газеты, учебные фильмы, карты, таблицы);

2. Технические средства, при помощи которых предъявляется учебная информация (компьютеры, аудиовидеотехника, мультимедия);

3. Средства, которые используют для руководства самостоятельной деятельностью студентов (инструктивно-методические указания, карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы, карточки с алгоритмами выполнения заданий).

Разработка и применение средств обучения – это та сторона педагогической деятельности, в которой проявляется индивидуальное мастерство, творческий поиск преподавателя, его умение побудить студентов к творчеству.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Русский язык среди других языков мира
- Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия
- Языковой портрет современника
- Молодежный сленг и жаргон
- Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка
- А.С. Пушкин – создатель современного русского литературного языка
- Русский литературный язык на рубеже 20-21 вв.
- Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы
- Язык и культура
- Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи
- Вопросы экологии русского языка
- Виды делового общения, их языковые особенности
- Языковые особенности научного стиля речи
- Особенности художественного стиля
- Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования
- Экспрессивные средства языка в художественном тексте
- СМИ и культура речи.
- Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения
- Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
- Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
- Русское письмо и его эволюция
- Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
- Антонимы и их роль в речи
- Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи
- Старославянизмы и их роль в развитии русского языка
- Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке
- В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка»
- Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- Исторические изменения в структуре слова
- Учение о частях речи в русской грамматике
- Грамматические нормы русского языка
- Лексико-грамматические разряды имён существительных (на материале произведений художественной литературы)
- Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов)
- Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании
- Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике
- Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление
- Слова-омонимы в морфологии русского языка
- Роль словосочетания в построении предложения

- Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики
- Синтаксическая роль инфинитива
- Предложения с однородными членами и их функции в речи
- Обособленные члены предложения и их роль в организации текста
- Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций
- Монолог и диалог. Особенности построения и употребления
- Синонимика простых предложений
- Синонимика сложных предложений
- Использование сложных предложений в речи
- Способы введения чужой речи в текст
- Русская пунктуация и ее назначение
- Порядок слов в предложении и его роль в организации

Лингвистический анализ текста

Схема лингвистического анализа текста.

1. Какого типа речи текст перед вами?
2. Какова композиция текста (количество смысловых частей, микротемы этих частей).
3. Каков характер связи предложений текста (цепная или параллельная)?
4. С помощью каких средств осуществляется связь между предложениями в тексте (лексических и грамматических)?
5. К какому стилю речи относится текст (научно-популярный, публицистический, художественный, официально-деловой, разговорный)?
6. Какова тема текста? За счёт каких средств языка передаётся единство темы?
7. Какова идея текста (основная мысль)?

Алгоритм лингвистического анализа текста

1. Общие стилистические особенности данного текста

<i>Научный</i>	Логичность изложения, точность, отвлечённость и обобщённость
<i>Публицистический</i>	Логичность, образность, оценочность, эмоциональность, призывность, страстность, доступность
<i>Художественный</i>	Образность, использование изобразительно-выразительных средств языка
<i>Официально-деловой</i>	Неличный характер, точность формулировок, стандартизованность, стереотипность построения текста, долженствующий, предписывающий характер
<i>Разговорный</i>	Неофициальность, непринуждённость, неподготовленность речи, устная форма общения

2. Жанровые особенности текста

<i>Научный</i>	Статья из журнала или сборника, энциклопедии, словаря, фрагменты из монографии, диссертации
<i>Публицистический</i>	Статья, заметка, путевой очерк (дорожные впечатления: зарисовки быта людей, природы), портретный очерк (личность человека, его характер), проблемный очерк (поднимается какая-то социально значимая проблема (например, экологическая), анализируются пути её решения)
<i>Художественный</i>	Рассказ, притча, лирическое стихотворение, фрагменты из повести, романа
<i>Официально-деловой</i>	Заявление, доверенность, заявка, объяснительная записка, докладная записка, автобиография, заявка

3. Лексические средства выразительности

<i>Научный</i>	Однозначность слова; частая повторяемость ключевых слов; отсутствие образных средств; слова стилистически нейтральные, т.е. общеупотребительные; общенаучные слова (<i>детали, аналогия, энергия</i>); термины, т.е. узкоспециальные слова
<i>Публицистический</i>	Общественно-политическая лексика, лексика, обозначающая понятия морали, этики, медицины, экономики, психологии, средства эмоционального воздействия, эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы и обращения, лексические повторы, градации (<i>нельзя терять ни одной минуты, ни одного дня</i>); фразеологические обороты, пословицы, поговорки, использование литературных цитат, языковых средств юмора, сатиры, иронии (остроумных сравнений, иронических вставок, каламбуров) (<i>эмоциональные средства языка сочетаются со строгой логической доказательностью, смысловым выделением особо важных слов, оборотов, отдельных частей высказывания</i>)
<i>Художественный</i>	Могут употребляться слова высокого, поэтического стиля, книжная лексика и просторечия, диалектизмы, профессионально-деловые

	обороты речи и лексики, публицистического стиля; синонимы, антонимы, паронимы, омонимы, архаизмы, старославянизмы, неологизмы
<i>Официально-деловой</i>	Стандартные обороты, специальная терминология, устойчивые словосочетания неэмоционального характера

4. Средства художественной выразительности, характерные для художественного и публицистического стилей:

- *тропы*: эпитет, сравнение, метафора, метонимия, олицетворение; гиперболы, аллегория, литота, перифраза, синекдоха;
- *стилистические фигуры*: анафора, антитеза, градация, инверсия, параллелизм, риторический вопрос, риторическое обращение, умолчание, эллипсис, эпифора

5. Фонетический уровень – звуковые образные средства

Средства словесной инструментовки: повторение согласных звуков (аллитерация), гласных звуков (ассонанс) с целью усиления изобразительности текста.

6. Морфологические средства выразительности

<i>Научный</i>	Преобладание существительных; употребление существительных среднего рода (<i>образование, свойство</i>); использование отглагольных существительных; использование глаголов в обобщённо-отвлечённом значении (<i>речь идёт о проблемах, привести к общему знаменателю</i>); широкое употребление формы несовершенного вида; преобладание местоимений 3-го лица; частое употребление
<i>Публицистический</i>	Использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (<i>голос мира, страны ближнего зарубежья</i>); глаголов в повелительном наклонении, возвратных глаголов
<i>Художественный</i>	Насыщенность текста глаголами (интенсивность действия, движение, динамичность действия); безглагольность; наличие инфинитивов придаёт тексту отвлечённый вневременной, внеличностный характер; большое количество причастий – образное описание предмета и представление его признаков в динамике; время и наклонение; экспрессивное использование разных категорий падежа (например, конструкции с <i>творительным</i> падежом придают живописность, непринуждённость описаниям (<i>петь щёлчком</i>)); употребление кратких прилагательных. Достигается особая экспрессия текста; местоимения (личные и притяжательные – оттенок искренности, взволнованности; неопределённые – «отдаляют» события и предметы)
<i>Официально-деловой</i>	Отсутствие форм глаголов 1-го и 2-го лица и личных местоимений 1-го 2-го лица, а формы 3-го лица глагола и местоимения используются в неопределённом значении; употребление собирательных существительных (<i>выборы, граждане</i>); употребление глаголов несовершенного вида (в уставах, кодексах), совершенного вида (в протоколах собраний); предлогов (<i>в соответствии, в связи, согласно...</i>); отглагольных существительных в форме родительного падежа; существительные мужского рода для обозначения лиц женского пола по их профессии

7. Синтаксические средства выразительности

<i>Научный</i>	Прямой порядок слов; широкое использование словосочетаний существительное + существительное в родительном падеже; преобладание неопределённо-личных и безличных предложений; обилие сложных предложений; частое употребление причастных и деепричастных оборотов
<i>Публицистический</i>	Использование однородных членов, вводных слов и предложений, причастных и деепричастных оборотов, сложных предложений

<i>Художественный</i>	Преобладающие в данном тексте типы предложений (повествовательные, вопросительные, восклицательные); полные и неполные предложения; двусоставные и односоставные (экспрессия односоставных предложений, особенно назывных (в них заложены огромные изобразительные возможности; типы связи частей сложного предложения)
<i>Официально-деловой</i>	Осложнённые простые предложения (обособленные обороты, однородные члены)

Что такое «реферат», как его писать

Реферат (от лат. *refero* — докладывать, сообщать) — это **аналитический обзор** или **развернутая рецензия**, в которой обосновывается актуальность исследуемой темы, кратко излагаются и анализируются содержательные и формальные позиции изучаемых текстов, формулируются обобщения и выводы.

Аналитический обзор может быть построен двояко:

1. В виде изложения истории изучения проблемы (что нового внесли те или иные исследователи);
2. В виде анализа современного состояния проблемы (рассматриваемые работы группируются по признаку общности, по единой проблематике).

Обзор должен представлять собой не компиляцию (от лат. *compilatio* — ограбление, т.е. составление сочинения на основе чужих произведений без самостоятельной обработки источников), а анализ и сопоставление работ, выявление данных, подтверждающих друг друга. Обзор должен заканчиваться краткими выводами: перечислением уже исследованных аспектов проблемы, постановкой дискуссионных вопросов, а также выделением новых аспектов, подлежащих изучению.

Критический анализ дискуссии — такой вид реферата представляет собой более глубокое изучение противостоящих точек зрения по какому-то вопросу. Главная его цель — выявить сущность спора. Для этого требуется внимательно проанализировать каждую позицию, выяснить, какие факты и/или теоретические положения послужили основой для того или иного взгляда на проблему.

Развернутая рецензия может включать следующие позиции:

1. Обоснование актуальности рецензируемой работы.
2. Краткое изложение теоретической позиции автора рецензируемой работы.
3. Анализ теоретической позиции работы в сопоставлении с другими исследованиями.
4. Анализ особенностей изложения, например, ясность, логичность, целостность и т.д.
5. Выводы, которые можно сделать на основе проведенного анализа, — что является ценным в рецензируемой работе, что требует дополнительного изучения и уточнения, что вызывает сомнения.

В качестве примера приведем возможный перечень требований к составлению реферата.

Общие требования к разработке реферата

1. Продумайте тему и цель своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план.
2. Составьте список литературы, которую следует прочитать; читая ее, отмечайте, сканируйте или выписывайте все то, что должно быть включено в работу.
3. Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.
4. Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата.
5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.
6. Проявляйте свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства.
7. Пишите грамотно, точно; разделяйте текст на абзацы; не допускайте повторений; кратко формулируйте выводы.
8. В пронумерованных подстрочных сносках укажите, откуда взяты приведенные в тексте цитаты и факты.
9. В конце работы сделайте обобщающий вывод.
7. Самокритично прочитайте свою работу, установите и исправьте все замеченные недостатки; перепишите (перепечатайте) работу начисто.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего).
5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список литературы.
7. Приложение (таблицы, графики, схемы могут быть вынесены из основной части, чтобы не перегружать ее деталями).

Требования к оформлению реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 10—15 печатных страниц (без приложений). Размер шрифта — 13, TimesNewRoman, обычный; интервал между строк — 1,5; размер полей: левого — 30 мм, правого — 15 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование образовательного учреждения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, экзаменационный реферат по биологии).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс. Еще ниже — фамилия, имя, отчество и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, основной текст (согласно делению на разделы и с краткими выводами в конце каждого раздела) и заключение. Основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы). Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в скобках в конце цитаты или ссылки. Список литературы выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов. Должны быть соблюдены правила библиографического описания использованной литературы.

Библиографическое описание — совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

1. Описание книги, написанной одним автором:

Сведения об авторе. Основное заглавие /Сведения о редакторах. — Сведения о повторности издания. — Место издания: Издательство, год издания. — Количество страниц.

Например, Новикова Э.А. Информация и исследователь. — Л.: Наука, 1974. — 99 с.

2. Описание книги, написанной несколькими авторами:

Сведение о первом авторе. Основное заглавие/ Сведения об авторах; сведения о редакторах. — Сведения о повторяемости издания. — Место издания: Издательство, год издания. — Количество страниц.

Например, Алексеев А.А. Практические занятия по психологии/ А.А. Алексеев, И.А. Архипова, В.Н. Бабий и др.; Под ред. А.И. Щербакова, — М.: Просвещение, 1987. — 255 с.

3. Описание статьи:

Сведения об авторе. Основное заглавие. — Сведения об издании// Где опубликована статья. — Год. — Номер. — Страницы.

Например, статья в журнале: Толстых Н.Н. Психология воспитания воли у младших школьников// Вопросы психологии. — 1979. — № 4. — С. 146-151.

Статья в сборнике: Лузгин В.В. Единство учебной и научно-исследовательской работы студента// Проблемы подготовки учителя: Из опыта работы Казанского государственного педагогического института. — Казань: КГПИ, 1976. — С. 188-206.

4. Описание многотомного издания:

Основное заглавие: Общее количество томов/ Сведения о редакторах. — Сведения о повторяемости издания. — Место издания: Издательство, год издания. — Том. — Количество страниц.

Например, Словарь современного русского литературного языка: В 20 т./ Гл. ред. К.С. Горбачевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.:Рус. яз., 1993. — Т.4. — 576 с.

5. Описание электронного ресурса:

При описании ресурса Интернет необходимо указывать подробный электронный адрес.

Например, Модель Москвы: электронная карта Москвы и Подмосковья/ В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. — М.: FORMOZA, 1998. — Режим доступа: <http://formoza.mip.ru>. [См.: 17].

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по оформлению:

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А 4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения,

читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Как оформить компьютерную презентацию

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению:

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа),
- год и место выпуска,
- авторы идеи и сценария,
- руководитель проекта.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Общими критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основная литература

Пахнова Т.М. Русский язык. 10 класс (базовый). — М., Дрофа, 2021 . — 336с.

Пахнова Т.М. Русский язык. 11 класс (базовый). — М., Дрофа, 2021 . — 336с.

2. Дополнительная литература

1. Гольцова Н.Г. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1,2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. — М.: ООО «Русское слово — учебник», 2014. — 288 с. — (Инновационная школа).

3. Для выполнения самостоятельной работы

1. Бесплатный школьный портал ПроШколу.ру - все школы России [Электронный ресурс] / – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс] / – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>