Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения».
Сибирский колледж транспорта и строительства

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ИрГУПС
От « 30 » сентября 2022 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____Ю.А. Трофимов
« 28 » декабря 2022года
приказ № 152

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: Техник
На базе: среднего общего образования
форма обучения: очная
срок освоения:
2 года 10 месяцев

2022 год

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Содержание

1. Общая характеристика ППССЗ 3
1.1 Цель (миссия) ППССЗ 3
1.2. Нормативные и правовые документы для разработки ППССЗ 3
1.3 Срок и объем освоения ППССЗ 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5
2.1 Область профессиональной деятельности 5
2.2 Объекты профессиональной деятельности 5
2.3 Виды профессиональной деятельности 5
2.4 Задачи профессиональной деятельности 5
3. Планируемые результаты освоения ППССЗ 6
3.1 Общие компетенции 6
3.2 Профессиональные компетенции 6
3.3 Результаты освоения ППССЗ 7
4. Организационно–педагогические условия реализации ППССЗ 13
4.1 Кадровое обеспечение 13
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 13
4.3 Материально–техническое обеспечение образовательного процесса 13
5. Характеристика социокультурной среды колледжа 15
6. Приложения 17

1. Общая характеристика ППССЗ

1.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) будет профессионально готов к деятельности:

1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практик ориентированных знаний выпускника;

– ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2. Нормативные и правовые документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам); (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. №376);

– Федеральный государственного образовательного стандарта среднего общего образования; (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413);

– Профессиональный стандарт «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приёму и выдаче груза и багажа», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. №565н;

– Профессиональный стандарт «Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №170н;

– Профессиональный стандарт «Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «03» декабря 2015 г. №977н;

– Профессиональный стандарт «Специалист по оперативно-диспетчерского управлению железнодорожными перевозками» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «03» декабря 2015 г. № 981н;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 24.08.2022 г. №762);

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (утвержден приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 02.12.2015г. № 541);

– Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 года № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.3 Срок и объем освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки
		По очной форме обучения
Среднее общее образование	Техник	2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет: на базе среднего общего образования – 147 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	84	3024
Самостоятельная работа		1512
Учебная практика	8	
Производственная практика (по профилю специальности)	17	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
Итого:	147	4536

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;

– учетная, отчетная и техническая документация;

– первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно–логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по профессиям Составитель поездов и Приемосдатчик груза и багажа.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник должен быть готов к выполнению следующих задач профессиональной деятельности:

– выполнение операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

– организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

– оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;

– организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;

– обеспечение безопасности движения и решение профессиональных задач посредством применения нормативно–правовых документов;

– организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;

– организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

– обеспечение осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организация рациональной переработки грузов;

– применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Планируемые результаты освоения ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенций	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2 Профессиональные компетенции

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Вид деятельности	Код компетенций	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Вид деятельности	Код компетенций	Наименование профессиональных компетенций
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Выполнение работ по профессии Составитель поездов (приемосдатчик груза и багажа)	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

3.3 Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью Программа подготовки специалистов среднего звена определяется приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). **Знать** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Уметь** определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. **Знать** перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	**Уметь** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. **Знать** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности. **Знать** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Уметь** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знать** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	**Уметь** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знать** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Уметь** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. **Знать** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	**Уметь** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности. **Знать** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Уметь** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знать** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; - знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации	иметь практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	самостоятельного поиска необходимой информации; уметь: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; знать: требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	иметь практический опыт: оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; знать: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

4. Организационно–педагогические условия реализации ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» реализуется преподавателями, имеющими высшее образование. Образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, регулярно (не реже 1 раз в 3 года) проходят стажировки в профильных организациях.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Регулярно оформляется подписка на журналы и газеты профессиональной направленности.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей.

В сети Интернет обучающиеся могут получить доступ к интернет-ресурсам.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Читальный зал имеет 76 посадочных места.

4.3 Материально–техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

социально–экономических дисциплин; иностранного языка;

математики;

информатики и информационных систем; инженерной графики;

метрологии, стандартизации и сертификации; транспортной системы России;

технических средств (по видам транспорта); охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;

организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

управления качеством и персоналом;

основ исследовательской деятельности; безопасности движения;

методический.

Лабораториями:

электротехники и электроники; управления движением;
автоматизированных систем управления.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
Залами:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Кабинеты и лаборатории оснащены современными стендами, в компьютерных классах установлено программное обеспечение по основным профильным дисциплинам. Оборудована лаборатория «Управления движением» состоящая из макета участка железной дороги, куда входят станции и перегон, оборудованные светофорами с соответствующим осигнализованием, подвижной состав (локомотивы, вагоны пассажирские, вагоны грузовые), пульт-табло ППНБ-1200 со встроенной системой ввод-вывод, управляющая ПЭВМ, ПЭВМ имитаторов АРМ ДСП, ДНЦ РПЦ «Диалог», МПЦ «Эбилок», ДЦ «Сетунь», объединённые в локальную сеть, ПЭВМ АРМ АСДУ-ГИД ДНЦ/ДСП, тренажёрного комплекса ДН/ДСП, «Сортировочная горка».

Материально-техническая база, обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Характеристика социокультурной среды колледжа

Социокультурная среда колледжа направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Основные задачи заключаются в создании необходимых условий для формирования личности, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свои варианты жизни, стать достойным гражданином страны. Воспитательная работа выстраивается с ориентацией на модель выпускника, как гражданина, образованного человека, гражданина-патриота, личность свободную, те и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, воспитания во внеурочное время.

Целью социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно- нравственной, культурной, образованной, гармоничной-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент;

Адаптация первокурсника;

«Совет студентов»;

Творческий центр;

Спортивно-оздоровительные секции;

Социально-психологическое сопровождение студентов.

Управление воспитательной работой в СКТиС на системном сочетании административного управления и «Совета студентов».

В СКТиС ИрГУПС функционируют площадки для развития творческих и организаторских способностей студентов, такие как:

Студенческий профком;

Старостат отделений;

Студенческий совет колледжа и общежития;

Первичная профсоюзная организация студентов;

Студенческий клуб;

Вокально-инструментальный ансамбль;

Музыкально-поэтическая студия «Орфей»;

Студия гитаристов;

Салон для девушек «У зеркала»

Клуб «Встреча для Вас»

Клуб КВН;

Клуб современного танца;

Кружок «Волшебной анимации».

Студенты принимают активное участие во всероссийском конкурсе «Книгуру» региональном конкурсе «Авторский почерк», «Студенческая весна», Областной фестиваль «Между строк», мероприятия проводимые в колледже, в общежитии и на отделениях: Посвящение в студенты; КВН- студенческая жизнь; Новогодний вечер; игра «Крокодил», « День смеха»; Мисс колледжа, Мисс общежития; День студента (Татьянин день).

В структуре колледжа функционирует музей истории колледжа, осуществляющий проведение экскурсионных, развивающих и обучающих программ. в которой проводятся: выставки боевой и трудовой славы, а также работает «Совет ветеранов колледжа, на базе которого проходят встречи выпускников. Целая система мероприятий проведены через, направленных на познание исторических корней своего учебного заведения. Психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса осуществляется педагогом - психологом, социальным педагогом, которые выполняют исследовательскую, просветительную работу, профессиональное психологическое сопровождение различных аспектов психического развития (интеллектуального, эмоционального, коммуникативного, психо-коррекционную) работу со студентами, сотрудниками, родителями, оказывают помощь классным руководителям. Работает Совет профилактики. В колледже действует программа адаптации студентов первого курса. В колледже проходят мероприятия по трудовому воспитанию, такие как всероссийский субботник «Мы за чистый

город». Студенты принимают активное участие в экологических акциях «квест-зачистка». Экологический отряд колледжа принимает активное участие во всероссийской акции «Сбережем родную природу», по засадке городской зоны «Кайская роща». Так же работает строительный студенческий отряд.

Организация вне учебной деятельности построена для развития личности, талантов и способностей, созданию условий для их реализации. В СКТиС действует актовый зал на 320 посадочных места. Актовый зал оснащен современной аудио-видеоаппаратурой.

Активно проводится работа по военно-патриотическому воспитанию студентов. Традиционно проводится фестиваль военно-патриотической песни, студенты выезжают в военные части, принимают участие в акциях «Георгиевская лента», «Бессмертный полк», в мероприятиях, посвященных Дням воинской славы России, встречи с ветеранами и др.

Проводятся мероприятия по профилактике правонарушений, профилактика наркотической, алкогольной и иных видов зависимости, профилактика ВИЧ. Колледж сотрудничает с органами полиции, районным судом и прокуратурой, центрами профилактики и поликлиникой. Организовываем встречи сотрудников со студентами колледжа.

На протяжении учебного года в учебном заведении традиционно проходят недели специальности, с целью увеличения интерес к избранной профессии. Формы проведения различные: конкурсы газет, эмблем, девиза, фотографий, профессионального мастерства, конференции выпускных курсов по результатам прохождения производственной практики, встречи с работодателями, конкурсы видеороликов профессиональной направленности, экскурсии на предприятия.

В колледже имеются два спортивных зала, тренажерный зал. Спортивные залы оснащены спортивным инвентарем, который позволяет организовывать работу десяти спортивных секций различного направления: футбол, волейбол, настольный теннис, баскетбол, пулевая стрельба, греко-римская борьба, лыжные гонки, шахматы, легкая атлетика, силовое троеборье. На протяжении каждого учебного года проходят соревнования по всем видам спорта. Спортсмены СКТиС участвуют во всех соревнованиях, которые проводятся на разных уровнях: международные – по волейболу (Монголия), всероссийские – греко-римская борьба, смешанные единоборства, «кросс нации», «лыжня России» и др., региональные по видам спорта, и др.

Для организации питания студентов и сотрудников работают буфеты в каждом корпусе. В рационе питания предусмотрены горячие обеды, выпечка, салаты.

Функционирует медицинский кабинет. С администрацией поликлиники №11 заключен договор на оказание медицинских услуг для студентов. Фельдшер проводит амбулаторный прием пациентов, оказывает экстренную медицинскую помощь, проводит профилактическую иммунизацию студентов, контролирует санитарное состояние колледжа, общежитий, ведет санитарно- просветительную работу.

В колледже студентам предоставляется общежитие на 306 мест. Контроль над деятельностью общежития осуществляется всеми уровнями: администрацией, заведующими отделениями, заведующей общежитием, классными руководителями, воспитателем. В общежитии ежегодно проводится косметический ремонт комнат. Действуют: теннисный зал (настольный теннис), комната для учебных занятий, спортивная комната в которой установлены тренажеры. Имеется комната для студенческого совета.

Созданные условия в СКТиС позволяют добиться высоких результатов для развития студентов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, профессиональных, общекультурных качеств студентов.

6. Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей с программами практик

Приложение 4. Программа преддипломной практики

Приложение 5. Фонды оценочных средств

Приложение 6. Методические материалы

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации