

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «07» 06 2021 г. № 78

**Б1.О.56 Защита информации в государственных
информационных системах**

рабочая программа дисциплины

Специальность – 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация – № 5 "Безопасность открытых информационных систем"

Квалификация выпускника – Специалист по защите информации

Форма и срок обучения – 5 лет и 6 мес., очная форма

Кафедра-разработчик программы – Информационные системы и защита информации

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах
зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в форме ПП*	51	51
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34	34
– лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	57	57
Зачет	-	-
Итого	108	108

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1457.

Программу составил:
Д.т.н., доцент, доцент,

_____ В.В. Ерохин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Информационные системы и защита информации», протокол от «04» 06 2021 г. № 11/2

И.о. заведующего кафедрой, к.э.н., доцент

_____ Т.К. Кириллова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование знаний и навыков в области реализации системы защиты информации в государственных информационных системах;
2	формирование способностей оценивания значения информационных технологий и информационной безопасности для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства.
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучение роли информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе;
2	изучение законодательных и иных нормативных актов по функционированию и защите ГИС, а так же получение навыков разработки системы защиты ИС.
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.	
Задачи воспитательной работы с обучающимися:	
– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;	
– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;	
– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;	
– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;	
– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;	
– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
Б1.О.38 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.41 Управление информационной безопасностью
2	Б2.В.04(Н) Производственная - научно-исследовательская работа

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства	ОПК-1.1 Оценивает сущность и значение информации в современном обществе	Знать: – основные нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы в области защиты государственных информационных систем; – основные требования к защите информации, содержащейся в государственной информационной системе; – порядок аттестации государственных информационных систем; – особенности защиты информации в отдельных государственных информационных системах; – сущность и значение информации в современном обществе. Уметь:
	ОПК-1.2 Оценивает значение информационных технологий в развитии современного общества	
	ОПК-1.3 Оценивает роль, сущность и значение информационной безопасности для обеспечения объективных	

	потребностей личности, общества и государства	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать необходимые организационно-распорядительные документы по защите информации в государственных информационных системах; – определять класс защищенности государственной информационной системы; – формировать требования к защите информации, содержащейся в государственной информационной системе; – оценивать значение информационных технологий в развитии современного общества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки значения информационной безопасности для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства.
--	---	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Семестр	Часы				*Код индикатора достижения компетенции
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Государственные информационные системы						
1.1	Введение. Законодательство РФ, нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы в области защиты государственных информационных систем	8	2	4		6	ОПК-1.1
1.2	Государственные информационные системы и ресурсы. Формирование в Российской Федерации информационного общества и электронного правительства.	8	2	4		6	ОПК-1.1
2.0	Раздел 2. Защита информации в государственных информационных системах						
2.1	Анализ требований к защите информации, содержащейся в государственной информационной системе	8	2	4		6	ОПК-1.2 ОПК-1.3
2.2	Концепция защиты государственных информационных систем	8	2	4		8	ОПК-1.2
2.3	Система защиты информации государственной информационной системы: разработка, внедрение аттестация и эксплуатация.	8	2	4		8	ОПК-1.2 ОПК-1.3
2.4	Требования к мерам защиты информации, содержащейся в государственной информационной системе	8	2	4		6	ОПК-1.3
3.0	Раздел 3. Особенности защиты государственных информационных систем						
3.1	Особенности защиты государственных информационных систем персональных данных, систем межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и систем межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	8	2	4		6	ОПК-1.2 ОПК-1.3
3.2	Особенности защиты государственных информационных систем, использующихся на критически важных объектах инфраструктуры (ключевых систем информационной инфраструктуры)	8	2	4		6	ОПК-1.2 ОПК-1.3
3.3	Общие положения порядка ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем	8	1	2		5	ОПК-1.3
4.0	Зачет						
4.1	Зачет	8					ОПК-1.1 ОПК-1.2

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство , год издания	Кол-во экз. в библиотеке е/ 100% онлайн
6.1.1.1	Анацкая А.Г.	Защита электронного документооборота [Электронный ресурс]: учебное пособие https://reader.lanbook.com/book/149493#2	Омск СибАДИ, 2019	100% Онлайн
6.1.1.2	Попова Э.Г.	Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления: пособие https://reader.lanbook.com/book/180431#2	Минск.: БГУ, 2019	100% Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство , год издания	Кол-во экз. в библиотеке е/ 100% онлайн
6.1.2.1	Краковски й Ю.М.	Методы защиты информации: учебное пособие для вузов https://reader.lanbook.com/book/156401#2	СПб. : Лань, 2021	100% Онлайн
6.1.2.2	Прокофье в С.Е., Артюхин Р.Е., Панина О.В., Лукичев К.Е.	Основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления (с практикумом) : учебник Текст : электронный. https://book.ru/book/943134	Москва : КноРус, 2022	100% Онлайн
6.1.2.3	Масюк М.А., Попов А.А., Касьянова Е.В.	Основные понятия и правовые основы защиты информации: учеб. пособие https://reader.lanbook.com/book/195152#3	СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Красноярск, 2020	100% Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство , год издания/ Личный кабинет обучающего с я	Кол-во экз. в библиотеке е/ 100% онлайн
6.1.3.1	Гусарова М.Н., Савка О.Г., Горелова Л.И.	Электронные офисные системы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие https://reader.lanbook.com/book/176561#2	М: МИРЭА, 2021	100% Онлайн
6.1.3.2	Фот Ю.Д., Мошуров	Методы защиты информации [Электронный ресурс]: учебное пособие	Оренбург : ОГУ, 2019	100% Онлайн

	Н.П.	https://reader.lanbook.com/book/159977#2	
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
6.2.1	Информационная система ГИС	www.fstec.ru	
6.2.2	НОУ «ИНТУИТ»	www.intuit.ru	
6.2.3	Поисковая система Google	www.google.ru	
6.2.4	Официальный сайт Microsoft	www.microsoft.com	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы			
6.3.1 Базовое программное обеспечение			
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49379844, обновление - контракт №0334100010018000027-0000756-02 от 28.05.2018 АО СофтЛайн Трейд, обновление - контракт № 0334100010019000029-0000756-02 от 17.09.2019г. АО СофтЛайн Трейд, контракт № 0334100010020000010-0000756-02 от 16.06.2020 АО СофтЛайн Трейд Windows Edu Per Device 10 Education, Соглашение № V6760694, обновление - контракт № 0334100010020000010-0000756-02 от 16.06.2020 АО СофтЛайн Трейд		
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, Лицензия № 48288083, обновление - контракт №0334100010018000027-0000756-02 от 28.05.2018 АО СофтЛайн Трейд, обновление - контракт № 0334100010019000029-0000756-02 от 17.09.2019г. АО СофтЛайн Трейд, обновление - контракт № 0334100010020000010-0000756-02 от 16.06.2020 АО СофтЛайн Трейд; Office Professional 2019 - Соглашение № V0709762, контракт № 0334100010020000010-0000756-02 от 16.06.2020 АО СофтЛайн Трейд; LibreOffice v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org		
6.3.2 Специализированное программное обеспечение			
6.3.2.1	Microsoft PowerPoint Viewer 2007, бесплатно, количество не ограничено.		
6.3.2.2			
6.3.3 Информационные справочные системы			
6.3.3.1	«Консультант +» http://www.consultant.ru/		
6.3.3.2			
6.4 Правовые и нормативные документы			
6.4.1			
6.4.2			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Учебные лаборатории Д-523 «Моделирование и разработка программных систем и защита информации», Д-525 «Специальные средства и методы защиты информации».
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей

	<p>области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Защита информации от утечки по техническим каналам» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится <u>59</u> час(ов) по очной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а так же указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения домашних заданий. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.О.56 Защита информации в государственных
информационных системах**

Приложение № 1 к рабочей программе

Специальность – 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем
Специализация – № 5 "Безопасность открытых информационных систем"

ИРКУТСК

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина (модуль)/практика «Защита информации в государственных информационных системах» участвует в формировании компетенции:

ОПК-1. Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр					

1	1-2	Текущий контроль	Тема «Введение. Законодательство РФ, нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы в области защиты государственных информационных систем»	ОПК-1.1	Защита реферата (устно)
2	3-4	Текущий контроль	Тема «Государственные информационные системы и ресурсы. Формирование в Российской Федерации информационного общества и электронного правительства»	ОПК-1.1	Конспект (письменно)
3	5-6	Текущий контроль	Тема «Анализ требований к защите информации, содержащейся в государственной информационной системе»	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Защита реферата (устно)
4	7-8	Текущий контроль	Тема «Концепция защиты государственных информационных систем»	ОПК-1.2	Защита реферата (устно)
5	9-10	Текущий контроль	Тема «Система защиты информации государственной информационной системы: разработка, внедрение аттестация и эксплуатация»	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Защита реферата (устно)
6	11-12	Текущий контроль	Тема «Требования к мерам защиты информации, содержащейся в государственной информационной системе»	ОПК-1.3	Конспект (письменно)
7	13-14	Текущий контроль	Тема «Особенности защиты государственных информационных систем персональных данных, систем межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и систем межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)»	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Защита реферата (устно)
8	15-16	Текущий контроль	Тема «Особенности защиты государственных информационных систем, использующихся на критически важных объектах инфраструктуры (ключевых систем информационной инфраструктуры)»	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Защита реферата (устно)
9	17-18	Текущий контроль	Тема «Общие положения порядка ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»	ОПК-1.3	Конспект (письменно)
10	19-20	Тест	Пройденный материал	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Перечень вопросов для теста (письменно)
11	21	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1. Государственные информационные системы 2. Защита информации в государственных информационных системах 3. Особенности защиты государственных информационных систем	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Оценка качества ответов на вопросы преподавателя в ходе беседы по теме вопроса; (устно); оценка ответов на вопросы теста;

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины/прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины «Защита информации в государственных информационных системах» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания.	Высокий

		Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Оценочное средство «Тест».

Тестирование с применением компьютерных технологий проводится по окончании каждого семестра и по окончании изучения дисциплины.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине. Структура фонда тестовых заданий по дисциплине, структуры тестов по итогам каждого семестра и итогового теста по дисциплине и типовые примеры тестов приведены в разделе 3 данного документа.

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	«зачтено»
Обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	«не зачтено»

Преподаватель вправе предусмотреть тесты для самоконтроля обучающихся по разделам дисциплины, сформировав их из материалов фонда тестовых заданий дисциплины. Требования к тестам для самоконтроля аналогичны требованиям к итоговым тестам по семестрам и дисциплине в целом.

Проверяемый уровень освоения компетенции/индикатора достижения компетенции	Количество тестовых заданий	Формы тестовых заданий
Минимальный	24	Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из нескольких
		Тестовые задания с выбором нескольких правильных ответов из множества ответов
Базовый	16	Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом (ввод одного или нескольких слов, цифры)
Высокий	10	Тестовые задания со свободно конструируемым ответом (интервью, эссе)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Перечень теоретических вопросов к зачету

Раздел 1 «Государственные информационные системы»

1.1 Основные понятия.

- 1.2 Законодательство РФ, нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы в области защиты государственных информационных систем.
- 1.3 Государственные информационные системы и ресурсы.
- 1.4 Формирование в Российской Федерации информационного общества и электронного правительства.
- 1.5 Обоснование необходимости защиты информации в ГИС.

Раздел 2 «Защита информации в государственных информационных системах»

- 2.1 Концепция защиты государственных информационных систем.
- 2.2 Формирование требований к защите информации, содержащейся в государственной информационной системе.
- 2.3 Система защиты информации государственной информационной системы. Разработка и внедрение системы защиты информации государственной информационной системы.
- 2.4 Аттестация государственной информационной системы и ввод ее в действие. Обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации и при выводе из эксплуатации аттестованной государственной информационной системы.
- 2.5 Требования к мерам защиты информации, содержащейся в государственной информационной системе.

Раздел 3 «Особенности защиты государственных информационных систем»

- 3.1 Особенности защиты государственных информационных систем.
- 3.2 О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем.
- 3.3 Особенности защиты государственных информационных систем персональных данных, систем межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и взаимодействия (СМЭВ).
- 3.4 Особенности защиты государственных информационных систем, используемых на критически важных объектах инфраструктуры (ключевых систем информационной инфраструктуры).
- 3.5 Особенности функционирования «Электронного правительства ГОСУСЛУГИ».

3.2 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

1. Классификация крупных ИС области как ГИС
2. Анализ и характеристика ГИС области
2. Разработка проекта ИС для подключения к существующим ГИС.
4. Разработка технического паспорта ИС для подключения к ГИС.
5. Определения уровня защищенности ИС, а также определения необходимых и достаточных мер защищенности для этого уровня.
6. Разработка организационно–распорядительных документов в соответствии с выбранным уровнем защищенности ГИС.
7. Установка средств защиты информации от несанкционированного доступа к информации в разработанной ИС.
8. Подача документов для аттестации ИС как ГИС, или подключения к уже существующим ГИС.

3.4 Темы рефератов

1. Защита информации в ГИС «Автоматизированная информационная система «Управление имуществом»;
2. Защита информации в ГИС «Честный ЗНАК»;
3. Защита информации в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
4. Защита информации в ГИС «Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (АИС ЭСРН ИО)».

5. Защита информации в ГИС «Автоматизированная система казначейского исполнения и планирования бюджета министерства финансов иркутской области» (АС «АЦК»).
6. Система защиты информации информационной системы «Автоматизированная система «1С:Бухгалтерия и кадры» (СЗИ АС «1С:Бухгалтерия и кадры»).
7. Защита информации в ГИС «Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Иркутской области».
8. Защита информации в ГИС «Региональный кадастр отходов Иркутской области».
9. Защита информации в ГИС «Автоматизированная система сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области».
10. ГИС, обрабатывающие персональные данные организации.
11. Подходы к определению мер защиты информации в ГИС.
12. Сравнение требований к защите ГИС с требованиями к защите разных информационных систем:
13. Определение типовых подходов к организации защиты информационных систем, анализ отличающихся мер.
14. Концепция защиты государственных информационных систем:
15. Разработка концепции защиты типовой государственной информационной системы.
16. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): Защита персональных данных в региональной системе СМЭВ.
17. Консультативный совет по иностранным инвестициям (КСИИ): Отнесение информационной системы к КСИИ.

3.5 Тестирование по дисциплине

3.5.1 Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Защита информации в государственных информационных системах»

Раздел дисциплины	Тема раздела	Объект темы	Количество тестовых заданий (ТЗ), типы ТЗ
1. Государственные информационные системы	1.1. Введение. Законодательство РФ, нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы в области защиты государственных информационных систем	1.1. Законодательство РФ в области защиты государственных информационных систем	5 – тип А
		1.1.2 Нормативно-правовые акты	5 – тип А
		1.1.3 Распорядительные документы	5 – тип А
	1.2. Государственные информационные системы и ресурсы. Формирование в Российской Федерации информационного общества и электронного правительства.	1.2.1. Государственные информационные системы и ресурсы	5 – тип А
		1.2.2. Формирование в Российской Федерации информационного общества и электронного правительства	4 – тип А 6 – тип В 6 – тип Д
Итого по разделу			\sum 36 24– тип А 6– тип В 6– тип Д
2. Защита информации в государственных информационных системах	2.1 Анализ требований к защите информации, содержащейся в государственной информационной системе	2.1.1 Состав информации, содержащейся в государственной информационной системе	4 – тип А
		2.1.2 Требования к защите информации в государственной информационной системе	4 – тип А

	2.2 Концепция защиты государственных информационных систем	2.2.1 Составляющие элементы концепции защиты государственных информационных систем	2 – тип А 4 – тип С
	2.3 Система защиты информации государственной информационной системы: разработка, внедрение аттестация и эксплуатация.	2.3.1. Разработка и внедрение системы защиты информации	2– тип А 4 – тип С
		2.3.2. Аттестация и эксплуатация системы защиты информации	4 – тип А 4 – тип С
	2.4 Требования к мерам защиты информации, содержащейся в государственной информационной системе	2.4.1 Требования к мерам защиты информации	4 – тип А
		2.4.2. Меры защиты информации	4 – тип А
Итого по разделу			\sum 36 24– тип А 12– тип С
3. Особенности защиты государственных информационных систем	3.1 Особенности защиты государственных информационных систем персональных данных, систем межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и систем межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	3.1.1 Особенности защиты государственных информационных систем персональных данных	4 – тип А
		3.1.2 Особенности защиты государственных информационных систем межведомственного электронного документооборота (МЭДО)	4 – тип А
		3.1.3 Особенности защиты государственных информационных систем межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	4 – тип А
	3.2 Особенности защиты государственных информационных систем, использующихся на критически важных объектах инфраструктуры (ключевых систем информационной инфраструктуры)	3.2.1 Критически важные объекты инфраструктуры	4 – тип А 4 – тип Д
		3.2.2 Защита ключевых систем информационной инфраструктуры	4 – тип А 4 – тип Д
	3.3 Общие положения порядка ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем	3.3.1 Порядок ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем	4 – тип Д
		3.3.2 Особенности ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем	4 – тип А
	Итого по разделу		
Итого по дисциплине			\sum 108 72– тип А 6– тип В 12– тип С 18– тип Д

Используемые типы тестовых заданий (ТЗ):

ТЗ типа А: тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ТЗ типа В: тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме);

ТЗ типа С: тестовое задание на установление соответствия;

ТЗ типа Д: тестовое задание на установление правильной последовательности.

3.5.2 Структура и образец типового теста за 8 семестр/итогового теста по дисциплине за весь период ее освоения

Структура типового теста за 8 семестр/итогового теста по дисциплине за весь период ее освоения

Раздел дисциплины	Тема раздела	Объект темы	Количество тестовых заданий (ТЗ), типы ТЗ
1. Государственные информационные системы	1.1. Введение. Законодательство РФ, нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы в области защиты государственных информационных систем	1.1. Законодательство РФ в области защиты государственных информационных систем	5 – тип А
		1.1.2 Нормативно-правовые акты	5 – тип А
		1.1.3 Распорядительные документы	5 – тип А
	1.2. Государственные информационные системы и ресурсы. Формирование в Российской Федерации информационного общества и электронного правительства.	1.2.1. Государственные информационные системы и ресурсы	5 – тип А
		1.2.2. Формирование в Российской Федерации информационного общества и электронного правительства	4 – тип А 6 – тип В 6 – тип Д
Итого по разделу			$\sum 36$ 24– тип А 6– тип В 6– тип Д
2. Защита информации в государственных информационных системах	2.1 Анализ требований к защите информации, содержащейся в государственной информационной системе	2.1.1 Состав информации, содержащейся в государственной информационной системе	4 – тип А
		2.1.2 Требования к защите информации в государственной информационной системе	4 – тип А
	2.2 Концепция защиты государственных информационных систем	2.2.1 Составляющие элементы концепции защиты государственных информационных систем	2 – тип А 4 – тип С
		2.3 Система защиты информации государственной информационной системы: разработка, внедрение, аттестация и эксплуатация.	2.3.1. Разработка и внедрение системы защиты информации
	2.3.2. Аттестация и эксплуатация системы защиты информации		4 – тип А 4 – тип С
	2.4 Требования к мерам защиты информации, содержащейся в государственной информационной системе	2.4.1 Требования к мерам защиты информации	4 – тип А
		2.4.2. Меры защиты информации	4 – тип А
Итого по разделу			$\sum 36$ 24– тип А 12– тип С
3. Особенности защиты государственных	3.1 Особенности защиты государственных информационных систем персональных данных, систем	3.1.1 Особенности защиты государственных информационных систем персональных данных	4 – тип А

информационных систем	межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и систем межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	3.1.2 Особенности защиты государственных информационных систем межведомственного электронного документооборота (МЭДО)	4 – тип А
		3.1.3 Особенности защиты государственных информационных систем межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	4 – тип А
	3.2 Особенности защиты государственных информационных систем, использующихся на критически важных объектах инфраструктуры (ключевых систем информационной инфраструктуры)	3.2.1 Критически важные объекты инфраструктуры	4 – тип А 4 – тип Д
		3.2.2 Защита ключевых систем информационной инфраструктуры	4 – тип А 4 – тип Д
	3.3 Общие положения порядка ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем	3.3.1 Порядок ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем	4 – тип Д
		3.3.2 Особенности ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем	4 – тип А
Итого по разделу			$\sum 36$ 24– тип А 12– тип Д
Итого по дисциплине			$\sum 108$ 72– тип А 6– тип В 12– тип С 18– тип Д

**Образец типового теста
за 8 семестр/итогового теста по дисциплине за весь период ее освоения**

Описание требований к тесту: *тематика теста; перечень знать, уметь, владеть; виды и количество предъявляемых обучающемуся тестовых заданий; проходной балл; критерии оценки; норма времени; дополнительные требования, включая необходимость использования справочных таблиц и проч.*

Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, для оценки умений, для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

1. Требования к защите в ГИС определены в приказе ФСТЭК России?:

- А) 13;
- Б) 17;
- В) 21;
- Г) 31.

2. Государственные информационные системы - ?:

А) федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов;

Б) федеральные информационные системы и муниципальные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов;
В) федеральные информационные системы и объектовые информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов;
Г) защищенные информационные системы и объектовые информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации;

3. Сколько классов защищенности ГИС?:

- А) 3;
- Б) 4;
- В) 5;
- Г) 6.

4. Каким Федеральным законом определены требования к защите ГИС?:

- А) 113;
- Б) 147;
- В) 149;
- Г) 152.

5. Аттестация ГИС проводится?:

- А) по желанию оператора;
- Б) обязательно;
- В) необязательно;
- Г) по регламенту.

6. Требования к ГИС устанавливает? (выберите все возможные варианты):

- А) ФСТЭК;
- Б) ФСБ;
- В) Минобороны;
- Г) СВР.

7. Расшифруйте аббревиатуру МЭДО?

- А) Межведомственная электронная дискретная область;
- Б) Межведомственный электронный документооборот;
- В) Межгосударственный электронный документ.
- Г) Межправительственный электронный документооборот.

8. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ГИС, проводятся следующие мероприятия?: (выберите все возможные варианты)

- А) формирование требований к защите информации, содержащейся в информационной системе;
- Б) разработка системы защиты информации информационной системы;
- В) внедрение системы защиты информации информационной системы;
- Г) оценка соответствия информационной системы по требованиям защиты информации и ввод ее в действие;
- Д) обеспечение защиты информации в ходе приобретения информационной системы

9. Требования к защите в ГИС размещены на?:

- А) Официальном сайте ФТС;

- Б) Официальном сайте ФСТЭК;
- В) Официальном сайте РКН;
- Г) Официальном сайте Электронного Правительства.

10. Идентификация и аутентификация устройств, в том числе стационарных, мобильных и портативных, является обязательным требованием для каких классов ГИС? (выберите все возможные варианты):

- А) 1;
- Б) 2;
- В) 3;
- Г) 4.

11. Системы обнаружения вторжений является обязательным требованием для каких классов ГИС (выберите все возможные варианты):?:

- А) 1;
- Б) 2;
- В) 3;
- Г) 4.

12. Реализация антивирусной защиты является обязательным требованием для каких классов ГИС (выберите все возможные варианты):?:

- А) 1;
- Б) 2;
- В) 3;
- Г) 4.

13. Использование отказоустойчивых технических средств должно использоваться в ГИС:

- А) 1 класса;
- Б) 2 класса;
- В) 3 класса;
- Г) 4 класса;

14. Мера ЗСВ это?:

- А) Зона специальных воздействий;
- Б) Защита среды виртуализации;
- В) Зона средств взаимодействия;
- Г) Защита систем от воздействия.

15. Адрес официального сайта ФСТЭК России:

- А) fstek.ru
- Б) fctek.ru;
- В) fstec.ru;
- Г) fctec.ru

16. Требования к системам криптографической защиты информации приводятся в документах?:

- А) ФСБ;
- Б) ФСТЭК;
- В) Федеральных органов законодательной власти;
- Г) Федеральных органов исполнительной власти;

17. Документ необходимый для начала эксплуатации ГИС?:
- А) Сертификат;
 - Б) Аттестат;
 - В) Дубликат;
 - Г) Свидетельство.
18. Формирование требований к защите информации, содержащейся в информационной системе, осуществляется с учетом (выберите все возможные варианты):
- А) ГОСТ Р 51583 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения»;
 - Б) ГОСТ Р 51624 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования»;
 - В) ГОСТ Р 51725 «Защита информации. Автоматизированные системы в ГИС. Общие требования»;
 - Г) ГОСТ Р 51826 «Защита информации. Порядок создания ГИС. Общие положения»
19. Дайте определение термину «делопроизводство»?
- А) Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.
 - Б) Процесс, обеспечивающий документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.
 - В) Деятельность, обеспечивающая документирование, архивирование и хранение использование документов.
 - Г) Процесс, обеспечивающий документирование, архивирование и хранение использование документов.
20. Дайте определение термину «документооборот»?
- А) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
 - Б) Процесс отправки и получения документов в организации.
 - В) Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов..
 - Г) Процесс, обеспечивающий документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.
21. Дайте определение термину «электронный документ»?
- А) Документ, информация которого представлена в электронной форме.
 - Б) Документ, информация которого продублирована в электронной форме.
 - В) Документ, информация которого хранится на электронном носителе.
 - Г) Документ, информация которого хранится в базе данных.
22. Дайте определение термину «документированная информация»?
- А) Структурированная информация, зафиксированная на носителе.
 - Б) Информация представлена в электронной форме.
 - В) Информация, которая хранится в базе данных.
 - Г) Структурированная информация, которая хранится в базе данных.
23. Дайте определение термину «достоверность» (электронного документа):
- А) Свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности.

- Б) Признаки электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности.
- В) Свойство электронного документа, при котором обеспечивается документооборот в организации.
- Г) Признаки электронного документа, при котором обеспечивается документооборот в организации.

24. Дайте определение термину целостность «целостность» (электронного документа)?:
- А) Состояние электронного документа, в который после его создания не вносились никакие изменения.
 - Б) Параметры электронного документа, позволяющие оценить его достоверность.
 - В) Состояние электронного документа, позволяющее оценить его достоверность.
 - Г) Состояние электронного документа после внесения изменений.
25. Укажите лишние процессы в СЭД в зависимости от способа приема, передачи документов
- А) обработка электронных документов, полученных или переданных по системе МЭДО;
 - Б) согласование документа;
 - В) подписание документа;
 - Г) обработка внутренних документов в СЭД.
26. Укажите лишние процессы документационного обеспечения управления в СЭД:
- А) доведение документа до пользователя СЭД;
 - Б) согласование документа;
 - В) обработка электронных документов, полученных или переданных с использованием СМЭВ;
 - Г) обработка электронных документов, полученных или переданных по электронной почте;
27. Укажите лишний процесс в проверке аутентичности, целостности и достоверности электронных документов СЭД должна обеспечивать:
- А) проверку и сохранность электронных подписей, связанных с ними сертификатов ключей проверки электронной подписи;
 - Б) хранить результат проверки электронной подписи в виде метаданных электронного документа;
 - В) информировать пользователя СЭД о результатах проверки электронной подписи.
 - Г) контроль исполнительской дисциплины, подготовку справочных материалов и списание документов в архив.
28. Укажите лишнее в том, что СЭД должна сохранять в защищенном от изменений виде следующую контрольную информацию:
- А) обо всех действиях, совершенных с документами или наборами документов, проектами документов, классификационной схемой;
 - Б) о пользователе СЭД, выполнившим действие;
 - В) о дате и времени совершения действия.
 - Г) о результатах обработки электронных документов, полученных или переданных по системе МЭДО;

29. Укажите лишнее «Для обеспечения защиты электронных документов (электронных образов документов) при управлении доступом СЭД должна соответствовать следующим функциональным требованиям»:

- А) обеспечивать выполнение действий только авторизованными пользователями СЭД ИОГВ;
- Б) обеспечивать администраторам СЭД управление правами доступа;
- В) поддерживать использование комбинации прав доступа путем одновременного назначения пользователю СЭД нескольких ролей;
- Г) информировать пользователя СЭД о результатах проверки электронной подписи.

30. Укажите лишнее «Для обеспечения резервного копирования и восстановления СЭД должна предоставлять администраторам СЭД возможность установить график выполнения процедур резервного копирования»:

- А) указывая частоту выполнения резервного копирования;
- Б) указывая разделы (подразделы) и электронные документы (электронных образов документов), подлежащие резервированию;
- В) назначая места хранения резервных копий.
- Г) обеспечивать выполнение действий только авторизованными пользователями СЭД ИОГВ;

31. Продолжите фразу «возможность восстановления информации из резервных копий должна предоставляться только»

- А) администратору СЭД системы.
- Б) Системному администратору организации.
- В) Генеральному директору организации.
- Г) Главному бухгалтеру организации.

32. Продолжите фразу «При восстановлении электронного документа (электронных образов документов) из резервных копий должна быть в полном объеме обеспечена»...

- А) его целостность (включая метаданные, контрольную информацию) по завершении процесса восстановления.
- Б) его достоверность (включая метаданные, контрольную информацию) по завершении процесса восстановления.
- В) его подлинность (включая метаданные, контрольную информацию) по завершении процесса восстановления.
- Г) его аутентичность (включая метаданные, контрольную информацию) по завершении процесса восстановления.

33. Опишите процессы документационного обеспечения управления в СЭД, указав правильную последовательность:?

- А) фиксацию ведения протоколов действий (контрольной информации);
- Б) передачу документа (отправку);
- В) хранение документов, в соответствии с инструкцией по делопроизводству, а также контроль исполнительской дисциплины, подготовку справочных материалов и списание документов в архив.
- Г) учет документов, в соответствии с инструкцией по делопроизводству, а также контроль исполнительской дисциплины, подготовку справочных материалов и списание документов в архив.

34. Укажите лишнее «В информационной системе подлежат реализации следующие меры защиты информации»:

- А) идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- Б) управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- В) ограничение программной среды;

Г) электронная подпись.

35. Укажите, что не входит в компоненты МЭДО:

- А) существующий компонент.
- Б) внедряемый компонент.
- В) настраиваемый компонент.
- Г) разрабатываемый компонент.

36. Для развертывания системы МЭДО необходимо выделить помещение для размещения (укажите лишнее):

- А) активного сетевого оборудования,
- Б) средств защиты информации;
- В) программно-аппаратного комплекса (ПАК);
- Г) автоматизированных рабочих мест (АРМ).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся
Тест	Обучаемый самостоятельно отвечает на вопросы теста в письменной форме. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или указание другого срока информирования); оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра и результатами тестирования по материалам, изученным в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, в совокупности с тестированием, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок). Время проведения тестирования объявляется обучающимся заранее.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля и тестирования за семестр (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля и тестирования за семестр	Оценка
Оценка не менее 3.0, нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю и обучающийся набрал при тестировании более 69 баллов	«зачтено»
Оценка менее 3.0, или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю, или обучающийся набрал при тестировании менее 69 баллов	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.