

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «31» мая 2019 г. № 377-1

Б1.О.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация – Пассажирские вагоны

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах

очная форма обучения: зачет 8,

заочная форма обучения: зачет 5

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	72	72
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	34	34
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17	17
Самостоятельная работа	38	38
Итого	72	72

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5	Итого
Вид занятий	72	72
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	8	8
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Контроль	4	4
Итого	72	72

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели преподавания дисциплины	
1	– формирование у обучающихся правовой компетенции, способности использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, а также формирование правовой культуры будущих специалистов
1.2 Задачи дисциплины	
1	– освоение обучающимися знаний об основных положениях Конституции Российской Федерации, правах и свободах человека и гражданина, механизмах их реализации; – овладение обучающимися понятиями правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующими правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – овладение обучающимися знаниями в области организационно-правовых форм юридических лиц, правового положения субъектов предпринимательской деятельности, прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – овладение обучающимися знаниями в области правил оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности работника, видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – овладение обучающимися навыками по составлению и заключению трудового договора и его прекращения; – формирование у обучающихся умения применять полученные знания для решения практических задач в своей будущей профессиональной деятельности

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основывается на знаниях обучающихся, полученных на занятиях по дисциплинам и практикам Б1.О.09 Экономика и управление проектами, Б1.О.10 Управление персоналом, Б1.О.17 Правила технической эксплуатации, Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация, Б1.О.36 Правоведение, Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» помимо самостоятельного значения, имеет межпредметные связи с учебными дисциплинами: Б1.О.23 Транспортная безопасность, Б1.О.35 Экономика предприятия и является предшествующей для дисциплин Б1.О.40 Система менеджмента качества, Б3.О.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	ОПК-3.7 Применяет нормативную базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений	Знать: - систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области профессиональной деятельности
		Уметь: - применять нормативную базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений
		Владеть: - специальной терминологией; - первичными навыками анализа и оценки результатов социально-правовых отношений
		Знать:

ОПК-8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	ОПК-8.3 Разрабатывает программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации	- трудовое законодательство в части регулирования подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации
		Уметь: - оформлять процесс подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации
		Владеть: - первичными навыками составления ученического договора

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения		
		Семестр	Часы				Курс/сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	Ср		Лек	Пр		Лаб	Ср
1.	Раздел 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности	8					5/установочная					
1.1	Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности /Лек/	8	2				5/установочная					ОПК-3.7
1.2	Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности /Пр/	8		2			5/установочная					ОПК-3.7
1.3	Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности /Ср/	8			5		5/установочная				7	ОПК-3.7
	Раздел 2. Система управления железнодорожным транспортом России.	8					5/установочная					
2.1	Система управления железнодорожным транспортом России. /Лек/	8	2				5/установочная					ОПК-3.7
2.2	Система управления железнодорожным транспортом России. /Пр/	8		2			5/установочная					ОПК-3.7
2.3	Система управления железнодорожным транспортом России. /Ср/	8			5		5/установочная				7	ОПК-3.7
	Раздел 3. Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.	8					5/установочная					
3.1	Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта./Лек/	8	4				5/установочная	2				ОПК-3.7
3.2	Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта./Пр/	8		4			5/установочная		2			ОПК-3.7

	транспорта. /Пр/					но- воч- ная					
3.3	Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта. /Ср/	8			5	5/уста но- воч- ная				9	ОПК-3.7
	Раздел 4. Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте.	8				5/уста но- воч- ная					
4.1	Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте. /Лек/	8	2			5/уста но- воч- ная	2				ОПК-3.7 ОПК-8.3
4.2	Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте. /Пр/	8		2		5/уста но- воч- ная					ОПК-3.7 ОПК-8.3
4.3	Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте. /Ср/	8			5	5/уста но- воч- ная				9	ОПК-3.7 ОПК-8.3
	Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте.	8				5/уста но- воч- ная					
5.1	Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте. /Лек/	8	2			5/уста но- воч- ная					ОПК-3.7
5.2	Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте. /Пр/	8		2		5/уста но- воч- ная					ОПК-3.7
5.3	Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте. /Ср/	8			5	5/уста но- воч- ная				7	ОПК-3.7
	Раздел 6. Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта России.	8				5/уста но- воч- ная					
6.1	Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта России. /Лек/	8	2			5/уста но- воч- ная					ОПК-3.7
6.2	Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта России. /Пр/	8		2		5/уста но- воч- ная					ОПК-3.7
6.3	Уголовно-правовое обеспечение	8			5	5/уста				7	ОПК-3.7

	безопасности железнодорожного транспорта России. /Ср/						но- воч- ная					
	Раздел 7. Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.	8					5/уста но- воч- ная					
7.1	Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта. /Лек/	8	2				5/уста но- воч- ная					ОПК-3.7
7.2	Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта. /Пр/	8		2			5/уста но- воч- ная					ОПК-3.7
7.3	Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта. /Ср/	8				5	5/уста но- воч- ная				7	ОПК-3.7
	Раздел 8. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство.	8					5/уста но- воч- ная					
8.1	Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство. /Лек/	8	1				5/уста но- воч- ная					ОПК-3.7
8.2	Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство. /Пр/	8		1			5/уста но- воч- ная		2			ОПК-3.7
8.3	Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство. /Ср/	8				3	5/уста но- воч- ная				7	ОПК-3.7
9	Зачет	8					5/уста но- воч- ная					

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/
---------------------	----------	---------------------------	---------------------------

				100% онлайн
6.1.1.1	Плахотич С.А., Фролова И.С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт): учеб. пособие для вузов ж.-д. трансп.	М.: УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2015	70
6.1.1.2	Гук В.А.	Правовые основы железнодорожного транспорта: учебное пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2013	293
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Новиков В. М.	Транспортное право (железнодорожный транспорт) : учебник для вузов ж.-д. тр-та	М., 2007	10
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Гурова О.А.	Эволюция правового регулирования труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для подготовки к семинар. занятиям по дисциплинам "Правоведение", "Трудовое право", "Правовые основы железнодорожного транспорта", "Основы правового регулирования гражданских и трудовых правоотношений"	Иркутск: ИрГУПС, 2010	202
6.1.3.2	Рудковская С. Н. Власова Н. В.	Транспортное право: метод. пособие к выполнению практ. заданий и контрол. работы для студентов днев. и заоч. форм обучения	Иркутск: ИрГУПС, 2010	294
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.4.1		Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57401	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2007	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство "Лань"» http://www.e.lanbook.com			
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» http://www.biblioclub.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional with Service Pack 2, лицензия Open License, Количество - 427			
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, OpenLicense, Количество - 155			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не требуется			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru			
6.3.3.2	Информационно-правовая система «Гарант» – www.garant.ru			
6.3.3.3	Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru			
6.4 Перечень нормативно-правовых актов				
6.4.1	Гражданский кодекс Российской Федерации Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru			
6.4.2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru			
6.4.3	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ			

	Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.4	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.5	Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 № 17-ФЗ Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.6	Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 10.01.2003 № 18-ФЗ Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Ф ИрГУПС находятся по адресу: г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л находится по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 80
2.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служящими для представления учебной информации большой аудитории
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание основным понятиям и др.
Практическое (семинарское) занятие	Семинарское занятие основано на самостоятельной познавательной деятельности обучаемых, которые учатся работать с обязательной и дополнительной литературой. У студентов формируются навыки, умения: анализировать нормативно-правовые акты и другие источники трудового права, кратко излагать их содержание, обобщать учебный материал, делать краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, делать выписки, составлять план, пользоваться мыслительными операциями анализа, синтеза, сравнения, доказательно рассуждать, выделять и формулировать проблемы, находить пути их решения. Назначение семинара: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов, обмен опытом, контроль знаний. На семинаре основную роль играет функция обобщения и систематика знаний. Главное в семинарском занятии не столько передача новой информации, сколько расширение, закрепление углубление знаний, умений и навыков, способов их получения и применения
Решение ситуационных задач (кейс-задач)	Решение ситуационных задач позволяет более глубоко изучить соответствующие темы учебного плана, а также выработать у студентов необходимые навыки и умение применять теоретические знания для решения ситуаций, с которыми им придется столкнуться в реальной жизни. Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи студенту необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме, а также подобрать для формулировки ответов на поставленные вопросы соответствующие нормативные правовые акты.

	Решение поставленного в задаче вопроса должно содержать сначала обязательную ссылку на конкретные нормы действующего законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, а затем собственно ответ на поставленный вопрос
Решение тестовых заданий	Тестирование выявляет уровень знаний, умений, навыков обучающихся, мотивирует студентов к активизации работы по усвоению учебного материала. Периодичность и неизбежность тестового контроля дисциплинирует, организует и направляет деятельность студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.О.18 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Приложение № 1 к рабочей программе

Специальность – 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация – Грузовые вагоны

ИРКУТСК

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Университете Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта

ОПК-8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр					
1	2	Семинар	Тема 1. Источники права, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	устно, письменно
2	4	Семинар	Тема 2. Система управления железнодорожным транспортом России.	ОПК-3.7	устно, письменно
3	6	Семинар	Тема 3. Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	устно, письменно
4	8	Семинар	Тема 4. Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте. /	ОПК-3.7 ОПК-8.3	устно, письменно
5	10	Семинар	Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте. /	ОПК-3.7	устно, письменно
6	12	Семинар	Тема 6. Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта России.	ОПК-3.7	устно, письменно
7	14	Семинар	Тема 7. Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.	ОПК-3.7	устно, письменно
8	16	Семинар	Тема 8. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство.	ОПК-3.7	устно, письменно
9	18	Зачет	Темы 1-8	ОПК-3.7 ОПК-8.3	устно, письменно

Программа контрольно-оценочных мероприятий

заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
Курс 5, сессия 1					
1.		Семинар	Тема 3. Гражданско-правовые основы деятельности транспорта	ОПК-3.7	устно, письменно
2.		Семинар	Тема 8. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Антикоррупционное законодательство.	ОПК-3.7 ОПК-8.3	устно, письменно
Курс 5, сессия 2					
3.		Зачет	Темы 1-8	ОПК-3.7 ОПК-8.3	письменно

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и/или экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство	Базовый

		дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование – пример 1

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Собеседование – пример 2

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному

	<p>вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>
--	---

Кейс-задача (ситуационная задача) – пример 1

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Кейс-задача (ситуационная задача) – пример 2

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Для оценочного средства «Тест» критерии и шкала оценивания устанавливаются разработчиком самостоятельно. В случае применения компьютерных технологий рекомендуется для проверки разных уровней сформированности компетенций (части компетенций, элементов компетенций) придерживаться следующих рекомендаций по выбору форм тестовых заданий:

Проверяемый уровень освоения компетенции/индикатора достижения компетенции	Рекомендуемое минимальное количество тестовых заданий	Рекомендуемые формы тестовых заданий
Минимальный	30	Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из нескольких
		Тестовые задания с выбором нескольких правильных ответов из множества ответов
		Тестовые задания на установление соответствия
		Тестовые задания на установление правильной последовательности
Базовый	7	Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом (ввод одного или нескольких слов, цифры)
Высокий	3	Тестовые задания со свободно конструируемым ответом

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.7 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Источники железнодорожного транспортного права.
2. Эволюция правового регулирования железнодорожного транспорта.
3. Место железнодорожного транспорта в единой транспортной системе России и структура железнодорожного транспорта (по ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»).
4. Основные этапы концепции реформирования железнодорожного транспорта РФ.
5. Федеральное Агентство Железнодорожного транспорта, его полномочия.
6. Федеральная Служба по надзору в сфере транспорта, ее полномочия в отношении ЖД транспорта.
7. Закон «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».
8. ОАО «РЖД»: цели, задачи, структура управления.
9. Пути государственного регулирования в области железнодорожного транспорта (по ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»).
10. Особенности проектирования, строительства и реконструкции объектов ЖДТ (по ФЗ «О Железнодорожном транспорте в РФ»).
11. Основные требования к владельцам инфраструктур, перевозчикам на ЖДТ (по ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»).
12. Договор перевозки железнодорожным транспортом (по ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»).
13. Правовое регулирование перевозок в прямом смешанном и международном сообщениях.
14. Правовые основы перевозки пассажиров и багажа.
15. Ответственность на железнодорожном транспорте.
16. Порядок урегулирования споров. Претензии и иски.
17. Коллективный договор ОАО РЖД, его основные положения.
18. Особенности приема на работу на предприятия ЖДТ.
19. Изменение содержания и прекращение трудового договора
20. Регулирование рабочего времени на ЖДТ.
21. Регулирование времени отдыха на ЖДТ.
22. Дисциплина труда работников железнодорожного транспорта.
23. Правовой статус молодого специалиста ЖДТ
24. Административные правонарушения и административная ответственность на ЖДТ.
25. Понятие и особенности транспортного преступления.
26. Уголовная ответственность на железнодорожном транспорте.
27. Правовое регулирование земель железнодорожного транспорта
28. Экологические правоотношения на ЖДТ.
29. Правовые аспекты предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железных

дорогах России.

30. Антикоррупционное законодательство

3.8 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

Тема: Правовое регулирование перевозки грузов

1. В соответствии с Правилами приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом заявки на перевозку грузов представляются не менее чем за десять дней до начала перевозок грузов в прямом железнодорожном сообщении и не менее чем за пятнадцать дней до начала перевозок грузов в прямом и непрямом международном сообщениях.

Могут ли быть установлены сокращенные сроки представления заявок на перевозку грузов?

2. Заявка на перевозку грузов с отказом в ее согласовании была возвращена перевозчиком грузоотправителю за сутки до заявленного срока перевозки.

Какое правило перевозки грузом было нарушено и как грузоотправитель может защитить свои интересы?

3. За час до начала погрузки грузоотправитель был извещен о замене предусмотренной заявкой на перевозку грузов железнодорожного подвижного состава одного вида железнодорожным подвижным составом другого вида.

Законно ли это?

4. Перевозчик подал под погрузку исправные, но внутри не очищенные от остатков ранее перевозимых грузов, вагоны. Претензии, высказанные грузоотправителем, остались без удовлетворения.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

5. Расстояние между пунктом отправления до пункта назначения равно 998 км. Груз прибыл в пункт назначения на седьмые сутки после отправки. Правомерно ли недовольство грузополучателя?

Каков нормативный срок доставки грузов?

6. Грузоотправитель подал заявку на перевозку груза за месяц до предполагаемой даты отправки. За неделю до подачи подвижного состава под погрузку грузоотправитель уведомил перевозчика об аннулировании заявки.

Какова форма ответственности за невыполнение принятой заявки?

7. В целях снижения стоимости перевозки груза грузоотправитель в транспортной железнодорожной накладной искажил наименование груза. За данное деяние «Уставом железнодорожного транспорта» предусмотрен штраф.

Какова его величина?

8. При получении продовольственных и скоропортящихся грузов грузополучатель уклоняется от внесения платы за перевозку грузов и иных причитающихся перевозчику платежей.

Каким образом перевозчик может разрешить эту ситуацию?

9. При перевозке грузов перевозчик использовал контейнеры без согласия их владельцев.

Какова мера ответственности за это деяние предусмотрено «Уставом железнодорожного транспорта»?

10. При погрузке грузоотправитель не осуществлял контроль за массой груза загружаемого в вагон. В результате произошло превышение грузоподъемности вагона.

Какова ответственность грузоотправителя в этой ситуации?

Тема: Правовое регулирование перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа

1. Пассажир обратился в пригородную кассу с просьбой восстановить утерянный билет на поезд пригородного сообщения и получил отказ.

Правомерны ли действия кассира?

2. Пассажир купил билет на поезд дальнего следования за 30 суток до отправления поезда. Через неделю после покупки билета решил переоформить билет на поезд, отходящий ранее того поезда, на который приобретен билет. В переоформлении билета ему было отказано.

Обоснуйте причину отказа. Каков порядок переоформления проездного документа.

3. Обучающийся, успешно сдавший зачет по дисциплине «Правовое обеспечение железнодорожного транспорта», при сдаче билета на поезд дальнего следования за 3 часа до отправления поезда, не согласился с кассиром, вернувшим ему стоимость билета.

Обоснуйте, чем обусловлено его не согласие?

4. Пассажир из-за задержки отправления поезда пригородного сообщения на 30 минут обратился в кассу с просьбой вернуть полную стоимость проезда на поезде пригородного сообщения с указанием мест и получил отказ.

Какова причина отказа?

5. При посадке на поезд пассажир предъявил нотариально заверенную копию паспорта. Проводник отказал ему в праве проследовать в вагон.

Правомерно ли он поступил? Каков порядок посадки пассажиров в поезда дальнего следования?

6. Пассажир совершил поездку с помощью электронного билета. По возвращении из командировки в бухгалтерии с него потребовали билет.

Как поступить в данной ситуации? Каковы особенности использования электронных билетов?

7. При посадке в поезд дальнего следования проводник, обнаружив что ребенку в день поездки исполнилось 10 лет, потребовала от пассажира оформить взрослый билет на ребенка.

Правомерно ли требование проводника?

8. На платформе, служащей местом остановок поездов дальнего следования, пассажирам проходящего поезда во время остановки работниками полиции было запрещено потребление табачной продукции.

В каком случае этот запрет будет правомерен?

9. В пассажирском поезде проводник потребовал от пассажиров сдавать белье за 45 минут до прибытия поезда на конечную станцию.

Законно ли такое требование?

10. Пассажир, сдавая электронный билет, высказал пожелание получить деньги за возвращаемый билет наличными и в день сдачи. В этом ему было отказано.

Насколько правомерен отказ кассира в удовлетворении просьбы пассажира?

Тема: Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте

1. Кандидату на должность помощника машиниста было отказано в трудоустройстве по причине наличия у него административного наказания за употребление наркотических веществ, наложенного на него 11 месяцев назад. Нарушение состоялось в период продолжительных новогодних праздников.

Правомерны ли действия работодателя?

2. Помощнику машиниста, через 6 месяцев, после того, как он начал работать в эксплуатационном локомотивном депо, был предоставлен (согласно графика) очередной ежегодный отпуск. При попытке воспользоваться правом бесплатного проезда в поездах, в билетном бюро он получил отказ, на основании того, что он не отработал на предприятии 11 месяцев.

Законен ли данный отказ?

3. Работник, работающий на железной дороге более 15 лет, планирует с тремя детьми съездить на море отдохнуть. Имею ли он право на бесплатные билеты детям с отдельными местами?

4. Может ли проживающий в Краснодарском крае работник ОАО «РЖД» воспользоваться компенсацией расходов по проезду воздушным транспортом при проведении отпуска за границей?

5. Имеет ли право работодатель не платить за сверхурочную работу? Мы сменные работники (день/ночь/48), при нехватке работников нас заставляют работать "в три смены" т.е. сверхурочно, при этом переработка не проставляется в таблицу и следовательно нам за это не платят. Что можно сделать в сложившейся ситуации?
6. Молодой человек учится в ЖД техникуме на помощника машиниста по целевому направлению на 3 курсе, вскоре должна будет начаться производственная слесарная практика в организации которая давала целевое, ему 17 лет, сколько часов в день его могут привлекать к работе?
7. Выпускника ИрГУПС, обладающего статусом молодого специалиста ОАО «РЖД», назначили на рабочую должность. Законно ли это?
8. Работник ОАО «РЖД», проработав на ж.д. транспорте непрерывно 9 лет, собирается уволиться. Выплатят ли ему премию за преданность компании при расчете, если он не доработает до 10-летнего стажа?
9. Работник ОАО «РЖД», получает высшее образование по заочной форме. Может ли начальник депо отказать в оплате данной сессии. Ведь Трудовом кодексе (ст. 173) сказано, что руководитель не вправе ему отказать в предоставлении отпуска с сохранением среднего заработка.
10. При увольнении от работника потребовали вернуть спецодежду. Работник считает, что она является его собственностью. Прав ли он?
11. Руководство депо отказало работнику в разделении очередного отпуска на две части (42 на 28+14, т.е. 14 дней отгулять позже). Законны ли действия руководства депо? Каким образом можно разрешить данную проблемную ситуацию?
12. Может ли помощник машиниста отказаться от командировок и по каким причинам? Сколько раз в год его могут посылать в командировки?

Тема: Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте.

1. 16-летние подростки, осуществляя поездку в пригородной электричке, с помощью баллончика с краской на стене вагона нанесли знак футбольного клуба, болельщиками которого они являются.
Какова мера административной ответственности за данное деяние?
2. Студент ИрГУПС, изучающий дисциплину «Правоведение», удивился что в ст.11.18 «Безбилетный проезд» КоАП не предусмотрена ответственность за безбилетный проезд на железнодорожном транспорте (в отличие от других видов транспорта).
Существует ли какая-либо ответственность за данное правонарушение?
3. В ходе проверки проездных документов выяснилось, что проезд ребенка, проезд которого подлежит частичной оплате, не оплачен. Контролер выписал штраф как на взрослого пассажира за безбилетный проезд.
Законно ли решение контролера?
4. После отправления поезда выяснилось, что один из пассажиров везет домашнюю птицу. На требование предъявить квитанцию об оплате пассажир ответил, что имеет право провозить ручную кладь весом до 36 кг. Его две корзины с домашней птицей не превышают ни положенный вес, ни габариты.
Предусмотрена ли оплата за провоз домашней птицы? Если предусмотрена, то какова ответственность за провоз без оплаты домашних птиц?
5. Гражданин А., опоздав на последнюю электричку, решил добраться до дома, самовольно проехав в грузовом поезде. Какова административная ответственность за данное деяние?

Тема: Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта России.

1. Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Октябрьским районным судом г. Иркутска по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство во время ожидания пригородного поезда. Правомерны ли действия суда?

2. 14-летний подросток стал свидетелем приведения в негодность путей сообщения. Рассказывать кому-либо об этом не стал. Подлежит он уголовной ответственности за несообщение о преступлении?
3. Гражданин Б. совершивший уголовное преступление надеется на снисхождение, считая, что преступление совершенное впервые считается смягчающим обстоятельством. Имеют ли место его ожидания?
4. Гражданин В. за нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного приговорен к 2 годам принудительных работ. Что его ожидает в случае уклонения от отбывания принудительных работ?
5. Группа молодых людей, находясь в нетрезвом состоянии, из хулиганских побуждений совершили действия, угрожающих безопасной эксплуатации железнодорожного транспорта. Какие виды уголовных наказаний к ним могут быть применены?

3.9 Перечень типовых практических заданий к зачету

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Заявка на перевозку груза при прямом железнодорожном сообщении представляется не менее чем за ____ суток до начала перевозки.
Ответ:
2. В заявке на перевозку грузов указывается срок ее действия, который не должен превышать ____ дней.
Ответ:
3. Не допускается проезд детей в поездах дальнего следования без сопровождения взрослых в возрасте до ____ лет.
Ответ:
4. Переоформление проездных документов (билетов) на ранее отходящий поезд производится если до отправления этого поезда осталось менее ____ часов.
Ответ:
5. О времени подачи грузоотправителю вагонов, контейнеров под погрузку, перевозчик уведомляет грузоотправителя не позднее, чем за ____ часа до подачи.
Ответ:
6. Исчисление срока доставки грузов начинается с ____ часов дня приема грузов для перевозки.
Ответ:
7. Для остановки в пути следования пассажир должен предъявить свой проездной документ(билет) в билетной кассе на станции остановки для проставления на нем отметки об остановке в течение ____ часов с момента прибытия на станцию поезда, с которым он следовал.
Ответ:
8. Пройти электронную регистрацию или отказаться от нее можно в любое время, но не позднее, чем за ____ час до отправления поезда с начальной станции маршрута.
Ответ:
9. Перевозчик обязан уведомить грузополучателя о прибывших в его адрес грузах не позднее чем в ____ часов дня, следующего за днем прибытия грузов.
Ответ:
10. Груз считается утраченным, если он не выдан грузополучателю по истечении ____ дней со дня истечения срока доставки.
Ответ:
11. Можно ли возобновить утерянный или испорченный проездной документ (билет) на поезд пригородного сообщения ____ (да/нет).
Ответ:
12. Пассажир имеет право при проезде в поезде дальнего следования делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета) не более чем на ____ суток.

Ответ:

13. При своевременном уведомлении о прибытии прибывшие грузы хранятся на ж. д. станции назначения бесплатно в течение ____ часов после окончания срока доставки.

Ответ:

14. В случае, если грузоотправитель предупредит перевозчика о неиспользовании вагонов не менее чем за два дня до дня погрузки грузов, размер штрафа снижается на ____.

Ответ:

15. По правилам на платформах можно курить, если до здания вокзала не менее ____ м.

Ответ:

16. Перевозчик на станции назначения грузобагажа уведомляет получателя о прибытии грузобагажа в течение ____ суток, не считая дня прибытия.

Ответ:

17. Ответственность за просрочку доставки груза в виде пени — ____% за каждые просроченные сутки, но не более чем в размере платы за перевозку грузов.

Ответ:

18. За превышение грузоподъемности вагона, контейнера отправитель уплачивает штраф в размере ____ - кратной платы за перевозку фактической массы.

Ответ:

19. По бесплатному проездному документу (билету), оформленным для проезда детей в возрасте до 5 лет без предоставления места можно провести ____ кг багажа.

Ответ:

20. Выдача багажа в подразделении перевозчика на промежуточных станциях начинается не позднее чем через ____ часа после проследования поезда, с которым прибыл багаж, с учетом режима работы данного подразделения

Ответ:

3.9 Перечень типовых практических заданий к зачету

(В каждом вопросе несколько вариантов ответа!)

1. При сдаче билета получить полную стоимость проезда в пригородном поезде возможно в следующих случаях:

1. при сдаче билета в любое время;
2. при задержке отправления поезда более чем на 2 часа;
3. при задержке отправления поезда более чем на 1 час;
4. при сдаче билета за 1 час до отправления поезда;
5. при сдаче билета за 2 часа и более до отправления поезда.

2. Допускается ли назначение молодого специалиста ОАО «РЖД» после окончания ИрГУПС на рабочую должность?

1. допускается;
2. невозможно, это противоречит закону;
3. возможность назначения и на какой срок зависит от работодателя;
4. допускается при производственной необходимости на период не более 6 месяцев, в исключительных случаях - до 12 месяцев;
5. на период не более чем на 6 месяцев;
6. на срок не более чем на 1 год.

3. Для лиц, окончивших учебу в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, испытание при приеме на работу не проводится...

1. во всех случаях;
2. впервые поступающих на работу по полученной специальности;
3. в течение трех месяцев со дня окончания учебы;
4. в течение одного года со дня окончания учебы;
5. впервые поступающих на работу;

4. Направлять Работника в служебные командировки работодатель имеет право:

1. по служебной необходимости;

2. продолжительностью более 30 календарных дней подряд только с его личного письменного согласия;
3. продолжительностью более 40 календарных дней подряд только с его личного письменного согласия;
4. не более трех раз в год;

5. Мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины является:

1. замечание;
2. лишение премии;
3. увольнение по соответствующим основаниям;
4. выговор;
5. строгий выговор;
6. предупреждение;
7. штраф.

6. Какие из льгот положены молодому специалисту ОАО «РЖД» ?

1. молодой специалист не подлежит аттестации в течение срока действия статуса молодого специалиста;
2. после приема на работу выплачивается единовременное пособие в размере месячного должностного оклада;
3. при рождении первого ребенка предоставляется безвозмездная субсидия на погашение части ипотечного кредита в размере стоимости 10 кв. метров общей площади;
4. возмещаются расходы по временному найму жилого помещения (в том числе стоимость коммунальных услуг);
5. оплачиваются расходы на переезд молодого специалиста и членов его семьи;
6. выплачивается подъемное пособие в размере 250 000 рублей.

7. В поезде пригородного сообщения пассажир имеет право:

1. дополнительно к установленной норме провезти до 50 кг ручной клади за отдельную плату;
2. провозить электронную, бытовую, видео- и аудиотехнику;
3. провозить в тамбуре за плату не более одного велосипеда в неразобранном виде;
4. вернуть стоимость проезда за непроследованное расстояние при прерывании по причинам, зависящим от пассажира, поездки;
5. провозить бесплатно детей в возрасте не старше 5 лет.

8. После наезда поезда (локомотива) на людей или транспортные средства работодатель обязан предоставлять работнику локомотивной бригады ...

1. при наличии заключения психолога;
2. до трех дней отдыха без оплаты;
3. три дня отдыха с сохранением средней заработной платы;
4. до трех дней отдыха;
5. по его письменному заявлению;
6. три дня отдыха.

9. В каких случаях работники ОАО «РЖД» могут, подав письменное заявление, отказаться от права бесплатного проезда по личным надобностям с передачей этого права своему ребенку:

1. в любом случае;
2. для проезда в плацкартном вагоне в отпуск и обратно;
3. он обучается очно в высших и средних специальных учебных заведениях железнодорожного транспорта;
4. он обучается очно в высших и средних специальных учебных заведениях;
5. для проезда в плацкартном вагоне места жительства к месту учебы и обратно в период каникул два раза в год;
6. его возраст от 18 до 24 лет;

10. За какое нарушение правил пассажиру откажут в посадке в поезд:

1. предъявил при посадке копию паспорта;
2. предъявил при посадке заверенную копию свидетельства о рождении ребенка;
3. отчество в паспорте и билете не совпадают;
4. сумма трех измерений его ручной клади составляет 180 см.

11. Свободные земельные участки на полосах отвода железных дорог в пределах земель железнодорожного транспорта могут передаваться в аренду гражданам и юридическим лицам для:

1. сельскохозяйственного использования;
2. посадки многолетних насаждений;
3. складирования грузов;
4. устройства погрузочно-разгрузочных площадок;
5. извлечение песка, глины, иных строительных материалов и грунта.

12. С 14-летнего возраста к уголовной ответственности можно привлечь за....

1. нарушение требований в области транспортной безопасности;
2. угон железнодорожного подвижного состава;
3. приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения;
4. нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта.

13. Период прохождения переподготовки в отраслевых учебных центрах:

1. не оплачивается;
2. оплачивается по тарифу (окладу);
3. оплачивается в размере 2/3 тарифной ставки (оклада);
4. за весь период учебы;
5. за период учебы не более 6 месяцев;

14. Работа машинистов поездного движения:

1. не может осуществляться более двух календарных дней подряд в период ночного времени;
2. в ночное время может осуществляться только через сутки после ночной поездки;
3. работа машинистов поездного движения, обслуживающих локомотивы без помощников, не может превышать 7 часов.

15. Обмен железнодорожных билетов возможен:

1. в любой момент до отправления поезда;
2. если до отправления нового поезда осталось менее 24 часов;
3. если до отправления нового поезда осталось не менее 24 часов;
4. в вагон любого перевозчика;
5. того же перевозчика, что и первоначальный.

16. Лица, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением поездов и маневровой работой, должны...

1. должны пройти обязательный медицинский осмотр;
2. пройти профессиональный отбор;
3. не иметь административных наказаний;
4. не иметь административного наказания за потребление наркотических средств без назначения врача до окончания срока наказания;
5. быть не моложе 20 лет;
6. быть не моложе 25 лет.

17. При остановке в пути следования какие действия правомерны?

1. обратиться в кассу в течение 5 часов после прибытия;
2. обратиться в кассу в течение 3 часов после прибытия;
3. при возобновлении поездки доплата осуществляется только за переоформление билета;
4. при возобновлении поездки доплата осуществляется за плацкарту и за переоформление билета.

18. Посадки пассажиров из числа инвалидов в вагон и высадки из него осуществляется...

1. самостоятельно пассажиром;
2. при помощи работников перевозчика и владельца инфраструктуры;
3. без взимания дополнительной платы;

4. за отдельную плату

19. Ограничение сверхурочных работ на железнодорожном транспорте составляет на каждого работника не более:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. 4 часов в день; | 4. 140 часов в год; |
| 2. 4 часов в течение двух дней; | 5. 120 часов в год. |
| 3. не более 24 часов в месяц; | |

20. Проезд детей без сопровождения взрослых не допускается....

1. в возрасте до 7 лет в поездах пригородного сообщения;
2. в возрасте до 10 лет в поездах пригородного сообщения;
3. в возрасте до 7 лет в поездах дальнего следования;
4. в возрасте до 10 лет в поездах дальнего следования.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения						
Кейс-задача (ситуационная задача)	<p>Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи студенту необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме, а также подобрать для формулировки ответов на поставленные вопросы соответствующие нормативные правовые акты.</p> <p>Решение поставленного в задаче вопроса должно содержать сначала обязательную ссылку на конкретные нормы действующего законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, а затем собственно ответ на поставленный вопрос.</p>						
Тест	<p>Тестовые задания содержат вопросы для оценки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестовые задания для оценки знаний решаются путем выбора одного правильного ответа из представленных вариантов. При решении тестовых заданий для оценки умений необходимо выбрать два и более правильных ответа из предложенных вариантов. Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности предполагают самостоятельно внести (вписать) правильный ответ.</p> <p>Результаты тестирования могут использоваться при проведении промежуточной аттестации в форме зачета: преподаватель подсчитывает средний балл уровня сформированности компетенций обучающегося.</p>						
	<table border="1"><thead><tr><th>Результаты тестирования</th><th>Оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td>По каждой проверяемой компетенции получено более 59 баллов</td><td>«зачтено»</td></tr><tr><td>Хотя бы по одной проверяемой компетенции получено менее 59 баллов</td><td>«не зачтено»</td></tr></tbody></table>	Результаты тестирования	Оценка	По каждой проверяемой компетенции получено более 59 баллов	«зачтено»	Хотя бы по одной проверяемой компетенции получено менее 59 баллов	«не зачтено»
	Результаты тестирования	Оценка					
По каждой проверяемой компетенции получено более 59 баллов	«зачтено»						
Хотя бы по одной проверяемой компетенции получено менее 59 баллов	«не зачтено»						
Зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p>						

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля	
Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»
Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).	

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или)

опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

