

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**общеобразовательной дисциплины**

**ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**для специальности**

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)**

*Технологический профиль*

*Базовый уровень*

*Очная форма обучения на базе основного общего образования*

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа




Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 (с изменениями и дополнениями) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2018 г № 139 (с изменениями и дополнениями), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для ПОО (ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 ноября 2022 г.) с учетом рабочей программы воспитания специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

РАССМОТРЕНО

ЦМК гуманитарных дисциплин

протокол № 5 от 18.04.2023

Председатель ЦМК

  
(подпись)

Ю.В.Котова  
(И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



И.А. Бочарова

(подпись)

(И.О.Ф)

02.06.2023

Разработчик:

*Котова Ю.В.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины</b>	<b>9</b>
<b>3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины</b>	<b>16</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины</b>	<b>17</b>
<b>5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу</b>	<b>18</b>

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), укрупнённой группы 27.00.00 Управление в технических системах с учетом примерной программы.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09 и ПК 3.1

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Личностные и метапредметные	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p>	<p>ДРб2 уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>ДРб6 сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>ДРб9 уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой</p>

	<p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<p>сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку</li> </ul>	<p>ДРБ1 сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>ДРБ3 сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)</p>

	зрения с использованием языковых средств	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p>	<p>ДР64 уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>ДР65 обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>ДР67 обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>ДР68 обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>

	-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документацию		ДРБ4 уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)



## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>93</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>74</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	74
практические занятия	-
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>4</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	4
практические занятия	-
<b>Индивидуальный проект</b>	<b>нет</b>
<b>Консультации</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме: экзамена – 1, 2 семестр</b>	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
<b>1 семестр, 1 курс</b>				
<b>Раздел 1</b> <b>Роль языка в обществе</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Место и назначение русского языка в современном мире</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1	<b>Роль языка в обществе.</b> Входной контроль. Место и назначение русского языка в современном мире. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО.	2	
<b>Раздел 2</b> <b>Фонетика, графика, орфография</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Фонетика. Графика</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1	<b>Звуки и буквы.</b> Характеристика гласных и согласных звуков. Буква как знак. Основные фонетические единицы. Согласные, гласные звуки. Соотношение звуков и букв. Русская графика. Принципы русской орфографии.	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Орфография.</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1	<b>Правописание приставок.</b> Создание опорной схемы всех правил правописания приставок. Применение схемы при решении орфографических задач	2	
	2	<b>Правописание корней.</b> Групповое проектирование алгоритма решения задач данного типа на основе теоретического анализа и обобщения. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности.	2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Лексика и фразеология</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Слово как основная единица языка.</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1	<b>Слово как основная единица языка.</b> Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова; однозначные и многозначные слова.	2	
	2	<b>Синонимы, антонимы, омонимы.</b> Общеупотребительная и не общеупотребительная лексика.	2	

<b>Тема 3.2. Русская фразеология</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	<b>Фразеологическая единица и свободное словосочетание.</b> Крылатые слова. Пословицы и поговорки.	2	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
<b>Раздел 4. Морфемика и словообразование</b>			2	
<b>Тема 4.1. Словообразование</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	<b>Способы образования новых слов.</b> Понятие морфемы, ее назначение. Способы образования новых слов	2	<i>OK 04, OK 05, OK09</i>
<b>Раздел 5. Морфология</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 5.1 Правописание –н- и –ни- в суффиксах разных частей речи.</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	<b>Алгоритм правописания Н-НН.</b> Правописание суффиксов разных частей речи.	2	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2	<b>Правописание Н-НН.</b>	2	
<b>Тема 5.2. О – Ё после шипящих и Ц</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	<b>Правописание о-е после шипящих и Ц.</b> Создание алгоритма выбора написания.	2	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
<b>Тема 5.3 Правописание НЕ и НИ с разными частями речи</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	<b>Алгоритм написания НЕ с разными частями речи.</b> Групповое проектирование алгоритма решения данного класса задач	2	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2	<b>Различение НЕ и НИ</b> в отрицательных и неопределенных местоимениях и наречиях.	2	
<b>Тема 5.4. Слитное, раздельное и дефисное написание разных частей речи.</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	<b>Правописание наречий.</b> Влияние способа образования наречий на слитное, дефисное и раздельное написания .	2	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2	<b>Правописание сложных слов.</b> Слова с иноязычными приставками, сложносокращенные слова, термины.	2	
	3	<b>Правописание предлогов.</b> Правописание производных предлогов. Согласование производных предлогов с существительными. Грамматические ошибки.	2	
	<b>Консультации</b>		2	

	<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	
		<b>Итого за 1 семестр:</b>	<b>40</b>	
		<b>В том числе: лекции, уроки консультации экзамен</b>	<b>32 2 6</b>	
<b>2 семестр, 1 курс</b>				
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 6.1. Словосочетание</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1	<b>Словосочетание как синтаксическая единица.</b> Типы словосочетаний. Грамматическое и лексическое значение словосочетаний.	2	
	2	<b>Виды связи слов в словосочетаниях.</b> Согласование, управление, примыкание.	2	
	3	<b>Типы ошибок в употреблении словосочетаний.</b> Нарушение согласования с главным словом в грамматических формах. Беспредложное управление. Пропуск зависимого компонента.	2	
<b>Тема 6.2. Простое предложение</b>	Содержание учебного материала		<b>10</b>	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1	<b>Главные члены предложения.</b> Способы выражения подлежащего, виды сказуемых, лингвистические основания деления на виды.	2	
	2	<b>Тире между подлежащим и сказуемым.</b> Функция тире. Условия постановки тире, особенности интонационного тире.	2	
	3	<b>Второстепенные члены предложения.</b> Согласованные и несогласованные определения, прямые и косвенные дополнения, различные виды обстоятельств.	2	
	4	<b>Виды односоставных предложений.</b> Способы определения вида односоставного предложения. Особенности безличных предложений. Грамматические и речевые ошибки при использовании односоставных предложений.	2	
	5	<b>Неполные предложения.</b> Признаки неполных предложений. Отличия неполных и односоставных (назывных) предложений. Условия употребления в речи.	2	
<b>Тема 6.3. Осложнённое предложение</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1	<b>Однородные члены предложения.</b> Знаки препинания при однородных членах, обобщающих словах	2	
	2	<b>Вводные слова и обращения.</b> Смысловые группы вводных слов. Знаки препинания при вводных словах и обращениях.	2	

	3	<b>Обособленные определения и приложения.</b> Причастный оборот, одиночные и распространенные определения и приложения, знаки препинания при обособлении.	2	
	4	<b>Обособленные обстоятельства и дополнения.</b> Деепричастный оборот, уточнения. Знаки препинания при обособлении.	2	
<b>Тема 6. 4. Сложное предложение</b>	Содержание учебного материала		<b>12</b>	
	1	<b>Сложносочиненное предложение.</b> Пунктуация в сложносочиненном предложении.	2	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2	<b>Сложноподчиненное предложение.</b> Подчинительные союзы, союзные слова	2	
	3	<b>Виды придаточных предложений.</b> Способы определения видов придаточных предложений.	2	
	4	<b>Бессоюзное сложное предложение.</b> Виды бессоюзных сложных предложений и знаки препинания при них	2	
	5	<b>Сочинительная и бессоюзная связи в одном предложении.</b> Особенности пунктуации в предложении с разными видами связи. Анализ предложений на профессиональные темы специальности.	2	
	6	<b>Виды ошибок в построении предложений.</b> Ошибки в управлении и согласовании. Анализ предложений на профессиональные темы специальности.	2	
		2		
<b>Раздел 7. Стилистика</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 7.1. Текст.</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	<b>Теория текста.</b> Структурные и функциональные характеристики текста. Смысловое и композиционно целое. Трактовки понятия. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв).	2	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2	<b>Типы речи.</b> Повествование, описание, рассуждение. Отличительные черты, сфера применения.	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		<b>4</b>	
	3	<b>Функциональные стили литературного языка.</b> Общие стилевые черты, особенности лексического, морфологического и синтаксического уровней. Сфера употребления. Способы редактирования текста.	2	<i>OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1</i>
	4	<b>Лингвистический анализ текста профессиональной направленности.</b> Алгоритм анализа текста. Стилистические ресурсы синтаксических, лексических, морфологических средств языка.	2	
	5	<b>Лингвистический анализ текста</b>	2	<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	<b>Консультации</b>		<b>1</b>	
	<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	

	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>53</b>	
	<b>В том числе:</b>		
	лекции, уроки	42	
	прикладной модуль	4	
	консультации	1	
	экзамен	6	
	<b>Всего:</b>	<b>93</b>	
	<b>В том числе:</b>		
	лекции, уроки	74	
	прикладной модуль	4	
	консультации	3	
	экзамен	12	

### 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы по литературе;
- стенды
- учебно-методический комплекс учебного предмета.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов:

##### 1. Основная учебная литература:

1.1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык 10-11 класс – М. Просвещение, 2020

##### 2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

2.2 Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>.

##### 2.3

Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520565>

##### 3. Интернет-ресурсы:

3.1 Электронная библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

3.2 Универсальная энциклопедия «Кругосвет». Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

3.3 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

3.4 ЭУМК <https://app.onlinetestpad.com>

3.5 Образовательные тесты. Форма доступа: <http://testedu.ru/test/russkij-yazyik/11-klass/>



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятия</b>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 Р 7, Тема 7.1 П-о/с	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 Р 7, Тема 7.1 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Фронтальный опрос Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 Р 7, Тема 7.1 П-о/с	Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию	Р 7, Тема 7.1 П-о/с	Практические работы

## 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				