

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)**

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Очная форма обучения на базе основного общего образования

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2018 г. № 139 с учетом примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» и рабочей программы воспитания по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол № 4 от 20.04.2023

Председатель ЦМК



(подпись)

В.В. Деревянных

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



И.А. Бочарова

(подпись)

(И.О.Ф)

09.06.2023

Разработчик:

*Давыдова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории
УУКЖТ*

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), укрупненной группы 27.00.00 Управление в технических системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональный цикл обязательного профессионального блока

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06 и ПК 2.4.

| Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|
| ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | определять этапы решения задачи |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | составлять план действия |
| | определять необходимые ресурсы |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | реализовывать составленный план |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | Знания: |
| | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | структуру плана для решения задач |
| | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | |
|--|---|
| ОК5. Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | Знания: |
| | особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: |
| | описывать значимость своей специальности |
| | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | Знания: |
| | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |
| Дисциплинарные результаты | Умения: |
| | – выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; – выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике; – выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов в ручной и машинной графике; – оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией; – читать чертежи, технологические схемы, спецификации и технологическую документацию по профилю специальности. |
| | Знания: |
| | – законы, методы и приемы проекционного черчения; – классы точности и их обозначение на чертежах; – правила оформления и чтения конструкторской и технологической документации; – правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей; |

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">– способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем в ручной и машинной графике;– технику и принципы нанесения размеров;– типы и назначение спецификаций, правила их чтения и составления;– требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД). |
|--|

Освоение содержания дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота

России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

- формированию личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования:

объем ОП – 39 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 39 часов;

из них практическая подготовка – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем ОП | 39 |
| Во взаимодействии с преподавателем (всего) | 39 |
| в том числе: | |
| лекция, урок | 33 |
| практические занятия | 6 |
| из них в форме практической подготовки | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 5 семестр | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Очная форма обучения на базе основного общего образования

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия | Объем часов/в форме практ. подготовки | Компетенции |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 семестр/3 курс | | | |
| Раздел 1. Основы конституционного права | | 4 | |
| Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации | Содержание учебного материала 1 Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ЛР 2-4, ЛР 14 |
| Тема 1.2. Правовое положение государственных органов Российской Федерации | Содержание учебного материала 1 Органы государственной власти РФ. Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры РФ. Принципы функционирования органов государственной власти Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ЛР 2-4, ЛР 14 |
| Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности | | 6 | |
| Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала Понятие и виды экономических отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация. | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4 |
| Тема 2.2. Закон РФ «О защите прав потребителей» | Содержание учебного материала Правовое регулирование защиты прав потребителей. Понятие и содержание защиты прав потребителей. Объекты защиты в отношениях с участием потребителей. Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах. Способы защиты прав потребителей. Государственная и общественная защита прав потребителей. Нормы о защите прав потребителей | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|------|------------------------------------|
| Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ЛР 2-4 |
| | Нормативно-правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта. Организация обеспечения безопасности движения. Требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта. Стандартизация и сертификация продукции и услуг на железнодорожном транспорте | | |
| Раздел 3. Основы гражданского права РФ | | 10/2 | |
| Тема 3.1. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ЛР 2-4 |
| | Общие положения о гражданском праве. Объекты и субъекты гражданского права. Нормативные акты, содержащие нормы гражданского права. Принципы гражданского права. Положения о праве собственности. | | |
| Тема 3.2. Субъекты хозяйственных правоотношений | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14 |
| | 1 Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Характеристика ООО, АО, полного товарищества. Правовой статус ИП. Ответственность ИП. | 2 | |
| | 2 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Этапы создания юридического лица. Учредительные документы. Способы реорганизации. Этапы ликвидации юридического лица. | 2 | |
| Тема 3.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ЛР 2-4, ЛР 14 |
| | 1 Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Виды гражданско-правовых договоров. Классификация договоров. Договоры перевозки грузов, пассажиров железнодорожным транспортом. Договор розничной купли-продажи, договор поставки. | 2 | |
| | Практические занятия Практическое занятие 1 Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки пассажиров, багажа (в форме практической подготовки) | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4 |
| Раздел 4. Основы трудового права | | 15/4 | |
| Тема 4.1. Трудовой договор | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14 |
| | 1 Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений. | 2 | |
| | 2 Изменение и прекращение трудового договора. Виды перевода. Перемещение. Изменение организационных и технологических условий труда. Основания прекращения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора | 2 | |
| | 3 Рабочее время и время отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Виды времени отдыха. Отпуска. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта | 2 | |
| | Практические занятия Практическое занятие 2 Решение правовых ситуаций, возникающих из трудовых отношений (в форме практической подготовки) | 2 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|------------|--------------------------------------|
| Тема 4.2. Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14 |
| | 1 Материальная ответственность: понятие, условия и виды. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Порядок возмещения ущерба. | | |
| Тема 4.3. Дисциплина труда | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14 |
| | 1 Дисциплина труда. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. | | |
| | Практические занятия Практическое занятие 3 Анализ и составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта (в форме практической подготовки) Контрольная работа по разделу 3 | 2 1 | ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14 |
| Раздел 5. Основы пенсионного обеспечения в РФ | | 2 | |
| Тема 5.1. Пенсионное обеспечение граждан в РФ | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14 |
| | 1 Пенсионное обеспечение граждан в РФ. История пенсионного обеспечения. Пенсионное законодательство в РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ | | |
| Раздел 6. Административное право | | 2 | |
| Тема 6.1. Административные правонарушения и административная ответственность. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 06 ЛР 2-4, ЛР 14 |
| | 1 Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. | | |
| Итого за 8 семестр/ 6 семестр | | 39 | |
| В том числе: | | | |
| лекция, урок | | 33 | |
| практические занятия | | 6 | |
| из них в форме практической подготовки | | 6 | |

3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете основ права, основ профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Гарант- информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru/>

3.2. Сайт Консультант – плюс. <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| умения: -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; | Выполнение практических работ 2 - 3, контрольной работы, тестирование, выполнение рефератов, дифференцированный зачет |
| -осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ; | Выполнение самостоятельных работ, тестирование, выполнение рефератов, дифференцированный зачет |
| - использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; | Выполнение самостоятельных работ, тестирование, выполнение рефератов, дифференцированный зачет |
| знания: -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Выполнение практических работ 1-3, самостоятельных работ, тестирование, выполнение рефератов, дифференцированный зачет |
| -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. | Выполнение практических работ 1-3, самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет |

| Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки (с применение м активных и интерактивн ых методов) |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, | Фронтальный опрос, решение правовых ситуационных задач |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>Умеет</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | <p>Фронтальный опрос, решение кейсов, работа в группах, подготовка рефератов, докладов и сообщений</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Умеет</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знает</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение рефератов, фронтальный опрос</p> |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|---|-------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |