

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)**

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Очная форма обучения на базе основного общего образования

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 27.02.03 Автоматика и телемеханика (на железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. №1216 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» и рабочей программы воспитания по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика (на железнодорожном транспорте).

РАССМОТРЕНО

ЦМК Общетехнических и электротехнических дисциплин

протокол № 6 от 02.06.2023

Председатель ЦМК


(подпись)

И.И.Молчанова
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР


(подпись)

И.А.Бочарова

(И.О.Ф)

02.06.2023

Разработчик:

Молчанова И.И., преподаватель высшей квалификационной категории
УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Учебная дисциплина ОП.11 Цифровая экономика железнодорожного транспорта является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) укрупненной группы 27.00.00 Управление в технических системах.

1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в МДМ.02 Организация работы железнодорожного транспорта основной образовательной программы 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) «Профессионалитет».

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языках

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 2.5. Определять экономическую эффективность применения устройств автоматики и методов их обслуживания.

ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>

	социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Освоение содержания дисциплины ОП.11 Цифровая экономика железнодорожного транспорта способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота

России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

-формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования:

объем ОП – 40 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем (всего) – 40 часов,

из них в форме практической подготовки – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	40
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	40
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	2
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированный зачёт – 7 семестр</i>	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Цифровая экономика железнодорожного транспорта
 Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (уровень освоения)		Объем часов/в форме практич. подготовки	Компетенции
1	2		3	4
7 семестр, 4 курс/5 семестр, 4 курс				
Раздел 1. Цифровая трансформация железнодорожного транспорта			16/2	
Тема 1.1. Цифровизация как «новая нормальность»	Содержание учебного материала		6/-	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 059 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 15
	1	Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации. Проблемы и вызовы цифровой трансформации.	2	
	2	Проекты цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Оценка влияния результатов проекта на достижение национальных целей и их показателей.	2	
	3	Информационное обеспечение транспортного процесса. Спутниковые радионавигационные системы и их применение на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в транспортных процессах. Информационные потоки в транспортных системах. Сеть передачи данных РЖД.	2	
Тема 1.2. Цифровая трансформация в сфере транспорта как новый уровень инновационного развития отрасли	1	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. Структура и уровни построения АСУ на магистральном транспорте. Взаимодействие различных видов транспорта. Системы управления грузовыми перевозками.	2	
	2	Управление финансовыми ресурсами. Единая автоматизированная система электронного документооборота. Управление инфраструктурой железнодорожного транспорта	2	
Тема 1.3. Цифровая трансформация в сфере хозяйства	1	Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ). Автоматизированная система АОС-ШЧ	2	
		Практические занятия	2	

		1. Практическое занятие 1. Изучение принципов выполнения работ в автоматизированной системе (в форме практической подготовки) .	2	
Раздел 2. Цифровая экономика организации			22/	
Тема 2.1. Основные концепции цифровой экономики экономика	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные понятия о цифровой экономике и ее структура. Главные вопросы цифровой экономики. Макроэкономика и микроэкономика. Ресурсы и факторы производства. Ограниченность и выбор. Собственность, понятие и формы. Типы экономических систем.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
Тема 2.2. Понятие и экономическая сущность организационно-правовых форм организации	2	Классификация предприятий по формам собственности и отраслевому признаку. Виды предприятий на железнодорожном транспорте. Производственная структура предприятия железнодорожного транспорта и его подразделений. Задачи и характеристика производственной деятельности. Качественные и количественные показатели производственной деятельности.	2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 15
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие 2. Определение количественных и качественных показателей работы организации		2	ОК 02 ОК 03 ПК 2.5 ЛР 13
Тема 2.3. Материально-техническая база организации Т	Содержание учебного материала		4	ОК 02 ОК 03
	1	Основные фонды, состав и структура. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизационные отчисления, порядок их расчета и распределения, амортизация и норма амортизации (амортизационных отчислений). Модернизация основных средств.	2	ОК 04 ОК 05 ЛР 1 ЛР 2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие 3. Основные показатели основных фондов.		2	ОК 02 ОК 03 ПК 2.5 ЛР 13
Тема 2.4. Основные принципы и направления организации труда в организации	Содержание учебного материала		4/-	ОК 01 ОК 02
	1	Трудовые ресурсы отрасли. Управление трудовыми ресурсами. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами и кадровая политика на железнодорожном транспорте	2	ОК 03 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2
	2	Основы научной организации труда. Разделение труда. Принципы научной организации труда. Организация труда и ее особенности на железнодорожном транспорте.	2	ЛР 13 ЛР 15
Тема 2.5 Принципы, формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала		4/	
	1	Отраслевые особенности оплаты труда. Формы, системы и принципы оплаты труда. Права работников предприятий железнодорожного транспорта в области оплаты труда. Минимальный размер	2	ОК 01 ОК 02

		оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата. Методы нормирования труда. Порядок формирования штатного расписания дистанции .		ОК 03 ОК 05 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15
		Практические занятия	2	
		Практическое занятие 4. Составление штатного расписания и табеля учета рабочего времени.	2	
Тема 2.6 Финансово-хозяйственная деятельность и экономическая эффективность деятельности организации		Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ЛР 4 ЛР 15
	1	Хозяйственная и финансовая деятельность организации. Виды деятельности: производственная, снабженческо-сбытовая, финансовая. Основные разделы программы (плана) финансово-хозяйственной деятельности организации. Прогнозирование и планирование. Виды планов и их содержание. Понятие себестоимости и производственные затраты. Виды затрат: постоянные, переменные, коммерческие расходы. Новые технологии железнодорожного транспорта. Бережливое производство железнодорожной отрасли. Инвестиционная деятельность. Эффективность мероприятий научно-технического прогресса.	2	
		Практические занятия	2	
		Практическое занятие 5. . Определение показателей расчет показателей экономической эффективности работы организации	2	
Итого за 7 семестр			40	
В том числе:				
лекция, урок			30	
практические занятия			10	
из них в форме практической подготовки			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядный пособий «Основы экономики»;
- телевизор;
- интерактивная доска;
- персональное многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1 Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530594>

1.2 Лысов Н.А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А.Лысов[и др.]. — Электрон. текстовые данные. – Самара: РЕАВИЗ, 2018. - 115 с.

1.3 Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник/ Б.Ф. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018.— 533 с.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Соколов Ю.Н., Менеджмент качества на железнодорожном транспорте. – М.: ФГБОУ УМЦ на железнодорожном транспорте, 2014.

3. Интернет ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД»: <http://rzd.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
умения: находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Тестирование решение задач. Дифференцированный зачет
определять организационно-правовые формы организаций	Выполнение заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Тестирование, Дифференцированный зачет
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Выполнение заданий, практических работ ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Решение задач. Дифференцированный зачет
оформлять первичные документы по учету рабочего времени.	Выполнение заданий, ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, решение задач. Дифференцированный зачет
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	Выполнение практических работ, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Решение задач. Дифференцированный зачет
знания: - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет

основные технико-экономические показатели деятельности	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
основ маркетинговой деятельности, менеджмента в области профессиональной деятельности	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
общей производственной и организационной структуры организации	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет
современного состояния и перспектив развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет
состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
способов экономии ресурсов, основных энерго и материалосберегающих технологий	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
форм организации и оплаты труда	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет

<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения экономических задач - - анализа экономических показателей работы предприятия - определения показателей использования производственных ресурсов предприятия 	<p>Решение задач по темам рабочей программы, практических работ, выполнение заданий</p>
---	---

<p>Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>Умеет определять задачи для поиска информации</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ и решении производственных</p>

<p>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>ситуаций</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ и решении производственных ситуаций</p>

	<p>современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при подготовке презентаций, решении задач, метод проектов, групповые методы</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Наблюдение и оценка при подготовке и защите презентаций, докладов</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	

	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	---	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,

ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

18				
19				
20				
21				
22				
23				