

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования
Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН - УДЭ 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



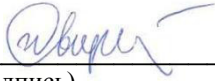
Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216 с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол №5 от «20» апреля 2022 г.

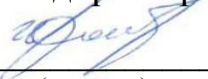
Председатель ЦМК



(подпись) Н.Б. Свиридова
(И.О.Ф)


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



(подпись) О.Н. Иванова
(И.О.Ф)
«09» 06 2022 г.

Зав.заочным отделением



(подпись) А.В. Шелканова
(И.О.Ф.)
«09» 06 2022

Разработчик:

Усольцева О.Ю., преподаватель дисциплины Психология общения УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), укрупненной группы 27.00.00 Управление в технических системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования социально-психологических методик;
- владения культурой профессионального общения, умения выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;
- владения элементами психотехники, навыками эмоционально – волевой саморегуляции и самосовершенствования;
- выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом психологических характеристик.

Формируемые общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ 05 способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

- формированию личностных результатов:

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП 36 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 36 часа;

из них практическая подготовка – 2 часа.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП - 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 8 часа;

из них практическая подготовка – 2 часа.
самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
лекция, урок	20
семинарские занятия	4
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета - 3 семестр / 1 семестр</i>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	8
в том числе:	
лекция, урок	4
практические занятия	2
из них в форме практической подготовки	2
семинарские занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
Проработка учебной литературы	28
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (1 курс)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровень освоения)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Понятие общения. Общие характеристики общения. Возрастные особенности общения (1 уровень)		
	Семинарское занятие №1. Общение в жизни человека. Развитие социального поведения в каждом возрастном периоде.(3 уровень)	2	
Раздел 2. Психология общения		20	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Структура общения. Характеристики общения. Критерии удовлетворенности общением. Виды общения. Функции общения. Уровни общения.(1 уровень)		
	Семинарское занятие №2. Общение и общительность. Определение уровня общительности. Определение доминирующей стратегии во взаимодействии. Определение доминирующей стратегии психологической защиты в общении.(3 уровень)	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты восприятия. (1 уровень)		
	Практическое занятие № 1. Тренинг «Общение на железнодорожном транспорте» (в форме практической подготовки). Формирование умений и навыков общения. Коррекция, формирование и развитие установок, необходимых для успешного общения. Развитие способностей адекватно и полно воспринимать и оценивать себя и других людей, а также отношений, которые складываются между людьми.(2 уровень)	2	
Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативный аспект общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Коммуникация и коммуникативный процесс. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию. Виды влияния. Виды психологического противостояния влиянию. Каналы восприятия и передачи информации. Влияния пространства и времен на уровень и глубину общения. (1 уровень)		
	Практическое занятие № 2. Ролевая игра «Мафия». Групповое принятие решения. Отработка приемов партнерского общения. Развитие терпимого отношения к	2	

	другим. Использование невербального общения. Анализ ролевых игр. (2 уровень)		
Тема 2.4. Общение как взаимодействие (интерактивный аспект общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Взаимодействие людей. Типы ситуаций взаимосвязанности людей. Психологические эффекты взаимодействия людей. Психологическая совместимость. Психологические феномены взаимодействия людей. Стратегии поведения по отношению к партнерам. Стили взаимодействия. Типы взаимодействий. Альтруизм и агрессия. Теории взаимодействия (1 уровень)		
Тема 2.5. Психология делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Психология делового контакта. Особенности организации пространства. Невербальная коммуникация. Время – фактор успешности установления контакта. Восприятие и понимание человека человеком. Обратная связь – как способ присоединения партнера (1 уровень)	2	
	Психологические аспекты проведения беседы и переговоров, совещаний. Беседа. Деловые совещания. Технология переговоров. (1 уровень)	2	
	Практическое занятие № 3. Ролевые игры «Воздушная катастрофа», «Гостиница», «Официант, в моем супе муха». Корректное ведение диспута. Навыки публичного выступления. Умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. (2 уровень)	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8	
Тема 3.1. Психология конфликта	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Понятие конфликта и его структура. Причины конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов(1 уровень)		
	Практическое занятие № 4. «Стратегии поведения в конфликте К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации (2 уровень)	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Эмоции и их регуляция. Разрядка эмоций. Система саморегуляции. Методы саморегуляции. (1 уровень)		
	Практическое занятие № 5. Тренинг «Стрессоустойчивость». Аутогенная тренировка. Медитация. (2 уровень)	2	
Раздел 4. Этические формы общения		4	
Тема 4.1. Деловой этикет.	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Деловой этикет. Вербальный этикет. Особенности этикета разных стран. Внешний вид. Телефонные переговоры. Служебная переписка. (1 уровень)		
	Практическое занятие № 6. Деловая этика. Встреча, приветствие, представление. (2 уровень)	2	
Промежуточная аттестация – зачет			
Всего:		36	
теоретическое обучение		20	
практические занятия		12	
из них, в форме практической подготовки		2	
семинарские занятия		4	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровень освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		4	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		
	Понятие общения. Общие характеристики общения. Возрастные особенности общения. Характеристики общения. Критерии удовлетворенности общением. Виды общения. Функции общения. Уровни общения. (1 уровень)	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Семинарское занятие №1. Общение в жизни человека. Развитие социального поведения в каждом возрастном периоде. (3 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	14	
Раздел 2. Психология конфликта		4	
Тема 2.1. Психология конфликта	Содержание учебного материала		
	Понятие конфликта и его структура. Причины конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов (1 уровень)	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 1. «Предупреждение и разрешение конфликтов в условиях профессиональной деятельности» (в форме практической подготовки). Ролевые игры на разрешение конфликтной ситуации (2 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	14	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
		Всего:	
		теоретическое обучение	6
		практические занятия	2
		из них, в форме практической подготовки	2
		самостоятельная работа	28

Примечание:

Уровень освоения учебного материала проставляется после формулировки тем в столбце 2.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1. Чернова Г. Р., Слотина Т. В. Ч-49 Психология общения: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2012. — 240 с.: ил.

1.2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640>

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Психология человека от рождения до смерти. Психологический атлас человека / под ред. А.А. Реана. – М.: АСТ; СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2010. – 651 с.

2.2. Стасенко В.Г. Психология общения: Учеб. пособие. Воронеж: Международный институт компьютерных технологий, 2007. – 114 с.

2.3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2012. 192 с. (Профессиональное образование).

2.4. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. — СПб.: ПРАЙМ ЕВРОЗНАК, 2003. — 320 с. (Серия «Главный учебник»)

2.5. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; 	<p>Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1-6.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1-6, ответы на контрольные вопросы</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>Ответы на контрольные вопросы, защита практических работ 1-6, тестирование, проведение зачета</p>
<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования социально-психологических методик; - владения культурой профессионального общения, умения выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности; - владения элементами психотехники, навыками эмоционально – волевой саморегуляции и самосовершенствования; - выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом психологических характеристик. 	<p>Ответы на контрольные вопросы, защита практических работ 1-6, семинарские занятия</p>

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				