

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан – Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2022 г. №777 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности

43.02.06

протокол № 6 от 17.05.2023

Председатель ЦМК




(подпись)

А.Г. Клименко
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР



И.А. Бочарова

02.06.2023

Разработчик:

Клименко А.Г., преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

– работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах);

– разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;

– разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ;

– готовить исходные данные об объектах управления для ввода в вычислительную сеть;

– выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

– назначение, структуру и основы функционирования АСУ и места её применения по видам транспорта;

– содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;

– общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ;

– организацию информационного обеспечения АСУ;

– методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- работа в автоматизированных системах управления и мест применения на железнодорожном транспорте.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

Освоение содержания дисциплины ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к

постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП –90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов,

из них в форме практической подготовки - 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лекции, уроки	60
практические занятия	30
из них в форме практической подготовки	32
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированного зачета 4 семестр / 2 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)		Объем часов/в форме практ. подготовки	Компетенции
1	2		3	4
3 семестр, 2 курс /1 семестр, 1 курс				
Раздел 1. Введение			34/	
Тема 1.1. Управление и информация.	Содержание учебного материала		4	ОК. 2 ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1,1.2,1.5 ЛР2, ЛР7,ЛР13
	1	Основные понятия. Определение системы управления	2	
	2	Определение автоматической и автоматизированной системы управления. Классификация систем управления. Место и роль информации в системе управления	2	
Тема 1.2. Автоматизированные системы управления, и их роль в организации транспортного обслуживания по видам транспорта	Содержание учебного материала		14	ОК.2 ОК.5 ОК. 6 ОК 8 ПК 1.1 ЛР1, ЛР10
	1	Основные принципы автоматизации различных процессов на транспорте. Понятия о системах и их видах	2	
	2	Основные автоматизированные системы, внедренные сегодня на транспорте (по видам транспорта).	2	
	3	Роль автоматизированных систем в транспортном обслуживании. Основные направления автоматизации по видам транспорта заложенные в Стратегии развития транспорта.	2	
	4	Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами.	2	
	5	Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия	2	
	6	Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.	2	
	7	Структура и основы функционирования АСУ и подсистем, входящих в его состав. Организация и технология работы автоматизированного оперативного управления	2	
Практические занятия		2		
Практическое занятие 1 Изучение характеристик технических средств, используемых в АСУ.		2		
Тема 1.3. Аппаратное обеспечение АСУ	Содержание учебного материала		6	ОК.2,ОК.9 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК1.5 ЛР3, ЛР4
	1	Основные составные элементы автоматизированных систем. Их назначение, устройство, принцип действия.	2	
	2	Основные машинные команды и методика разработки алгоритмов. Использование циклов, логических схем и типовых программ.	2	
	3	Порядок разработки блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ.	2	
Практические занятия		2		
Практическое занятие 2 Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ		2		
Тема 1.4. Техническое обеспечение АСУ	2С3о4Содержание учебного материала		6	ОК.1 ОК.2 ОК.3, ОК. 5 ПК1.5, ПК.2.2 ЛР3, ЛР4
	1	Техническое обеспечение АСУ. Основы передачи данных. Базы и банки данных	2	
	2	Технология сбора, подготовки и передачи информации в вычислительную сеть.	2	
	3	Методы форматного, логического и технологического контроля для повышения достоверности информации	2	

1	2	3	4	
Раздел 2. Пассажирские перевозки		30/6		
Тема 2.1. Автоматизированные системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала		14	ОК.1 ОК.2 ОК.3, ОК.04, ОК. 5 ПК.1.1-1.2, ПК1.5, ПК.2.2 ЛР3, ЛР4,ЛР 10
	1	Использование АСУ в пассажирских перевозках. Структура, назначение, место применения АСУ на конкретном виде транспорта.	2	
	2	Автоматизация сервисных услуг. Технология обслуживания Вокзального комплекса	2	
	3	Справочно-информационное обслуживание пассажиров		
	4	Характеристика системы «Экспресс», история, развитие, обновление	2	
	5	Технология продажи билетов. Виды работ, кодирование		
	6	ПАК РМК. Обновленная система программного комплекса рабочего места билетного кассира		
	7	Автоматизированная подсистема регулирования пассажирских перевозок АСУ-Л. Обобщенная характеристика, назначение и функции, комплексы задач АСУ-Л		
	Практические занятия		16	
	Практическое занятие 3 Разработка блок схемы коммуникации, связывающие подвижные единицы с центром управления движением		2	
	Практическое занятие 4 Продажа ПД и бронирование мест (в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие 5 Планирование и оформление поездок организованных групп пассажиров		2	
	Практическое занятие 6 Виды работ по назначению (в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие 7 Оформления международных документов (в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие 8 Оформление поездки с пересадками (в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие 9 Бронирование гостиниц (в форме практической подготовки)		2	
Практическое занятие 10 Бронирование автомобиля (в форме практической подготовки)		2		
Итого за 3 семестр / 1 семестр:		64		
В том числе: лекции, уроки практические занятия		44 20		
4 семестр 2 курс / 2 семестр 1 курс				
Раздел 3. Грузовые перевозки		26/26		
Тема 3.1. Автоматизированные системы управления грузовыми перевозками на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки) .		8	ОК.1 -ОК.9 ПК1.1,ПК1.2,П К1.5 ПК 2.3 ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР13, ЛР15
	1	АСУ перевозками грузов (АСУПГ). Организационная структура	2	
	2	Информационно-технологические комплексы.	2	
	3	АСУ «ГРУЗОВОЙ ЭКСПРЕСС» Автоматизированная система управления внешнеторговыми перевозками	2	
	4	Система ЭТРАН. Технология работы системы. Подготовка и оформление перевозочных документов	2	
	5	Автоматизированная система ДИСКОН. Назначение и цели создания системы. Технические средства	2	
	6	Технология применения электронной цифровой подписи. Подписания документов при перевозке грузов	2	
	7	Внедрение новых технологий в коммерческой работе. Основные элементы процесса перевозки грузов железнодорожным транспортом. Операция коммерческого осмотра вагонов в пути следования на пунктах коммерческого осмотра (ПКО).	2	
	8	Цифровая система для терминально-складского комплекса. Возможность роботизации грузовых терминалов, применение мобильных терминалов для учёта операций и прочее	2	

1	2	3	4
	Практические занятия (в форме практической подготовки) Практическое занятие 11 Информационное взаимодействие между ОАО «РЖД» и клиентом. Практическое занятие 12 Подготовка и оформление перевозочных документов Практическое занятие 13 Построить логическую цепочку работы АСУ ДИСКОН Практическое занятие 14 Выявление коммерческого дефекта Практическое занятие 15 Цифровая железная дорога	2	
	Итого за 4 семестр / 2 семестр:	26	
		В том числе:	
		лекции, уроки	16
		практические занятия	10
		Всего:	90
		лекции, уроки	60
		практические занятия	30

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1 Захахатнов, В. Г. Технические средства автоматизации : учебное пособие для СПО / В. Г. Захахатнов, В. М. Попов, В. А. Афонькина. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-6798-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152630> (дата обращения: 28.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.2 Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. учебник для среднего профессионального образования / И.В. Лавренюк– Москва : УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-89035-999-5. – Текст : электронный]. –

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Циулина, Ю.В. Методические рекомендации по использованию тренажерного комплекса «Учебный класс по профессии Оператор сортировочной горки» при проведении практических занятий учебной практики МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : методическое пособие / Ю. В. Циулина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 28 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1258/280009/> (дата обращения 22.06.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Интернет ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2. Сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения формы обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах); – разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; – разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ; – готовить исходные данные об объектах управления для ввода в информационную систему; – выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта 	<p>Наблюдения и оценка при проведении практических занятий, выполнении индивидуальных работ Экзамен</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; – содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; – общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; – организацию информационного обеспечения АСУ; – методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ 	<p>Наблюдения и оценка при проведении практических занятий, выполнении индивидуальных работ Экзамен</p>
<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в автоматизированных системах управления и мест применения на железнодорожном транспорте 	<p>Наблюдения и оценка при проведении практических занятий, выполнении индивидуальных работ Экзамен</p>

<p align="center">Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)</p>	<p align="center">Основные показатели оценки результата</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов) Очная форма обучения</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.</p> <p>Дифференцированный зачет Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p>	

	<p>профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в</p>	<p>Умеет организовывать работу коллектива и</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и</p>

коллективе и команде	команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	семинарских занятиях.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	Умеет: Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам Знает: транспортные тарифы за перевозку	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет

<p>ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.</p>	<p>Умеет: работать в программных обеспечениях профессиональной деятельности Знает: интерфейсы АСУ на железнодорожном транспорте</p>	
<p>ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.</p>	<p>Умеет: предоставлять информацию в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов. Знает: технологию информационно-справочного обслуживания</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Дифференцированный зачет</p>

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				