

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения
на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Улан-Удэ – 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



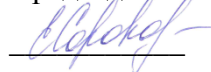
Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 1002 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) с учетом примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» по данной специальности и рабочей программы воспитания по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальностей 08.02.10,22.02.06

протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Председатель ЦМК



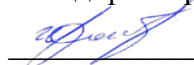
Е.С. Сорока

(подпись)

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



О.Н. Иванова

(подпись)

(И.О.Ф)

«26» 08 2022 г.

Разработчик:

Сорока Е.С., преподаватель высшей квалификационной категории
УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации деятельности структурного подразделения
ПК 4.1.	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.
ПК 4.2.	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
ПК 4.3.	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на

	производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.
ПК 4.5.	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ПО 4.1.01 организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
Уметь	У 4.1.01. рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; У 4.2.01. заполнять техническую документацию; У 4.3.01. использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности
Знать	З 4.1.01 формы оплаты труда в современных условиях; З 4.1.02 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; З 4.2.01 техническую документацию путевого хозяйства; З 4.3.01 организацию производственного и технологического процессов; З 4.4.01 основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

Освоение содержания профессионального модуля способствует:
достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР13Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;

ЛР 15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства

ЛР17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **170**

в том числе в форме практической подготовки **80 часов**

Из них на освоение МДК – **134 часа**

в том числе самостоятельная работа **44 часа**

практики **36 часов**

в том числе учебная **36 часов**

Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Практика		Из них в форме практической подготовки		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности), недель			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия,	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				Всего, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 4.1 - 4.5 ОК1-ОК9	МДК 04. 01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	67	45		22		22				67
ПК 4.2 ПК 4.3 ОК1-ОК9	МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства	67	45		22		22	1			103
	производственная практика (по профилю специальности), недель	-									-
	Всего:	134	90		44	-	44	36	-		170

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
6 семестр, 3 курс			
МДК 04. 01. Экономика, организация и планирование в дорожном хозяйстве		67	
Тема 1.1. Транспорт, как отрасль экономики	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	2	
	1. Транспорт, его виды, народнохозяйственное значение и особенности. Роль транспорта в экономике страны, его виды, особенности транспортной продукции. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Объемные показатели. Качественные показатели железнодорожного транспорта. Основные технико-экономические нормативы. Нормативная периодичность ремонтно-путевых работ. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.4. ПК4.5, ОК1, ОК9 ЛР1, ЛР10, ЛР14
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 1 Расчет основных технико-экономических показателей. (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.3, ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9 ЛР13- ЛР17
Тема 1.2. Производственные фонды предприятия	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	4	
	1. Производственные фонды. Капитал и имущество предприятия. Оборотные средства. Состав, структура, классификация. Показатели использования оборотных средств. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.4. ОК1, ОК5, ОК6-ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2. Основные фонды дистанции пути. Их оценка, виды износа, структура, норма, амортизационных отчислений. Показатели использования основных фондов(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5, ОК2- ОК6, ОК8 ЛР13- ЛР17
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 2 Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.5 ОК1, ОК2, ОК8, ЛР10, ЛР13- ЛР17
Тема 1.3. Организация, нормирование и оплата труд	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	6	
	1. Производительность труда. Показатели производительности труда и методы их повышения. Выработка и трудоемкость. Определение производительности труда. Методы	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5 ОК2-ОК6, ОК8

	определения		
1	2	3	4
	показателей производительности труда. Стоимостной, натуральный и нормативный метод. (2 уровень)		ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2. Организация труда. Метод нормирования труда. Нормативы и нормы затрат труда Налоговая система в РФ и налогообложение предприятий. Патентное право. Классификация налогов. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.4. ПК4.5 ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13-ЛР17
	3. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Принципы организации оплаты труда. Повременная и сдельная форма оплаты труда. Тарифная система. Основные элементы тарифной системы: тарифная сетка, тарифная ставка, тарифный коэффициент. Доплаты и надбавки Сдельные расценки. Наряд на сдельные работы, его сущность, оформление. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	16	
	Практическое занятие 3 Расчет производительности труда. (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ОК2, ОК4, ОК5, ЛР10, ЛР13-ЛР17
	Практическое занятие 4 Обработка результатов фотографии рабочего времени. (3 уровень)	2	ПК4.2, ПК4.4. ПК4,5 ОК2-ОК5, ЛР1, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 5 Расчет норм затрат труда по нормативам. (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.3 ОК2-ОК4, ОК7, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 6 Определение сдельных расценок на ремонтно-путевые работы. (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4,4, ОК2-ОК5, ОК8, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 7 Расчет заработной платы по наряду на сдельные работы. (2 уровень)	2	ПК4.1, ОК2-ОК4, ОК8, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 8 Расчет контингента монтеров при текущем содержании пути. (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ОК2, ОК4, ОК6, ОК8 ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 9 Подбор состава бригады по разрядам. (3 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК2, ОК3, ОК6, ОК8, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 10 Учет рабочего времени и расчет заработной платы. (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ЛР13- ЛР17
Тема 1.4. Особенности организации и планирования работ ПХ	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	2	
	1. Производственно-финансового плана дистанции пути. Основные разделы производственно-финансового плана дистанции пути и ПМС. Эксплуатационные расходы дистанции пути. Классификация затрат и расходов путевого хозяйства. Планирование основных производственных расходов. Структура основных производственных расходов. Планирование основных производственных расходов. 1	2	ПК4.1, ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4. ПК4.5 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13-ЛР17

		уровень)			
1			2	3	4
	Практические занятия (в форме практической подготовки)			2	
	Практическое занятие 11 Разработка калькуляции ремонтно-путевых работ. (3 уровень)			2	ПК4.1, ПК4.2 ПК4.4. ОК3, ОК4, ОК6, ЛР10, ЛР13-ЛР17
Тема 1.5. Маркетинговая деятельность предприятия	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)			4	
	1.	Сущность и функции рынка. Концепции маркетинга. Функции рынка. Рыночный механизм. Рыночная инфраструктура. Виды рынков. Основные элементы инфраструктуры. (1 уровень)		2	ПК4.1, ПК4.5, ОК1, ОК3, ОК6 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	Инновационная и инвестиционная политика. Основные понятия об инновациях, источники инвестиций, их форма структура и показатели экономической эффективности(1 уровень)		2	ПК4.1, ПК4.4. ПК4.5 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13-ЛР17
Тема 1.6. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)			4	
	1.	Виды учета, их сущность, назначение. Виды учета и отчетности. Основные понятия о бухгалтерском учете и отчетности. Первичные документы бухгалтерского учета. Оценка, калькулирование, баланс. Учет материалов верхнего строения пути. Книги учета материалов верхнего строения пути, формы и ведомости. Отчетные формы дистанции пути. Коды отчетной формы, периодичность заполнения (1 уровень)		2	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5 ОК1, ОК3-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	Анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС. Виды экономического анализа, анализ эксплуатационных расходов. Анализ выполнения плана по труду. Методика проведения анализа. Отчет по выполнению финансово-экономической деятельности дистанции пути.(1 уровень)		2	ПК4.1, ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4. ОК1, ОК3 ОК8 ЛР13-ЛР17
Тема 1.7. Сметная документация	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)			1	
	1.	Себестоимость продукции. Прямые затраты, накладные расходы, сметная прибыль. Сметная документация. Сметные нормы. Локальные сметы. (1 уровень)		1	ПК4.1, ПК4.2 , ПК4.5 ОК2-ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13-ЛР17
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01				22	
Анализ учебной и специальной технической литературы. Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Выполнение конспектов. Решение ситуационных задач. Выполнение рефератов. Составление кроссворда.					
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Роль строительства железных дорог в экономике страны . Экономическая эффективность в путевом хозяйстве. Кадровая политика. Ценообразование. Анализ ПЧ и ПМС					
				Итого за МДК	67
				В том числе:	

		теоретическое обучение	23	
1		2	3	4
		практические занятия	22	
		самостоятельная работа	22	
		из них в форме практической подготовки	67	
6 семестр, 3 курс				
МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства			67	
Тема 1.1. Учет и отчетность дистанции пути	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		8	
	1.	Система дистанции пути. График административного деления. Участковая система дистанции, ее сущность и отличие Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Технический паспорт дистанции пути АГУ – 4 (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК1, ОК4, ОК8 ЛР1. ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	Порядок составления и заполнения таблиц технического паспорта. Технический паспорт дистанции пути АГУ – 4. Количественная и качественная характеристика главных элементов, схема дистанции. Сроки составления и представления в дирекцию пути. Содержание основных таблиц по земляному полотну и его деформациям, водоотводным сооружениям, переездам, верхнему строению пути, по искусственным сооружениям. (2 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК4, ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3.	Документация по анализу, планированию и управлению. Содержание основных таблиц и документов. Сроки составления. Документация материально-технического обеспечения. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК1, ОК4, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	4.	Документация по безопасности. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Книги, журналы, карточки, инструкции. Содержание. Порядок заполнения и сроки проверок. Организация и проведение технической учебы. Организация и проведение технической учебы на дистанции пути. Сроки и периодичность, тематика, ответственные лица (1 уровень)	2	ПК4.2, ПК4.3 ОК4, ОК5, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		6	
	Практическое занятие 1 Заполнение технического паспорта формы АГУ-4 таблицы 5.6,7,8 (2 уровень)		2	ПК4.2 ПК4.3 ОК1, ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 2 Заполнение таблиц технического паспорта АГУ-4 таблицы 9,10, 16 (2 уровень)		2	ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 3 Заполнение формы учетной документации ДУ-46. (2 уровень)		2	ПК4.2, ПК4.3 4.3, ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Тема 1.2. Отчетные формы путевого	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		4
1.		Отчет о текущем содержании главных путей. Отчет о текущем содержании главных путей	2	ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК6,

хозяйства.			ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13-ЛР17
1	2	3	4
	верхнего строения пути (ПО – 2); Порядок и принцип составления сводного отчета и данные для него. (1 уровень)		
	2. Отчет о движении новых материалов (ПО14). Отчет о движении новых материалов верхнего строения пути (ПО - 14), о сварке и ремонте рельсов и элементов стрелочного перевода (ПО - 23), о числе негодных шпал, лежащих в пути (ПО - 6). Порядок и принцип составления, содержание формы, индексы, основные показатели и коды сроки составления и сдачи. (1 уровень)	2	ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
Тема 1.3. Учетные формы путевого хозяйства.	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		11
	1. Учетные формы по рельсам и шпалам. Рельсовая книга (ПУ - 2). Журнал учета дефектных рельсов (ПУ – 2а) и ведомость учета рельсов (ПУ - 4). Книга учета шпал, лежащих в пути (ПУ - 5). Порядок заполнения граф и составления ведомости. Сроки заполнения. Книга осмотра пути (ПУ – 28), Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2. Учетные формы по бесстыковому пути. Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (2 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК5, ОК8, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3. Учетные формы по стрелочным переводам. Книга осмотра стрелочных переводов (ПУ - 29) Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. Книга учета стрелочных переводов и глухих пересечений (ПУ - 6) Приписка стрелочных переводов по станциям, нумерация согласно ТРА. Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (2 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК5, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	4. Учетные формы по земляному полотну. Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна (ПУ - 9) Ведомость учета пучинных мест на главных путях (ПУ - 10). Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы.(Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК1, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	5. График ПУ-74. Разделы ПУ-74. Порядок заполнения. Сроки заполнения. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК1, ОК5, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	6. Документация на средства индивидуальной защиты и специальной одежды. Средства индивидуальной защиты и специальной одежды (1 уровень)	1	ПК4.2 ПК4.3, ОК5, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		16
	Практическое занятие 4 Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а, (2 уровень)		ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК4, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 5 Заполнение формы учетной документации ПУ-28 (3 уровень)		ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7 ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 6 Заполнение формы учетной по бесстыковому пути (2 уровень)		ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК5, ОК8

	Практическое занятие 7 Заполнение формы учетной документации ПУ-6 (2 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
1	2	3	4
	Практическое занятие 8 Заполнение формы учетной документации ПУ-29 (3 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7 ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 9 Заполнение формы учетной документации ПУ-9 (2 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 10 Заполнение формы учетной документации ПУ-80а (3 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 11 Заполнение журнала формы ПУ-35 (3 уровень)	2	ПК4.2, ПК4.3 ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9 ЛР13- ЛР17
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02		22	
Анализ учебной и специальной технической литературы. Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Выполнение конспектов. Решение ситуационных задач. Выполнение рефератов. Составление кроссворда.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Концепция реформирования организационной структуры путевого комплекса. Документация по элементам железнодорожного пути.			
Итого за МДК		67	
В том числе:			
теоретическое обучение		23	
практические занятия		22	
самостоятельная работа		22	
из них в форме практической подготовки		67	
Учебная практика (по профилю специальности), итоговая по модулю (6 семестр) (в форме практической подготовки)		1 недели	
Виды работ:			
<ul style="list-style-type: none"> - применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; - разработка калькуляции на один из видов ремонта пути; - расчет стоимости ремонта 1 км пути; - ознакомление с заполнением технического паспорта; - заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5); - заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4,, ПУ-10 , ПУ-30, , ПУ-67, заявки на выдачу предупреждений; - работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; - работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств; - работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности; - проработка вопросов соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии; - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства; - расследование несчастных случаев на предприятии. 			

Всего по ПМ		170	
Итого:	Всего за 6 семестр	134	
1	2	3	4
	В том числе:		
	Теоретическое обучение	46	
	Практические занятия	44	
	Самостоятельная работа	44	
	Производственная практика	1 недели	
	из них в форме практической подготовки	170	

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. — ISBN 978-5-907055-60-5. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. — ISBN 978-5-907055-60-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/collection/1193/230302/>
2. Чижов, А.В., Котова, И.А., Заморин, В.В. Ведение технической документации в дистанции пути: Учебно-методическое пособие. – Новосибирск: СГУПС, 2019. – 39 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1308/262240/>
3. Экономика строительства железных дорог: учебник / Б.А. Волков и др.; под ред. Б.А. Волкова. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 397 с. — ISBN 978-5-906938-81-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/collection/1216/225465/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2021. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02621-2. - Текст : непосредственный.
2. Подсорин, В. А. Экономика предприятия : учебник / В. А. Подсорин, М. Г. Данилина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-907479-17-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/collection/1216/260741/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути; - наличие умения производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства; - наличие умения производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации - осуществление организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, в ходе выполнения работ во время учебной практики; - оценка результатов выполнения практической работы; - защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций)
ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> -квалифицированное заполнение и ведение отчетной и учетной технической документации - грамотное использование знаний, приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по МДК, учебной практике; - экзамен по профессиональному модулю
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.	<ul style="list-style-type: none"> - владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля 	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	<ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности; - организация производственного и технологического процессов; - знание и применение на практике требований техники безопасности 	
ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать деловые качества общения - демонстрировать знание основ организации работы коллектива 	

организации.	исполнителей и принципы делового общения в коллективе	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся: - на практических занятиях; - в ходе выполнения и защиты индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций); - в ходе выполнения работ во время учебной практики; - в ходе экзамена по профессиональному модулю
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска</p>	

	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знает</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и</p>	

	<p>профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умеет описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знает сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению</p>	<p>Умеет соблюдать нормы экологической</p>	

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные</p>	

иностранных языках	<p>и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--------------------	--	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
