

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИргУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

УЛАН-УДЭ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа




Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г № 376 (с изменениями и дополнениями) и рабочей программы воспитания по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

РАССМОТРЕНО

ЦМК математики и информатики

протокол №5 от 10.05.2023 г.


Председатель ЦМК



(подпись) В.А. Полубенко
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

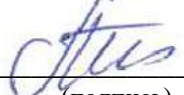
Зам. директора колледжа по УВР



И.А. Бочарова

02.06.2023 г.

Зав. заочным отделением



(подпись) А.В.Шелканова
(И.О.Ф.)

02.06.2023 г.

Разработчик:

Рудкина Е.Н., преподаватель информатики высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать изученные прикладные программные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Освоение содержания дисциплины ЕН.02 Информатика способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов;
- из них в форме практической подготовки - 4 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 48 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 153 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 18 часов,
- из них в форме практической подготовки - 4 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 135 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>153</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>105</i> |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>60</i> |
| из них в форме практической подготовки | <i>4</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>48</i> |
| в том числе: | |
| проработка учебной литературы; | <i>45</i> |
| составление теста. | <i>3</i> |
| Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета - 4 семестр / 2 семестр</i> | |

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>153</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>18</i> |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>14</i> |
| из них в форме практической подготовки | <i>4</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>135</i> |
| в том числе: | |
| проработка учебной литературы; | <i>126</i> |
| составление конспектов; | <i>6</i> |
| создание презентации. | <i>3</i> |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета - 1 курс</i> | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информатика

Очная форма обучения на базе основного общего / среднего общего образования

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки (уровень освоения) | Объем часов/в форме практ. подготовки | Компетенции |
|---|---|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 4 семестр, 2 курс/ 2 семестр, 1 курс | | |
| Раздел 1 Автоматизированная обработка информации | | 25/- | |
| Тема 1.1 Информация и информатика | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2 ЛР4, ЛР10 |
| 1 | Введение. Информация, информационные процессы, информационное общество. Информационные технологии на железнодорожном транспорте. (1 уровень) | 2 | |
| | Практические занятия Практическое занятие 1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. (2 уровень) | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл. 1 п. 1.1-1.6, Гл. 2 п. 2.1-2.3. | 2 | |
| Тема 1.2 Общие сведения о вычислительной технике | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК5 ЛР4, ЛР10 |
| 1 | Роль вычислительной техники в современном обществе. Области применения персональных компьютеров. Принцип работы вычислительной техники (ВТ). (1 уровень) | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл. 2 п. 2.1-2.3. | 1 | |
| Тема 1.3 Архитектура ЭВМ и вычислительных систем | Содержание учебного материала | 4 | ОК1, ОК2, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3 ЛР4, ЛР10 |
| 1 | Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Общий состав и структура персонального компьютера. Принцип Дж. фон Неймана. (1 уровень) | 2 | |
| 2 | Логические основы компьютера. Структурная схема вычислительных систем. (1 уровень) | 2 | |
| | Практические занятия: Практическое занятие 2 Применение логических законов при решении логических задач. (2 уровень) | 6 | |
| | Практическое занятие 3 Применение табличного метода при решении логических задач. (2 уровень) | 2 | |
| | Практическое занятие 4 Применение таблиц истинности при решении логических задач. (2 уровень) | 2 | |
| | Контрольные работы Контрольный тест по Разделу 1 (3 уровень) | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл. 2 п. 2.1-2.3, Гл. 5 п. 5.1-5.3. Составить тест по разделу 1 «Автоматизированная обработка информации». | 5 | |
| Раздел 2 Информационные технологии | | 105/4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|----|--|
| Тема 2.1 Программное обеспечение персонального компьютера | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ПК2.1, ПК2.3, ПК3.1 ЛР4, ЛР10 |
| | 1 Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое и прикладное ПО (1 уровень) | 2 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие 5 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. (2 уровень) | 2 | |
| | Практическое занятие 6 Архивирование данных. (2 уровень) | 2 | |
| | Практическое занятие 7 Работа в программе-оболочке. (2 уровень) | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.9 п. 9.1-9.5. | 4 | | |
| Тема 2.2 Текстовые процессоры | Содержание учебного материала | 4 | ОК1, ОК2, ОК5, ПК2.3, ПК3.1 ЛР4, ЛР10 |
| | 1 Текстовые процессоры. Обзор современных текстовых процессоров. (1 уровень) | 2 | |
| | 2 Оформление текстовых документов. Общие требования форматирования текстовых документов. (1 уровень) | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие 8 Создание, редактирование и форматирование в MS Word. (1 уровень) | 2 | |
| | Практическое занятие 9 Создание, редактирование и форматирование документов на ЖДТ (1 уровень) (в форме практической подготовки) | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.11 п. 11.1-11.2. | 3 | | |
| Тема 2.3 Электронные таблицы | Содержание учебного материала | 4 | ОК1, ОК2, ОК5, ПК1.1, ПК2.1 ЛР4, ЛР10 |
| | 1 Типы данных электронных таблиц. Основы работы в программе. Формулы и функции. Поиск, фильтрация и сортировка данных в таблице. (1 уровень) | 2 | |
| | 2 Адресация в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. (1 уровень) | 2 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Практическое занятие 10 Ввод, редактирование и форматирование данных в электронной таблице. (1 уровень) | 2 | |
| | Практическое занятие 11 Работа со списком в таблице Excel. (2 уровень) | 2 | |
| | Практическое занятие 12 Сортировка записей списка в Excel. (2 уровень) | 2 | |
| | Практическое занятие 13 Применение Microsoft Excel при решении логических задач. (2 уровень) | 2 | |
| Практическое занятие 14 Создание тестов и кроссвордов средствами MS Excel. (2 уровень) | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.12 п. 12.1-12.13. | 6 | | |
| Тема 2.4 Системы управления базами данных (СУБД) | Содержание учебного материала | 8 | ОК1, ОК2, ПК2.1, ПК2.3, ПК3.1 ЛР4, ЛР10 |
| | 1 Организация СУБД. Основные понятия. Табличные базы данных. (1 уровень) | 2 | |
| | 2 Организация запросов в БД. Основные виды запросов: на выборку, с параметром, условный, перекрестный. (1 уровень) | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|--|--|------|--|
| | 3 | Железнодорожные базы данных. Проектирование и реализация. (1 уровень) | 2 | |
| | 4 | Защита проектов. (3 уровень) | 2 | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | Практическое занятие 15 Основные приемы работы с данным. (2 уровень) | | 2 | |
| | Практическое занятие 16 Создание схемы данных. Создание и редактирование формы. (2 уровень) | | 2 | |
| | Практическое занятие 17 Формирование запросов . (2 уровень) | | 2 | |
| | Практическое занятие 18 Создание отчетов. (2 уровень) | | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.15 п. 15.1-15.3, Гл.16 п. 16.1-16.5. | | 8 | | |
| Тема 2.5 Технологии информационного моделирования | Содержание учебного материала | | 6 | ОК1, ОК2, ОК5, ПК2.3, ПК3.1 ЛР4, ЛР10 |
| | 1 | Моделирование, как способ познания. Понятие модели, виды моделей. Роль моделирования в познании окружающей действительности. Моделирование объектов и процессов. Статические и динамические модели. (1 уровень) | 2 | |
| | 2 | Этапы моделирования. Математическое моделирование. Компьютерная модель. (1 уровень) | 2 | |
| | 3 | Составление компьютерной модели решения типовых задач с использованием ПК. Средство реализации MS Office Excel. Компьютерный эксперимент. (2 уровень) | 2 | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | Практическое занятие 19 Математическое и компьютерное моделирование. (2 уровень) | | 2 | |
| | Практическое занятие 20 Моделирование биоритмов. (2 уровень) | | 2 | |
| Практическое занятие 21 Исследование физических моделей. (2 уровень) | | 2 | | |
| Практическое занятие 22 Решение транспортных задач. (2 уровень) (в форме практической подготовки) | | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной литературы [2.1] Гл. 17-20 п. 17.1-20.4. | | 6 | | |
| Тема 2.6 Графические редакторы | Содержание учебного материала | | 4 | ОК1, ОК2, ПК1.1, ПК2.3, ПК3.1 ЛР4, ЛР10 |
| | 1 | Компьютерная графика. Виды компьютерной графики. (1 уровень) | 2 | |
| | 2 | Измерение объема графических изображений. Единицы измерения, формулы. (1 уровень) | 2 | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | Практическое занятие 23 Основные приемы работы. Создание блок-схемы. (2 уровень) | | 2 | |
| | Практическое занятие 24 Создание электрической схемы. (2 уровень) | | 2 | |
| | Практическое занятие 25 Создание чертежей. (2 уровень) | | 2 | |
| Практическое занятие 26 Карты местности и планы этажей. (2 уровень) | | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [2.1] Гл. 26 п. 26.1-26.3. | | 6 | | |
| Раздел 3 Сетевые информационные технологии | | | 23/- | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|------------|--|
| Тема 3.1 Локальные и глобальные сети | Содержание учебного материала | 2 | ОК5, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК3.1 ЛР4, ЛР10 |
| | 1 Интернет как глобальная информационная система. Технические и программные ресурсы Интернета Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Единицы скорости передачи данных. Система адресации в Интернете. (2 уровень) | 2 | |
| | Практические занятия: Практическое занятие 27 Создание WWW-страниц. (2 уровень) | 8 | |
| | Практическое занятие 28 Связывание WWW-страниц. (2 уровень) | 2 | |
| | Практическое занятие 29 Форматирование страниц. (2 уровень) | 2 | |
| Практическое занятие 30 Организация информации в виде таблиц на web-странице. (2 уровень) | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [2.1] Гл.29 п. 29.1-29.5. | 4 | | |
| Тема 3.2 Автоматизированные системы | Содержание учебного материала | 4 | ОК1, ОК2, ОК5 ЛР4, ЛР10 |
| | 1 Автоматизированные системы управления (АСУ). Основные понятия автоматизированных систем. (1 уровень) | 2 | |
| | 2 Структура автоматизированных систем и их виды. Классификация автоматизированных систем (1 уровень) | 2 | |
| | Контрольная работа Итоговый контрольный тест (3 уровень) | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [2.1] Гл.30 п. 30.1-30.5. | 3 | |
| Всего за 4 семестр/ 2 семестр | | 153 | |
| В том числе: | | | |
| лекция, урок | | 45 | |
| практические занятия | | 60 | |
| из них в форме практической подготовки | | 4 | |
| самостоятельная работа | | 48 | |

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения) | Объем часов/в форме практ. подготовки | Уровень освоения | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 курс | | | | |
| Раздел 1. Информационная деятельность человека | | 25/- | | |
| Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество. | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК5 ЛР4, ЛР10 | |
| | 1 Основные информационные процессы и их реализация с помощью персонального компьютера. Единицы измерения информации. Дискретное (цифровое) представление информации. Состав ПК. Основные характеристики компьютеров. Функциональная схема компьютера. (1 уровень) | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл. 1 п. 1.1-1.6, Гл. 2 п. 2.1-2.3. Составить конспект: «Информационные технологии на железнодорожном транспорте». | 23 | | |
| Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов. | | 128/4 | | |
| Тема 2.1. Возможности текстового редактора | Содержание учебного материала | | ОК1, ОК2, ОК5, ПК1.1, ПК2.3, ПК3.1 ЛР4, ЛР10 | |
| | 1 Текстовые процессоры. Обзор современных текстовых процессоров. (1 уровень) | 2 | | |
| | Практические занятия Практическое занятие 1 Ввод текста. Редактирование и форматирование текста. (2 уровень) Практическое занятие 2 Вставка объектов: редактор формул, автофигуры, объекты WordArt и ClipArt. Группировка объектов. Работа со свойствами объектов. (2 уровень) Практическое занятие 3 Табличное оформление текстовой информации. (2 уровень) Практическое занятие 4 Создание и оформление документов на ЖДТ (2 уровень) (в форме практической подготовки) | | | 8 |
| | | | | 2 |
| | | | | 2 |
| | | | | 2 |
| | | | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.11 п. 11.1-11.2. | 36 | | | |
| Тема 2.2. Возможности электронных таблиц | Содержание учебного материала | | ОК1, ОК2, ПК1.1, ПК3.1 ЛР4, ЛР10 | |
| | Практические занятия Практическое занятие 5 Создание и форматирование таблиц. Простейшие вычисления. Мастер функций. Создание диаграмм, графиков. Оформление и редактирование. (2 уровень) Практическое занятие 6 Работа с листами. Дополнительные возможности MS Office Excel 2007. (2 уровень) | | | 4 |
| | | | | 2 |
| | | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.12 п. 12.1-12.13. | 40 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|-----|--|
| Тема 2.3. Создание мультимедийных объектов средствами презентаций) средствами MS Power Point | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК5, ПК1.1, ПК2.3, ПК3.1 ЛР4, ЛР10 |
| | Практические занятия Практическое занятие 7 Создание простой презентации. Формат слайдов, параметры показа. Простейшие эффекты и анимация. (2 уровень) (в форме практической подготовки) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл. 14 п. 14.1-14.2. Создать презентацию демонстрацию по пройденным темам дисциплины. | 36 | |
| Итого за курс: | | 153 | |
| В том числе: | | | |
| лекция, урок | | 4 | |
| практические занятия | | 14 | |
| самостоятельная работа | | 135 | |

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете информатики и информационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1 Основная учебная литература:

1.1 Трофимов В.В. Информатика. В 2т. Том 1: учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :Издательство Юрайт, 2016. – 553 с. – Серия: Профессиональное образование. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1B5BFFB6-37FE-4C07-95E1-867544D8AFAC> - ЭБС «Юрайт».

1.2 Трофимов В.В. Информатика. В 2т. Том 2: учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :Издательство Юрайт, 2016. – 406 с. – Серия: Профессиональное образование. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/518C6648-BFEA-475D-B49A-B4AE191680D6> - ЭБС «Юрайт».

2 Дополнительная учебная литература:

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276/p.2> (дата обращения: 17.10.2019).

3 Интернет-ресурсы:

3.1 Сайт «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе» <http://klyaksa.net/>

3.2 Сайт "Методическая копилка учителя информатики» <http://metod-kopilka.ru/>

3.3 <http://www.ict.edu.ru> – Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| умения: – использовать изученные прикладные программные средства; | выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на практических занятиях, при проведении устного опроса; дифференцированный зачет |
| знания: – основные понятия автоматизированной обработки, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; | наблюдение и оценка при проведении устного опроса, тестирование; дифференцированный зачет |
| – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ | наблюдение и оценка при проведении устного опроса, тестирование; дифференцированный зачет |
| практический опыт: – использования изученных прикладных программных средств. | решение задач на практических занятиях |

| Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов) |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | Наблюдения и оценка при проведении практических занятий, выполнении индивидуальных графических работ, дифференцированного зачета/ Наблюдения и оценка при проведении практических занятий, выполнении индивидуальной домашней контрольной работы, экзамена |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной | Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации | Наблюдения и оценка при проведении практических занятий, выполнении индивидуальных графических |

| | | |
|---|---|---|
| <p>деятельности.</p> | <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | <p>работ, дифференцированного зачета/ Наблюдения и оценка при проведении практических занятий, выполнении индивидуальной домашней контрольной работы, экзамена</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | <p>Наблюдения и оценка при проведении практических занятий, выполнении индивидуальных графических работ, дифференцированного зачета/ Наблюдения и оценка при проведении практических занятий, выполнении индивидуальной домашней контрольной работы, экзамена</p> |
| <p>ПК 1.1. Выполнять операции по</p> | <p>Оформление текстовой и графической документации</p> | <p>Наблюдение и оценка при выполнении практических работ</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> | <p>по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий</p> | |
| <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> | <p>Грамотное составление технической документации при планировании перевозочного процесса</p> | <p>Наблюдение и оценка при выполнении практических работ</p> |
| <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> | <p>Грамотное оформление текстовой и графической технической документации</p> | <p>Наблюдение и оценка при выполнении практических работ</p> |
| <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p> | <p>Грамотное оформление организационных мероприятий по обработке перевозочных документов.</p> | <p>Наблюдение и оценка при выполнении практических работ</p> |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|---|-------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |