

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

РАССМОТРЕНО

ЦМК Общественных дисциплин

Протокол № 4 от 20.04.2023

Председатель ЦМК



(подпись)

В.В. Деревянных

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



(подпись)

И.А. Бочарова

(И.О.Ф)

09.06.2023

Зав. заочным отделением



(подпись)

А.В.Шелканова

(И.О.Ф.)

09.06.2023

*Разработчик:*

*Давыдова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории  
УУКЖТ*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## **1.1. Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

входит в общепрофессиональный учебный цикл

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: – решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценно-

стей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Освоение содержания дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота

России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 76 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 51 час;

из них практическая подготовка – 11 часов.

самостоятельная работа обучающегося – 25 часов

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП – 76 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;

из них практическая подготовка – 2 часа

самостоятельная работа обучающегося – 66 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	76
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	51
в том числе:	
лекция, урок	40
практические занятия	11
из них в форме практической подготовки	11
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	25
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 7 семестр /5 семестр</b>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	76
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	10
в том числе:	
лекция, урок	8
практические занятия	2
из них в форме практической подготовки	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	66
<b>Промежуточная аттестация в форме: экзамена – 2 курс</b>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения)	Объем часов/в форме практ. подготовки	Компетенции, личные результаты
1	2	3	4
<b>7 семестр, 4 курс / 5 семестр, 3 курс</b>			
<b>Раздел 1. Правовая основа деятельности железнодорожного транспорта</b>		10/2	
<b>Тема 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 08 ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Роль железнодорожного транспорта в экономике РФ.</b> Законодательные акты железнодорожного транспорта РФ. Федеральные органы власти в области транспорта. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на тему: «Структурная реформа железнодорожного транспорта»	2	
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 02-04, ОК 06, ОК 09 ПК 3.1, 3.3. ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Федеральные законы, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.</b> ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Устав ОАО «РЖД». (1 уровень)		
	Практические занятия <b>Практическое занятие 1 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «ОАО «РЖД» - крупная государственная корпорация РФ»	2	
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		27/5	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4 ЛР 3, ЛР 22  ОК 01, ОК 06, ПК 3.3 ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Экономические отношения как предмет правового регулирования.</b> Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. (1 уровень)	2	
	2 <b>Юридические лица и индивидуальные предприниматели.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Характеристика ООО, АО, полного товарищества. Правовой статус ИП. Ответственность ИП. (1 уровень)	2	
		2	
	3 <b>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.</b> Этапы создания юридического лица. Учредительные документы. Способы реорганизации. Этапы ликвидации юридического лица (1 уровень)		
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему «Предпринимательская деятельность на железнодорожном транспорте»	2		



1	2	3	4
<b>Тема 2.2.</b> <b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Гражданско-правовой договор.</b> Общие положения о гражданско-правовом договоре. Классификация договоров. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств (2 уровень)	2	
	2 <b>Транспортные гражданско-правовые договоры.</b> Договоры перевозки грузов; Договор перевозки пассажиров, багажа железнодорожным транспортом; Договоры о подаче транспортных средств под погрузку и предъявлении груза к перевозке; Договор транспортной экспедиции; Договор буксировки. (2 уровень)	2	
	<b>Практическое занятие 2 Основные права и обязанности пассажиров железнодорожного транспорта (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	1	
	<b>Практическое занятие 3 Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки грузов (3 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте</b>	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 07 ПК 3.1, 3.2 ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.</b> Правовое регулирование безопасной работы объектов железнодорожного транспорта. Ответственность работников железнодорожного транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения. (1 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка характеристики любого гражданско-правового договора (договор розничной купли-продажи, договор аренды, договор поставки, договор найма, договор дарения, договор подряда и т.д.) Выполнение рефератов на темы: Преступления на железнодорожном транспорте; Преступления, связанные с безопасностью движения и эксплуатации транспорта; О безопасности на железнодорожном транспорте и т.д.	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Разрешение экономических споров</b>	Содержание учебного материала		ОК 01 -04, ОК 06, ОК 08 ПК 3.3 ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Понятие и виды экономических споров.</b> Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. (1 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 4 Составление искового заявления в арбитражный суд (3 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте</b>	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на тему «Претензии и иски по договорам перевозки грузов железнодорожным транспортом»	2	
	<b>Тема 3.1.</b> <b>Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала	8
1 <b>Стороны и виды трудовых договоров.</b> Содержание трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытание при приеме на работу. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта. (1 уровень)		2	

1	2	3	4
	2 <b>Социальное партнёрство в сфере труда.</b> Основные принципы социального партнёрства. Коллективный договор. Участие работников в управлении организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 09 ЛР 3, ЛР 22
	3 <b>Изменение трудового договора.</b> Понятие и виды переводов. Перемещение. Отстранение от работы. Изменение существенных условий трудового договора (1 уровень)	2	
	4 <b>Прекращение трудового договора.</b> Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения работника. (2 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 5 Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5 § 5.1.- § 5.3.	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта.</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Понятие и виды рабочего времени.</b> Продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов. (1 уровень)	2	
	2 <b>Время отдыха.</b> Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. (1 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5 § 5.4.	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Дисциплина труда</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3, ОК 7 ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.</b> Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. (1 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 6 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания (2 уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5 § 5.5.	2	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 07 ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Понятие, условия и виды материальной ответственности.</b> Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. (1 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5 § 5.6.	2	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Трудовые споры. Порядок их разрешения.</b>	1 <b>Индивидуальные и коллективные трудовые споры.</b> Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Примирительные процедуры коллективных трудовых споров. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Право на забастовку. Объявление забастовки. Забастовка на железнодорожном транспорте. (2 уровень)	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07 ЛР 3, ЛР 22

1	2	3	4
<b>Тема 3.6.</b> <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b> Порядок регистрации безработных граждан. Органы занятости их права и обязанности. Права и обязанности безработного гражданина  Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Проблемы занятости и безработицы в РФ»	2	
<b>Раздел 4.</b> <b>Основы пенсионного обеспечения в РФ</b>		5	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Пенсионное обеспечение граждан в РФ</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 22
	1 <b>Пенсионное обеспечение граждан в РФ.</b> Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Формирование пенсионных накоплений застрахованных лиц. Система обязательного пенсионного страхования. Законодательная основа деятельности НПФ по НПО. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ (1 уровень)  Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов по следующим темам: Личное финансовое планирование: жизненные потребности и финансовые инструменты; Культура потребления долгосрочных финансовых продуктов: культура сбережений и инвестиций; Выполнение презентаций по темам: Преимущества формирования негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ. Корпоративные пенсионные системы в мире. Социальный аспект НПО: преимущества корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД» для работодателя и для работника;	3	
<b>Итого за 7 семестр / 5 семестр:</b>		76	
<b>В том числе:</b> <b>лекция, урок</b> <b>практические занятия</b> <b>из них в форме практической подготовки</b> <b>самостоятельная работа</b>		40 11 11 25	

### Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, в т. ч. в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>2 курс</b>			
<b>Раздел 1. Основы транспортного права</b>		22	
<b>Тема 1.1. Транспортное право</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 08 ЛР 3, ЛР 22
	1   <b>Транспортное право.</b> Законы и другие нормативные акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта РФ. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение индивидуальной домашней контрольной работы	20	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта</b>		18	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 02- 05, ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ЛР 3, ЛР 22
	1   <b>Гражданско-правовой договор.</b> Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договоры перевозки грузов, пассажиров железнодорожным транспортом. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение домашней контрольной работы	16	
<b>Раздел 3. Основы трудового права</b>		36	
<b>Тема 3.1. Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 3, ЛР 22
	1   <b>Трудовой договор: форма, содержание, виды.</b> Оформление трудовых отношений. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время, время отдыха, оплата труда. (1 уровень)	2	
	2   <b>Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора.</b> Материальная ответственность работника и работодателя. Порядок применения дисциплинарных взысканий. (1 уровень)	2	
	Практические занятия <b>Практическое занятие 1 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания (2уровень) (в форме практической подготовки)</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала, учебной литературы, выполнение домашней контрольной работы	30	
<b>Всего:</b>		<b>76</b>	
<b>В том числе:</b>			
лекция, урок		8	
практические занятия		2	
из них в форме практической подготовки		2	
самостоятельная работа		66	

**Примечание:**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

рабочие места для обучающихся;

комплект нормативных документов;

наглядные пособия (стенды);

учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

переносное мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

1. Основная учебная литература:

1.1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

3. Интернет ресурсы:

3.1. Гарант- информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru/>

3.2. Сайт Консультант – плюс. <http://www.consultant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Выполнение практических работ, самостоятельных работ, самоконтроль при выполнении и анализе самостоятельной работы; тестирование
<b>знания:</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ, самостоятельных работ, самоконтроль при выполнении и анализе самостоятельной работы; тестирование
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ, самостоятельных работ, самоконтроль при выполнении и анализе самостоятельной работы; тестирование
В результате освоения тем по основам пенсионного обеспечения в РФ обучающийся должен уметь:	
- управлять личными финансами с целью личного пенсионного обеспечения;	Устный опрос по темам; выполнение практических работ 5-6;
- анализировать деятельность НПФ в России (на примере НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» как лидера рынка пенсионных услуг);	Устный опрос по темам; выполнение практических работ 5-6; подготовка докладов
- использовать возможности корпоративной пенсионной системы как элемента социального пакета работника ОАО «РЖД»	Устный опрос по темам; выполнение практических работ 5-6; подготовка докладов
<b>практический опыт:</b> решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;	Решение задач на практических занятиях

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения за-	Фронтальный опрос, устный самоконтроль дифференцированный зачет, проблемные методы

	<p>дачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Фронтальный опрос, решение правовых ситуационных задач</p>



	<p>использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею</p>	<p>Фронтальный опрос, решение кейсов</p>

	<p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знает</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умеет</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, метод проектов</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умеет</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знает</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Индивидуальный опрос, метод проектов</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умеет</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Фронтальный опрос, групповые методы, кейс-метод</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Фронтальный опрос, работа в группах</p>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умеет</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Фронтальный опрос, метод проектов</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умеет</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знает</b> правила построения простых и сложных предло-</p>	<p>Индивидуальный опрос, кейс-методы</p>

	<p>жений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Правильная демонстрация заполнения перевозочных документов</p>	<p>Фронтальный опрос, беседа, работа в группах</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<p>Правильное определение условий перевозки грузов;</p> <p>Грамотное обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</p> <p>Правильное определение характера опасности перевозимых грузов;</p>	<p>Фронтальный опрос, беседа, работа в группах</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Правильное выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки.</p> <p>Точное определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок.</p> <p>Четкая демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>Фронтальный опрос, беседа, работа в группах</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				