

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ**

**17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

**(по видам)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа




Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ 22 апреля 2014г. № 376 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 23.02.01;

протокол № 4 от 19.04.2023

Председатель ЦМК

  
(подпись)

Н.Н.Красильникова

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора колледжа по УР

 И.А.Бочарова

(подпись) (И.О.Ф)

09. 06.2023

Зав. заочным отделением

 А.В. Шелканова

(подпись) (И.О.Ф.)

09. 06.2023

Разработчик: *Свистунова А.С.*, преподаватель ПМ. 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	19
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа

## 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа** и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

– организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

### **уметь:**

– организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;

– контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

– оформлять сопроводительные документы;

### **знать:**

– правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

– технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приемосдатчика груза;

– правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности;

– инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов;

- правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы станции; инструкции по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов инструкцию по актово - претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов;
- устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте;
- стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности.

Освоение содержания профессионального модуля способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР19 Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, включая:  
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 48 час, в том числе:

практические занятия – 16 час;

самостоятельную работу обучающегося – 22 час;

производственная практика – 3 недели.

из них в форме практической подготовки – 156 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, включая:  
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 20 час, в том числе:

практические занятия – 8 час;

самостоятельную работу обучающегося – 50 час;

производственная практика – 3 недели.

из них в форме практической подготовки – 128 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по профессии 17244 Приемодатчик груза и багажа**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных и общекомпетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Из них в форме практической подготовки
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности), недель	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09	МДК 04.01. Организация погрузо-выгрузочных операций и оформление грузовой документации	70	48	-	16	-	22		-	48
	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	-							3	108
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>22</b>		<b>3</b>	

Заочная форма обучения

Коды профессиональных и общих-компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Из них в форме практической подготовки
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности), недель	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09	Раздел 1. Организация работы приемосдатчиков груза и багажа.	70	20	-	8	-	50		-	20
	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	-							3	108
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>50</b>		<b>3</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 04)

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<b>МДК. 04.01</b> <b>Организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой документации</b>	<b>5 семестр, 3 курс / 3 семестр, 2 курс</b>	<b>70</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Коммерческая работа на железнодорожном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</b>	<b>12</b>	
	1 <b>Введение. Должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа</b> Ознакомление с требованиями к работе по профессии приемосдатчик груза и багажа. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности, основные нормативные и правовые документы в работе приемосдатчика. Ознакомление с автоматизированным рабочим местом приемосдатчика груза и багажа АРМ ПС. Обязанности приемосдатчика при приеме и сдаче дежурства. Ознакомление с расположением на станции путей и парков приема, отправления поездов, пунктов погрузки, выгрузки. (2 уровень)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
	2 <b>Операции при подаче и уборке вагонов и контейнеров.</b> Операции по осмотру вагонов подаваемые под погрузку. Правила оформления книги ВУ-14, ВУ-14 МВЦ. Знаки и надписи нанесенные на вагон. Оформление памятки приемосдатчика ГУ-45. Виды операций и их сокращенные наименования (мнемокоды). Проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контроль массы груза и оформление операции в журнале регистрации. Инструкция ЦМ 921 (2 уровень)	2	
	3 <b>Операции по приему грузов к перевозке</b> Классификация грузов по их свойствам. Основные свойства и их влияние на выбор подвижного состав. Транспортабельный груз. Порядок регистрации уведомлений грузоотправителей, грузополучателей об окончании грузовых операций, оформление книги ГУ-2а ВЦ. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров). Оформление вагонного листа на разные виды отправок. Оформление книги «Приема груза к отправлению» формы ГУ-34 (ГУ 34 ВЦ).	2	

1	2		3	4
	4	<b>Операции в пути следования</b> Коммерческий осмотр вагонов в пути следования, оформление результатов осмотра. Оформление ГУ – 23. Организация устранения расстройств погрузки и крепления груза, перегруза из одного вагона в другой, установка ЗПУ	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР
	5	<b>Операции на станции назначения</b> Осмотр поданных под выгрузку вагонов в коммерческом отношении. Проверка ЗПУ и снятие их с вагона. Выдача повагонных, групповых, мелких и маршрутных отправок на местах общего пользования. Выдача контейнерных отправок. Операции по размещению и хранению грузов на станционных складах. Порядок передачи документов из СТЦ и ЛАФТО и технологического центра обработки поездных документов (Тех ПД). Ведение Книги прибытия грузов ГУ-42. Книги выгрузки грузов ГУ-44	2	7,13,19,22,23
	6	<b>Контроль по теме</b>	2	
<b>Тема 1.2 Охрана труда приемосдатчика</b>	<b>Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</b>		<b>2</b>	
	1.	<b>Общие требования по охране труда</b> Виды инструктажей. Меры электробезопасности. Меры безопасности при нахождении приемосдатчика на железнодорожных путях. Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Охрана труда при работе на контейнерном пункте. Требования охраны труда при работе с опасными грузами. Санитарно-гигиенические требования к перевозке ядохимикатов, ядовитых и токсичных грузов. Требования безопасности труда при ликвидации аварийных ситуаций. (2 уровень)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
<b>Тема 1.3 Технические условия погрузки и крепления грузов.</b>	<b>Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Общие положения о погрузке и креплении грузов.</b> Требования технических условий к установлению веса пачек груза, отдельных грузовых мест, применению подкладок и прокладок. Порядок выполнения указанных условий для грузов, направляемых на места общего и необщего пользования. Способы погрузки, размещения и крепления грузов, предусмотренных и не предусмотренных техническими условиями. Понятие о местных технических условиях и сфере их действия. Обязанности грузополучателей по соблюдению технических условий погрузки и крепления грузов. Контроль отметки в перевозочных документах по вопросу крепления грузов. Зональный габарит погрузки. Порядок погрузки и отправления грузов в зональном тарифе. (2 уровень)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23

1	2		3	4
---	---	--	---	---

	2	<b>Требования инструкции ЦМ 943 Технические условия размещения и крепления груза на подвижном составе.</b> Размещение и крепление лесоматериалов. Размещение и крепление металлопродукции, лома черных металлов на открытом подвижном составе. Размещение и крепление грузов с плоской опорой и цилиндрической формы. Размещение и крепление технических средств на колесном и гусеничном ходу. Размещение и крепление контейнеров, грузов в крытых вагонах и длинномерных. (2 уровень)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
	3	<b>Контроль по теме</b>	2	
<b>Тема 1.3 Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов.</b>	<b>Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</b>		<b>10</b>	
	1	<b>Общие требования к коммерческому осмотру.</b> Проверяемые условия в ходе коммерческого осмотра. Информационное обеспечение коммерческого осмотра. Общий порядок проведения коммерческого осмотра по прибытии и отправлении со станции. Дополнительные требования к проведению коммерческого осмотра вагонов с негабаритными, тяжеловесными грузами, а также порожних транспортеров. Дополнительные требования к порядку проведения коммерческого осмотра вагонов с воинскими грузами. Особенности проведения коммерческого осмотра на ПКО (ПКБ) в условиях совмещения с техническим осмотром. Общие требования к учету технического состояния ТСКО (2 уровень)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
	2	<b>Коммерческий осмотр вагонов на станциях погрузки, в пути следования и на станциях выгрузки.</b> Коммерческий осмотр на станциях погрузки. Коммерческий осмотр на ПКО. Коммерческий осмотр на ПКБ. Коммерческий осмотр на ПКД. Коммерческий осмотр вагонов на станциях формирования (расформирования) поездов, не имеющих ПКО (ПКБ, ПКД). Коммерческий осмотр на станции выгрузки	2	
	3	<b>Оформление результатов коммерческого осмотра в пути следования.</b> Порядок оформления Протокола коммерческого осмотра поезда. Порядок ведения Книги регистрации протоколов коммерческого осмотра. Порядок оформления актов общей формы, удостоверяющих обнаружение коммерческой неисправности вагона. Особенности оформления актов общей формы на объединенных ПКО, ПКБ. Порядок подачи оперативных донесений	2	
	4	<b>Устранение и оформление коммерческих неисправностей в пути следования.</b> Общий порядок действий при обнаружении коммерческих неисправностей. Особенности действий при обнаружении вагонов с доступом к грузу. Особенности	2	
<b>1</b>			<b>3</b>	<b>4</b>

		действий при обнаружении коммерческих неисправностей вагонов с опасными грузами. Особенности действий при обнаружении коммерческих неисправностей вагонов с грузами, погруженными по МТУ, НТУ, негабаритными, тяжеловесными грузами, а также порожних транспортеров. Особенности устранения коммерческих неисправностей и проверки груза на станции устранения коммерческих неисправностей. Порядок учета времени нахождения вагонов и контейнеров под исправлением коммерческих неисправностей		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
	5	<b>Контроль по теме</b>	2	
<b>Тема 1.4 Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ).</b>	<b>Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</b>		<b>2</b>	
	1	<b>Пломбирование вагонов и контейнеров.</b> Знаки на пломбах и запорных устройствах. Требования к пломбировочной проволоке и пломбировочным тискам. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Способы навешивания пломб и запорных устройств на вагоны и контейнеры. Признаки, характеризующие неисправность запорных устройств. Типы ЗПУ их устройство и принцип работы. Порядок заполнения «Книги пломбирования вагонов и контейнеров» (форма ГУ-37). Формы вагонных листов и порядок их составления. Ответственность приемосдатчика груза и багажа за сохранность грузов. (2 уровень)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
	<b>Практические занятия(в форме практической подготовки)</b>		<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Оформление памятки приемосдатчика ГУ-45 и ведомости подачи и уборки ГУ-46 (2 уровень)</b>		2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
	<b>Практическое занятие № 2. Прием грузов по перевозочным документам. Ведение «Книги приема грузов к отправлению» (форма ГУ-34) и «Книги выгрузки грузов» (форма ГУ-44). (2 уровень)</b>		2	
	<b>Практическое занятие №3. Составление на компьютере аналогов «Книги взвешивания вагонов» (форма ГУ-36). (2 уровень)</b>		2	
	<b>Практическое занятие №4. Оформления актов общей формы, удостоверяющих обнаружение коммерческой неисправности вагона. (2 уровень)</b>		2	
	<b>Практическое занятие №5. Составление актов ГУ 106, ИНУ -49, ВУ-25, ВУ-25к, ГУ-7а, ГУ-104. (3 уровень)</b>		2	
	<b>Практическое занятие №6. Определение пределов допустимого габарита погрузки с помощью промышленных установок, электронно - габаритных устройств и видеоконтрольной техники. ГУ-98 (2 уровень)</b>		2	
	<b>Практическое занятие №7. Обучение способам передачи перевозочных документов в различные подразделения грузовой станции (2 уровень)</b>		2	

	<b>Практическое занятие №8. Регламент многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения поездов при приёме груза к перевозке и в пути следования для станций. (3 уровень)</b>	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК. 04.01 Организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой документации</b> Анализ учебной и специальной литературы и ответы на контрольные вопросы, работа над тестовым заданием, составление презентаций.		22	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Проработка пособия по обеспечению движения и охране труда. Назначение системы безопасности и связи пассажирского поезда. Задачи системы безопасности и связи пассажирского поезда.			
<b>Производственная практика (по профилю специальности), итоговая по модулю (в форме практической подготовки)</b> <b>Виды работ:</b> <b>Прием и погрузка грузов.</b> 1. Сверка сведений, указанных отправителем в накладной, с натурой ввозимого груза; прием по перевозочным документам; составление акта в случае неправильного наименования груза. 2. Взвешивание груза на весах и заверение веса подписью приемосдатчика груза и багажа штемпелем. 3. Запись принятого груза в «Книгу приема груза к отправлению». 4. Маркировка принятого груза. 5. Занесение результатов взвешивания груза на вагонных весах в «Книгу перевески». 6. Пересылка накладной в товарную контору. Размещение груза в складском помещении. Коммерческий осмотр вагонов перед погрузкой. 7. При погрузке вагонов контроль за недопущением выхода груза за пределы допустимого габарита погрузки с помощью электронно - габаритных устройств, видеоконтрольной техники и промышленного телевидения. Наложение пломб запорно - пломбирочными устройствами. 8. Составление вагонных листов. 9. Проверка правильности пломбирования контейнеров запорно- пломбирочными устройствами. 10. Прием к перевозке грузов, погруженных на подъездных путях; оформление памяток приемосдатчику (натурных листов или ведомостей подачи и уборки вагонов) на погруженные и сданные железной дороге вагоны. <b>Выполнение операций проводимых на станциях и в пути следования грузов.</b> 1. Осмотр поездов и вагонов в коммерческом отношении. 2. Оформление результатов осмотра и обнаруженных коммерческих браков. Исправление нарушений погрузки. 3. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. 4. Проверка наличия и состояния груза и состояния груза в крытых вагонах при обнаружении признаков хищения или порчи груза. 5. Участие в составлении коммерческих актов в случаях недостачи или повреждения груза, выявленных при		108	

<p>проверке или перегрузке груза.</p> <p>6. Участие в составлении актов общей формы.</p> <p><b>Выполнение операций по прибытии и выдаче грузов.</b></p> <p>1. Ведение «Книги прибытия грузов».</p> <p>2. Осмотр поданных под выгрузку вагонов в коммерческом отношении; проверка исправности пломб и снятие вагона их с вагона.</p> <p>3. Проверка фактического наличия выгруженного груза по данным вагонного листа, осмотр состояния упаковки и груза.</p> <p>4. Маркировка выгруженного груза и размещение его на складе, регистрация и рапортов в «Книге выгрузки».</p> <p>5. Оформление в необходимых случаях актов общей формы и рапортов на составленные коммерческие акты.</p> <p>6. Выдача груза и отметки об этом в накладной и в соответствующих книгах.</p> <p>7. Сдача вагонов грузополучателю в случае разгрузки их средствами грузополучателя (в пределах станции или на подъездном пути), документальное оформление сдачи.</p> <p>8. Прием порожних вагонов после выгрузки их средствами грузополучателя.</p> <p>9. Оформление ведомостей подачи и уборки вагонов, ведомостей безномерного учета простоя вагонов и ведомостей безномерного учета на подъездных путях.</p>		
<p style="text-align: right;"><b>Всего по ПМ:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>в том числе:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Теоретическое обучение</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Практические занятия</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Самостоятельная работа</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Производственная практика</b></p> <p style="text-align: right;"><b>из них в форме практической подготовки</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>70</b></p> <p style="text-align: center;"><b>32</b></p> <p style="text-align: center;"><b>16</b></p> <p style="text-align: center;"><b>22</b></p> <p style="text-align: center;"><b>108</b></p> <p style="text-align: center;"><b>156</b></p>	



Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала, практические занятия, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<p><b>МДК. 04.01</b>  <b>Организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой документации</b></p>	<p><b>3 курс</b></p>	<p><b>70</b></p>	
<p><b>Тема 1.1</b>  <b>Коммерческая работа на железнодорожном транспорте</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</b></p> <p>1. <b>Введение. Должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа.</b>  Ознакомление с требованиями к работе по профессии приемосдатчик груза и багажа. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности, основные нормативные и правовые документы в работе приемосдатчика.  Ознакомление с автоматизированным рабочим местом приемосдатчика груза и багажа АРМ ПС. Обязанности приемосдатчика при приеме и сдаче дежурства.  Ознакомление с расположением на станции путей и парков приема, отправления поездов, пунктов погрузки, выгрузки.</p> <p>2. <b>Операции при подаче и уборке вагонов и контейнеров, по приему грузов к перевозке, в пути следования и на станции назначения</b>  Правила оформления книги ВУ-14, ВУ-14 МВЦ. Знаки и надписи нанесенные на вагон. Оформление памятки приемосдатчика ГУ-45. Порядок регистрации уведомлений грузоотправителей, грузополучателей об окончании грузовых операций, оформление книги ГУ-2а ВЦ. Оформление книги «Приема груза к отправлению» формы ГУ-34 (ГУ 34 ВЦ). Коммерческий осмотр вагонов в пути следования, оформление результатов осмотра. Оформление ГУ – 23. Ведение Книги прибытия грузов ГУ-42. Книги выгрузки грузов ГУ-44. Осмотр поданных под выгрузку вагонов в коммерческом отношении. Проверка ЗПУ и снятие их с вагона.</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2;  ОК 01 – ОК 09;  ЛР 7,13,19,22,23</p>

1	2	3	4	
<b>Тема 1.2</b> <b>Охрана труда</b> <b>приёмосдатчика</b>	<b>Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</b>		<b>2</b>	
	1	<b>Общие требования по охране труда</b> Виды инструктажей. Меры электробезопасности. Меры безопасности при нахождении приемосдатчика на железнодорожных путях. Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Охрана труда при работе на контейнерном пункте. Требования охраны труда при работе с опасными грузами. Санитарно-гигиенические требования к перевозке ядохимикатов, ядовитых и токсичных грузов. Требования безопасности труда при ликвидации аварийных ситуаций. (2 уровень)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
<b>Тема 1.3</b> <b>Технические условия</b> <b>погрузки и крепления</b> <b>грузов.</b>	<b>Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</b>		<b>2</b>	
	1.	<b>Общие положения о погрузке и креплении грузов.</b> Требования технических условий к установлению веса пачек груза, отдельных грузовых мест, применению подкладок и прокладок. Порядок выполнения указанных условий для грузов, направляемых на места общего и необщего пользования. Способы погрузки, размещения и крепления грузов, предусмотренных и не предусмотренных техническими условиями. Понятие о местных технических условиях и сфере их действия. Обязанности грузополучателей по соблюдению технических условий погрузки и крепления грузов. Контроль отметки в перевозочных документах по вопросу крепления грузов. Зональный габарит погрузки. Порядок погрузки и отправления грузов в зональном тарифе. (2 уровень)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
<b>Тема 1.4</b> <b>Правила</b> <b>коммерческого</b> <b>осмотра поездов и</b> <b>вагонов</b>	<b>Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</b>		<b>2</b>	
	1.	<b>Общие требования к коммерческому осмотру.</b> Проверяемые условия в ходе коммерческого осмотра. Информационное обеспечение коммерческого осмотра. Общий порядок проведения коммерческого осмотра по прибытии и отпавлении со станции. Дополнительные требования к проведению коммерческого осмотра вагонов с негабаритными, тяжеловесными грузами, а также порожних транспортеров. Дополнительные требования к порядку проведения коммерческого осмотра вагонов с воинскими грузами. Особенности проведения коммерческого осмотра на ПКО (ПКБ) в условиях совмещения с техническим осмотром. Общие требования к учету технического состояния ТСКО Порядок оформления Протокола коммерческого осмотра поезда Порядок оформления актов общей формы, удостоверяющих обнаружение коммерческой неисправности вагона. (2 уровень)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23

1	2	3	4
<b>Тема 1.5</b> <b>Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ).</b>	<b>Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Пломбирование вагонов и контейнеров.</b> Знаки на пломбах и запорных устройствах. Требования к пломбировочной проволоке и пломбировочным тискам. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Способы навешивания пломб и запорных устройств на вагоны и контейнеры. Признаки, характеризующие неисправность запорных устройств. Типы ЗПУ их устройство и принцип работы. Порядок заполнения «Книги пломбирования вагонов и контейнеров» (форма ГУ-37). Формы вагонных листов и порядок их составления. Ответственность приемосдатчика груза и багажа за сохранность грузов. (2 уровень)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
	<b>Практические занятия(в форме практической подготовки)</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Оформление памятки приемосдатчика ГУ-45 и ведомости подачи и уборки ГУ -46 (2 уровень)</b>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2
	<b>Практическое занятие №2. Составление на компьютере аналогов «Книги взвешивания вагонов» (форма ГУ-36) (2 уровень)</b>	2	ОК 01 – ОК 09 ЛР 7,13,19,22,23
	<b>Практическое занятие №3. Оформления актов общей формы, удостоверяющих обнаружение коммерческой неисправности вагона. (2 уровень)</b>	2	
<b>Практическое занятие №4. Составление актов ГУ 106, ИНУ -49, ВУ-25, ВУ-25к, ГУ-7а, ГУ-104. (3 уровень)</b>	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК. 04.01 Организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой документации</b> Анализ учебной и специальной литературы и ответы на контрольные вопросы, работа над тестовым заданием, составление презентаций	<b>50</b>		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Проработка пособия по обеспечению движения и охране труда. Назначение системы безопасности и связи пассажирского поезда. Задачи системы безопасности и связи пассажирского поезда.			
<b>Производственная практика (по профилю специальности), итоговая по модулю (в форме практической подготовки)</b> <b>Виды работ:</b> <b>Прием и погрузка грузов.</b> 1. Сверка сведений, указанных отправителем в накладной, с натурой ввозимого груза; прием по перевозочным документам; составление акта в случае неправильного наименования груза. 2. Взвешивание груза на весах и заверение веса подписью приемосдатчика груза и багажа штампом.	<b>72</b>		

3. Запись принятого груза в «Книгу приема груза к отправлению».
  4. Маркировка принятого груза.
  5. Занесение результатов взвешивания груза на вагонных весах в «Книгу перевески».
  6. Пересылка накладной в товарную контору. Размещение груза в складском помещении. Коммерческий осмотр вагонов перед погрузкой.
  7. При погрузке вагонов контроль за недопущением выхода груза за пределы допустимого габарита погрузки с помощью электронно-габаритных устройств, видеоконтрольной техники и промышленного телевидения. Наложение пломб запорно-пломбировочными устройствами.
  8. Составление вагонных листов.
  9. Проверка правильности пломбирования контейнеров запорно-пломбировочными устройствами.
  10. Прием к перевозке грузов, погруженных на подъездных путях; оформление памяток приемосдатчику (натурных листов или ведомостей подачи и уборки вагонов) на погруженные и сданные железной дороге вагоны.
- Выполнение операций проводимых на станциях и в пути следования грузов.**
1. Осмотр поездов и вагонов в коммерческом отношении.
  2. Оформление результатов осмотра и обнаруженных коммерческих браков. Исправление нарушений погрузки.
  3. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе.
  4. Проверка наличия и состояния груза и состояния груза в крытых вагонах при обнаружении признаков хищения или порчи груза.
  5. Участие в составлении коммерческих актов в случаях недостачи или повреждения груза, выявленных при проверке или перегрузке груза.
  6. Участие в составлении актов общей формы.
- Выполнение операций по прибытии и выдаче грузов.**
1. Ведение «Книги прибытия грузов».
  2. Осмотр поданных под выгрузку вагонов в коммерческом отношении; проверка исправности пломб и снятие вагона их с вагона.
  3. Проверка фактического наличия выгруженного груза по данным вагонного листа, осмотр состояния упаковки и груза.
  4. Маркировка выгруженного груза и размещение его на складе, регистрация и рапортов в «Книге выгрузки».
  5. Оформление в необходимых случаях актов общей формы и рапортов на составленные коммерческие акты.
  6. Выдача груза и отметки об этом в накладной и в соответствующих книгах.
  7. Сдача вагонов грузополучателю в случае разгрузки их средствами грузополучателя (в пределах станции или на подъездном пути), документальное оформление сдачи.
  8. Прием порожних вагонов после выгрузки их средствами грузополучателя.
  9. Оформление ведомостей подачи и уборки вагонов, ведомостей безномерного учета простоя вагонов и ведомостей безномерного учета на подъездных путях.

<b>Всего за 3 курс</b>	<b>70</b>	
<b>Всего по ПМ:</b>	<b>70</b>	
<b>в том числе:</b>		
<b>Теоретическое обучение</b>	<b>12</b>	
<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>50</b>	
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>92</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа профессионального модуля реализуется в:

- лаборатории «Автоматизированные системы управления»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Безопасности движения»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- наглядные пособия (плакаты, стенды);
- учебно-методический комплекс для студентов.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест соответствует освоению профессиональных компетенций.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов:**

##### **1. Основные учебная литература для МДК 04.01:**

1.1 Демина Н.В., Куклева Н.В., Дороничев А.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 163 с.

Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/1196/39304/> - Загл. с экрана.

##### **2. Дополнительные учебная литература для МДК 04.01:**

2.1 Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. – 125 с.

2.2 Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК 04.01.

##### **3. Интернет ресурсы:**

3.1 Сайт Российские железные дороги <http://rzd.ru/>

3.3 Сайт СЦБИСТ <http://scbist.com/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
1	2	3
<p>ПК 1.1 Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение суточного плана- графика работы станции;</li> <li>- определение показателей суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>– использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,</li> <li>– определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях</li> </ul> <p>МДК 04.01. (очная форма)-1,2,3,7,8 МДК 03.01.(заочная форма)- 1,2,4</p> <p>с применением проблемных методов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защите отчетов по производственной практике;</li> </ul> <p>Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка на экзамене квалификационном</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свидетельствование точного и правильного оформления технологической документации;</li> <li>– выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>– свидетельствование умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях</li> </ul> <p>МДК 04.01. (очная форма)-5,6,7,8 МДК 03.01.(заочная форма)- 1,2,3,4</p> <p>с применением проблемных методов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защите отчетов по производственной практике;</li> </ul> <p>Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка на экзамене</p>

<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>– прием, сдача и сопровождение перевозочных документов на вагоны вывозных, передаточных и сборных поездов; – прием, сдача и сопровождение перевозочных документов на вагоны грузовых и хозяйственных поездов.</p>	<p>квалификационном</p> <p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: - на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма)-1,3,5,6 МДК 03.01.(заочная форма)- 3 с применением проблемных методов обучения; - защите отчетов по производственной практике; Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>- определение условий перевозки грузов; - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - определение характера опасности перевозимых грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</p>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: - на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) - 2,4 с применением проблемных методов обучения; - защите отчетов по производственной практике; Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном</p>



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	<p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p>	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<p>информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умеет</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p><b>Знает</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умеет</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умеет</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знает</b> особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умеет</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об		- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
1	2	3
изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умеет</b>  соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знает</b>  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона</p>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умеет</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знает</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;</li> <li>– контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;</li> <li>– оформлять сопроводительные документы;</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ по МДК 04.01. дифференцированный зачет, квалификационный экзамен</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;</li> <li>– технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приемосдатчика груза;</li> <li>– правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности;</li> <li>– инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов;</li> <li>– правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;</li> <li>– технологический процесс работы станции; инструкции по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;</li> <li>– инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов инструкцию по актово - претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов;</li> <li>– устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте;</li> <li>– стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>Тестирование, защита практических работ, составление технологических графиков, написание рефератов, выполнение индивидуальных заданий которые требуют логического размышления, заполнение рабочей тетради. Дифференцированный зачет по МДК 04.01. Экзамен квалификационный по ПМ 04</p>

<b>Иметь практический опыт:</b> – организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;	Защита отчетов по производственной практике
---	---

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				