

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Улан-удэнский колледж железнодорожного транспорта**

Улан-Удэнского института железнодорожного транспорта – филиала  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ УУИЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**для специальности**

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2018

Рабочая учебная программа дисциплины разработана за счет вариативной части учебного плана специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО

ЦМК 13.02.07

Протокол № 10 от « 19 » июня 2018 г.

Председатель ЦМК

Л. Разанцев Л.Н. Разанцевей

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

О.Н. Иванова О.Н. Иванова

« 19 » июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. заочным отделением

А.В. Шелканова А.В. Шелканова

(подпись)

(И.О.Ф.)

« 19 » июня 2018г.

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель менеджмента, высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>6</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | <b>10</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                             | <b>11</b>         |
| <b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b>         |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Основы менеджмента

### 1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), укрупненной группы 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции и виды менеджмента;
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- организовывать работу коллектива на основе полученной информации в процессе принятия решения

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 2.1. Планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту с использованием современных средств обработки информации.

ПК 2.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 86 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часа;  
самостоятельной работы обучающегося — 29 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 76 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 86                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                                     | 57                 |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | 12                 |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>  | 29                 |
| том числе:  |                    |
| проработка учебной литературы,  | 18                 |
| составление конспектов, подготовка рефератов  | 11                 |
| Промежуточная аттестация в форме<br><i>дифференцированного зачета 4 семестр / 2 семестр</i> |                    |

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                               | 86                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                    | 10                 |
| в том числе:   |                    |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>                             | 76                 |
| том числе:   |                    |
| проработка учебной литературы, подготовка к зачету                         | 76                 |
| Промежуточная аттестация в форме<br><i>дифференцированный зачет 3 курс</i> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.12 Менеджмент

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   |   | Объем часов | Компетенции              |
|--|---|---|-------------|--------------------------|
| 1  | 2   |   | 3           | 4                        |
| <b>4 семестр 2 курс / 2 семестр, 1 курс</b>                        |   |   |             |                          |
| <b>Раздел 1. Система менеджмента</b>                               |   |   | <b>44</b>   |                          |
| <b>Тема 1.1. Эволюция теории и практики менеджмента.</b>           | Содержание учебного материала   |   | 8           |                          |
|  | 1   | <b>Что такое менеджмент, его задачи и роль.</b> Особенности управленческого труда. (1 уровень)                          | 2           | ОК. 1, 2                 |
|  | 2   | <b>Менеджер его место и роль в управлении.</b> Менеджер - основное понятие, различие уровней управления(1 уровень)      |             | ОК 2. ОК 5.              |
|  | 3   | <b>Основные школы управления. Основные</b> История развития менеджмента как науки. (2 уровень)                          |             | ОК 4. ОК 9.              |
|  | 4   | <b>Современные школы управления.</b> Японская, Американская модель управления. (2 уровень)                              |             | ОК 9. ПК 2.1             |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1] глава 1,2 . Составление конспекта по теме: Качества современного менеджера. Заполнение таблицы «Сравнительный анализ современных школ управления» |   | 5           |                          |
| <b>Тема 1.2. Основы организационного управления</b>                | Содержание учебного материала   |   | 8           |                          |
|  | 1   | <b>Организация, как система управления.</b> Понятия о системах и их видах Состав системы управления фирмой. (2 уровень) | 2           | ОК 4 - ОК 9. ПК 2.1, 2.4 |
|  | 2   | <b>Принципы управления.</b> Функции управления(2 уровень)   | 2           | ОК 2. ПК.2.1             |
|  | 3   | <b>Методы управления.</b> Организационные, экономические социально-психологические методы. (2 уровень)                  | 2           | ОК 2. ОК 5.              |
|  | 4   | <b>Внешняя и внутренняя среда организации.</b> Факторы среды, их влияние на организацию. (2 уровень)                    | 2           | ПК 2.1, 2.4              |
|  | <b>Практические занятия:</b><br><b>Практическое занятие 1 Менеджер: его место и роль в организации.</b> (2 уровень)   |   | 2           | ОК.4, ПК 2.1,            |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы[1.1], глава 3[2.1] глава 8<br>Составление конспекта по теме: "Совокупность средств, методов управления". "Формы и принципы организации".                |   | 6           |                          |
| <b>Тема 1.3. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции</b> | Содержание учебного материала   |   | 8           | ОК 7,8                   |
|  | 1   | <b>Планирование как основная управленческая функция.</b> Сущность виды и принципы планирования. (2 уровень)             | 2           | ПК 2.1                   |
|  | 2   | <b>Полномочия и ответственность.</b> Виды полномочий. Делегирования полномочий(2 уровень)                               | 2           | ОК. 6                    |
|  | 3   | <b>Мотивация деятельности.</b> Теоретические основы мотивации. Нематериальные мотивации. (3 уровень)                    | 2           | ОК.5, ПК.2.1             |
|  | 4   | <b>Контроль как функция менеджмента.</b> Сущность контроля, виды, процесс. (3 уровень)                                  | 2           | ОК.3 ПК 2.4              |
|  | <b>Практические занятия:</b><br><b>Практическое занятие 2 Анализ деятельности производства.</b> (3 уровень)   |   | 2           | ОК 8, ПК 2.1,2.4         |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы[1.1] глава 6; 7;8. Подготовка реферата на тему «Теории мотивации», «Немонетарная мотивация».  |   | 5           |                          |
| <b>Раздел 2. Руководство: власть и партнерство</b>                 |   |   | <b>17</b>   |                          |

| 1  | 2  | 3         | 4                          |
|--|--|-----------|----------------------------|
| Тема 2.1.<br>Современный<br>руководитель. Стили<br>руководства   | Содержание учебного материала  | 10        | ОК.5, ОК.6<br>ПК 2.1       |
|  | 1   <b>Руководство: власть и партнерство.</b> Формы власти и влияния. Стили руководства. (2 уровень)                                       | 2         |                            |
|  | 2   <b>Теории X и Y –биполярные теории управления.</b> Управленческая решетка. Теория «Z». (2уровень)                                      | 2         | ПК 2.1                     |
|  | 3   <b>Коммуникации в менеджменте и их роль.</b> (3 уровень)   | 2         | ОК.2 ОК. 6                 |
|  | 4   <b>Конфликты в организации.</b> Методы разрешения конфликтов(3 уровень)  | 2         | ОК.2 ОК. 6                 |
|  | 5   <b>Психологический климат в организации.</b> Этика делового общения. (3 уровень)   | 2         | ОК.5, ОК.6                 |
|  | <b>Практические занятия:<br/>Практическое занятие 3 Управленческие решения (3 уровень)</b>   | 2         | ОК 6, 7, 8.<br>ПК 2.1, 2.4 |
| Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1] глава 10, [2.1] глава 11, 12 . Составление конспекта по теме:<br>"Традиционные концепции лидерства", Подготовка реферата на тему «Типы темперамента» | 5  |           |                            |
| <b>Раздел 3.<br/>Управление<br/>различными видами<br/>деятельности</b>   |  | <b>25</b> |                            |
| Тема 3.1.<br>Стратегическое<br>управление  | Содержание учебного материала  | 6         | ОК 9.                      |
|  | 1   <b>Сущность стратегического управления.</b> Основные понятия. Виды стратегий. Основные этапы. (2 уровень)                              | 2         |                            |
|  | 2   <b>Планирование стратегии.</b> Задачи и методы. Выполнение стратегии(2 уровень)  | 2         | ОК 9.                      |
|  | 3   <b>Стратегический анализ.</b> Матрица SWOT(2 уровень)  | 2         | ПК 2.1, 2.4                |
|  | <b>Практические занятия:<br/>Практическое занятие 4 Стратегический анализ(3 уровень)</b>   | 2         | ОК.8, 9                    |
|  | <b>Практическое занятия 5 Стратегический анализ (3 уровень)</b>  | 2         |                            |
| Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы[1.1]глава 5[2.1] раздел II Изучение материала "Выбор миссии и цели фирмы",   | 4  |           |                            |
| Тема 3.2.<br>Особенности<br>менеджмента в<br>профессиональной<br>деятельности  | Содержание учебного материала  | 5         |                            |
|  | 1   <b>Структура организации и структура управления.</b> Основные понятия. Основные подходы построения организационных структур(2 уровень) | 2         | ОК 1. ОК 8.<br>ПК 2.1      |
|  | 2   <b>Структура и состав объекта управления в профессиональной деятельности (2 уровень)</b>   | 2         | ОК 1. ОК 8.                |
|  | <b>Дифференцированный зачет (3уровень)</b>   | 1         | ОК 1. ОК 8.                |
|  | <b>Практическое занятия 6 Выбор и построение организационной структуры в профессиональной деятельности (2 уровень)</b>                     | 2         | ОК 8.<br>ПК 2.1, 2.4       |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1], глава 4, Подготовка рефератов на тему "Типы организационных структур".      | 4         |                            |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>86</b> |                            |
|  | <b>теоретическое обучение</b>  | <b>45</b> |                            |
|  | <b>практические занятия</b>  | <b>12</b> |                            |
|  | <b>самостоятельная работа</b>  | <b>29</b> |                            |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Компетенции                |
|--|--|-------------|----------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                          |
| <b>Раздел 1. Система менеджмента</b>                                     |  | <b>34</b>   |                            |
| <b>Тема 1.1. Основы организационного управления</b>                      | Содержание учебного материала  | 2           | ОК.1, 2,5<br>ПК 2.1        |
|  | 1   <b>Что такое менеджмент, его задачи и роль.</b> Особенности управленческого труда. Менеджер: его место и роль в организации. Основные школы управления Организация, как система управления. Понятия о системах и их видах Состав системы управления фирмой. Функции и методы управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы среды, их влияние на организацию. (2 уровень) | 2           |                            |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1; 2.3] Подготовка к зачету   | 15          |                            |
| <b>Тема 1.2. Основные управленческие функции</b>                         | Содержание учебного материала  | 2           | ОК.2, 6 ,8.<br>ПК 2.1, 2.4 |
|  | 1   <b>Сущность и основные этапы процесса управления.</b> Основные управленческие функции. Сущность виды и принципы планирования. Контроль как функция менеджмента: сущность и значение. Мотивация деятельности. Теоретические основы мотивации. Нематериальные мотивации. . (2 уровень)   | 2           |                            |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1; 2.3] Подготовка к зачету   | 15          |                            |
| <b>Раздел 2. Руководство: власть и партнерство</b>                       |  | <b>17</b>   |                            |
| <b>Тема 2.1. Современный руководитель. Стили руководства</b>             | Содержание учебного материала  | 2           | ОК.5, ОК.6<br>ПК 2.1       |
|  | 1   <b>Формы власти и влияния.</b> Коммуникации в менеджменте и их роль. Конфликты в организации. Причины возникновения конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Методы разрешения конфликтов. (2 уровень)  | 2           |                            |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1;2.3] Подготовка к зачету  | 15          |                            |
| <b>Раздел 3. Управление различными видами деятельности</b>               |  | <b>35</b>   |                            |
| <b>Тема 3.1. Стратегическое управление</b>                               | Содержание учебного материала  |             |                            |
|  | 1   <b>Сущность стратегического управления.</b> Основные понятия. Виды стратегий. Основные этапы. Планирование стратегии. Задачи и методы. Выполнение стратегии Матрица SWOT (2 уровень)   | 2           | ОК 9. ПК 2.1, 2.4          |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1] глава 5 [2.1] раздел II. Подготовка к зачету   | 16          |                            |
| <b>Тема 3.2. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности</b> | Содержание учебного материала  |             |                            |
|  | 1.   <b>Структура организации и структура управления.</b> Основные понятия. Основные подходы построения организационных структур Структура и состав объекта управления в профессиональной деятельности (2 уровень)   | 2           | ОК 1. ОК 8. ПК 2.1         |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1], глава 4,  | 15          |                            |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>86</b>   |                            |
| <b>В том числе:</b>  |  |             |                            |
| <b>теоретическое обучение</b>  |  | <b>6</b>    |                            |
| <b>практические занятия</b>  |  |             |                            |
| <b>самостоятельная работа</b>  |  | <b>76</b>   |                            |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

1. Основная учебная литература:

1.1. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004659-4

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1

3. Интернет ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2. Сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.3. <http://management-rus.ru/ssil.php>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>                              |
|---|---|
| уметь:<br>использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; | - Выполнение практических работ 1-6, самостоятельных работ<br><u>Дифференцированный зачет</u> |
| анализировать управленческие решения и процесс их реализации;   | Выполнение практических работ 1-6, самостоятельных работ<br><u>Дифференцированный зачет</u>   |
| анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;   | Выполнение практических работ 1-6, самостоятельных работ<br><u>Дифференцированный зачет</u>   |
| знать:<br>функции и виды менеджмента;   | Тестирование, защита практических работ,<br><u>Дифференцированный зачет</u>                   |
| методы управления;  | Тестирование, защита практических работ,<br><u>Дифференцированный зачет</u>                   |
| процесс принятия и реализации управленческих решений;   | Тестирование, защита практических работ,<br><u>Дифференцированный зачет</u>                   |
| основы организации работы коллектива исполнителей   | Тестирование, защита практических работ,<br><u>Дифференцированный зачет</u>                   |
| должен иметь практический опыт:<br>- организовывать работу коллектива на основе полученной информации в процессе принятия решения     | Выполнение практических работ   |

| <b>Результаты<br/>(формируемые общие и профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)<br/>Очная /заочная форма обучения</b> |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | - проявление интереса к будущей профессии.   | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.                                    |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки первичных учетных документов и документов управления бухгалтерскими процессами. | Наблюдение и оценка на практических занятиях   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | - обнаружение способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                     | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                    | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | -проявление навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.   | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.   | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.   | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.   |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.  | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.   |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности  | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.                             |
| ПК 2.1. Планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту с использованием современных средств обработки информации.                                   | Грамотное ориентирование в области планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту с использованием современных средств обработки информации. | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.<br>Дифференцированный зачет                             |
| ПК 2.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.   | способность оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.  | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.<br>Дифференцированный зачет |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

| №  | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|----|-------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| 1  |                         |            |                       |                          |
| 2  |                         |            |                       |                          |
| 3  |                         |            |                       |                          |
| 4  |                         |            |                       |                          |
| 5  |                         |            |                       |                          |
| 6  |                         |            |                       |                          |
| 7  |                         |            |                       |                          |
| 8  |                         |            |                       |                          |
| 9  |                         |            |                       |                          |
| 10 |                         |            |                       |                          |
| 11 |                         |            |                       |                          |
| 12 |                         |            |                       |                          |
| 13 |                         |            |                       |                          |
| 14 |                         |            |                       |                          |
| 15 |                         |            |                       |                          |
| 16 |                         |            |                       |                          |
| 17 |                         |            |                       |                          |
| 18 |                         |            |                       |                          |