

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ УУИЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

**для специальности**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)


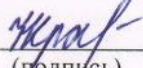
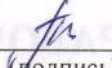
*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2019

Рабочая учебная программа дисциплины разработана за счет вариативной части учебного плана специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

|  |   |   |                                  |
|--|---|---|----------------------------------|
| РАССМОТРЕНО  | СОГЛАСОВАНО   |   |                                  |
| ЦМК специальности 23.02.01   | Зам. директора колледжа по УВР  |   |                                  |
| протокол №10 от «19» июня 2019 г.  | <br>(подпись) | <u>О.Н. Иванова</u><br>(И.О.Ф.)   |                                  |
| Председатель ЦМК   | «19» июня 2019 г.   |   |                                  |
| <br>(подпись) | <u>Н.Н. Красильникова</u><br>(И.О.Ф.)   | Зав. заочным отделением   |                                  |
|  |   | <br>(подпись) | <u>А.В.Шелканова</u><br>(И.О.Ф.) |
|  |   | «19» июня 2019 г.   |                                  |

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | 6         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | 10        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                             | 11        |
| <b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 13        |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с ФГОС СПО, укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции и виды менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП — 67 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 51 час;

самостоятельной работы обучающегося — 16 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП 67 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 59 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем ОП</b>   | 67          |
| <b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>   | 51          |
| в том числе:  |             |
| лекция, урок  | 41          |
| практические занятия  | 10          |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>  | 16          |
| проработка учебной литературы   | 12          |
| Подготовка рефератов, устных сообщений  | 4           |
| Промежуточная аттестация в форме :<br><i>дифференцированного зачета - 7 семестр/5 семестр</i> |             |

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем ОП</b>   | 67          |
| <b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>                               | 8           |
| в том числе:  |             |
| лекция, урок  | 6           |
| практические занятия  | 2           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                              | 59          |
| в том числе:  |             |
| выполнение индивидуальной контрольной работы                                    | 39          |
| проработка учебной литературы   | 20          |
| Промежуточная аттестация в форме:<br><i>Дифференцированного зачета - 2 курс</i> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Менеджмент

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  |   | Объем часов | Компетенции                      |
|--|--|---|-------------|----------------------------------|
| 1  | 2  |   | 3           | 4                                |
| <b>7 семестр , 4 курс / 5 семестр , 3 курс</b>                   |  |   |             |                                  |
| <b>Раздел 1.<br/>Система менеджмента</b>                         |  |   | <b>29</b>   |                                  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Эволюция теории и практики менеджмента.</b>     | Содержание учебного материала  |   | 6           |                                  |
|  | 1  | <b>Что такое менеджмент, его задачи и роль.</b> Особенности управленческого труда в профессиональной деятельности. (1 уровень)          | 2           | ОК 1.<br>ПК 2.1                  |
|  | 2  | <b>Менеджер его место и роль в управлении.</b> Менеджер - основное понятие, различие уровней управления. (1 уровень)                    | 2           | ОК.7 ПК 2.1                      |
|  | 3  | <b>Основные школы управления. Основные История развития менеджмента как науки. .</b> (1 уровень)  | 2           | ОК 8.                            |
|  | <b>Практические занятия</b><br><b>Практическое занятие 1 Менеджер: его место и роль в организации.</b> (2 уровень)                               |   | 2           | ОК4. ОК7. ОК.<br>ПК 2.1, ПК 3.2  |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1] глава 1, 2. подготовка реферата «Основные школы управления»                        |   | 3           |                                  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Основы организационного управления</b>          | Содержание учебного материала  |   | 12          | ОК 6. ОК 9.<br>ПК 3.2            |
|  | 1  | <b>Организация, как система управления.</b> Понятия о системах и их видах Состав системы управления . (2 уровень)                       | 2           |                                  |
|  | 2  | <b>Жизненный цикл организации.</b> Модели жизненного цикла организации. (2 уровень)   | 2           | ОК 4. ПК 2.1                     |
|  | 3  | <b>Внешняя и внутренняя среда организации.</b> Факторы среды, их влияние на организацию. (2 уровень)                                    | 2           | ОК 4. ПК 2.1                     |
|  | 4  | <b>Принципы управления.</b> Принципы управления на железнодорожном транспорте. (2 уровень)  | 2           | ОК 5. ПК 2.1                     |
|  | 5  | <b>Методы управления.</b> Организационные, экономические социально-психологические методы. (2 уровень)                                  | 2           | ОК2. ПК 2.1                      |
|  | 6  | <b>Функции управления.</b> Их взаимосвязь и динамизм. (2 уровень)   | 2           | ОК3, 5 ПК 2.1                    |
|  | <b>Практические занятия</b><br><b>Практическое занятие 2 Основные управленческие функции</b> (3 уровень)   |   | 2           | ОК2.ОК4. ОК7.<br>ОК9. ПК2.1, 3,2 |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы[1.1], глава 3[2.1] глава 8<br>Изучение нового материала: «Формы и принципы организации». |   | 4           |                                  |
| <b>Раздел 2.<br/>Руководство: власть и партнерство</b>           |  |   | <b>15</b>   |                                  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Современный руководитель. Стили руководства</b> | Содержание учебного материала  |   | 10          | ОК 6. ОК 9.<br>ПК 3.2            |
|  | 1  | <b>Формы власти и влияния.</b> Теории X и Y – биполярные теории управления. (1 уровень)   | 2           |                                  |
|  | 2  | <b>Коммуникации в менеджменте и их роль.</b> Этика делового общения. Конфликты в организации. Методы разрешения конфликтов. (2 уровень) | 2           | ОК 4. ПК 2.1                     |
|  | 3  | <b>Мотивация деятельности.</b> Теоретические основы мотивации. Нематериальные мотивации. (2 уровень)                                    | 2           | ОК 5. ПК 2.1                     |
|  | 4  | <b>Психологический климат в организации.</b> Этика делового общения. (2 уровень)  | 2           | ОК2. ПК 2.1                      |
|  | 5  | <b>Конфликты в организации пути разрешения.</b> Типы конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. (2 уровень)                | 2           | ОК6. ОК7.<br>ПК 2.1              |

|  |  |           |                                   |
|--|--|-----------|-----------------------------------|
|  | <b>Практические занятия</b><br><b>Практическое занятие 3 Процесс и методы принятия решения(3 уровень)</b>  | 2         | ОК2. ОК3. ОК4.<br>ОК7. ПК2.1, 3.2 |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1] глава 10, [2.1] глава 11, 12 . Составление конспекта по теме: "Традиционные концепции лидерства" Подготовка реферата на тему «Типы темперамента» | 3         |                                   |
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>                          |
| <b>Раздел 3.<br/>Управление<br/>различными<br/>видами<br/>деятельности</b>                           |  | <b>23</b> |                                   |
| <b>Тема 3.1.<br/>Стратегическое<br/>управление</b>   | Содержание учебного материала  | 6         | ОК 1. – ОК 9.<br>ПК 2.1 ПК 3.2    |
|  | 1   <b>Сущность стратегического управления. Основные понятия. (2 уровень)</b>  | 2         | ОК 1. ОК 8.<br>ПК 2.1 ПК 3.2      |
|  | 2   <b>Планирование стратегии. Основные этапы. Задачи и методы. (2 уровень)</b>  | 2         | ОК2. ОК3. ОК4                     |
|  | 3   <b>Цели и миссия стратегии. Выполнение стратегии. (2 уровень)</b>  | 2         | ОК 1. – ОК 9.<br>ПК 2.1 ПК 3.2    |
|  | <b>Практические занятия</b><br><b>Практическое занятие 4 Стратегический анализ. (3 уровень)</b>  | 2         | ОК 1. – ОК 9.<br>ПК 2.1 ПК 3.2    |
|  | Самостоятельная работа<br>Изучение материала "Выбор миссии и цели фирмы". проработка учебной литературы[1.1]глава 5[2.1] раздел II   | 3         |                                   |
| <b>Тема 3.2.<br/>Особенности<br/>менеджмента в<br/>области<br/>профессиональной<br/>деятельности</b> | Содержание учебного материала  | 6         | ОК 1. ОК 8.<br>ПК 2.1 ПК 3.2      |
|  | 1   <b>Структура организации и структура управления. Основные понятия. Виды структур. (1 уровень)</b>  | 2         | ОК 8, ПК 2.1                      |
|  | 2   <b>Основные подходы построения организационных структур. Организационно-функциональная структура. (2 уровень)</b>  | 2         | ОК 1. – ОК 9.<br>ПК 2.1 ПК 3.2    |
|  | 3   <b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основные функции службы. Структура. (2 уровень)</b>   | 2         | ОК 1. – ОК 9.<br>ПК 2.1 ПК 3.2    |
|  | <b>Практические занятия</b><br><b>Практическое занятие 5 Выбор и построение организационной структуры в профессиональной деятельности (3 уровень)</b>  | 2         | ОК 1. – ОК 9.<br>ПК 2.1 ПК 3.2    |
|  | <b>Дифференцированный зачет (3 уровень)</b>  | 1         | ОК 1. – ОК 9.<br>ПК 2.1 ПК 3.2    |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1], глава 4,. Подготовка рефератов на тему "Типы организационных структур".   | 3         |                                   |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>67</b> |                                   |
|  | <b>лекция, урок</b>  | <b>41</b> |                                   |
|  | <b>практические занятия</b>  | <b>10</b> |                                   |
|  | <b>самостоятельная работа</b>  | <b>16</b> |                                   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов  | Компетенции                    |
|--|--|--|--------------------------------|
| 1  | 2  | 3  |                                |
| <b>2 курс</b>  |  |  |                                |
| <b>Раздел 1.<br/>Система менеджмента</b>                                 |  | <b>42</b>  |                                |
| <b>Тема 1.1.<br/>Сущность и основные черты современного менеджмента.</b> | 1  | 2  | ОК 1. – ОК 9.<br>ПК 2.1 ПК 3.2 |
|  | Содержание учебного материала<br><b>Что такое менеджмент, его задачи и роль.</b> Особенности управленческого труда. Менеджер: его место и роль в организации   |  |                                |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1] глава 1 Основы менеджмента, Ключевые роли менеджера. [2.1] Уровни управления. Сравнительный анализ научных школ управления [2.1] стр. 3-20. Выполнение индивидуальной контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету  |  | 19                             |
| <b>Тема 1.2.<br/>Основы организационного управления</b>                  | Содержание учебного материала  |  | 2                              |
|  | 1  | <b>Организация, как система управления.</b> Понятия о системах и их видах Состав системы управления фирмой. Функции и методы управления. Факторы среды, их влияние на организацию. Сущность и основные этапы процесса управления в профессиональной деятельности. Внешняя и внутренняя среда организации. Сущность виды и принципы планирования. Мотивация деятельности. Контроль как функция менеджмента: сущность и значение. Делегирования полномочий | 19                             |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1], глава 3 [2.1] глава 8 Классификация фирм. Методика изучения, правовое положение. Изучение материала "Совокупность средств, методов управления". [1.1] глава 4, [2.1] раздел 3 Построение организации, технология работы, типы организационных структур. [. Внешнее окружение. Выполнение индивидуальной контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету |  |                                |
| <b>Раздел 2.<br/>Руководство: власть и партнерство</b>                   |  | <b>25</b>  |                                |
| <b>Тема 2.1.<br/>Современный руководитель. Стили руководства</b>         | Содержание учебного материала  |  | 2                              |
|  | 1  | <b>Формы власти и влияния.</b> Коммуникации в менеджменте и их роль. Конфликты в организации. Методы разрешения конфликтов.  | 21                             |
|  | Самостоятельная работа<br>Проработка учебной литературы [1.1] глава 10, [2.1] глава 11, 12 . взаимодействие человека и группы, мотивация деятельности, нематериальные мотивации. Оформление отчета по практическому занятию. Выполнение индивидуальной контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету   |  |                                |
|  | <b>Практические занятия</b><br><b>Практическое занятие 1 Основные управленческие функции</b>   |  | 2                              |
|  |  | <b>Всего:</b>  | <b>67</b>                      |
|  | лекция, урок   | <b>6</b>   |                                |
|  | практические занятия   | <b>2</b>   |                                |
|  | самостоятельная работа   | <b>59</b>  |                                |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебных кабинетах «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

-

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

1. Основная учебная литература:

1.1. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 422с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-5386-2

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю.В. Кузнецова - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 448с. - Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-534- 02995-6

3. Интернет ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2. Сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.3. <http://management-rus.ru/ssil.php>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>                |
|---|---|
| уметь:<br>использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; | Выполнение практических работ самостоятельных работ<br>Дифференцированный зачет |
| анализировать управленческие решения и процесс их реализации;   | Выполнение практических работ самостоятельных работ<br>Дифференцированный зачет |
| анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;   | Выполнение практических работ самостоятельных работ<br>Дифференцированный зачет |
| знать:<br>функции и виды менеджмента;   | Тестирование, защита практических работ<br>Дифференцированный зачет             |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);   | Тестирование, защита практических работ<br>Дифференцированный зачет             |
| методы управления;  | Тестирование, защита практических работ<br>Дифференцированный зачет             |
| процесс принятия и реализации управленческих решений;   | Тестирование, защита практических работ<br>Дифференцированный зачет             |
| основы организации работы коллектива исполнителей   | Тестирование, защита практических работ<br>Дифференцированный зачет             |

| <b>Результаты<br/>(формируемые общие и профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)<br/>Очная /заочная форма обучения</b> |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | - проявление интереса к будущей профессии.   | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.                                    |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки первичных учетных документов и документов управления бухгалтерскими | Наблюдение и оценка на практических занятиях   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | процессами.  |   |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | - обнаружение способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.                             |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.                             |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | -проявление навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.  | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.                             |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.  | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.                             |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.  | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.                             |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.   | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.                             |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности   | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  | Грамотно демонстрировать способы организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.<br>Дифференцированный зачет |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.         | Точное определение осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции<br>демонстрация способности организовать рациональную переработку грузов. | Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.<br>Дифференцированный зачет |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

| №  | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|----|-------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| 1  |                         |            |                       |                          |
| 2  |                         |            |                       |                          |
| 3  |                         |            |                       |                          |
| 4  |                         |            |                       |                          |
| 5  |                         |            |                       |                          |
| 6  |                         |            |                       |                          |
| 7  |                         |            |                       |                          |
| 8  |                         |            |                       |                          |
| 9  |                         |            |                       |                          |
| 10 |                         |            |                       |                          |
| 11 |                         |            |                       |                          |
| 12 |                         |            |                       |                          |
| 13 |                         |            |                       |                          |
| 14 |                         |            |                       |                          |
| 15 |                         |            |                       |                          |
| 16 |                         |            |                       |                          |
| 17 |                         |            |                       |                          |
| 18 |                         |            |                       |                          |