

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования
Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН - УДЭ 2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа




Рабочая учебная программа дисциплины разработана за счет вариативной части учебного плана специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) (базовая подготовка).

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол № 7 от « 17 » июня 2020 г.


Председатель ЦМК



(подпись) Н.Б. Свиридова
(И.О.Ф)


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



(подпись) О.Н. Иванова
(И.О.Ф)
« 17 » июня 2020 г.

Зав. заочным отделением



(подпись) А.В. Шелканова
(И.О.Ф.)
« 17 » июня 2020 г.

Разработчик:

Усольцева О.Ю., преподаватель дисциплины Психология общения УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), укрупненной группы 27.00.00 Управление в технических системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования социально-психологических методик;
- владения культурой профессионального общения, умения выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;
- владения элементами психотехники, навыками эмоционально – волевой саморегуляции и самосовершенствования;
- выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом психологических характеристик.

Формируемые общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП 36 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 36 часа;

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП - 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 8 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
лекция, урок	20
семинарские занятия	4
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета - 3 семестр / 1 семестр</i>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	8
в том числе:	
лекция, урок	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
Проработка учебной литературы	28
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (1 курс)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4	ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала	2	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека (1 уровень)		
	Семинарское занятие Семинарское занятие №1. Общение в жизни человека. Определение понятия «общение». Роль общения в жизни общества и человека. Вербальные и невербальные средства общения. Опыт работы в группах, самоанализ. (3 уровень)	2	
Раздел 2. Психология общения		20	ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.(1 уровень)		
	Семинарское занятие Семинарское занятие №2. Межличностное общение. Содержание общения. Стороны общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная). Особенности личности, влияющие на формирование межличностных отношений. Оптимизация процесса общения.(3 уровень)	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.(1 уровень)		
	Практическое занятие Практическое занятие № 1. «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению (2 уровень)	2	

Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности (1 уровень)		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения(1 уровень)	2	
	Практическое занятие Практическое занятие № 2. Ролевые игры «Бункер», «Мафия». Групповое принятие решения. Отработка приемов партнерского общения. Развитие терпимого отношения к другим. Использование невербального общения. Анализ ролевых игр. (2 уровень)		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация(1 уровень)		
	Практическое занятие Практическое занятие № 3. Ролевые игры «Воздушная катастрофа», «Гостиница», «Официант, в моем супе муха».Корректное ведение диспута. Навыки публичного выступления. Умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. (2 уровень)		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов(1 уровень)		
	Практическое занятие Практическое занятие № 4. «Стратегии поведения в конфликте К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации (2 уровень)		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации(1 уровень)		
	Практическое занятие Практическое занятие № 5. Тренинг «Стрессоустойчивость».(2 уровень)		

Раздел 4. Этические формы общения		4	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений(1 уровень)	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие Практическое занятие № 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности (2 уровень)	2	
Промежуточная аттестация – зачет			
		Всего:	36
		теоретическое обучение	20
		практические занятия	12
		семинарские занятия	4

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (уровень усвоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		2	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. (1 уровень)	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающегося	8	
Тема 1.2. Аспекты общения	Содержание учебного материала		
	Понятие социальной перцепции, ее структура. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. (1 уровень)	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающегося	12	
Раздел 2. Деловое общение		4	
Тема 2.1. Эмоциональное реагирование в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Саморегуляция. Деловой этикет в профессиональной деятельности. (1 уровень)	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Тренинг «Стрессоустойчивость». (2 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	8	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
		Всего:	
		теоретическое обучение	6
		практические занятия	2
		самостоятельная работа	28

Примечание:

Уровень освоения учебного материала проставляется после формулировки тем в столбце 2.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429995> (дата обращения: 05.06.2019).

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04438-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444373> (дата обращения: 05.06.2019).

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Мир психологии и саморазвития. Режим доступа: <http://world-psychology.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; 	<p>Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1-6.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1-6, ответы на контрольные вопросы</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>Ответы на контрольные вопросы, защита практических работ 1-6, тестирование, проведение зачета</p>
<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования социально-психологических методик; - владения культурой профессионального общения, умения выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности; - владения элементами психотехники, навыками эмоционально – волевой саморегуляции и самосовершенствования; - выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом психологических характеристик. 	<p>Ответы на контрольные вопросы, защита практических работ 1-6, семинарские занятия</p>

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				