

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
**Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**для специальности**

#### **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*


Рабочая учебная программа дисциплины разработана за счет вариативной части учебного плана специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

РАССМОТРЕНО

ЦМК гуманитарных дисциплин


протокол № 8 от «17» июня 2020 г.

Председатель ЦМК

  
А.М. Брянская  
(подпись) (И.О.Ф.)


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР

  
О.Н. Иванова  
(подпись) (И.О.Ф.)

«17» июня 2020 г.

Зав. заочным отделением

  
А.В. Шелканова  
(подпись) (И.О.Ф.)

« 17» июня 2020 г.

Разработчик:

*Котова Ю.В.*, преподаватель гуманитарных дисциплин высшей квалификационной категории УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

## **1.1 Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), укрупнённой группы 27.00.00 Управление в технических системах.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

– анализа языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

Объём ОП - 72 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 72 часа;

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

Объём ОП - 72 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 64 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	72
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	72
в том числе:	
лекция, урок	72
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета - 4 семестр / 2 семестр</i>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	72
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	8
в том числе:	
лекция, урок	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	64
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета - 1 курс</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины Русский язык и культура речи

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся. (уровень усвоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<b>3 семестр, 2 курс / 1 семестр, 1 курс</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Культура речи как научная дисциплина</b>	Содержание учебного материала 1 <b>Культура речи как научная дисциплина</b> (1 уровень)	2	OK1, OK4, OK5
<b>Тема 1.2 Понятие культуры речи. Структура национального языка</b>	Содержание учебного материала 1 <b>Структура национального языка.</b> Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Понятие нормы. Динамический характер нормы. Вариант и речевая ошибка (2 уровень)	2	OK1, OK2, OK3
<b>Раздел 2 Языковые нормы</b>		<b>68</b>	
<b>Тема 2.1. Орфоэпические нормы</b>	Содержание учебного материала 1 <b>Орфоэпические нормы</b> Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных и согласных звуков, (1 уровень)	6 2	OK3 OK4, OK5
	2 <b>Допустимые варианты произношения.</b> (1 уровень)	2	OK3 OK4, OK5
	3 <b>Исследование особенностей русского произношения.</b> (3 уровень)	2	OK1, OK5, OK10
<b>Тема 2.2 Акцентологические нормы</b>	Содержание учебного материала 1 <b>Акцентологические нормы</b> Причины отклонения от произносительных норм. Исторические изменения в произношении и ударении.(1 уровень)	6 2	OK3 , OK4 , OK5
	2 <b>Допустимые варианты ударения.</b> (1 уровень)	2	OK3 , OK4 , OK5
	3 <b>Исследование особенностей русского ударения.</b> (3 уровень)	2	OK1, OK5 , OK10
<b>Тема 2.3 Лексические нормы</b>	Содержание учебного материала 1 <b>Лексические нормы.</b> Словарное богатство русского языка. Фразеологические обороты. (1 уровень)	12 2	OK2 , OK3 , OK5,
	2 <b>Лексическое значение слов.</b> Однозначные и многозначные слова.(2 уровень)	2	OK2 , OK4 , OK5
	3 <b>Группы слов по употреблению и происхождению.</b> Стилистическая окраска. (2уровень)	2	OK2 , OK3, OK5
	4 <b>Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы</b> (2уровень)	2	OK2 , OK4 , OK5
	5 <b>Речевые нарушения лексических норм.</b> Тавтология. Плеоназм. Смещение паронимов. (2 уровень)	2	OK2 , OK3, OK5
	6 <b>Нарушение лексической сочетаемости слов.</b> (2 уровень)	2	OK2 , OK4, OK5

1	2	3	4
<b>Тема 2.4</b> <b>Изобразительно-выразительные средства языка</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 <b>Изобразительно-выразительные средства языка</b> Тропы: сравнение, эпитет, метафора, метонимия, синекдоха, оксюморон, аллегория, гипербола, литота (1 уровень)	2	ОК2, ОК3, ОК4
	2 <b>Стилистические фигуры речи:</b> бессоюзие, многосоюзие, инверсия, параллелизм, риторический вопрос, анафора, эпифора. (2 уровень)	2	ОК2, ОК3
	<b>Итого за семестр</b>	<b>32</b>	
	<b>В том числе:</b> <b>лекция, урок</b>	<b>32</b>	
<b>4 семестр, 2 курс/2 семестр, 1 курс</b>			
<b>Тема 2.5</b> <b>Морфологические нормы</b>	Содержание учебного материала	10	
	1 <b>Правильное употребление слов.</b> Формы имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов. (1 уровень)	2	ОК 2, ОК3, ОК 10
	2 <b>Род несклоняемых существительных.</b> (2 уровень)	2	
	3 <b>Аббревиатуры и топонимы.</b> (2 уровень)	2	ОК 2, ОК3, ОК 10
	4 <b>Степени сравнения прилагательных и наречий.</b> (2 уровень)	2	ОК 2, ОК3, ОК 10
	5 <b>Склонение фамилий.</b> (2 уровень)	2	ОК 2, ОК3, ОК 9
<b>Тема 2.6.</b> <b>Синтаксические нормы</b>	Содержание учебного материала	12	
	1 <b>Синтаксические связи.</b> Порядок и связь слов в словосочетании и предложении. (1 уровень)	2	ОК2, ОК3, ОК4
	2 <b>Нормы согласования.</b> Построение предложений с причастным оборотом. (2 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК5
	3 <b>Построение предложения с деепричастием.</b> Построение предложений с однородными членами. (2 уровень)	2	ОК2, ОК3, ОК4
	4 <b>Нормы управления.</b> Употребление предлогов. (2 уровень)	2	
	5 <b>Построение сложноподчиненных предложений.</b> (3 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК5
	6 <b>Построение предложений с косвенной речью.</b> (2 уровень)	2	ОК2, ОК3, ОК10 ОК 2, ОК 3, ОК9
<b>Тема 2.7.</b> <b>Орфографические нормы</b>	Содержание учебного материала	10	
	1 <b>Правописание корней.</b> Роль орфографии в письменном общении людей. Принципы русского правописания. (2 уровень)	2	ОК1, ОК3, ОК4
	2 <b>Правописание приставок</b> (2 уровень)	2	ОК2, ОК3, ОК10
	3 <b>Правописание суффиксов разных частей речи.</b> (2 уровень)	2	ОК1, ОК3, ОК4
	4 <b>Правописание –н- и –ни- с разными частями речи.</b> (3 уровень)	2	ОК2, ОК3, ОК10
	5 <b>Правописание –не- и –ни- с разными частями речи.</b> (3 уровень)	2	ОК1, ОК3, ОК4
<b>Тема 2.8.</b> <b>Пунктуационные нормы</b>	Содержание учебного материала	8	
	1 <b>Обособленные члены предложения.</b> Принципы русской пунктуации. (3 уровень)	2	ОК2, ОК3, ОК9
	2 <b>Однородные члены предложения</b>	2	ОК2, ОК4, ОК9
	3 <b>Знаки препинания в осложнённом предложении.</b> (3 уровень)	2	ОК2, ОК3, ОК10
	4 <b>Знаки препинания в сложных предложениях</b> (3 уровень)	2	ОК2, ОК3, ОК10
	<b>Итого за семестр</b>	<b>40</b>	
	<b>В том числе:</b> <b>лекция, урок</b>	<b>40</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	
	<b>В том числе:</b> <b>лекция, урок</b>	<b>72</b>	



Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. (уровень усвоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
1 курс			
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>		2	ОК 2, ОК3, ОК 5
<b>Тема 1.1 Понятие культуры речи. Структура национального языка</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 <b>Структура национального языка.</b> Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Понятие нормы. Динамический характер нормы. Вариант и речевая ошибка (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] гл. 4, [1.1] составление конспекта.	64	
<b>Раздел 2 Языковые нормы</b>		6	
<b>Тема 2.1. Языковые нормы</b>	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК4, ОК 9, ОК 10
	1 <b>Языковые нормы</b> Орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, орфографические нормы. Склонение числительных. Грамматическое согласование частей речи. Принципы русского правописания (2 уровень)	2	
	2 <b>Синтаксические и пунктуационные нормы</b> Синтаксические связи в словосочетании. Синтаксические связи в предложении. Знаки препинания: отделительные, выделительные. Виды осложнений простого предложения.	2	ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9
	3 <b>Функциональные стили литературного языка</b> Контрольная работа по темам 1.1 – 2.1 (3 уровень)	2	ОК3, ОК 5, ОК10
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	
	<b>В том числе: лекция, урок самостоятельная работа</b>	<b>8 64</b>	

**Примечание:**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины не требует наличия специального кабинета по ФГОС СПО, занятия проводятся в учебном кабинете Русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

1. Основная учебная литература:

1.1. [Электронный ресурс]: Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — Режим доступа: - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>

2. Дополнительная учебная литература:

2.1 Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444943>

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота. Ру: <http://gramota.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Умения: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Выполнение домашних заданий, упражнений, тестов, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса, экзамен / дифференцированный зачет
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Выполнение письменных заданий разного характера, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса, экзамен / дифференцированный зачет
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Лингвистический анализ текстов, выполнение домашних заданий, экзамен / дифференцированный зачет
Знания: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Лингвистический анализ текста, выполнение домашних заданий, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса, экзамен / дифференцированный зачет
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально- культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Выполнение упражнений, тестов, ответы на контрольные вопросы, экзамен / дифференцированный зачет
Практический опыт: – анализа языковых единиц с точки	Анализ языковых единиц

зрения правильности, точности и уместности их употребления.

<p><b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)</b></p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>- своевременность и качество выполнения учебных заданий;</li> <li>-рациональность планирования и организации деятельности по изучению дисциплины;</li> <li>-самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, выполнение лексико-грамматических заданий, лингвистический анализ текстов профессионального содержания, выполнение упражнений, тестов, нахождение, подбор и анализ языковых явлений</p>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  <b>Знает</b> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, анализ текстов разных стилей, работа с текстом профессионального содержания, выполнение лексико-грамматических заданий, выполнение исследований, составление презентаций, нахождение, подбор и анализ языковых явлений</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умеет</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  <b>Знает</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>наблюдение при выполнении заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели, решение дифференцированных заданий          Рефлексия, самооценка</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p><b>Умеет</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, ролевая игра, работа в группе, выполнение исследований</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Умеет</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знает</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Устный опрос, защита проектов, наблюдение и оценка на занятиях, ролевая игра, работа в группе, выполнение исследований</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умеет</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знает</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение исследований, составление презентаций с помощью поисковых систем интернета</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умеет</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знает</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, устный опрос, выполнение исследований, нахождение, подбор и анализ языковых явлений</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				