

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИргУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2020

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 470 (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО

ЦМК *специальности*

38.02.01, 43.02.06

протокол № 7 от «17» июня 2020г.


Председатель ЦМК


(подпись)

А.Г. Клименко
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР


(подпись) О.Н. Иванова
(И.О.Ф)

« 17 » июня 2020 г.

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель профессиональных дисциплин и ПМ, высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП - 120 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося — 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	<i>120</i>
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>82</i>
в том числе:	
лекции, урок	<i>56</i>
практические занятия	<i>26</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>38</i>
том числе:	
проработка учебной литературы, поиск информации в интернете	<i>20</i>
составление конспектов, рефератов, сообщений	<i>18</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>Экзамена 4 семестр / 2 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.02 Менеджмент

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
3 семестр, 2 курс / 1 семестр, 1 курс			
Раздел 1. Система менеджмента		70	
Тема 1.1. Эволюция теории и практики менеджмента.	Содержание учебного материала	8	
	1 Что такое менеджмент, его задачи и роль. Особенности управленческого труда. (1 уровень)	2	ОК. 2
	2 Менеджер его место и роль в управлении. Менеджер - основное понятие, различие уровней управления(1 уровень)	2	ОК 2. ОК 5.
	3 Основные школы управления. Основные История развития менеджмента как науки. (2 уровень)	2	ОК 4. ОК 9.
	4 Современные школы управления. Японская, Американская модель управления. (2 уровень)	2	ОК 9. ПК 2.1
	Практические занятия Практическое занятие 1 Анализ современных теорий и моделей менеджмента. (2 уровень)	2	ОК.2 ОК 8. ПК 1.1,1.3,1.5
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 1, 2. Составление конспекта по теме: Качества современного менеджера. Заполнение таблицы «Сравнительный анализ современных школ управления»	6	
Тема 1.2. Основы организационного управления	Содержание учебного материала	14	ОК.2 ОК. 6 ПК 2.1
	1 Организация, как система управления. Понятия о системах и их видах (2 уровень)	2	
	2 Организация: условия и результат управления. Основные черты организации (2 уровень)	2	ОК.2-ОК.9
	3 Жизненный цикл организации. Модели жизненного цикла организации (1 уровень)	2	ОК.4 ПК.2.2
	4 Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы среды, их влияние на организацию. (2 уровень)	2	ОК.5 ПК.2.3.
	5 Принципы управления. Принципы управления на железнодорожном транспорте (2 уровень)	2	ОК 2. ПК.3.2
	6 Методы управления. Организационные, экономические социальные методы. (2 уровень)	2	ОК 2. ОК 5.
	7 Функции управления. Их взаимосвязь и динамизм (2 уровень)	2	ПК.2.3, ПК.3.3
	Практические занятия Практическое занятие 2 Виды управленческой информации. Основные требования. (2 уровень)	4	ОК.5 ОК. 6 ОК 8 ПК 3.2
	Практическое занятие 3 Анализ деятельности производства. (3 уровень)	2	ПК 2.1-2.3,
Самостоятельная работа Проработка учебной литературы[1.1], глава 3[2.1] глава 8 Изучение нового материала Составление конспекта по теме: "Фирма как объект менеджмента".	8		
Тема 1.3. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции	Содержание учебного материала	12	
	1 Планирование как основная управленческая функция. Сущность виды и принципы планирования. (2 уровень)	2	ОК.9 ПК 1.5
	2 Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирования полномочий (2 уровень)	2	ОК.2 ОК. 6
	3 Мотивация деятельности. Теоретические основы мотивации. (2 уровень)	2	ПК 2.1
	4 Содержательные теории мотивации. А. Маслоу, Ф. Герцбергу и Макклеланду (1 уровень)	2	ПК.2.2.
	5 Процессуальные теории мотивации. Модель Портера-Лоулера (1 уровень)	2	ОК.2-ОК.9
	6 Контроль как функция менеджмента. Сущность контроля, виды, процесс. (2 уровень)	2	ОК.2 ОК. 6 ПК.2.3, 3.2

1	2	3	4
	Практические занятия	8	ОК.2 ОК 8. ПК.2.3, ПК.3.3
	Практическое занятие 4 Основные управленческие функции (3 уровень)	2	
	Практическое занятие 5 Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда (3 уровень)	2	ПК.2.2.
	Практическое занятие 6 Нематериальные мотивации (3 уровень)	2	ОК.2-ОК.9
	Практическое занятие 7 Управленческие решения (3 уровень)	2	ПК.1.1-1.5, 2.1
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы[1.1] глава 6; 7;8	8	
Итого за 3 семестр / 1 семестр:		70	
В том числе:			
лекция, урок		34	
практические занятия		14	
самостоятельная работа		22	
4 семестр. 2 курс / 2 семестр 1 курс			
Раздел 2. Руководство: власть и партнерство		18	
Тема 2.1. Современный руководитель. Стили руководства	Содержание учебного материала	10	ОК.5, ОК.6 ПК 1.1,1.3,1.5
	1 Руководство: власть и партнерство. Формы власти и влияния. Стили руководства. (2 уровень)	2	
	2 Теории X и Y –биполярные теории управления. Управленческая решетка. Теория «Z». (2 уровень)	2	ПК 2.1
	3 Коммуникации в менеджменте и их роль. (2 уровень)	2	ОК.2 ОК. 6
	4 Конфликты в организации. Методы разрешения конфликтов (2 уровень)	2	ОК.2 ОК. 6
	5 Психологический климат в организации. Этика делового общения. (2 уровень)	2	ОК.5, ОК.6
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 8 Формирование психологического климата. (3 уровень)	2	ОК.6 ОК 8.
	Практическое занятие 9 Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Этика делового общения. (3 уровень)	2	ОК.5 ПК1.5, 2.1, 3.2
Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 10, [2.1] глава 11, 12 . Составление конспекта по теме: "Традиционные концепции лидерства" Подготовка реферата на тему «Типы темперамента»	4		
Раздел 3. Управление различными видами деятельности		32	
Тема 3.1. Стратегическое управление	Содержание учебного материала	4	ОК.2 ОК. 6 ПК 2.1
	1 Сущность стратегического управления. Основные понятия. Виды стратегий. (2 уровень)	2	
	2 Планирование стратегии. Основные этапы. Задачи и методы. Выполнение стратегии. (2 уровень)	2	ОК.3, ОК.4
	Практические занятия		ОК.2 ОК 9. ПК1.5, 2.1, 3.2
	Практическое занятие 10 Стратегический анализ. (3 уровень)	2	
	Самостоятельная работа Изучение материала "Выбор миссии и цели фирмы". проработка учебной литературы[1.1]глава 5[2.1] раздел II	4	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	4	ОК.3, ОК.4 ПК.1.3.ПК.1.5.
1 Философия обеспечения качеством. Основные понятия. История развития. Система тотального контроля. (2 уровень)	2		

1	2		3	4
Менеджмент качества	2	Система менеджмента качества. Понятия СМК. Основные подходы. Принципы СМК. Серия стандартов ИСО 9000. Сертификация. (2 уровень)	2	ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия Практическое занятие 11 Прогнозирование стратегии повышения качества (3 уровень)		2	ОК.2-ОК.9 ПК1.5, 2.1, 3.2
	Самостоятельная работа Поиск информации в интернете. Корпоративная интегрированная система менеджмента качества ОАО «РЖД». Политика в области качества,		4	
Тема 3.3. Особенности менеджмента на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала		4	
	1.	Структура организации и структура управления. Основные понятия. Виды структур. Основные подходы построения организационных структур(2 уровень)	2	ОК.2 ОК 8, ПК 3.2, ПК 3.3
	2	Состав и функции системы управления персоналом. Понятие СУП. Основные функции службы УП. Структура СУП. (2 уровень)	2	ОК.2 ОК. 6 ПК 2.1
	Практическое занятие Практические занятия 12 Процесс набора и отбора персонала (3 уровень)		4	ОК.2 ОК 8.
	Практическое занятие 13 Выбор и построение организационной структуры профессиональной деятельности(3 уровень)		2	ОК.2-ОК.9 ПК1.5, 2.1, 3.2
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 4, Подготовка рефератов на тему "Типы организационных структур",		4	
Итого за 4 семестр / 2 семестр:			50	
В том числе:				
лекция, урок			22	
практические занятия			12	
самостоятельная работа			16	
Всего:			120	
В том числе:				
лекция, урок			56	
практические занятия			26	
самостоятельная работа			38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 422с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-5386-2

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю.В. Кузнецова - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 448с. - Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-534- 02995-6

3. Интернет ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2. Сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.3. <http://management-rus.ru/ssil.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения формы обучения
уметь: использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Экзамен
анализировать управленческие решения и процесс их реализации;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Экзамен
анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Экзамен
знать: функции и виды менеджмента;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Экзамен
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);	Выполнение практических работ самостоятельных работ Экзамен
методы управления;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Экзамен
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Экзамен
основы организации работы коллектива исполнителей	Выполнение практических работ самостоятельных работ Экзамен

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов) Очная /заочная форма обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- проявление интереса к будущей профессии.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки первичных учетных документов и документов управления бухгалтерскими процессами.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- обнаружение способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-проявление навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Четкое представление о способах организации бронирования пассажирских мест на транспорте;	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Экзамен
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	Четкое представление о способах организации бронирования багажных и грузовых перевозок	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Экзамен
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	Точное определение транспортного тарифа за перевозку;	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Экзамен
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	умелое использование технологии информационно-справочного обслуживания	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Экзамен
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	демонстрация точности принятия решений по реконструкции и проектированию пассажирского комплекса с учетом потребностей особых категорий пассажиров	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Экзамен
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	демонстрация правильности выбора комплекса предоставляемых пассажирам в вагонах разного класса -организация туристического трансфера	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Экзамен
ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	понятие надежности и безопасности; обоснование системы взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Экзамен
ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	Грамотное определение порядка действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Экзамен

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				