

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан - Удэнский колледж железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ

17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*


*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ 22 апреля 2014г. № 376 (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО


ЦМК специальности 23.02.01;
протокол № 10 от «07» июня 2021 г.
Председатель ЦМК



(подпись) Н.Н. Красильникова
(И.О.Ф)


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



(подпись) О.Н. Иванова
(И.О.Ф)
«07» июня 2021 г.

Зав. заочным отделением



(подпись) А.В. Шелканова
(И.О.Ф.)
«07» июня 2021 г.

Разработчик:

Мурзина Г.В., преподаватель УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа** и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

уметь:

– организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;

– контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

– оформлять сопроводительные документы;

знать:

– правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

– технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приемосдатчика груза;

– правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности;

– инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов;

– правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

– технологический процесс работы станции; инструкции по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;

- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов
- инструкцию по актово - претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов;
- устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте;
- стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 48 час, в том числе:
- практические занятия – 16 час;
- самостоятельную работу обучающегося – 22 час;
- производственная практика – 3 недели.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 20 час, в том числе:
- практические занятия – 8 час;
- самостоятельную работу обучающегося – 50 час;
- производственная практика – 3 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих-компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности), недель
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 1 – ОК 9	МДК 04.01. Организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой документации	70	48	-	16	-	22		-
	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	-							3
Всего:		70	48	-	16	-	22		3

Заочная форма обучения

Коды профессиональных и общих-компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности), недель
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 1 – ОК 9	Раздел 1. Организация работы приемосдатчиков груза и багажа.	70	20	-	8	-	50		-
	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	-							3
Всего:		70	20	-	8	-	50		3

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 04)

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
МДК. 04.01 Организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой документации	6 семестр, 3 курс / 4 семестр, 2 курс	70	
Тема 1.1 Основы грузовой и коммерческой работы железных дорог.	Содержание	4	
	1. Понятие о перевозочном процессе. Задачи коммерческой деятельности на железных дорогах при рыночной экономике. Техническая и коммерческая эксплуатация железных дорог. Классификация грузовых перевозок. Классификация грузовых станций. Порядок открытия и закрытия станций для коммерческих операций. Сооружения и устройства грузового хозяйства. Концентрация грузовой работы на опорных станциях. Специализированные базы выгрузки массовых грузов. Деление грузовых перевозок по видам сообщения и видам отправок. Планирование перевозок грузов. (1 уровень)	2	ОК 1,4; ПК 1.1
	2. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа Основные обязанности, основные нормативные и правовые документы в работе приемосдатчика. Обязанности приемосдатчика при приеме и сдаче дежурства. (2 уровень)	2	ОК 2,3; ПК 1.3, ПК 1.2 ПК 3.2
Тема 1.2 Организация приема грузов на станции отправления к перевозке в вагонах и контейнерах.	Содержание	6	
	1. Транспортная характеристика грузов. Классификация грузов. Основные свойства и их влияние на выбор технических средств и условия перевозки. (2 уровень)	2	ОК 4,5; ПК 3.2
	2. Правила приема заявок на перевозку грузов на железнодорожном транспорте. Транспортная железнодорожная накладная; ее заполнение, проверка. Вагонный лист. (3 уровень)	2	ОК 4,6; ПК 1.3
	3. Подготовка груза к перевозке в соответствии с требованиями Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации и Правил перевозок грузов. Способы определения веса грузов (в том числе тарно-штучных, лесных,	2	ОК 7,8; ПК 3.2

1	2		3	4
	нефтепродуктов, этилового спирта). Указание в накладной способа определения веса груза, значение этой отметки. (2 уровень)			
Тема 1.3 Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов.	Содержание		4	
	1	Общие положения Правил коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пункты коммерческого осмотра поездов, вагонов, контейнеров. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Порядок коммерческого осмотра поездов и вагонов на железнодорожных станциях при отсутствии пункта коммерческого осмотра. Составление акта общей формы ГУ-23 и коммерческих актов ГУ-22 «Книга регистрации коммерческих неисправностей в пунктах коммерческого осмотра составов» (формы ГУ-98, ГУ-98ВЦ). (2 уровень)	2	ОК 1,4,6; ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.4 Запорно- пломбирочные устройства (ЗПУ).	Содержание		2	
	1.	Пломбирование вагонов и контейнеров. Знаки на пломбах и запорных устройствах. Требования к пломбирочной проволоке и пломбирочным тискам. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Способы навешивания пломб и запорных устройств на вагоны и контейнеры. Признаки, характеризующие неисправность запорных устройств. Типы ЗПУ их устройство и принцип работы. Порядок заполнения «Книги пломбирования вагонов и контейнеров» (форма ГУ-37). Формы вагонных листов и порядок их составления. Ответственность приемосдатчика груза и багажа за сохранность грузов. (2 уровень)	2	ОК 8,9; ПК 1.3, ПК 3.2
Тема 1.5 Погрузка и операции по отправлению и прибытию грузов.	Содержание		2	
	1	Подготовка вагонов к погрузке. Предъявление вагонов к техническому осмотру. Понятие «желтого» и «красного» порогов. Порядок подачи под погрузку вагонов с «желтым» и «красными» порогам. Ответственность дорог за подачу по погрузку неочищенных вагонов. Операции в пути следования. Виды операций. Осмотр поездов в техническом и коммерческом отношении. Операции по прибытии и выгрузке грузов. Информация о подходе поездов и	2	ОК 5,6,7; ПК 1.3, ПК 1.2

1	2		3	4
		грузов. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Уведомление грузополучателей о прибытии грузов. (2 уровень)		
Тема 1.6 Технические условия погрузки и крепления грузов.	Содержание		2	
	1.	Общие положения о погрузке и креплении грузов. Требования технических условий к установлению веса пачек груза, отдельных грузовых мест, применению подкладок и прокладок. Порядок выполнения указанных условий для грузов, направляемых на места общего и необщего пользования. Способы погрузки, размещения и крепления грузов, предусмотренных и не предусмотренных техническими условиями. Понятие о местных технических условиях и сфере их действия. Обязанности грузополучателей по соблюдению технических условий погрузки и крепления грузов. Контроль отметки в перевозочных документах по вопросу крепления грузов. Зональный габарит погрузки. Порядок погрузки и отправления грузов в зональном тарифе. (2 уровень)	2	ОК 2,3; ПК 1.3, ПК 3.2
Тема 1.7 Перевозка грузов мелкими отправлениями, в контейнерах и пакетах. Перевозка тарно-штучных грузов.	Содержание		2	
	1.	Перевозка тарно-штучных грузов. Понятие о тарно - штучных грузах, их погрузка, выгрузка и определение веса. Перевозка грузов мелкими и малотоннажными отправлениями. Характеристика грузов, перевозимых мелкими и малотоннажными отправлениями. План формирования сборных вагонов. Перевозка грузов в транспортных пакетах. Общие понятия о транспортных пакетах. Правила перевозок грузов в транспортных пакетах. Номенклатура грузов, пригодных для пакетирования. Технические средства формирования пакетов. (1 уровень)	2	ОК 1,2; ПК 1.1, ПК 3.2
Тема 1.8 Перевозка массовых грузов на особых условиях.	Содержание		2	
	1.	Перевозка грузов в сопровождении проводников. Виды грузов, перевозимых в сопровождении проводников. Порядок оформления перевозочных документов. Способы размещения груза в подвижном составе. Обслуживание вагонов в пути следования. Перевозка смерзающихся грузов. Правила перевозок смерзающихся грузов. Средства профилактики против смерзания. Оформление перевозок смерзающихся грузов. Перевозка грузов с участием узкой колеи и строящихся железных дорог. Основные положения правил перевозок грузов с участием узкой колеи и линий строящихся железных дорог. (1 уровень)	2	ОК 3,6; ПК 1.1, ПК 1.3

1	2	3	4
Тема 1.9 Правила перевозки опасных грузов.	Содержание	2	
	1. Правила перевозки опасных грузов. Классификация опасных грузов. Нормативные документы, регламентирующие перевозки. Допуск опасных грузов к перевозке. Требования к таре и упаковке опасных грузов. Маркировка. Требования к вагонам и контейнерам, подготовка их к перевозке опасных грузов. Размещение и крепление опасных грузов в вагонах, контейнерах, на открытом подвижном составе. Оформление перевозочных документов. Охрана и сопровождение взрывчатых материалов. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их по железным дорогам. Порядок привлечения специальных аварийных служб. Действия приемосдатчика груза и багажа в экстремальных ситуациях. (2 уровень)	2	ОК 1,3,7; ПК 1.3, ПК 1.2
Тема 1.10 Взаимодействие таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов.	Содержание	2	
	1. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог. Основные документы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации. Меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле. Таможенный кодекс. Основные положения Таможенного кодекса. Таможенная территория и таможенная граница. Пограничные станции и их основные функции. Склад временного хранения грузов (СВХ). Таможенный склад. Переработка товаров под таможенным контролем. Временный ввоз (вывоз). Свободная таможенная зона. Свободный склад. Экспорт товаров. Реэкспорт товаров. Отказ от товара в пользу государства. (1 уровень)	2	ОК 1,4,6; ПК 1.3, ПК 3.2
Тема 1.11 Перевозка багажа и грузобагажа.	Содержание	2	
	1. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте Нормативные документы о порядке перевозки багажа и грузобагажа по железной дороге. (разделы 4,5). Правила перевозки пассажиров и багажа (Тарифное руководство №5). Инструкция приемосдатчику груза и багажа на станции и приемосдатчику груза и багажа в поездах. Условия приема багажа и грузобагажа к перевозке; Оформление перевозки; перевозочные документы. Объявление ценности. Сроки доставки багажа и грузобагажа. Платформенный багаж. Порядок оплаты перевозки багажа и грузобагажа. (1 уровень)	2	ОК 1,5,8; ПК 1.1, ПК 3.2

1	2	3	4
Тема 1.12 Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций	Содержание	2	
	1. Устройства и сооружения для выполнения грузовых и коммерческих операций. Назначение и техническое оснащение грузовых районов. Характер выполняемых операций. Контейнерные пункты, организация их работы. Особенности технологии работы контейнерных пунктов в условиях автоматизированных систем управления (АСУ) на базе мини и микро-ЭВМ (АСУ КП). Склады общего и необщего пользования, их роль и участие в общем грузообороте железных дорог. Основные сведения о конструкции и типах складов. Требования к складам, предназначенным для хранения опасных грузов. Условия хранения минеральных удобрений. Специализация складов и площадок. Основные сведения о системах пожарно-охранной сигнализации. (1 уровень)	2	ОК 2,3,5; ПК 1.1, ПК 3.2
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие № 1. Формирование на персональном компьютере базы данных нормативно-справочной информации о грузах «своей» станции. (2 уровень)	2	ОК 2,4,5; ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие № 2. Составление на компьютере аналогов «Книги приема грузов к отправлению» (форма ГУ-34) и «Книги выгрузки грузов» (форма ГУ-44). (2 уровень)	2	ОК 1,3,6,8; ПК 1.1, ПК 3.2
	Практическое занятие №3. Составление на компьютере аналогов «книги пломбирования вагонов и контейнеров» (форма ГУ-37). (2 уровень)	2	ОК 7,8,9; ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие №4. Обучение способам передачи перевозочных документов в различные подразделения грузовой станции. (2 уровень)	2	ОК 2,4,7; ПК 1.3, ПК 3.2
	Практическое занятие №5. Составление на компьютере вагонного листа и получение справок с отражением их содержания на экране дисплея и выдачей на печать (о простое и состоянии вагонов, автомобилей, координатах размещения отправок на складе, времени хранения, начисленных сборах за хранение). (3 уровень)	2	ОК 1,5,9; ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №6. Определение пределов допустимого габарита погрузки с помощью промышленных установок, электронно - габаритных устройств и видеоконтрольной техники. (2 уровень)	2	ОК 2,6,7; ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №7. Регламент многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения поездов при приёме груза к перевозке и в пути следования для станций. (3 уровень)	2	ОК 1,5,4; ПК 1.1, ПК 1.2

	<p>Практическое занятие №8. Регламент многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения поездов при приёме груза к перевозке и в пути следования для станций. (3 уровень)</p>	2	ОК 2,6,7; ПК 1.1, ПК 1.2
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК. 04.01 Организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой документации</p> <p>Анализ учебной и специальной литературы и ответы на контрольные вопросы, работа над тестовым заданием, составление презентаций.</p>		22	
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Проработка пособия по обеспечению движения и охране труда. Назначение системы безопасности и связи пассажирского поезда. Задачи системы безопасности и связи пассажирского поезда.</p>			
<p>Производственная практика (по профилю специальности), итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <p>Прием и погрузка грузов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка сведений, указанных отправителем в накладной, с натурой ввозимого груза; прием по перевозочным документам; составление акта в случае неправильного наименования груза. 2. Взвешивание груза на весах и заверение веса подписью приемосдатчика груза и багажа штампелем. 3. Запись принятого груза в «Книгу приема груза к отправлению». 4. Маркировка принятого груза. 5. Занесение результатов взвешивания груза на вагонных весах в «Книгу перевески». 6. Пересылка накладной в товарную контору. Размещение груза в складском помещении. Коммерческий осмотр вагонов перед погрузкой. 7. При погрузке вагонов контроль за недопущением выхода груза за пределы допустимого габарита погрузки с помощью электронно - габаритных устройств, видеоконтрольной техники и промышленного телевидения. Наложение пломб запорно - пломбирочными устройствами. 8. Составление вагонных листов. 9. Проверка правильности пломбирования контейнеров запорно- пломбирочными устройствами. 10. Прием к перевозке грузов, погруженных на подъездных путях; оформление памяток приемосдатчику (натурных листов или ведомостей подачи и уборки вагонов) на погруженные и сданные железной дороге вагоны. <p>Выполнение операций проводимых на станциях и в пути следования грузов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осмотр поездов и вагонов в коммерческом отношении. 2. Оформление результатов осмотра и обнаруженных коммерческих браков. Исправление нарушений погрузки. 3. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. 4. Проверка наличия и состояния груза и состояния груза в крытых вагонах при обнаружении признаков хищения или порчи груза. 5. Участие в составлении коммерческих актов в случаях недостачи или повреждения груза, выявленных при проверке или перегрузке груза. 		3 недели	

<p>6. Участие в составлении актов общей формы. Выполнение операций по прибытии и выдаче грузов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение «Книги прибытия грузов». 2. Осмотр поданных под выгрузку вагонов в коммерческом отношении; проверка исправности пломб и снятие вагона их с вагона. 3. Проверка фактического наличия выгруженного груза по данным вагонного листа, осмотр состояния упаковки и груза. 4. Маркировка выгруженного груза и размещение его на складе, регистрация и рапортов в «Книге выгрузки». 5. Оформление в необходимых случаях актов общей формы и рапортов на составленные коммерческие акты. 6. Выдача груза и отметки об этом в накладной и в соответствующих книгах. 7. Сдача вагонов грузополучателю в случае разгрузки их средствами грузополучателя (в пределах станции или на подъездном пути), документальное оформление сдачи. 8. Прием порожних вагонов после выгрузки их средствами грузополучателя. 9. Оформление ведомостей подачи и уборки вагонов, ведомостей безномерного учета простоя вагонов и ведомостей безномерного учета на подъездных путях. 		
<p>Всего по ПМ: в том числе: Теоретическое обучение Практические занятия Самостоятельная работа Производственная практика</p>	<p>70 32 16 22 3 недели</p>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
МДК. 04.01 Организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой документации		70	
Раздел 1 Коммерческая эксплуатация железных дорог	4 курс		
Тема 1.1 Организация приема грузов на станции отправления к перевозке в вагонах и контейнерах. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций	<p>Содержание</p> <p>1. Транспортная характеристика грузов. Деление грузовых перевозок по видам сообщения и видам отправок. Грузы, при погрузке которых осуществляется подготовка вагонов, контейнеров с соблюдением условий, предусмотренных правилами перевозок опасных грузов. Подготовка груза к перевозке в соответствии с требованиями Устава. Способы определения веса грузов (в том числе тарно-штучных, лесных, нефтепродуктов, этилового спирта). Указание в накладной способа определения веса груза, значение этой отметки. Устройства и сооружения для выполнения грузовых и коммерческих операций. Назначение и техническое оснащение грузовых районов. Характер выполняемых операций. Контейнерные пункты, организация их работы. Особенности технологии работы контейнерных пунктов в условиях автоматизированных систем управления (АСУ) на базе мини и микро-ЭВМ (АСУ КП). Склады общего и необщего пользования, их роль и участие в общем грузообороте железных дорог. Основные сведения о конструкции и типах складов. Требования к складам, предназначенным для хранения опасных грузов. Условия хранения минеральных удобрений. Специализация складов и площадок. Основные сведения о системах пожарно-охранной сигнализации.</p>	2	ОК 2,3,4,5,7,8; ПК 1.1, ПК 3.2

1	2	3	4
Тема 1.2 Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов.	Содержание	2	
	1 Общие положения Правил коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пункты коммерческого осмотра поездов, вагонов, контейнеров. Порядок коммерческого осмотра поездов и вагонов на железнодорожных станциях при отсутствии пункта коммерческого осмотра. Составление ГУ-23 и ГУ-22 «Книга регистрации коммерческих неисправностей в пунктах коммерческого осмотра составов» (формы ГУ-98, ГУ-98ВЦ). Учёт коммерческих неисправностей. Порядок составления отчёта о вагонах и контейнерах с коммерческими неисправностями (форма КНО-5).АСКО ПВ. Телевизионная система коммерческого осмотра поездов, вагонов и контейнеров. Технология работы пунктов коммерческого осмотра с применением промышленного телевидения, электронно - габаритных устройств и видеоконтрольной техники.	2	ОК 1,4,6; ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.3 Запорно- пломбирочные устройства (ЗПУ).	Содержание	2	
	1. Пломбирование вагонов и контейнеров. Знаки на пломбах и запорных устройствах. Требования к пломбирочной проволоке и пломбирочным тискам. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Способы навешивания пломб и запорных устройств на вагоны и контейнеры. Признаки, характеризующие неисправность запорных устройств. Типы ЗПУ их устройство и принцип работы. Порядок заполнения «Книги пломбирования вагонов и контейнеров» (форма ГУ-37). Формы вагонных листов и порядок их составления. Ответственность приемосдатчика за сохранность грузов.	2	ОК 8,9; ПК 1.3, ПК 3.2
Раздел 2 Размещение и крепление грузов			
Тема 2.1. Технические условия погрузки и крепления грузов.	Содержание	2	
	1. Общие положения о погрузке и креплении грузов. Требования технических условий к установлению веса пачек груза, отдельных грузовых мест, применению подкладок и прокладок. Порядок выполнения указанных условий для грузов, направляемых на места общего и необщего пользования. Способы погрузки, размещения и крепления грузов, предусмотренных и не предусмотренных техническими условиями. Понятие о местных технических условиях и сфере их действия. Обязанности грузополучателей по соблюдению технических условий погрузки и крепления грузов. Контроль отметки в перевозочных документах по вопросу крепления грузов. Зональный габарит погрузки. Порядок погрузки и отправления грузов в зональном тарифе.	2	ОК 2,3; ПК 1.3, ПК 3.2

1	2	3	4
Раздел 3 Правила перевозок грузов			
Тема 2.1 Взаимодействие таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов.	<p>Содержание</p> <p>1. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог. Основные документы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации. Меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле. Таможенный кодекс. Основные положения Таможенного кодекса. Таможенная территория и таможенная граница. Пограничные станции и их основные функции. Склад временного хранения грузов (СВХ). Таможенный склад. Переработка товаров под таможенным контролем. Временный ввоз (вывоз). Свободная таможенная зона. Свободный склад. Экспорт товаров. Резкспорт товаров. Отказ от товара в пользу государства.</p> <p>Содержание</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1,4,6; ПК 1.3, ПК 3.2</p>
Тема 2.2 Перевозка багажа и грузобагажа.	<p>1. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте Нормативные документы о порядке перевозки багажа и грузобагажа по железной дороге. (разделы 4,5). Правила перевозки пассажиров и багажа (Тарифное руководство №5). Инструкция приемосдатчику груза и багажа на станции и приемосдатчику груза и багажа в поездах. Условия приема багажа и грузобагажа к перевозке; Оформление перевозки; перевозочные документы. Объявление ценности. Сроки доставки багажа и грузобагажа. Платформенный багаж. Порядок оплаты перевозки багажа и грузобагажа.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1,5,8; ПК 1.1, ПК 3.2</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление на компьютере аналогов «Книги приема грузов к отправлению» (форма ГУ-34) и «Книги выгрузки грузов» (форма ГУ-44). «Книги пломбирования вагонов и контейнеров» (форма ГУ-37).</p> <p>Практическое занятие № 2. Обучение способам передачи перевозочных документов в различные подразделения грузовой станции.</p> <p>Практическое занятие № 3. Составление на компьютере вагонного листа и получение справок с отражением их содержания на экране дисплея и выдачей на печать (о простое и состоянии вагонов, автомобилей, координатах размещения отправок на складе, времени хранения, начисленных сборах за хранение).</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1,3,6,8; ПК 1.1, ПК 1.2</p> <p>ОК 2,6,7; ПК 1.1, ПК 1.2</p> <p>ОК 1,5,9 ПК 1.2, ПК 1.3</p>

1	2	3	4
	Практическое занятие № 4. Регламент многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения поездов при приёме груза к перевозке и в пути следования для станций.	2	ОК 1,2,4,5,6,7; ПК 1.1, ПК 1.2
Самостоятельная работа при изучении МДК. 04.01 Организация погрузовыгрузочных операций и оформление грузовой документации Анализ учебной и специальной литературы и ответы на контрольные вопросы, работа над тестовым заданием, составление презентаций		50	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Проработка пособия по обеспечению движения и охране труда. Назначение системы безопасности и связи пассажирского поезда. Задачи системы безопасности и связи пассажирского поезда.		
	Производственная практика (по профилю специальности), итоговая по модулю Виды работ: Прием и погрузка грузов. 1. Сверка сведений, указанных отправителем в накладной, с натурой ввозимого груза; прием по перевозочным документам; составление акта в случае неправильного наименования груза. 2. Взвешивание груза на весах и заверение веса подписью приемосдатчика груза и багажа штемпелем. 3. Запись принятого груза в «Книгу приема груза к отправлению». 4. Маркировка принятого груза. 5. Занесение результатов взвешивания груза на вагонных весах в «Книгу перевески». 6. Пересылка накладной в товарную контору. Размещение груза в складском помещении. Коммерческий осмотр вагонов перед погрузкой. 7. При погрузке вагонов контроль за недопущением выхода груза за пределы допустимого габарита погрузки с помощью электронно- габаритных устройств, видеоконтрольной техники и промышленного телевидения. Наложение пломб запорно- пломбирочными устройствами. 8. Составление вагонных листов. 9. Проверка правильности пломбирования контейнеров запорно- пломбирочными устройствами. 10. Прием к перевозке грузов, погруженных на подъездных путях; оформление памяток приемосдатчику (натурных листов или ведомостей подачи и уборки вагонов) на погруженные и сданные железной дороге вагоны. Выполнение операций проводимых на станциях и в пути следования грузов. 1. Осмотр поездов и вагонов в коммерческом отношении. 2. Оформление результатов осмотра и обнаруженных коммерческих браков. Исправление нарушений погрузки. 3. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. 4. Проверка наличия и состояния груза и состояния груза в крытых вагонах при обнаружении признаков	3 недели	

<p>хищения или порчи груза.</p> <p>5. Участие в составлении коммерческих актов в случаях недостачи или повреждения груза, выявленных при проверке или перегрузке груза.</p> <p>6. Участие в составлении актов общей формы.</p> <p>Выполнение операций по прибытии и выдаче грузов.</p> <p>1. Ведение «Книги прибытия грузов».</p> <p>2. Осмотр поданных под выгрузку вагонов в коммерческом отношении; проверка исправности пломб и снятие вагона их с вагона.</p> <p>3. Проверка фактического наличия выгруженного груза по данным вагонного листа, осмотр состояния упаковки и груза.</p> <p>4. Маркировка выгруженного груза и размещение его на складе, регистрация и рапортов в «Книге выгрузки».</p> <p>5. Оформление в необходимых случаях актов общей формы и рапортов на составленные коммерческие акты.</p> <p>6. Выдача груза и отметки об этом в накладной и в соответствующих книгах.</p> <p>7. Сдача вагонов грузополучателю в случае разгрузки их средствами грузополучателя (в пределах станции или на подъездном пути), документальное оформление сдачи.</p> <p>8. Прием порожних вагонов после выгрузки их средствами грузополучателя.</p> <p>9. Оформление ведомостей подачи и уборки вагонов, ведомостей безномерного учета простоя вагонов и ведомостей безномерного учета на подъездных путях.</p>		
Всего за 3 курс	70	
Всего по ПМ:	70	
в том числе:		
Теоретическое обучение	12	
Практические занятия	8	
Самостоятельная работа	50	
Производственная практика	2 недели	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа профессионального модуля реализуется в:

- лаборатории «Автоматизированные системы управления»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Безопасности движения»

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места для обучающихся;

- наглядные пособия (плакаты, стенды);

- учебно-методический комплекс для студентов.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;

- лицензионное программное обеспечение.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест соответствует освоению профессиональных компетенций.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов:

1. Основные учебная литература для МДК 04.01:

1.1 Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон - М.: Альянс, 2015.

2. Дополнительные учебная литература для МДК 04.01:

2.1 Семенов В.М. Организация перевозок грузов: учебник.- М.: Академия, 2013.

2.2 Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК 04.01.

3. Интернет ресурсы:

3.1 Сайт Российские железные дороги [http:// rzd.ru/](http://rzd.ru/)

3.2 Сайт Петербургского государственного университета путей сообщения [http:// www.pgups.ru/](http://www.pgups.ru/)

3.3 Сайт СЦБИСТ [http:// scbist.com/](http://scbist.com/)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
1	2	3
<p>ПК 1.1 Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана- графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; – использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, – определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе. 	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>МДК 04.01. (очная форма)-1,2,3,7,8 МДК 03.01.(заочная форма)- 1,2,4</p> <p>с применением проблемных методов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защите отчетов по производственной практике; <p>Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка на экзамене квалификационном</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – свидетельствование точного и правильного оформления технологической документации; – выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; – свидетельствование умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте 	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях <p>МДК 04.01. (очная форма)-5,6,7,8 МДК 03.01.(заочная форма)- 1,2,3,4</p> <p>с применением проблемных методов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защите отчетов по производственной практике; <p>Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу</p> <p>Оценка на экзамене квалификационном</p>

<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>– прием, сдача и сопровождение перевозочных документов на вагоны вывозных, передаточных и сборных поездов; – прием, сдача и сопровождение перевозочных документов на вагоны грузовых и хозяйственных поездов.</p>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: - на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма)-1,3,5,6 МДК 03.01.(заочная форма)- 3 с применением проблемных методов обучения; - защите отчетов по производственной практике; Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>- определение условий перевозки грузов; - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - определение характера опасности перевозимых грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</p>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: - на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) - 2,4 с применением проблемных методов обучения; - защите отчетов по производственной практике; Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) -2,5,7 МДК 04.01. (заочная форма) – 3 с применением групповых методов; при выполнении работ по производственной практикам (проектные методы, деловые игры).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) -1,4,7,8 МДК 04.01. (заочная форма) – 1,2,4 с применением групповых методов; при выполнении работ по производственной практикам (проектные методы, деловые игры).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) -2 МДК 04.01. (заочная форма) – 1 с применением групповых методов; при выполнении работ по производственной практикам (проектные методы, деловые игры).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) -1,4 МДК 04.01. (заочная форма) – 7 с применением групповых методов; при выполнении работ по производственной практикам (проектные методы, деловые игры).

1	2	3
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– проявление навыков использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) -1,5,7 МДК 04.01. (заочная форма) – 3 с применением групповых методов; при выполнении работ по производственной практикам (проектные методы, деловые игры).
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) -2,6,8 МДК 04.01. (заочная форма) – 1,2,4 с применением групповых методов; при выполнении работ по производственной практикам (проектные методы, деловые игры).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) -3,4,6,8 МДК 04.01. (заочная форма) – 2,4 с применением групповых методов; при выполнении работ по производственной практикам (проектные методы, деловые игры).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) -3 МДК 04.01. (заочная форма) – 1 с применением групповых методов; при выполнении работ по производственной практикам (проектные методы, деловые игры).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях МДК 04.01. (очная форма) -3,5 МДК 04.01. (заочная форма) – 3 с применением групповых методов; при выполнении работ по производственной практикам (проектные методы, деловые игры).

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта; – контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; – оформлять сопроводительные документы; 	<p>Выполнение практических работ по МДК 04.01. дифференцированный зачет, квалификационный экзамен</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; – технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приемосдатчика груза; – правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности; – инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов; – правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций; – технологический процесс работы станции; инструкции по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами; – инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов инструкцию по актово - претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов; – устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте; – стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности. 	<p>Тестирование, защита практических работ, составление технологических графиков, написание рефератов, выполнение индивидуальных заданий которые требуют логического размышления, заполнение рабочей тетради. Дифференцированный зачет по МДК 04.01. Экзамен квалификационный по ПМ 04</p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; 	<p>Защита отчетов по производственной практике</p>

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				