

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей  
сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Для специальности**

**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного  
оборудования (по видам транспорта)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

УЛАН - УДЭ 2019


Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 808 от 28 июля 2014г. (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 11.02.06

протокол № 7 от « 19 » июня 2019 г.

Председатель ЦМК


  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Т.Ф. Сластина  
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



\_\_\_\_\_ О.Н.Иванова  
(подпись) (И.О.Ф)

« 19 » июня 2019 г.

Разработчик:

*Сластина Т.Ф.* - преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ  
*Клименко А.Г.* – преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

## 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), укрупненной группы 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

### **знать:**

- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

### **1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 170 часа, включая:

во взаимодействии с преподавателем – 117 часа, в том числе:

лекция, урок – 59 часов;

практические занятия – 38 часа;

курсовое проектирование – 20 часов;

производственная практика – 36 часов.

самостоятельную работу обучающегося – 53 часа

промежуточную аттестацию:

*в форме дифференцированного зачета (МДК.04.01, 8 семестр)*

*в форме дифференцированного зачета (МДК.04.02, 8 семестр)*

*в форме экзамена квалификационного (8 семестр).*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объем ОП, часов	Во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации	Промежуточная аттестация
			Всего, часов	в т.ч. лекция, урок, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Практика				
								Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 4.1, 4.2 ОК1-9	МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	114	78	46	-	12	20	-	-	36		
ПК 4.2,4.3 ОК1-9	МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением	56	39	13	-	26	-	-	-	17		
	УП.01.01 Учебная практика	-	-					-				
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), час	36	36						36			
	ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный											
	<b>Всего:</b>	<b>170</b>	<b>117</b>	59	-	38	20	-	36	<b>53</b>		



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая проект, (уровень освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<b>МДК 04.01.</b> <b>Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>114</b>	
<b>8 семестр, 4 курс/6 семестр, 3 курс</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Экономика отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>46</b>	
<b>Тема 1.1.1</b> <b>Производственная структура и деятельность предприятия (малого структурного подразделения).</b>	1. <b>Цели деятельности РЦС. Основные цели.</b> (1 уровень)	2	ОК 1,4,5, ПК 4.1
	2. <b>Основные экономические характеристики. Виды экономических характеристик.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,2,5, ПК 4.2.
	3. <b>Материально-техническая база. Основные и оборотные средства. Специализированные лаборатории.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,8,9, ПК 4.1,4.2
	4. <b>Производственно-технический штат предприятия. Структурная схема.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,2,4, ПК 4.1
	5. <b>Положение о РЦС. Определения. Принадлежность.</b> (2 уровень)	2	ОК 1.2,8, ПК 4.2
	6. <b>Организационная структура предприятия. Виды цехов.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,4,9, ПК 4.1,4.2
	7. <b>Износ и амортизация основных фондов РЦС. Амортизационные отчисления. Стоимость.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,2,9, ПК 4.1
	8. <b>Подсобно-вспомогательная деятельность РЦС. Основные виды.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,4,8, ПК 4.2
	9. <b>Показатели использования основных фондов в РЦС. Фондоотдача. Фондоёмкость.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,4,5, ПК 4.1
<b>Тема 1.1.2</b> <b>Производственный и технологический процессы</b>	10. <b>Организация технического обслуживания устройств связи. Основные принципы.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,2,5, ПК 4.2.
	11. <b>Принципы организации производственного и технологического процесса в эксплуатации устройств связи. Особенности и основные направления.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,8,9, ПК 4.1,4.2
	12. <b>Формы и методы организации производственного и технологического процесса эксплуатации устройств связи. Методы технического обслуживания.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,2,4, ПК 4.1
	13. <b>Организация рабочих мест. Организация рабочих мест в дистанциях связи.</b> (2 уровень)	2	ОК 1.2,8, ПК 4.2
	14. <b>Организация, нормирование и оплата труда: бюджет рабочего времени. Производительность труда, нормирование и материальное стимулирование труда</b> (2 уровень)	2	ОК 1,4,5, ПК 4.1
<b>Тема 1.1.3</b> <b>Планирование работы предприятия</b>	15. <b>Диспетчерское руководство, методы нормирования труда в РЦС. Диспетчеризация связи.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,2,5, ПК 4.2.
	16. <b>Организация обслуживания устройств ЭЦ и ЛАЗов. Обслуживание аппаратуры.</b> (2 уровень)	2	ОК 1,8,9, ПК 4.1,4.2
	17. <b>Классификация методов обслуживания в РЦС. Основные методы обслуживания РЦС</b> (2 уровень).	2	ОК 1,2,4, ПК 4.1

1	2		3	4
	18.	<b>Составление графиков техпроцесса.</b> Понятия. Виды.(2 уровень)	2	ОК 1,2,8, ПК 4.2
	19.	<b>Годовой и перспективный планы развития РЦС.</b> Составление.(2 уровень)	2	ОК 1,4,9, ПК 4.1,4.2
	20.	<b>Показатели эффективности обслуживания устройств связи.</b> Виды технологической связи.(2 уровень)	2	ОК 1,2,9, ПК 4.1
	21.	<b>Методика расчета устройств связи.</b> Виды методик и расчета устройств.(2 уровень)	2	ОК 1,4,5, ПК 4.1
	22.	<b>Обслуживание устройств в зимний период.</b> Распоряжение №1338р ОАО «РЖД».(2 уровень)	2	ОК 1,2,5, ПК 4.2.
	23.	<b>Техническая документация РЦС.</b> Виды технической документации РЦС. Материально-техническое снабжение на железнодорожном транспорте. Наименование устройств. Виды ремонта.(2 уровень)	2	ОК 1,2,9, ПК 4.1
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1.	<b>Практическое занятие 1 Расчет технической оснащенности РЦС. Определение группы РЦС(3 уровень)</b>	2	ОК 3,6,7 ПК 4.1,4.2
	2.	<b>Практическое занятие 2 Расчет производственно-технического штата РЦС. Расчет производительности труда(3 уровень)</b>	2	ОК 3,6,7 ПК 4.1,4.2
	3.	<b>Практическое занятие 3 Составление структурной схемы управления РЦС. Определение качества обслуживания устройств связи (балльности по отказам) (3 уровень)</b>	2	ОК 6,7,8 ПК 4.2
	4.	<b>Практическое занятие 4 Расчет эффективности капитальных вложений(3 уровень)</b>	2	ОК 3,7,9 ПК 4.1,
	5.	<b>Практическое занятие 5 Составление и нормирование фотографии рабочего дня(3 уровень)</b>	2	ОК 3,6,7 ПК 4.1,4.2
	6.	<b>Практическое занятие 6 Составление и нормирование четырехнедельного графика техпроцесса. Расчет заработной платы работников РЦС(3 уровень)</b>	2	ОК 6,7,8 ПК 4.2
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b>			<b>36</b>	
Проработка учебной и специальной технической литературы Выполнение рефератов для упорядочения полученных знаний. Задание выдается индивидуально. Самостоятельное изучение правил заполнения технической документации. Работа над курсовым проектом.				
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
Перспективы развития предприятия, ресурсо- и энергосберегающие технологии (подготовка доклада). Положения о региональном центре связи (РЦС). Должностные инструкции, нормативы численности, отраслевая единая тарифная сетка. Должностные обязанности работников РЦС. Сравнение методов технического обслуживания устройств связи.				
<b>Тематика курсовых проектов</b>				
Расчет численности и фонда заработной платы работников предприятия транспорта. Оценка результатов производственно-финансовой деятельности предприятия транспорта. Расчет эксплуатационных затрат предприятия транспорта				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту (7 семестр/5 семестр)</b>			<b>20</b>	
Введение			2	
Краткая характеристика деятельности организации			2	
Расчет технической оснащенности			2	

Расчет показателя качества технического обслуживания РЦС		2	
Оценка категории качества		2	
Планирование эксплуатационного штата		2	
Планирование годового фонда заработной платы		2	
Расчет производительности труда		2	
Анализ эффективности использования основных производственных фондов		2	
Анализ прибыли и рентабельности		2	
<b>Производственная практика (7 семестр/ 5 семестр)</b>			
<b>Виды работ</b>		36	
- участие в выполнении графиков технологического процесса.			
- ведение технической документации на выполняемые работы.			
- соблюдение правил и норм делового этикета			
<b>Итого по МДК</b>		<b>114</b>	
<b>В том числе:</b>			
<b>лекция, урок</b>		<b>46</b>	
<b>практические занятия</b>		<b>12</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>36</b>	
<b>курсовой проект</b>		<b>20</b>	
<b>производственная практика</b>		<b>36</b>	
<b>МДК 04.02.</b> <b>Современные технологии</b> <b>управления структурным</b> <b>подразделением</b>		<b>56</b>	
<b>8 семестр, 4 курс / 6 семестр, 3 курс</b>			
<b>Тема 2.1. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1.1 Технологии</b> <b>управления предприятием</b>	1. <b>Сущность и основные черты современного менеджмента.</b> Менеджер - основное понятие, различие уровней управления Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы предпринимательской деятельности. Законодательные основы: Гражданский кодекс РФ. Закон РФ «О защите прав потребителей». (2 уровень)	2	ОК 1,2,8, ПК 4.2 ОК 1,4,5, ПК 4.3
	2. <b>Основы организационного управления.</b> Принципы, функции и методы управления предприятием. Анализ окружающей среды.(2 уровень)	2	ОК 1,2,5, ПК 4.2.
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 1 Менеджер: его место и роль (2 уровень)</b>	2	ОК 3,6,7 ПК 4.2,4.3
	<b>Практическое занятие 2 Виды управленческой информации. (2 уровень)</b>	2	ОК 3,6,7 ПК 4.2,4.3
	<b>Практическое занятие 3 Анализ деятельности производства. (3 уровень)</b>	2	ОК 6,7,8 ПК 4.2

1	2	3	4
	<b>Практическое занятие 4 Основные управленческие функции (2 уровень)</b>	2	ОК 3,7,9 ПК 4.3,
<b>Тема 2.1.2 Теория и практика формирования команды</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. <b>Руководство: власть и партнерство.</b> Взаимоотношения руководителя и подчиненных. Стили руководства. Принципы делового общения. (2 уровень)	2	ОК 1,8,9, ПК 4.2,4.3
	2. <b>Система мотивации труда.</b> Понятие мотивации. Некоммерческие мотивации.(2 уровень)	2	ОК 1,2,4, ПК 4.2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 5 Процесс и методы принятия решения (3 уровень)</b>	2	ОК 3,6,7 ПК 4.2,4.3
	<b>Практическое занятие 6 Нематериальные мотивации (2 уровень)</b>	2	ОК 3,6,7 ПК 4.2,4.3
	<b>Практическое занятие 7 Процесс набора и отбора персонала (3 уровень)</b>	2	ОК 3,6,7 ПК 4.2,4.3
<b>Тема 2.1.3 Основы конфликтологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. <b>Конфликты в организации.</b> Типы и причины конфликтов, пути их разрешения.(2 уровень)	2	ОК 1.2,8, ПК 4.3
	2. <b>Психологический климат.</b> Адаптация работников в коллективе. Понятие о коллективе и малой группе.(2 уровень)	2	ОК 1,4,9, ПК 4.2,4.3
	3. <b>Дифференцированный зачет</b>	1	ПК 4.2,4.3
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 8 Стратегии поведения в конфликтной ситуации (3 уровень)</b>	2	ОК 6,7,8 ПК 4.2
	<b>Практическое занятие 9 Формирование психологического климата в организации(2 уровень)</b>	2	ОК 6,7,8 ПК 4.2
	<b>Практическое занятие 10 Этика делового общения (2 уровень)</b>	2	ОК 3,7,9 ПК 4.3,
	<b>Практическое занятие 11 Критерии успеха организации (2 уровень)</b>	2	ОК 3,6,7 ПК 4.2,4.3
	<b>Практическое занятие 12 Структура организации и структура управления (3 уровень)</b>	2	ОК 6,7,8 ПК 4.2
<b>Практическое занятие 13 Прогнозирование стратегии повышения качества в профессиональной деятельности (3 уровень)</b>	2	ОК 3,6,7 ПК 4.2,4.3	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02</b> Проработка учебной и специальной технической литературы , поиск информации в интернете. Выполнение рефератов, сообщений для упорядочения полученных знаний. Задание выдается индивидуально. Самостоятельное изучение правил заполнения технической документации.		<b>17</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <b>Подготовка сообщений (докладов) по одной из тем, предложенных преподавателем.</b> Законодательные основы: закон «О связи». Основные направления предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорте» заполнить таблицу. Качества современного менеджера. Основные черты организации. Основные показатели. Жизненный цикл организации. Роль информации в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятия о системах и их видах. Состав системы управления фирмой			

Управленческие решения Содержательные и процессуальные теории мотивации. Природа стресса. Фазы протекания стресса. Методы борьбы со стрессом. Менеджмент качества.			
<b>Итого по МДК</b>		<b>56</b>	
<b>В том числе:</b>			
<b>лекция, урок</b>		<b>13</b>	
<b>практические занятия</b>		<b>26</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>17</b>	
<b>Всего по ПМ</b>			
<b>Итого:</b>	<b>Всего за 8 семестр / 6 семестр</b>	<b>170</b>	
	<b>в том числе:</b>		
	<b>Лекция, урок</b>	<b>59</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>38</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53</b>	
	<b>Курсовой проект</b>	<b>20</b>	
	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая программа профессионального модуля реализуется в учебных кабинетах «Экономики и менеджмента», «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и менеджмента»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочее место для обучающихся;
- комплектов раздаточного учебно-методического материала;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочее место для обучающихся;
- комплектов раздаточного учебно-методического материала;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов:**

1. Основная учебная литература для МДК.04.01, МДК.04.02:

1.1. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Белкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 361 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45285>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

1.2. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004659-4

2. Дополнительная учебная литература для МДК.04.01, МДК.04.02:

2.1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1

2.2. Маслов В.П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслов В.П., Мигачев А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26834>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.3. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.В. Колчина и др.; под ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01174-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118184> (10.12.2014)

2.5. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2008 г.).

2.6. Методические указания по выполнению практических работ по МДК 04.01.

2.7. Методические указания по выполнению практических работ по МДК 04.02.

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2 Сайт ВСЖД ОАО «РЖД» <http://www.vszd.rzd.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Правильное оформление конструкторской и технической документации; Точная и правильная разработка документов (планов, графиков и др.) согласно действующим нормативам.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля; на практических занятиях 2,6,9 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта. Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Правильное и точное составление структурных схем электросвязи и радиосвязи; Точное составление рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; Правильная и обоснованная разработка документов (планов, графиков, штатного расписания) согласно действующим нормативам; Обоснованное принятие решений.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях 2,6,9 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта; Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Правильный и обоснованный выбор технологии проектирования первичных и вторичных сетей связи; Правильный и обоснованный выбор оборудования для организации различных видов связи на железнодорожном транспорте	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях 2,6,9 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта; Оценка на экзамене квалификационном.
ОК 1. Понимать	-демонстрация интереса к будущей	Наблюдение и оценка на



сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</li> </ul>	практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике(проектные методы, деловые игры).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения;</li> <li>профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения работ;</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области мониторинга и управления элементами сети связи;</li> <li>– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные;</li> <li>– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа по техническому обслуживанию цифровых микропроцессорных устройств;</li> <li>– работа в единой системе мониторинга и администрирования (ЕСМА) ;</li> <li>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по

коллегами, руководством, потребителями		производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области внедрения новейших телекоммуникационных технологий; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение на практических занятиях, тестирования и экзамен. Выполнение практических работ 1,13.
– участвовать в оценке психологии личности и коллектива;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение на практических занятиях, тестирования и экзамен.
– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;	Выполнение практических работ 2,4 , экзамен и курсовой проект.
– принимать и реализовывать управленческие решения;	Выполнение практических работ 10, 13, экзамен.
– мотивировать работников на решение производственных задач;	Выполнение практических работ 9-11, экзамен
– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Выполнение практических работ 6, 12, экзамен.

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;</li> </ul>	<p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях, при проведении экзамена.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Тестирование, защита практических работ 1-2, экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> </ul>	<p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях 3-6, при проведении экзамена.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство о защите прав потребителей;</li> </ul>	<p>Тестирование, защита практических работ 3-6, экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство о связи;</li> </ul>	<p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях 2-4, при проведении экзамена.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Тестирование, защита практических работ 1-2, экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию и практику формирования команды;</li> </ul>	<p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях 7-8, при проведении экзамена.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии управления подразделением организации;</li> </ul>	<p>Тестирование, защита практических работ 1-2, экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;</li> </ul>	<p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях 9-10, при проведении экзамена.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> </ul>	<p>Тестирование, защита практических работ 9-11, экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы конфликтологии;</li> </ul>	<p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации), ответы на контрольные вопросы, оценка на практических занятиях 12-13, при проведении экзамена.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– деловой этикет.</li> </ul>	<p>Тестирование, защита практических работ 12-13, экзамен по МДК.</p>

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

