

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИргУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

УЛАН-УДЭ 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216 с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка).

РАССМОТРЕНО

ЦМК Общественных дисциплин


протокол №5 от « 07 » 06 2021 г.

Председатель ЦМК

 Н.Б. Свиридова
(подпись) (И.О.Ф.)


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР

 О.Н. Иванова
(подпись) (И.О.Ф.)

« 07 » 06 2021 г.

Зав. заочным отделением

 А.В. Шелканова
(подпись) (И.О.Ф.)

« 07 » 06 2021 г.

Разработчик:

Давыдова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории
УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), укрупненной группы 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

– решения правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 42 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 42 часа;

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП – 42 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем ОП | 42 |
| Во взаимодействии с преподавателем (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| лекция, урок | 32 |
| практические занятия | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета – 7 семестр / 5 семестр</i> | |

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем ОП | 42 |
| Во взаимодействии с преподавателем (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| лекция, урок | 8 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета – 4 курс</i> | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности
 Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия (уровень освоения) | Объем часов | Компетенции |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 семестр, 4 курс / 5 семестр, 3 курс | | | |
| Раздел 1. Право и законодательство | | 10 | |
| Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1 Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности. Конституция РФ – основной закон государства. Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. (1 уровень) | | |
| | Практические занятия Практическое занятие 1 Основы конституционного строя Российской Федерации (2 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1 Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. (1 уровень) | 2 | |
| | 2 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Федеральный Закон «Устав железнодорожного транспорта РФ». Федеральный Закон «О железнодорожном транспорте в РФ» (1 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | Практические занятия Практическое занятие 2 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте (2 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10 |
| Раздел 2. Право и экономика | | 8 | |
| Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11 |
| | 1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. (1 уровень) | 2 | |
| | 2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Характеристика ООО, АО, полного товарищества. Правовой статус ИП. Ответственность ИП. (1 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 11 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|-------------|--|
| Тема 2.2. Гражданско- правовые договоры | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1 Гражданско-правовой договор. Понятие договора. Классификация договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Виды гражданско-правовых договоров. (1 уровень) | | |
| | Практические занятия Практическое занятие 3 Договор перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа (2 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| Раздел 3. Трудовое право и социальная защита | | 20 | |
| Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | Содержание учебного материала | 4 2 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.. (1 уровень) | | |
| | | | |
| Тема 3.2. Трудовой договор: порядок его заключения, изменения и прекращения | Содержание учебного материала | 4 2 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1 Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений. (1 уровень) | | |
| | 2 Изменение и прекращение трудового договора. Виды перевода. Перемещение. Изменение организационных и технологических условий труда. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. (2 уровень) | | |
| | Практические занятия Практическое занятие 4 Составление трудового договора (2 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5. |
| Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | 4 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1 Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. (1 уровень) | | |
| | 2 Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем (1 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5. |
| | 1 Рабочее время и время отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Виды времени отдыха. Отпуска. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта. (1 уровень) | | |
| Тема 3.5. Трудовые споры | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | 1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам (1 уровень) | | |
| | Практические занятия Практическое занятие 5 Разрешение трудовых споров (2 уровень) | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|------------------|---|
| Раздел 4. Основы пенсионного обеспечения в РФ | | 2 | |
| Тема 4.1. Пенсионное обеспечение граждан в РФ | Содержание учебного материала 1 Пенсионное обеспечение граждан в РФ. История пенсионного обеспечения. Пенсионное законодательство в РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ (1 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Раздел 5. Административное право | | 2 | |
| Тема 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала 1 Административное право: сущность, предмет и методы. Административное правонарушение. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний и порядок их наложения. (1 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Итого за 7 семестр / 5 семестр | | 42 | |
| В том числе: лекция, урок практические занятия | | 32 10 | |

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Компетенции |
|---|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 курс | | | |
| Раздел 1. Основы транспортного права | | <i>12</i> | |
| Тема 1.1. Транспортное право | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.5. |
| | 1 Транспортное право. Законы и другие нормативные акты железнодорожного транспорта РФ. (1 уровень) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение контрольной работы | <i>10</i> | |
| Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта | | <i>12</i> | |
| Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5. |
| | 1 Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договоры перевозки грузов, пассажиров железнодорожным транспортом. (1 уровень) | | |
| | Самостоятельная работа Проработка учебной литературы, нормативного материала, выполнение контрольной работы | <i>10</i> | |
| Раздел 3. Основы трудового права | | <i>23</i> | |
| Тема 3.1. Трудовой договор | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 Трудовой договор: форма, содержание, виды. Оформление трудовых отношений. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время, время отдыха, оплата труда. (1 уровень) | 2 | |
| | 2 Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность сторон. Порядок применения дисциплинарных взысканий. (1 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 |
| | Практические занятия Практическое занятие 1 Правовое регулирование изменения трудового договора (2 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка нормативного материала, учебной литературы, выполнение контрольной работы | <i>12</i> | |
| Всего: | | <i>42</i> | |
| В том числе: | | | |
| лекция, урок | | 8 | |
| практические занятия | | 2 | |
| самостоятельная работа | | 32 | |

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект нормативных документов;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1 Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

3. Интернет-ресурсы:

3.1 Сайт справочной правовой системы Консультант Плюс:
<http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| умения: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | - устный фронтальный, тематический опрос; - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - выполнение практических работ 1-5 - дифференцированный зачет |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | - устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ 1-5 - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - дифференцированный зачет |
| использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | - устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ 1-5 - тестовый контроль по разделам и отдельным темам, - дифференцированный зачет |
| знания: виды административных правонарушений и административной ответственности; | - устный фронтальный, тематический опрос; выполнение реферата, - дифференцированный зачет |
| классификация, основные виды и правила составления нормативных документов; | - устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ 1-5; - дифференцированный зачет |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | - устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практической работы; - дифференцированный зачет, |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | - устный фронтальный, тематический опрос; - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - дифференцированный зачет |
| нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; | - устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ; - тестовый контроль по разделам и отдельным темам; - дифференцированный зачет |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | - устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ; - письменные самостоятельные работы; - дифференцированный зачет |
| порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | - устный фронтальный, тематический опрос; - выполнение практических работ; - дифференцированный зачет |

| | |
|---|--|
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Выполнение практических работ 1-5, самостоятельных работ, - дифференцированный зачет |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | - тестирование; выполнение практических работ; - выполнение письменных самостоятельных работ; - дифференцированный зачет |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | устный фронтальный, тематический опрос, выполнение письменных самостоятельных работ, - дифференцированный зачет |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | устный фронтальный, тематический опрос, - дифференцированный зачет |
| практический опыт: - решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности | Решение задач на практических занятиях, - дифференцированный зачет |

| <p>Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)</p> | <p>Основные показатели оценки результата</p> | <p>Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)</p> |
|--|--|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <p>- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Наблюдение и оценка на лекциях, практических занятиях</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>- умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>- знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> | <p>Фронтальный опрос, подготовка сообщений, решение правовых ситуационных задач</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> | <p>- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- знает содержание актуальной нормативно-</p> | <p>Фронтальный опрос, подготовка сообщений, рефератов</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | <ul style="list-style-type: none"> - умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; | Наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <ul style="list-style-type: none"> - умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; | Индивидуальный тематический опрос, письменные самостоятельные работы |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | <ul style="list-style-type: none"> - умеет описывать значимость специальности; - знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; | Фронтальный опрос, подготовка докладов |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | <ul style="list-style-type: none"> - умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; | Фронтальный опрос, подготовка докладов, сообщений |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; - знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и | Фронтальный устный опрос, подготовка сообщений |

| | | |
|--|---|---|
| | зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения; | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> - умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; | Индивидуальный опрос, выполнений практических работ |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | <ul style="list-style-type: none"> - умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; | Индивидуальный опрос, выполнений практических работ |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <ul style="list-style-type: none"> - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; | Фронтальный устный и письменный опрос, подготовка сообщений, выполнений практической работы |
| ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию. | - грамотное оформление технологической и отчетной документации при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Фронтальный опрос, наблюдение при выполнении практических работ |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|---|-------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |