

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



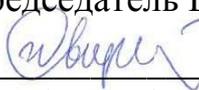
Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (с изменениями и дополнениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 № 808 (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

протокол № 6 от « 08 » 06 2022 г.

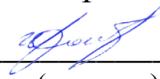
Председатель ЦМК



(подпись) Н. Б. Свиридова
(И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



(подпись) О.Н. Иванова
(И.О.Ф.)

« » _____ 2022 г.

Разработчик: *Давыдова Т.И.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), укрупненной группы 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- реализовывать соблюдение законов, установленных требований норм, правил и стандартов, действующих на транспорте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: – решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем передачи данных.

ПК 1.2. Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.

ПК 1.3. Производить пуско-наладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.

ПК 2.1. Выполнять техническую эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК 2.2. Производить осмотр, обнаружение и устранение отказов, неисправностей и дефектов транспортного радиоэлектронного оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять наладку, настройку, регулировку и проверку транспортного радиоэлектронного оборудования и систем связи в лабораторных условиях и на объектах.

ПК 2.4. Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.

ПК 2.5. Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов.

ПК 3.1. Осуществлять мероприятия по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования с использованием программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов транспортного радиоэлектронного оборудования при инсталляции систем связи.

ПК 3.3. Программировать и настраивать устройства и аппаратуру цифровых систем передачи.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Освоение содержания дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

- объем ОП – 54 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;

- из них практическая подготовка – 4 часа.

- самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	<i>54</i>
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>26</i>
практические занятия	<i>10</i>
из них в форме практической подготовки	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося	<i>18</i>
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 7 семестр / 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, в т. ч. в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
7 семестр, 4 курс / 5 семестр, 3 курс			
Раздел 1. Правовая основа деятельности железнодорожного транспорта		5	
Тема 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 9 ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	1 Транспортное право. Законодательные акты железнодорожного транспорта РФ. Федеральные органы в области транспорта. (1 уровень)		
	Практические занятия Практическое занятие 1 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте (2 уровень) (в форме практической подготовки)	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на темы: «Структура и функции федерального агентства железнодорожного транспорта»; «Министерство транспорта: функции, задачи структура»	1	
Раздел 2. Право и экономика		18	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9 ПК 1.1.-ПК 1.2.
	1 Право и экономика. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Признаки предпринимательской деятельности. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «Предпринимательская деятельность на железнодорожном транспорте»	2	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Характеристика ООО. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Признаки юридического лица. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 3, ОК 9 ПК 4.2, ПК 4.3.
	2 Индивидуальные предприниматели. Государственная регистрация физического лица для занятия предпринимательской деятельностью. Ограничение на занятия предпринимательской деятельностью. (2 уровень)	2	ОК 2, ОК 9 ПК 1.3. ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на тему: «Правовое положение общества с ограниченной ответственностью»	1	

1	2	3	4
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 9 ПК 2.2. ПК 2.3.
	1 Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Виды договоров. Договоры перевозки грузов, пассажиров железнодорожным транспортом. Форма договора. Существенные условия договора. Права и обязанности сторон по договору. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 6. § 6.2.	1	
Тема 2.4. Экономические споры	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4. ПК 2.5.
	1 Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Предъявление исков. (1 уровень)	2	
	Практические занятия Практическое занятие 2 Составление искового заявления (3 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему «Судебный процесс в Арбитражном суде»	2	
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых правоотношений на транспорте		28	
Тема 3.1. Трудовой договор. Форма и порядок его заключения.	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 9 ПК 3.1., 3.3.
	1 Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Документы при заключении трудового договора. (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «Оформление приема на работу» Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5. § 5.1.-5.2.	2	
Тема 3.2. Изменение и прекращение трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 9 ПК 4.2.
	1 Изменение и прекращение трудового договора. Понятие и виды переводов. Изменение существенных условий трудового договора. Перемещение. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения работника. (2 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5. § 5.3.	2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 9 ПК 3.2, ПК 4.1.
	1 Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Особенности режима работы и отдыха работников железнодорожного транспорта (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации на тему: «Основные государственные гарантии по оплате труда работников»	2	

1	2	3	4
Тема 3.4. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 9
	1 Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. (1 уровень)	2	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Практические занятия Практическое занятие 3 Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта (2 уровень) (в форме практической подготовки) Практическое занятие 4 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания (2 уровень)	6 2 2 2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5. § 5.5. § 5.6.	2	
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 9
	1 Материальная ответственность. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. (1 уровень)	2	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Практические занятия Практическое занятие 5 Решение правовых ситуаций по материальной ответственности сторон (2 уровень)	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 3.6. Трудовые споры. Порядок их разрешения.	Содержание учебного материала		
	1 Трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Примирительные процедуры. Забастовка на железнодорожном транспорте (2 уровень)	2	ОК 1, ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5. § 5.7.	2	
Раздел 4. Основы пенсионного обеспечения в РФ		3	
Тема 4.1. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	Содержание учебного материала		
	1 Пенсионное обеспечение граждан в РФ. Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Формирование пенсионных накоплений застрахованных лиц. Система обязательного пенсионного страхования. Законодательная основа деятельности НПФ по НПО. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ (1 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата по любой из следующих тем: Личное финансовое планирование: жизненные потребности и финансовые инструменты; Культура потребления долгосрочных финансовых продуктов: культура сбережений и инвестиций; Или выполнение презентации по одной из следующих тем: Преимущества формирования негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ. Корпоративные пенсионные системы в мире.	1	
итого за 7 семестр / 5 семестр		54	
В том числе:			
лекция, урок		26	
практические занятия		10	
из них в форме практической подготовки		4	
самостоятельная работа		18	

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

3. Интернет-ресурсы:

- 3.1. Гарант-информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru/>
- 3.2. Сайт Консультант – плюс. <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Выполнение практических работ 1-4, самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет
- реализовывать соблюдение законов, установленных требований норм, правил и стандартов, действующих на транспорте.	Выполнение практических работ 1-4, самостоятельных работ, тестирование, выполнение рефератов и презентаций, дифференцированный зачет
знания: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ 1-4, самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ 1-4, самостоятельных работ, самоконтроль при выполнении и анализе самостоятельной работы; тестирование, дифференцированный зачет
практический опыт: - решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;	решение задач на практических занятиях

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии.	Фронтальный опрос, устный самоконтроль, дифференцированный зачет, проблемные методы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение организовывать собственную деятельность для выполнения типовых задач.	Фронтальный опрос, решение правовых ситуационных задач

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Фронтальный опрос, решение кейсов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование информации для эффективного выполнения поставленных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, метод проектов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	Индивидуальный опрос, метод проектов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективная работа в коллективе.	Фронтальный опрос, групповые методы, кейс-метод
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу в команде и ее результат.	Фронтальный опрос, работа в группах
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование задач профессионального и личностного развития	Фронтальный опрос, метод проектов

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- ориентация в условиях частой смены деятельности	Индивидуальный опрос, кейс-методы
ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем передачи данных.	Точное и грамотное оформление технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 1.2. Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.	Точное и грамотное оформление технологической документации	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 1.3. Производить пуско-наладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.	Точное и грамотное оформление технологической документации	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 2.1. Выполнять техническую эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.	Высокая точность и грамотность оформления технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 2.2. Производить осмотр, обнаружение и устранение отказов, неисправностей и дефектов транспортного радиоэлектронного оборудования.	Точное и грамотное оформление технологической документации.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля защиты отчетов по производственной практике. Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу. Оценка на экзамене квалификационном.

ПК 2.3. Осуществлять наладку, настройку, регулировку и проверку транспортного радиоэлектронного оборудования и систем связи в лабораторных условиях и на объектах.	Точное и грамотное оформление технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 2.4. Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.	Точное и грамотное оформление технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 2.5. Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов.	Правильное и грамотное оформление технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 3.1. Осуществлять мероприятия по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования с использованием программного обеспечения.	Правильное и грамотное оформление технологической документации.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 3.2. Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов транспортного радиоэлектронного оборудования при инсталляции систем связи.	Точное и грамотное оформления технологической документации;	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 3.3. Программировать и настраивать устройства и аппаратуру цифровых систем передачи.	Точное и грамотное оформления технологической документации;	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Правильное оформление конструкторской и технической документации; Точная и правильная разработка документов (планов, графиков и др.) согласно действующим нормативам.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Правильная и обоснованная разработка документов (планов, графиков, штатного расписания) согласно действующим нормативам; Обоснованное принятие решений.	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Точное и грамотное оформление технологической документации;	Фронтальный опрос, беседа, работа в группах

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				