

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
**Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**для специальности**

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа




Рабочая учебная программа дисциплины разработана за счет вариативной части учебного плана специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО

ЦМК гуманитарных дисциплин


протокол № 8 от «17» июня 2020 г.

Председатель ЦМК

 А.М. Брянская  
(подпись) (И.О.Ф.)


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР

 О.Н. Иванова  
(подпись) (И.О.Ф.)

«17» июня 2020 г.

Зав. заочным отделением

 А.В. Шелканова  
(подпись) (И.О.Ф.)

«17» июня 2020 г.

Разработчик:

*Котова Ю.В.*, преподаватель гуманитарных дисциплин высшей квалификационной категории УУКЖТ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

## **1.1 Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), укрупнённой группы 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

– анализа языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять основные виды работ по проектированию электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования;

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

Объем ОП - 60 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа;

консультации – 2 часа;

промежуточная аттестация – 8 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

Объем ОП - 60 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 40 часов;

промежуточная аттестация – 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объём ОП</b>	60
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	48
в том числе:	
лекция, урок	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	2
<b>Консультации</b>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b> <i>экзамена – 3 семестр / 1 семестр</i>	8

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объём ОП</b>	60
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	12
в том числе:	
лекция, урок	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	40
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b> <i>экзамена – 1 курс</i>	8

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины Русский язык и культура речи

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (уровень усвоения)		Объем часов	Компетенции
1	2		3	4
<b>3 семестр, 2 курс / 1 семестр, 1 курс</b>				
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Культура речи как научная дисциплина</b>	Содержание учебного материала		2	OK01, OK04, OK05
	1	<b>Культура речи как научная дисциплина</b> (1 уровень)		
<b>Тема 1.2 Понятие культуры речи. Структура национального языка</b>	Содержание учебного материала		2	OK01, OK02, OK03
	1	<b>Структура национального языка.</b> Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Понятие нормы. Динамический характер нормы. Вариант и речевая ошибка (2 уровень)		
<b>Раздел 2 Языковые нормы</b>			<b>44</b>	
<b>Тема 2.1. Орфоэпические нормы</b>	Содержание учебного материала		2	OK03 OK04, OK05
	1	<b>Орфоэпические нормы</b> Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных и согласных звуков, (1 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание орфоэпических карточек		2	
<b>Тема 2.2 Акцентологические нормы</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	<b>Акцентологические нормы</b> Причины отклонения от произносительных норм. Исторические изменения в произношении и ударении.(1 уровень)	2	
	2	<b>Исследование особенностей русского ударения.</b> (3 уровень)	2	
<b>Тема 2.3 Лексические нормы</b>	Содержание учебного материала		6	
	1	<b>Лексические нормы.</b> Словарное богатство русского языка. Фразеологические обороты. (1 уровень)	2	
	2	<b>Лексическое значение слов.</b> Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы (2 уровень)	2	
	3	<b>Группы слов по употреблению и происхождению.</b> Стилистическая окраска. (2уровень)	2	
			2	OK02 , OK03, OK05,
			2	OK02 , OK04, OK05
			2	OK02 , OK03, OK05

1	2	3	4
<b>Тема 2.4</b> <b>Изобразительно-выразительные средства языка</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 <b>Изобразительно-выразительные средства языка</b> Тропы: сравнение, эпитет, метафора, метонимия, синекдоха, оксюморон, аллегория, гипербола, литота (1 уровень)	2	OK02, OK03, OK04
	2 <b>Стилистические фигуры речи:</b> бессоюзие, многосоюзие, инверсия, параллелизм, риторический вопрос, анафора, эпифора. (2 уровень)	2	OK02, OK03
<b>Тема 2.5</b> <b>Морфологические нормы</b>	Содержание учебного материала	10	
	1 <b>Правильное употребление слов.</b> Формы имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов. (1 уровень)	2	OK02, OK03, OK10
	2 <b>Род несклоняемых существительных.</b> (2 уровень)	2	OK02, OK03, OK10 OK02, OK03, OK10 OK02, OK03, OK9 OK02, OK03, OK9
	3 <b>Аббревиатуры и топонимы.</b> (2 уровень)	2	
	4 <b>Степени сравнения прилагательных и наречий.</b> (2 уровень)	2	
	5 <b>Склонение фамилий.</b> (2 уровень)	2	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Синтаксические нормы</b>	Содержание учебного материала	10	
	1 <b>Синтаксические связи.</b> Порядок и связь слов в словосочетании и предложении. (1 уровень)	2	OK02, OK03, OK04, ПК 1.1.
	2 <b>Нормы согласования и управления.</b> Построение предложений с причастным оборотом. Употребление предлогов. (2 уровень)	2	OK02, OK03, OK05
	3 <b>Построение предложения с дееспричастием.</b> Построение предложений с однородными членами. (2 уровень)	2	OK02, OK03, OK05
	4 <b>Построение сложноподчиненных предложений.</b> (3 уровень)	2	OK02, OK03, OK10
5 <b>Построение предложений с косвенной речью.</b> (2 уровень)	2	OK02, OK03, OK09	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Орфографические нормы</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 <b>Правописание корней и приставок.</b> Роль орфографии в письменном общении людей. Принципы русского правописания. (2 уровень)	2	OK01, OK03, OK04, ПК 2.5.
	2 <b>Правописание суффиксов разных частей речи.</b> (2 уровень)	2	OK01, OK03, OK04
<b>Тема 2.8.</b> <b>Пунктуационные нормы</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 <b>Знаки препинания в осложнённом предложении.</b> (3 уровень)	2	OK02, OK03, OK09, ПК 2.5.
	2 <b>Знаки препинания в сложных предложениях</b> (3 уровень)	2	OK02, OK04, OK09
	<b>Консультации</b>	2	
	<b>Экзамен</b>	8	
		<b>Всего:</b>	<b>60</b>
		<b>В том числе:</b>	
		лекция, урок	48
		самостоятельная работа	2
		консультации	2
		экзамен	8



Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. (уровень усвоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
1 курс			
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>		2	
<b>Тема 1.1 Понятие культуры речи. Структура национального языка</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК03, ОК 05
	1 <b>Структура национального языка.</b> Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Понятие нормы. Динамический характер нормы. Вариант и речевая ошибка (1 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] гл. 4, [1.1] составление конспекта.	40	
<b>Раздел 2 Языковые нормы</b>		10	
<b>Тема 2.1. Языковые нормы</b>	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК04, ОК 09, ОК 10
	1 <b>Языковые нормы</b> Орфоэпические, акцентологические, орфографические нормы. Принципы русского правописания (2 уровень)	2	
	2 <b>Лексические нормы.</b> Группы слов по употреблению и происхождению. Стилистическая окраска. (2уровень)	2	
	3 <b>Морфологические нормы.</b> Склонение числительных. Грамматическое согласование частей речи	2	
	4 <b>Синтаксические и пунктуационные нормы</b> Синтаксические связи в словосочетании. Синтаксические связи в предложении. Знаки препинания: отделительные, выделительные. Виды осложнений простого предложения.	2	
	5 <b>Функциональные стили литературного языка</b> Контрольная работа по темам 1.1 – 2.1 (3 уровень)	2	
<b>Экзамен</b>		8	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	
<b>В том числе:</b>			
лекция, урок		12	
самостоятельная работа		40	
экзамен		8	

**Примечание:**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины не требует наличия специального кабинета по ФГОС СПО, занятия проводятся в учебном кабинете Русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

1. Основная учебная литература:

1.1. [Электронный ресурс]: Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — Режим доступа: - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>

2. Дополнительная учебная литература:

2.1 Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444943>

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота. Ру: <http://gramota.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Умения: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Выполнение домашних заданий, упражнений, тестов, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса, экзамен / дифференцированный зачет
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Выполнение письменных заданий разного характера, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса, экзамен / дифференцированный зачет
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Лингвистический анализ текстов, выполнение домашних заданий, экзамен / дифференцированный зачет
Знания: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Лингвистический анализ текста, выполнение домашних заданий, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса, экзамен / дифференцированный зачет
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Выполнение упражнений, тестов, ответы на контрольные вопросы экзамен / дифференцированный зачет
Практический опыт: – анализа языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	Анализ языковых единиц

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>- своевременность и качество выполнения учебных заданий;</li> <li>-рациональность планирования и организации деятельности по изучению дисциплины;</li> <li>-самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, выполнение лексико-грамматических заданий, лингвистический анализ текстов профессионального содержания, выполнение упражнений, тестов, нахождение, подбор и анализ языковых явлений</p>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  <b>Знает</b> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, анализ текстов разных стилей, работа с текстом профессионального содержания, выполнение лексико-грамматических заданий, выполнение исследований, составление презентаций, нахождение, подбор и анализ языковых явлений</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умеет</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  <b>Знает</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>наблюдение при выполнении заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели, решение дифференцированных заданий  Рефлексия, самооценка</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p><b>Умеет</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, ролевая игра, работа в группе, выполнение исследований</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Умеет</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знает</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Устный опрос, защита проектов, наблюдение и оценка на занятиях, ролевая игра, работа в группе, выполнение исследований</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умеет</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знает</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение исследований, составление презентаций с помощью поисковых систем интернета</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умеет</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знает</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Наблюдение и оценка на занятиях, устный опрос, выполнение исследований, нахождение, подбор и анализ языковых явлений</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				