

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

**22.02.06 Сварочное производство**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 № 360 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 08.02.10, 22.02.06

протокол № 6 от 11.05.2023

Председатель ЦМК



(подпись)

Е.С. Сорока

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР



И.А. Бочарова

02.06.2023

Разработчик:

*Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство, укрупненной группы 22.00.00 Технологии материалов

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

Освоение содержания дисциплины ОП.04 Менеджмент способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота

России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП — 70 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

из них практическая подготовка – 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося — 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	<i>70</i>
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<i>48</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>24</i>
практические занятия	<i>24</i>
из них в форме практической подготовки	<i>22</i>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<i>22</i>
том числе:	
проработка учебной литературы	<i>12</i>
составление конспекта, подготовка рефератов, докладов	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета 8 семестр/6 семестр</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Менеджмент

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Компетенции
1	2	3	4
<b>8 семестр, 4 курс / 6 семестр 3 курс</b>			
<b>Раздел 1. Система менеджмента</b>		<b>39/12</b>	
<b>Тема 1.1. Эволюция теории и практики менеджмента.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 1, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ПК 2.1 ПК2.3, ПК 2.4 ЛР 1 ЛР2
	1 <b>Что такое менеджмент, его задачи и роль.</b> Особенности управленческого труда.	<b>2</b>	
	2 <b>Теоретические предпосылки становления научного управления.</b> Основные школы управления. Зарубежный опыт современного менеджмента	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 1, 2. Подготовка реферата на тему «Основные школы управления».	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Основы организационного управления</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.6 ПК1.1, ПК 2.1 ПК.3.1, ПК.4.1 ПК 4.3 ЛР7.
	1 <b>Организация, как система управления.</b> Понятия о системах и их видах Состав системы управления фирмой. Функции и методы управления.	<b>2</b>	
	2 <b>Внешняя и внутренняя среда организации.</b> Факторы среды, их влияние на организацию.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 1 Менеджер: его место и роль в организации.</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2 Виды управленческой информации. Основные требования.</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 3 Анализ деятельности производства.</b>	<b>2</b>	
Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1, 2.1] глава 3, .гл.9. Поиск информации в интернете «Формы и принцип организации»	<b>4</b>		
<b>Тема 1.3. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции</b>	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	<b>6</b>	ОК.02, ОК. 06 ОК. 07 ОК 08. ОК. 09 ПК 3.2, ПК 4.1-4.4. ЛР 13 ЛР15
	1 <b>Сущность и основные этапы процесса управления</b> Сущность виды и принципы планирования. Стратегическое планирование	<b>2</b>	
	2 <b>Полномочия и ответственность.</b> Виды полномочий. Делегирования полномочий	<b>2</b>	
	3 <b>Мотивация деятельности.</b> Теоретические основы мотивации. Нематериальные мотивации.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 4 Основные управленческие функции</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5 Процесс и методы принятия решения</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 6 Анализ внутренней и внешней среды. Матрица SWOT.</b>	<b>2</b>	
Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] гл. 6; 7;8. Изучение материала Процесс принятия решения, [2.1]гл.5.2 метод SWOT	<b>6</b>		
<b>Раздел 2. Руководство: власть и партнерство</b>		<b>16/4</b>	

1	2	3	4
Тема 2.1. Современный руководитель. Стили руководства	Содержание учебного материала	6	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК.08 ОК 09.  ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.5 ЛР1-ЛР 7  ЛР13
	1   <b>Формы власти и влияния.</b> Теории Х и У –биполярные теории управления.	2	
	2   <b>Коммуникации в менеджменте и их роль.</b>	2	
	3   <b>Конфликты в организации.</b> Методы разрешения конфликтов (в форме практической подготовки)	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Практическое занятие 7 Формирование психологического климата. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	2	
	<b>Практическое занятие 8 Этика делового общения</b>	2	
	<b>Практическое занятие 9 Процесс набора и отбора персонала (в форме практической подготовки)</b>	2	
Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 10, [2.1] глава 11, 12 . Составление конспекта по теме: "Традиционные концепции лидерства" Подготовка реферата на тему «Типы темперамента»	4		
<b>Раздел 3. Управление различными видами деятельности</b>		<b>15/6</b>	
Тема 3.1. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала <b>в форме практической подготовки</b>	4	ОК.01 -ОК.09  ПК2.1, ПК 3.1-3.4 ПК 4.1  ЛР 3, ЛР 4 ЛР 15
	1   <b>Структура организации и структура управления.</b> Основные понятия. Виды структур. Основные подходы построения организационных структур	2	
	2   <b>Система менеджмента качества.</b> Понятия СМК. Основные подходы. Принципы СМК. Серия стандартов ИСО 9000. Сертификация.	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Практическое занятие 10 Прогнозирование стратегии повышения качества</b>	2	
	<b>Практические занятия 11 Выбор и построение организационной структуры в сфере профессиональной деятельности. (в форме практической подготовки)</b>	2	
	<b>Практическое занятие 12 Основные компоненты предприятия для завоевания доверия. Социальная ответственность.</b>	2	
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 4, Подготовка рефератов на тему "Типы организационных структур". Корпоративная интегрированная система менеджмента качества ОАО «РЖД». Политика в области качества Построение диаграммы К. Исикава, выявления несоответствия в системе качества на ЖДТ	5	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	
<b>В том числе:</b>			
<b>лекция, урок</b>		<b>24</b>	
<b>практические занятия</b>		<b>24</b>	
<b>из них в форме практической подготовки</b>		<b>22</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>22</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

-

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

###### **1. Основная учебная литература:**

1.1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 14.05.2023)

###### **2. Дополнительная учебная литература:**

2.1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513343> (дата обращения: 14.05.2023).

###### **3. Интернет ресурсы:**

3.1. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2. Сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.3. <http://management-rus.ru/ssil.php>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методику принятия эффективного решения;</li> <li>- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ 1-12, самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- условия эффективного общения</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ 1-12, самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.</p>

	<p>помощью наставника)  <b>Знает</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет</b>  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  <b>Знает</b>  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умеет</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знает</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>

	<p>правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации  кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умеет</b>  организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знает</b>  психологические основы деятельности коллектива,  психологические особенности личности  основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умеет</b>  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знает</b>  особенности социального и культурного контекста  правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умеет</b>  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения  <b>Знает</b>  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы</p>	<p><b>Умеет</b>  соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>

<p>бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умеет</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.</p>



		перенапряжения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<p><b>Умеет</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знает</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.		Четкое представление о различных методах, способах и приемах сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	Выполнять подготовку сварных	Ориентироваться в системе технической подготовке производства сварных конструкций.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.
ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными	Выбирать приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными	Ориентироваться в приспособлениях и инструментах для обеспечения производства сварных соединений с	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет

свойствами.	заданными свойствами.	
ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	ориентироваться в вопросах по распределению мест хранения сварочной аппаратуры и инструментов в ходе производственного процесса.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	Ориентироваться в технологических процессах производства сварных соединений с заданными свойствами.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	Точное осуществление расчетов сварных соединений и конструкций	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	Грамотно озвучивать технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	Правильное оформление конструкторской, технологической и технической документацию.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.	Грамотное владение информационно-компьютерными технологиями для оформления графических, вычислительных и проектных работ	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях	Ориентироваться в причинах, приводящих к образованию дефектов в сварных соединениях	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений	Точно определять методы, оборудование, аппаратуру и приборы для использования контроля металлов и сварных соединений	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	Уметь ориентироваться в устранении и выявлении дефектов сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.	Грамотно осуществлять документацию по контролю качества сварки.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	Обоснованное осуществление текущего и перспективного планирования	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.

	производственных работ.	Дифференцированный зачет
ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	Точно осуществлять технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	Демонстрация методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	Ориентироваться в организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.	четкое представление о профилактике и безопасности условий труда на участке сварочных работ.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				