

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта  
– филиала Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



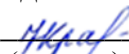
Рабочая учебная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 22 апреля 2014г. № 376 (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 23.02.01;

протокол № 10 от «07» июня 2021 г.

Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.Н. Красильникова  
(И.О.Ф)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора колледжа по ПО

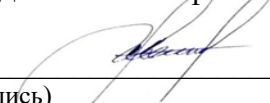


\_\_\_\_\_  
(подпись) П.М. Дмитриев  
(И.О.Ф.)

«07» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Нач. Улан-Удэнского центра организации работы железнодорожных станций, Дирекции управления движением на восточном полигоне дирекции управления движением – филиала ОАО РЖД

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В.Н. Степанов  
(И.О.Ф.)

« 07 » июня 2021 г.

Разработчик:

*Свистунова А.С.*, преподаватель высшей квалификационной категории. УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                                  | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                                     | 7         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>   | 11        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | 14        |
| <b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> |           |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)»** и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК и ОК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих при наличии среднего (полного) общего образования без опыта работы по профессиям:

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

25354 Оператор при дежурном по станции.

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программе:** входит в профессиональные модули.

**1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:**

Цель производственной (по профилю специальности) практики комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Цель производственной (преддипломной) практики углубление студентами первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

- оформления перевозочных документов;

- расчета платежей за перевозки

Уметь:

– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;

– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

– применять компьютерные средства;

– обеспечить управление движением;

– анализировать работу транспорта;

– рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

– определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

– определять сроки доставки.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего 21 неделя, в том числе:

производственная практика (по профилю специальности) – 17 недель,

включая:

ПМ 01. – 4 недели;

ПМ 02. – 5 недель;

ПМ 03 – 5 недель;

ПМ 04 – 3 недели;

производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики

| Наименование профессионального модуля и обозначение междисциплинарного курса                       | Производственная   |          |                          |               |
|--|--|----------|--------------------------|---------------|
|  | коды формируемых компетенций                                 | индекс   | по профилю специальности | преддипломная |
| 1  | 2  | 3        | 4                        | 5             |
| ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в том числе:                       |  | ПП 01.01 | 4                        |               |
| МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).                                | ПК 1.1. ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ОК 03. ОК 09.                  |          |                          |               |
| МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).                | ПК 1.1.<br>ОК 04.<br>ОК 05.                                  |          |                          |               |
| МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).              | ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 09.                |          |                          |               |
| ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) в том числе:        |  | ПП 02.01 | 5                        | 4             |
| МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта).   | ПК 1.1. ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ОК 03. ОК 09.                  |          |                          |               |
| МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).     | ПК 1.1. ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ОК 03. ОК 09.                  |          |                          |               |
| ПМ 03. Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта) в том числе:     |  | ПП 03.01 | 5                        |               |
| МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта).                          | ПК 3.2.<br>ОК 04. ОК 05.                                     |          |                          |               |
| МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта).                                   | ПК 3.2.<br>ОК 03. ОК 09.                                     |          |                          |               |
| МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях.  | ПК 3.2.<br>ОК 03.  |          |                          |               |
| ПМ 04. Выполнение работ по профессии 18726 Составитель поездов; 17244 Приемосдатчик груза и багажа | ПК 1.1. ПК 1.2.<br>ПК 1.3 ПК 3.2.<br>ОК 03. ОК 08.<br>ОК 09. | ПП 04.01 | 3                        |               |
| <b>Всего: 21 неделя</b>  |  |          | <b>17</b>                | <b>4</b>      |

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование разделов и тем   | Результат работ  |  | Виды работ   | Коды компетенций                              | Объем часов       |
|---|--|--|--|---|-------------------|
| 1   | 2  |  | 3  | 4   | 5                 |
| <b>ПМ.01<br/>ПП 01.01</b>   | <b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>                |  |  |   | <b>(4 недели)</b> |
| <b>МДК 01.01<br/>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>                           | 1  | Вести техническую документацию, регламентирующую работу транспорта в целом и его объектов в частности; контролировать выполнение заданий и графиков; | Работа с поездной и технической документацией, контроль за выполнением графиков движения поездов.              | ПК 1.3. ОК 09                                 |                   |
|   | 2  | Выполнять расчеты норм времени на выполнение операций.   | Работа с технологическим процессом станции.  | ПК 1.1 ОК 09                                  |                   |
|   | 3  | Вести учет занятости станционных путей, учет закрепления вагонов на станции.   | Работа с техническо-распорядительным актом станции.  | ПК 1.2.                                       |                   |
|   | 4  | Организация маневровой работы станции  | Работа с техническо-распорядительным актом станции.  | ПК 1.1 ОК 03                                  |                   |
|   | 5  | Анализировать суточный план-график работы станции.   | Работа с суточным планом графиком работы станции.  | ПК 1.1  |                   |
| <b>МДК 01.02<br/>Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>            | 1  | Вести электронный документооборот.   | Работа с АРМ ДСП.  | ПК 1.1. ОК 04.                                |                   |
|   | 2  | Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;   | Работа с АРМ ДСП.  | ПК 1.1. ОК 04.                                |                   |
|   | 3  | Ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;  | Работа с АРМ приемосдатчика.   | ПК 1.1. ОК 05.                                |                   |
| <b>МДК 01.03<br/>Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)</b>          | 1  | Использовать в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации, применять компьютерные средства;                         | Работа с автоматизированными системами управления, ГИД, АРМ ДСП.   | ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 09. |                   |
| <b>ПМ.02<br/>ПП 02.01</b>   | <b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b> |  |  |   | <b>(5 недель)</b> |
| <b>МДК 02.01<br/>Организация движения (по видам транспорта)</b>   | 1  | Анализировать местную работу по участку.   | Работа с графиком движения поездов.  | ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ПК 2.3. ОК 03              |                   |
|   | 2  | Анализировать график движения поездов.   | Работа с графиком движения поездов.  | ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 03. ОК 09.              |                   |
|   | 3  | Ведение графика исполненного движения поездов  | Работа с графиком движения поездов.  | ПК 2.2. ОК 03                                 |                   |
| <b>МДК 02.02<br/>Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</b> | 1  | Определять стоимость проезда пассажиров в прямом сообщении, определять стоимость провоза багажа и грузобагажа.                                       | Работа с сборником таблиц стоимости проезда пассажиров железнодорожным транспортом во внутрисоюзном сообщении. | ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 03                      |                   |
|   | 2  | Обслуживать пассажиров на вокзалах и в пути следования.  | Работа с правилами по оказанию услуг по перевозкам пассажиров, багажа и грузобагажа.                           | ОК 03. ОК 09.                                 |                   |
|   | 3  | Оформлять проездные документы.   | Работа с АСУ ЭКСПРЕСС-3  | ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 03. ОК 09.              |                   |



| 1   | 2 2  |   | 3   | 3                        |                   |
|---|--|---|---|--------------------------|-------------------|
| <b>ПМ.03<br/>ПП 03.01</b>   | <b>Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта)</b> |   |   |                          |                   |
| <b>МДК 03.01<br/>Транспортно-<br/>экспедиционная дея-<br/>тельность (по видам<br/>транспорта)</b> | 1  | Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики.                                | Заполнение бланков ТНУ-1, ЕТСК, ЕТС.                        | ПК 3.2..<br>ОК 04.       | <b>(5 недель)</b> |
|   | 2  | Рассчитывать штатное расписание работников  | Работа с документами, с должностными ин-<br>струкциями.     | ПК 3.2.<br>ОК 05.        |                   |
|   | 3  | Разрабатывать и обрабатывать фотографии рабочего дня работников.  | Работа с документами, с должностными ин-<br>струкциями.     | ПК 3.2.                  |                   |
| <b>МДК 03.02<br/>Обеспечение грузо-<br/>вых перевозок (по<br/>видам транспорта)</b>               | 1  | Оформлять перевозочные документы.   | Работа с правилами перевозок грузов. АРМ<br>приемосдатчика. | ПК 3.2.<br>ОК 09.        |                   |
|   | 2  | Выполнять расчет платежей за перевозку.   | Заполнение бланков платежей.                                | ПК 3.2.<br>ОК 03. ОК 09. |                   |
|   | 3  | Составлять заявки на перевозку грузов.  | Оформление заявок, составление актов общей<br>формы.        | ПК 3.2.<br>ОК 03. ОК 09. |                   |
|   | 4  | Определять сроки доставок грузов  | Работа с правилами перевозок грузов. АРМ<br>приемосдатчика. | ПК 3.2.<br>ОК 03. ОК 09. |                   |
|   | 5  | Вести учет и отчет по грузовой работе.  | Работа с правилами перевозок грузов. АРМ<br>приемосдатчика. | ПК 3.2.<br>ОК 03.        |                   |
| <b>МДК 03.03<br/>Перевозка грузов на<br/>особых условиях</b>                                      | 1  | Определять условия погрузки опасных грузов в ваго-<br>нах, определять возможность совместной перевозки. | Работа с аварийными карточками.                             | ПК 3.2.                  |                   |
|   | 2  | Маркировать грузовые места с опасным грузом, обла-<br>дающих несколькими видами опасности.              | Работа с комплектом перевозочных докумен-<br>тов.           | ПК 3.2.                  |                   |
|   | 3  | Определять класс и степень опасности перевозимых<br>грузов.   | Работа с правилами перевозок опасных грузов.                | ПК 3.2..<br>ОК 03.       |                   |
|   | 4  | Наносить знаки опасности на вагоны.   | Работа с аварийными карточками                              | ПК 3.2.<br>ОК 03.        |                   |
|   | 5  | Оформлять перевозочные документы при перевозке<br>опасных грузов.                                       | Работа с комплектом перевозочных докумен-<br>тов.           | ПК 3.2.<br>ОК 03.        |                   |

| <b>ПМ.04</b><br><b>ПП 04.01</b> | <b>Выполнение работ по профессии 18726 составитель поездов (17244 Приемосдатчик груза и багажа)</b> |  |   |                   |
|---------------------------------|---|--|---|-------------------|
| <b>МДК 04.01</b>                | <b>1</b>  | <b>18726 Составитель поездов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расформировывать и формировать составы и группы вагонов;</li> <li>– выполнять отцепку и прицепку вагонов к поездам;</li> <li>– подавать вагоны на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и убирать их с этих путей;</li> <li>– производить перестановку составов и вагонов из парка в парк, с пути нга путь и передачу их с одной станции на другую;</li> <li>– выполнять опробывание автоматических тормозов поезда;</li> <li>– производить перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление;</li> <li>– выполнять расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок;</li> <li>– закрепление поезда при его остановке на перегоне или отдельных вагонов, стоящих на путях, ручными тормозами и тормозными башмаками изъятие их из-под вагонов;</li> <li>– руководить маневровой работой, работников, участвующих в производстве маневров</li> </ul> | ПК 1.1. ПК 1.2.<br>ПК 1.3. ПК 3.2.<br>ОК 03. ОК 08.<br>ОК 09. | <b>(3 недели)</b> |
|                                 | <b>2</b>  | <b>17244 Приемосдатчик груза и багажа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>– анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>– ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;</li> <li>– контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>– анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>– проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;</li> <li>– проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;</li> <li>– контролировать состояние весовых приборов;</li> <li>– ведение документации по учету простоя местных вагонов;</li> <li>– проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки.</li> </ul>   | ПК 1.1. ПК 1.2.<br>ПК 1.3. ПК 3.2.<br>ОК 03. ОК 08.<br>ОК 09. |                   |
| <b>Преддипломная практика</b>   |   |  |   | <b>4 недели</b>   |
|                                 |   |  | <b>Всего:</b>   | <b>21 неделя</b>  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в подразделении ДУД, ЦФТО и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

- рабочие места, пультаы контроля и управления ДСП;
- телефоны;
- персональные компьютеры;
- техническая документация;
- макеты;
- электронно-вычислительная техника;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др);
- производственные программы, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов**

Основная учебная литература для ПП.01.01 :

1. Приказ МинТранса России от 21.12.2010 № 286 правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

Дополнительная литература для ПП.01.01:

1. Федеральный закон от 10.01.2003г.№ 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». (не переиздавался)

2. Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1.- М.: ООО «ИНСОФТ» - 2003. (не переиздавался)

3. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при технической эксплуатации устройств и систем СЦБ ЦШ 530 – 11. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

Основная учебная литература для ПП.01.02:

1. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

Дополнительная литература для ПП.01.02:

1. Пособие по обеспечению безопасности движения и охране труда - ТЕХИНФОРМ.: М, 2011.

Основная учебная литература для ПП.01.03:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон - М.: Альянс, 2015.

Дополнительная литература для ПП.01.03:

2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник. Кн.1.- М.:Юртранс,2003 (не переиздавался)

3. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. –Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943. – М.: Юртранс, 2003 – 544с. (не переиздавался)

4. Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Ч.1.-Н.:МПС РФ, 2003. (не переиздавался)

5. Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Ч.2.-Н.:МПС РФ, 2003. (не переиздавался)

Основная учебная литература для ПП.01.04:

1. Приказ МинТранса России от 21.12.2010 № 286 правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерациию – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал ЮрИздат, 2017.

Дополнительная литература для ПП.01.04:

1. Пособие по обеспечению безопасности движения и охране труда - ТЕХИНФОРМ.: М, 2011.

2. Сайт СЦБИСТ [http: // scbist.com/](http://scbist.com/)

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Производственная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла. Производственная практика проводится в периоды, установленные в учебном плане специальности.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

– Инженерно-педагогический состав: наличие высшего образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировок в профессиональных организациях.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение показателей суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>– использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,</li> <li>– определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</li> <li>наблюдение при выполнении операций перевозочного процесса;</li> <li>наблюдение при ведении суточного плана графика станции;</li> <li>дифференцированный зачет по практике;</li> </ul>   |
| ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– свидетельствование точного и правильного оформления технологической документации;</li> <li>– выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>– свидетельствование умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</li> <li>наблюдение при выполнении заполнения поездной и технической документации;</li> <li>наблюдение за использованием документов регламентирующих безопасность движения, а также при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;</li> <li>дифференцированный зачет по практике;</li> </ul> |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение технической документации;</li> <li>– выполнение графиков обработки поездов различных категорий</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</li> <li>наблюдение за ведением технической документации;</li> <li>наблюдение за ведением графиков обработки поездов;</li> <li>дифференцированный зачет по практике;</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>–определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</li> <li>–выполнение построения графика движения поездов;</li> <li>–определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> <li>–определение показателей плана формирования грузовых поездов</li> </ul> | <p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за ведением технической документации;</p> <p>наблюдение за построением графиков движения поездов;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>   |
| <p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>– применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> </ul>  | <p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за построением графиков движения поездов;</p> <p>наблюдение за использованием документов регламентирующих безопасность движения, а также при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p> |
| <p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>– умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;</li> <li>– выполнение анализа эксплуатационной работы;</li> <li>– применение методов диспетчерского регулирования движением поездов.</li> </ul>                            | <p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за ведением документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>наблюдение за ведением графиков обработки поездов;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>   |
| <p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки</li> <li>– Демонстрация заполнения перевозочных документов</li> <li>– Использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> </ul>   | <p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за ведением и заполнением перевозочных документов;</p> <p>наблюдение за ведением графиков обработки поездов;</p> <p>дифференцированный зачет по практике;</p>  |
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение условий перевозки грузов</li> <li>– Обоснование выбора средств и способов крепления грузов</li> <li>– Определение характера опас-</li> </ul>   | <p>текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>наблюдение за определением выбора средств и способов крепления грузов.;</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| и организовывать рациональную переработку грузов.  | ности перевозимых грузов<br>– Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов   | дифференцированный зачет по практике;  |
| ПК 3.3<br>Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | – Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки<br>– Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок<br>– Выполнение анализа причин несохранных перевозок<br>– Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий;<br>наблюдение за выполнением расчетов по начислению штрафов;<br>наблюдение за заполнением актов общей формы ;<br>дифференцированный зачет по практике; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|---|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>   |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | – проявление интереса к будущей профессии.  | наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.<br>дифференцированный зачет по практике; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;<br>– выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач | наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.<br>дифференцированный зачет по практике; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | – обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.<br>дифференцированный зачет по практике; |



|  |   |  |
|--|---|--|
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.<br>дифференцированный зачет по практике; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | – проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности                        | наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.<br>дифференцированный зачет по практике; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения  | наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.<br>дифференцированный зачет по практике; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий  | наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.<br>дифференцированный зачет по практике; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня   | наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.<br>дифференцированный зачет по практике; |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности  | наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.<br>дифференцированный зачет по практике; |

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, практический опыт)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>  |
|---|---|
| <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;</li> <li>– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>– применять компьютерные средства;</li> </ul> | Защита отчетов по производственной практике;<br>Оценка заключения и характеристики с места прохождения практики;<br>дифференцированный зачет,<br>квалификационный экзамен |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить управление движением;</li> <li>– анализировать работу транспорта;</li> <li>– рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>– определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>– определять сроки доставки.</li> </ul>  |   |
| <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки</li> </ul> | <p>Защита отчетов по производственной практике;</p> <p>Оценка заключения и характеристики с места прохождения практики;</p> <p>дифференцированный зачет, квалификационный экзамен</p> |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|---|-------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 |                         |            |                       |                          |
| 2 |                         |            |                       |                          |
|   |                         |            |                       |                          |
|   |                         |            |                       |                          |
|   |                         |            |                       |                          |
|   |                         |            |                       |                          |