

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **УП.02.01 ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**для специальности**

#### **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.  
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. №376 (базовая подготовка).

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 23.02.01

протокол №10 от «7» июня 2021 г.

Председатель ЦМК специальности 23.02.01




(подпись)

Н.Н. Красильникова

(И.О.Ф.)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора колледжа по ПО



(подпись)

П.М. Дмитриев

(И.О.Ф.)

«7» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий технолог Технологической службы органа управления ВСЖД филиала ОАО «РЖД»



(подпись)

В.М. Патрахин

(И.О.Ф.)

«7» июня 2021 г.

Разработчик:

*Красильникова Н.Н.*, к.т.н., преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	12
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и дополнением к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих общих профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональные модули.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики**

Цель учебной практики - формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся по итогам учебной практики должен иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:

- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- требования к управлению персоналу.

**1.3. Количество часов (недель) на освоение учебной практики:**

в рамках освоения ПМ.02 – 108 часов (3 недели).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 2.1. Тематический план и содержание учебной практики УП.02.01

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Коды компетенций	Количество часов
1	2		3	4	5
<b>8 семестр, 4 курс / 6 семестр, 3 курс</b>					
ПМ.02 УП 02.01	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)				
<b>Раздел 1. Организация движения</b>					
<b>Тема 1.1. Основные документы, регламентирующие работу станции</b>	1	Расписаться в журнале инструктажа	<b>Введение.</b> Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам безопасности при пользовании лаборатории. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, графиком работы практического обучения.	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1.	6
	2	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	<b>Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ».</b> Основные положения работы железнодорожной станции. ПТЭ, ИДП, ИСИ.		
	3	Заполнить первый раздел ТРА	<b>Техническо-распорядительный акт (ТРА) станции, приложения к ТРА станции.</b> Технологический процесс работы станции.		
<b>Тема 1.2 Место и роль ДСП в структуре оперативно-управления движением поездов</b>	4	Заполнить журнал ДУ-2	<b>Работа дежурного по станции.</b> Прием и сдача дежурства. Работа оператора при дежурном по станции. Прием и сдача дежурства. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста).	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3.	6
	5	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	<b>Права и обязанности дежурного по станции.</b> Должностная инструкция ДСП. Работа составителя поездов. Должностная инструкция составителя поездов.		
	6	Заполнить журнал ДУ-46	<b>Нормативная и поездная документация ДСП.</b> Перечень документов, относящихся к поездной документации. Изучение порядка ведения документации.		
<b>Тема 1.3 Порядок организации работы диспетчера поездного</b>	7	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	<b>Принципы диспетчерского управления движением поездов.</b> Диспетчерский персонал ЦУЭД.	ОК 6. ОК 9. ПК 2.1.	6
	8	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	<b>Ознакомление с рабочим местом поездного диспетчера.</b> Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов.		
	9	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	<b>Должностные обязанности поездного диспетчера.</b> Функциональный состав задач управления, выполняемых ДНЦ.		



1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1.4</b> <b>Порядок организации движения поездов при автоматической блокировке</b>	10	Решить ситуационную задачу	<b>Принцип действия автоблокировки.</b> Требования, предъявляемые к автоблокировке.	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.	6
	11	Организовать прием отправление поездов на тренажере	<b>Порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов.</b> Общие положения. Прием отправление поездов.		
	12	Организовать прием отправление поездов на тренажере	<b>Неисправности автоблокировки.</b> Прием и отправление поездов при неисправностях АБ, при которых действие ее прекращается.		
<b>Тема 1.5</b> <b>Движение поездов при АЛСН</b>	13	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Принцип действия автоматической локомотивной сигнализации.</b> Общие положения.	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1.	6
	14	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Движение поездов при АЛСН.</b> Движение поездов при АЛСН, применяемой как самостоятельное средство сигнализации и связи.		
	15	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	<b>Неисправности АЛСН.</b> Порядок действий ДСП при неисправности АЛСН.		
<b>Тема 1.6</b> <b>Порядок организации движения поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией</b>	16	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	<b>Принцип действия диспетчерской централизации.</b> Требования, предъявляемые к диспетчерской централизации.	ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 2.3	6
	17	Организовать прием отправление поездов на тренажере	<b>Порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов.</b> Общие положения. Прием отправление поездов.		
	18	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Неисправности диспетчерской централизации.</b> Порядок действий при неисправностях устройств диспетчерской централизации. Производство маневров.		
<b>Тема 1.7</b> <b>Порядок организации движения поездов на участках, оборудованных полуавтоматической блокировкой</b>	19	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Принцип действия полуавтоблокировки.</b> Требования предъявляемые к полуавтоблокировке.	ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.	6
	20	Организовать прием отправление поездов на тренажере	<b>Порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов.</b> Общие положения. Прием отправление поездов.		
	21	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	<b>Неисправности полуавтоблокировки.</b> Движение поездов при неисправности полуавтоматической блокировки.		
<b>Тема 1.8</b> <b>Порядок движения поездов при электрожелезнодорожной системе</b>	22	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Принцип действия электрожелезнодорожной системы.</b> Требования, предъявляемые к электрожелезнодорожной системе.	ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1.	6
	23	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Прием и отправление поездов.</b> Общие положения.		
	24	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Неисправности электрожелезнодорожной системы.</b> Порядок действий ДСП при неисправности электрожелезнодорожной системы.		
<b>Тема 1.9</b> <b>Порядок движения поездов с разграничением временем</b>	25	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	<b>Принцип действия движения поездов с разграничением временем движения.</b> Общие положения.	ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 2.2.	6
	26	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Работа с ситуационными задачами в обучающей системе АОС-ДМ.</b>		
	27	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Работа по билетам в обучающей системе АОС-ДМ.</b>		

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1.10</b> <b>Движение поездов при телефонных средствах связи</b>	28	Организовать прием отправление поездов на тренажере	<b>Порядок организации движения поездов при телефонных средствах связи. Общие положения.</b>	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3.	6
	29	Заполнить журнал ДУ-47	<b>Порядок ведения журнала поездных телефонограмм. Формы поездных телефонограмм на однопутных и двухпутных линиях.</b>		
	30	Организовать прием отправление поездов на тренажере	<b>Порядок организации движения поездов при телефонных средствах связи по неправильному пути. Формы поездных телефонограмм при отпращивании поездов по неправильному пути.</b>		
<b>Тема 1.11</b> <b>Движение поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи.</b>	31	Организовать прием отправление поездов на тренажере	<b>Порядок организации движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. Общие положения.</b>	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.	6
	31	Заполнить ДУ-47, ДУ-55, ДУ-56	<b>Движение поездов на однопутных перегонах. Ведение поездной документации.</b>		
	33	Заполнить ДУ-47, ДУ-56	<b>Движение поездов на двухпутных перегонах. Бланки разрешений и извещений.</b>		
<b>Тема 1.12</b> <b>Движение восстановительных, пожарных поездов, ССПС и вспомогательных локомотивов</b>	34	Заполнить ДУ-64	<b>Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов, специального самоходного железнодорожного подвижного состава и вспомогательных локомотивов. Прием и отправление.</b>	ОК 6. ОК 9. ПК 2.1.	6
	35	Организовать прием отправление поездов на тренажере	<b>Возвращение поезда с перегона на железнодорожную станцию. Порядок ведения поездной документации.</b>		
	36	Заполнить рабочую тетрадь - отчёт	<b>Оказание помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда. Порядок оформления предупреждений и разрешений.</b>		
<b>Тема 1.13</b> <b>Движение хозяйственных поездов, ССПС при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</b>	37	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Порядок предоставления «окон». Виды путевых работ с закрытием и без закрытия перегона для движения поездов.</b>	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.	6
	38	Организовать прием отправление поездов на тренажере	<b>Порядок движения хозяйственных поездов. Оформление поездной документации.</b>		
	39	Заполнить ДУ-64 и рабочую тетрадь - отчёт	<b>Порядок оформления разрешений формы ДУ-64. Порядок оформления разрешений при возвращении поездов на станцию отправления, с прибытием на соседнюю станцию, с выездом встречного хозяйственного поезда.</b>		
<b>Тема 1.14</b> <b>Порядок выдачи предупреждений</b>	40	Заполнить журнал ДУ-60,	<b>Порядок выдачи предупреждений. Заполнение журнала предупреждений.</b>	ОК 5. ОК 8. ПК 2.1.	6
	41	Пройти тест в АОС-ДМ	<b>Порядок действий работников при возникновении непредвиденных предупреждений. Порядок оформления документации.</b>		
	42	Заполнить бланк ДУ-61	<b>Порядок оформления бланков предупреждений. Заполнение бланков ф. ДУ-61.</b>		

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1.15</b> <b>Порядок действий ДСП</b> <b>в нестандартных и ава-</b> <b>рийных ситуациях</b>	43	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Прием, отправление поезда при запрещающем показании входного (выходного, маршрутного) светофоров.</b> Отличительный особенности отправления поездов на однопутных и двухпутных перегонах.	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3.	6
	44	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Прием, отправление поезда при ложной занятости пути и стрелочного изолированного участка.</b> Порядок оформления документации.		
	45	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Прием и отправление поезда при ложной свободности пути и стрелочного изолированного участка.</b> Порядок оформления документации.		
<b>Тема 1.16</b> <b>Порядок действий ДСП</b> <b>в нестандартных и ава-</b> <b>рийных ситуациях</b>	46	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Действия ДСП при самопроизвольном перекрытии входного (выходного, маршрутного) светофоров.</b> <b>Порядок оформления документации</b>	ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.	6
	47	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Действия ДСП при потере контроля стрелки.</b> Порядок оформления документации.		
	48	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Действия ДСП при отправлении поезда при ложной занятости (свободности) первого блок-участка удаления.</b> Порядок оформления документации.		
<b>Тема 1.17</b> <b>Порядок действий ДСП</b> <b>в нестандартных и ава-</b> <b>рийных ситуациях</b>	49	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Действия ДСП при обнаружении неисправности «толчок» в пути.</b> Порядок оформления документации	ОК 6. ОК 9. ПК 2.1.	6
	50	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Действия ДСП при срабатывании устройств контроля схода подвижного состава.</b> Порядок оформления документации.		
	51	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Действия ДСП при обнаружении отставания остряка от рамного рельса на 4 мм и более.</b> Порядок оформления документации.		

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1.18</b> <b>Порядок действий ДСП</b> <b>в нестандартных и ава-</b> <b>рийных ситуациях</b>	52	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Порядок действий ДСП при выключении стрелочного изолированного участка и пути с сохранением (без сохранения) пользования сигналами.</b> Порядок оформления документации.	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3.	4
	53	Заполнить логическую карту. Организовать прием, отправление поездов на тренажёре	<b>Порядок действий ДСП, в случаях потери управления поезда тормозами.</b> Порядок действий ДСП, в случаях ухода вагон со станции на перегон.		
	54	Дифференцированный зачет			2
				<b>Всего:</b>	<b>108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебная практика реализуется в лаборатории Управления движением.

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект нормативной и поездной документации;
- стенд с указаниями к выполнению лабораторных работ;
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- программный комплекс-тренажер «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции»;
- программное обеспечение «Диспетчерский круг»;
- программное обеспечение «Виртуальный пульт - тренажер, оборудованный блочно-маршрутной релейной централизацией (БМРЦ)»
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, в том числе:
  - включенные в локальную сеть 7 шт
  - имеющих доступ в интернет 7 шт
- мультимедийное оборудование 1 экз
- многофункциональное устройство 1 шт

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

###### **1. Основные источники:**

1.1. Приказ Минтранса России от 21.12.2010 №286 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал Юр Издат, 2020.

###### **2. Дополнительные источники:**

2.1. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал Юр Издат, 2020.

2.2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение №8 к Правилам

технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – Екатеринбург.: Урал Юр Издат, 2020.

2.3. Журнал «РЖД Партнер», 2017-2021.

2.4 Журнал «Железнодорожный транспорт», 2017-2021.

2.5 Журнал «Железные дороги мира», 2017-2021

3. Интернет-ресурсы:

3.1 Сайт Российские железные дороги <http://rzd.ru/>

3.2 Сайт Петербургского государственного университета путей сообщения <http://www.pgups.ru/>

3.3 Сайт СЦБИСТ <http://scbist.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>практический опыт:</b> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	Выполнение индивидуальных заданий, работа в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;	Работа обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ Дифференцированный зачет.
- самостоятельного поиска необходимой информации.	Выполнение индивидуальных заданий, работа в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
<b>уметь:</b> - обеспечить управление движением;	Выполнение индивидуальных заданий, работа на тренажерах, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- анализировать работу транспорта;	Наблюдение и оценка при работе в обучаю-

	шей автоматизированной программе АОС-ДМ. Дифференцированный зачет.
-рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ Дифференцированный зачет.
- анализировать характеристики транспортных потоков.	Выполнение индивидуальных заданий, работа на тренажерах, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
<b>знать:</b> - требования к управлению персоналу.	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы. Дифференцированный зачет.
- систему организации движения;	Выполнение индивидуальных заданий, работа на тренажерах, ответы на контрольные вопросы. Дифференцированный зачет.
- правила документального оформления перевозок и багажа;	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта);	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);	Выполнение индивидуальных заданий, работа на тренажерах, ответы на контрольные вопросы. Дифференцированный зачет.
- особенности организации пассажирского движения;	Выполнение индивидуальных заданий, работа на тренажерах, наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет.
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на транспорте (по видам транспорта);	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы. Дифференцированный зачет.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)</b>
ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Грамотное применение действующих положений по приему и отправлению поездов при нормальном действии устройств автоматики; Правильное ведение фрагмента графика исполненного движения поездов.	Наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, работа на тренажерах с применением компьютерных технологий; Оценка на дифференцированном зачете.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Грамотное применение действующих положений по оформлению поездной и технической документации; Грамотное ведение переговоров в соответствии с регламентом при поездной и маневровой работе; Грамотное применение действующих положений по приему и отправлению поездов в аварийных и нестандартных ситуациях. Грамотное применение требований безопасности при приеме и отправлении поездов.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, работа на тренажерах с применением компьютерных технологий; Оценка на дифференцированном зачете.
ПК 2.3 Организовать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочному процессу.	Грамотное ведение переговоров в соответствии с регламентом при поездной и маневровой работе; Грамотное применение действующих положений при действиях ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка при работе в обучающей автоматизированной программе АОС-ДМ, наблюдение и оценка при заполнении поездной и технической документации с применением компьютерных технологий; Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (проектные методы).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (ролевые игры).



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (коллективная мыслительная деятельность).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (коллективная мыслительная деятельность).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (мозговой штурм).
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (коллективная мыслительная деятельность).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (проблемные методы).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (деловые игры).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка при проведении устного контроля, при выполнении работ по учебной практике (мозговой штурм).

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБО- ЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Дата внесения изме- нения	№ страни- цы	До внесения измене- ния	После внесения изме- нения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				