

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

УЛАН-УДЭ 2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г № 376 (базовая подготовка).

РАССМОТРЕНО

ЦМК математики и информатики
протокол №_6 от _17 июня 2020 г.

Председатель ЦМК


_____ В.А. Полубенко

(подпись)

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР


_____ О.Н. Иванова

(подпись)

(И.О.Ф)

« 17 » июня 2020 г.

Зав. заочным отделением


_____ А.В. Шелканова

(подпись)

(И.О.Ф)

« 17 » июня 2020 г.

Разработчик:

Рудкина Е.Н., преподаватель информатики, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности высшей квалификационной категории УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать изученные прикладные программные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 48 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 18 часов,
самостоятельной работы обучающегося - 135 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>153</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>60</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
проработка учебной литературы;	<i>45</i>
составление теста.	<i>3</i>
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета - 4 семестр / 2 семестр</i>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>153</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>135</i>
в том числе:	
проработка учебной литературы;	<i>126</i>
составление конспектов;	<i>6</i>
создание презентации.	<i>3</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета - 1 курс</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информатика

Очная форма обучения на базе основного общего / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся (уровень освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
	4 семестр, 2 курс/ 2 семестр, 1 курс		
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации		25	
Тема 1.1 Информация и информатика	Содержание учебного материала	2	
	1 Введение. Информация, информационные процессы, информационное общество. Информационные технологии на железнодорожном транспорте. (1 уровень)	2	OK5, OK6, OK7, ПК 3.1
	Практические занятия Практическое занятие 1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. (2 уровень)	2	OK5, OK9, ПК2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл. 1 п. 1.1-1.6, Гл. 2 п. 2.1-2.3.	2	
Тема 1.2 Общие сведения о вычислительной технике	Содержание учебного материала	2	
	1 Роль вычислительной техники в современном обществе. Области применения персональных компьютеров. Принцип работы вычислительной техники (ВТ). (1 уровень)	2	OK5, OK6, OK7, ПК1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл. 2 п. 2.1-2.3.	1	
Тема 1.3 Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала	4	
	1 Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Общий состав и структура персонального компьютера. Принцип Дж. фон Неймана. (1 уровень)	2	OK5, OK6, OK7, ПК 3.1
	2 Логические основы компьютера. Структурная схема вычислительных систем. (1 уровень)	2	OK5
	Практические занятия: Практическое занятие 2 Применение логических законов при решении логических задач. (2 уровень)	6	OK2, OK4, OK5, OK6,
	Практическое занятие 3 Применение табличного метода при решении логических задач. (2 уровень)	2	OK7, ПК2.1,
	Практическое занятие 4 Применение таблиц истинности при решении логических задач. (2 уровень)	2	ПК2.3, ПК 3.1
	Контрольные работы Контрольный тест по Разделу 1 (3 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл. 2 п. 2.1-2.3, Гл. 5 п. 5.1-5.3. Составить тест по разделу 1 «Автоматизированная обработка информации».	5	
Раздел 2 Информационные технологии		105	

1	2	3	4
Тема 2.1 Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК2.3, ПК 3.1
	1 Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое и прикладное ПО (1 уровень)	2	
	Практические занятия Практическое занятие 5 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. (2 уровень)	6 2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК 3.1
	Практическое занятие 6 Архивирование данных. (2 уровень)	2	
	Практическое занятие 7 Работа в программе-оболочке. (2 уровень)	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.9 п. 9.1-9.5.	4		
Тема 2.2 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	4	ОК5, ПК 3.1
	1 Текстовые процессоры. Обзор современных текстовых процессоров. (1 уровень)	2	
	2 Оформление текстовых документов. Общие требования форматирования текстовых документов. (1 уровень)	2	ОК5, ПК 3.1
	Практические занятия Практическое занятие 8 Создание, редактирование и форматирование в MS Word. (1 уровень)	4 2	ОК5, ПК 3.1
	Практическое занятие 9 Создание, редактирование и форматирование в MS Word. (1 уровень)	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.11 п. 11.1-11.2.	3		
Тема 2.3 Электронные таблицы	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК 3.1
	1 Типы данных электронных таблиц. Основы работы в программе. Формулы и функции. Поиск, фильтрация и сортировка данных в таблице. (1 уровень)	2	
	2 Адресация в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. (1 уровень)	2	ОК1, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК 3.1
	Практические занятия Практическое занятие 10 Ввод, редактирование и форматирование данных в электронной таблице. (1 уровень)	10 2	ОК1, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК 3.1
	Практическое занятие 11 Работа со списком в таблице Excel. (2 уровень)	2	
	Практическое занятие 12 Сортировка записей списка в Excel. (2 уровень)	2	
	Практическое занятие 13 Применение Microsoft Excel при решении логических задач. (2 уровень)	2	
Практическое занятие 14 Создание тестов и кроссвордов средствами MS Excel. (2 уровень)	2		
Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.12 п. 12.1-12.13.	6		
Тема 2.4 Системы управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала	8	ОК4, ОК5
	1 Организация СУБД. Основные понятия. Табличные базы данных. (1 уровень)	2	
	2 Организация запросов в БД. Основные виды запросов: на выборку, с параметром, условный, перекрестный. (1 уровень)	2	ОК5, ОК9

1	2		3	4
	3	Железнодорожные базы данных. Проектирование и реализация. (1 уровень)	2	ОК1, ОК9,
	4	Защита проектов. (3 уровень)	2	ОК2, ОК6
	Практические занятия		8	
	Практическое занятие 15 Основные приемы работы с данным. (2 уровень)		2	ОК1, ОК5,
	Практическое занятие 16 Создание схемы данных. Создание и редактирование формы. (2 уровень)		2	ОК9, ПК1.1,
	Практическое занятие 17 Формирование запросов . (2 уровень)		2	ПК2.1, ПК2.3,
Практическое занятие 18 Создание отчетов. (2 уровень)		2	ПК 3.1	
Самостоятельная работа обучающихся		8		
Проработка учебной литературы [1.1] Гл.15 п. 15.1-15.3, Гл.16 п. 16.1-16.5.				
Тема 2.5 Технологии информационного моделирования	Содержание учебного материала		6	
	1	Моделирование, как способ познания. Понятие модели, виды моделей. Роль моделирования в познании окружающей действительности. Моделирование объектов и процессов. Статические и динамические модели. (1 уровень)	2	ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК 3.1
	2	Этапы моделирования. Математическое моделирование. Компьютерная модель. (1 уровень)	2	ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК 3.1
	3	Составление компьютерной модели решения типовых задач с использованием ПК. Средство реализации MS Office Excel. Компьютерный эксперимент. (2 уровень)	2	ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК 3.1
	Практические занятия		8	ОК2, ОК4,
	Практическое занятие 19 Математическое и компьютерное моделирование. (2 уровень)		2	ОК5, ОК8,
Практическое занятие 20 Моделирование биоритмов. (2 уровень)		2	ОК9, ПК1.1,	
Практическое занятие 21 Исследование физических моделей. (2 уровень)		2	ПК2.3, ПК 3.1	
Практическое занятие 22 Решение оптимизационных задач в среде электронных таблиц. (2 уровень)		2	ПК1.1, ПК2.1	
Самостоятельная работа обучающихся:		6		
Проработка учебной литературы [2.1] Гл. 17-20 п. 17.1-20.4.				
Тема 2.6 Графические редакторы	Содержание учебного материала		4	
	1	Компьютерная графика. Виды компьютерной графики. (1 уровень)	2	ОК4, ОК5
	2	Измерение объема графических изображений. Единицы измерения, формулы. (1 уровень)	2	ОК4, ОК5
	Практические занятия		8	
	Практическое занятие 23 Основные приемы работы. Создание блок-схемы. (2 уровень)		2	ОК4, ОК5,
	Практическое занятие 24 Создание электрической схемы. (2 уровень)		2	ПК1.1, ПК2.1,
Практическое занятие 25 Создание чертежей. (2 уровень)		2	ПК2.3, ПК 3.1,	
Практическое занятие 26 Карты местности и планы этажей. (2 уровень)		2	ОК1, ОК2	
Самостоятельная работа обучающихся		6		
Проработка учебной литературы [2.1] Гл. 26 п. 26.1-26.3.				

1	2	3	4
Раздел 3 Сетевые информационные технологии		23	
Тема 3.1 Локальные и глобальные сети	Содержание учебного материала	2	
	1 Интернет как глобальная информационная система. Технические и программные ресурсы Интернета Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Единицы скорости передачи данных. Система адресации в Интернете. (2 уровень)	2	ОК1, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК 3.1
	Практические занятия: Практическое занятие 27 Создание WWW-страниц. (2 уровень) Практическое занятие 28 Связывание WWW-страниц. (2 уровень) Практическое занятие 29 Форматирование страниц. (2 уровень) Практическое занятие 30 Организация информации в виде таблиц на web-странице. (2 уровень)	8 2 2 2 2	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1,
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [2.1] Гл.29 п. 29.1-29.5.	4	
Тема 3.2 Автоматизированные системы	Содержание учебного материала	4	
	1 Автоматизированные системы управления (АСУ). Основные понятия автоматизированных систем. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК 3.1
	2 Структура автоматизированных систем и их виды. Классификация автоматизированных систем (1 уровень)	2	ОК1, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.3, ПК 3.1
	Контрольная работа Итоговый контрольный тест (3 уровень)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [2.1] Гл.30 п. 30.1-30.5.	3	
Всего за 4 семестр/ 2 семестр		153	
В том числе:			
лекция, урок		45	
практические занятия		60	
самостоятельная работа		48	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 курс			
Раздел 1. Информационная деятельность человека		25	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество.	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные информационные процессы и их реализация с помощью персонального компьютера. Единицы измерения информации. Дискретное (цифровое) представление информации. Состав ПК. Основные характеристики компьютеров. Функциональная схема компьютера. (1 уровень)		<i>OK 1,6,9 ПК 1.1, ПК 2.3</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл. 1 п. 1.1-1.6, Гл. 2 п. 2.1-2.3. Составить конспект: «Информационные технологии на железнодорожном транспорте».	23	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов.		128	
Тема 2.1. Возможности текстового редактора	Содержание учебного материала		
	1 Текстовые процессоры. Обзор современных текстовых процессоров. (1 уровень)	2	<i>OK 1,6,9 ПК 1.1, ПК 2.3</i>
	Практические занятия Практическое занятие 1 Ввод текста. Гарнитура текста. Форматирование текста. Абзац. Колонки. Отступ. (2 уровень)	8	<i>OK 2,3,5,7 ПК 1.1</i>
	Практическое занятие 2 Вставка объектов: редактор формул. (2 уровень)	2	<i>OK 2,3,5,7 ПК 2.3</i>
	Практическое занятие 3 Табличное оформление текстовой информации. (2 уровень)	2	<i>OK 2,3,5,7 ПК 2.1</i>
	Практическое занятие 4 Вставка объектов: автофигуры, объекты WordArt и ClipArt. Группировка объектов. Работа со свойствами объектов. (2 уровень)	2	<i>OK 2,3,5,7 ПК 2.3</i>
Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.11 п. 11.1-11.2.	36		
Тема 2.2. Возможности электронных таблиц	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Практическое занятие 5 Создание и форматирование таблиц. Простейшие вычисления. Мастер функций. Создание диаграмм, графиков. Оформление и редактирование. (2 уровень)	4	<i>OK 2,3,5,7 ПК 1.1 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1</i>
	Практическое занятие 6 Работа с листами. Дополнительные возможности MS Office Excel 2007. (2 уровень)	2	<i>OK 2,3,5,7 ПК 1.1 ПК 2.2, ПК 2.3</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл.12 п. 12.1-12.13.	40	

1	2	3	4
Тема 2.3. Создание мультимедийных объектов средствами презентаций) средствами MS Power Point	Содержание учебного материала	2	ОК 2,3,5,7 ПК 2.3, ПК 3.1
	Практические занятия Практическое занятие 7 Создание простой презентации. Формат слайдов, параметры показа. Простейшие эффекты и анимация. (2 уровень)		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1] Гл. 14 п. 14.1-14.2. Создать презентацию демонстрацию по пройденным темам дисциплины.	36	
Итого за курс:		153	
В том числе:			
лекция, урок		4	
практические занятия		14	
самостоятельная работа		135	

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете информатики и информационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1 Основная учебная литература:

1.1 Трофимов В.В. Информатика. В 2т. Том 1: учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :Издательство Юрайт, 2016. – 553 с. – Серия: Профессиональное образование. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1B5BFFB6-37FE-4C07-95E1-867544D8AFAC> - ЭБС «Юрайт».

1.2 Трофимов В.В. Информатика. В 2т. Том 2: учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :Издательство Юрайт, 2016. – 406 с. – Серия: Профессиональное образование. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/518C6648-BFEA-475D-B49A-B4AE191680D6> - ЭБС «Юрайт».

2 Дополнительная учебная литература:

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276/p.2> (дата обращения: 17.10.2019).

3 Интернет-ресурсы:

3.1 Сайт «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе» <http://klyaksa.net/>

3.2 Сайт "Методическая копилка учителя информатики» <http://metod-kopilka.ru/>

3.3 <http://www.ict.edu.ru> – Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: – использовать изученные прикладные программные средства;	выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка на практических занятиях, при проведении устного опроса; дифференцированный зачет
знания: – основные понятия автоматизированной обработки, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	наблюдение и оценка при проведении устного опроса, тестирование; дифференцированный зачет
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	наблюдение и оценка при проведении устного опроса, тестирование; дифференцированный зачет

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач с использованием ИКТ	Наблюдение при выполнении практических работ, выполнение индивидуальных заданий с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области программного обеспечения ИКТ	Решение проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение, отстаивать свой выбор и нести за него ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития; активное использование различных источников, включая Интернет – ресурсы	Наблюдение и оценка на практических занятиях с применением групповых методов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Проявление навыков использования компьютеров и ИКТ в образовательной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях моделирование в технических устройствах, проектно-поисковых заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка за деятельностью во время групповой работы, взаимопроверка
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	Демонстрация управленческих способностей и личностных качеств в процессе деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, за деятельностью во время выполнения групповой работы

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающих мероприятий повышения личностного и квалификационного уровня	Выполнение практической работы по индивидуальному варианту
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области ИКТ, анализ новых технологий	Выполнение проектов, участие в научно-исследовательской деятельности
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Оформление текстовой и графической документации по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий	Наблюдение и оценка при выполнении практических работ
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Грамотное составление технической документации при планировании перевозочного процесса	Наблюдение и оценка при выполнении практических работ
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Грамотное оформление текстовой и графической технической документации	Наблюдение и оценка при выполнении практических работ
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Грамотное оформление организационных мероприятий по обработке перевозочных документов.	Наблюдение и оценка при выполнении практических работ

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				