

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

22.02.06 Сварочное производство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

УЛАН-УДЭ 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 г. № 360 (базовая подготовка).

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 08.02.10
протокол № 7 от «07» июня 2021 г.

Председатель ЦМК



(подпись)

Е.С. Сорока

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



О.Н.Иванова

(подпись)

(И.О.Ф)

«07» июня 2021 г.

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство, укрупненной группы 22.00.00 Технологии материалов

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП — 70 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося — 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	<i>70</i>
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>24</i>
практические занятия	<i>24</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>22</i>
том числе:	
проработка учебной литературы	<i>12</i>
составление конспекта, подготовка рефератов, докладов	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета 8 семестр/6 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Менеджмент

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
8 семестр, 4 курс / 6 семестр 3 курс			
Раздел 1. Система менеджмента		39	
Тема 1.1. Эволюция теории и практики менеджмента.	Содержание учебного материала	4	ОК.1- ОК. 2 ПК 2.1
	1 Что такое менеджмент, его задачи и роль. Особенности управленческого труда. (1 уровень)	2	
	2 Теоретические предпосылки становления научного управления. Основные школы управления. Зарубежный опыт современного менеджмента(1 уровень)	2	ОК.1- ОК. 2 ПК2.3,ПК 2.4
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 1, 2. Подготовка реферата на тему «Основные школы управления».	4	
Тема 1.2. Основы организационного управления	Содержание учебного материала	4	
	1 Организация, как система управления. Понятия о системах и их видах Состав системы управления фирмой. Функции и методы управления. (2 уровень)	2	ОК.2 ОК.6 ПК1.1,ПК 4.3
	2 Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы среды, их влияние на организацию. (2 уровень)	2	ОК.5 ОК 8.
	Практические занятия	6	ОК.2 ОК. 6 ПК 2.1
	Практическое занятие 1 Менеджер: его место и роль в организации. (2 уровень)	2	
	Практическое занятие 2 Виды управленческой информации. Основные требования. (3 уровень)	2	ОК.4 ПК.3.1,
	Практическое занятие 3 Анализ деятельности производства. (3 уровень)	2	ОК.3 ПК.4.1
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1, 2.1] глава 3, .гл.9. Поиск информации в интернете «Формы и принцип организации»	4	
Тема 1.3. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции	Содержание учебного материала	6	
	1 Сущность и основные этапы процесса управления Сущность виды и принципы планирования. Стратегическое планирование (2 уровень)	2	ОК. 9 ПК 4.1
	2 Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирования полномочий (2 уровень)	2	ОК. 7 ПК 4.3
	3 Мотивация деятельности. Теоретические основы мотивации. Нематериальные мотивации. (2 уровень)	2	ОК. 6 ПК 4.1
	Практические занятия	6	ОК.2 ОК 8.
	Практическое занятие 4 Основные управленческие функции (3 уровень)	2	
	Практическое занятие 5 Процесс и методы принятия решения (3 уровень)	2	ПК 3.2,
	Практическое занятие 6 Анализ внутренней и внешней среды. Матрица SWOT. (3 уровень)	2	ПК 4.1-4.4.
Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] гл. 6; 7;8. Изучение материала Процесс принятия решения, [2.1]гл.5.2 метод SWOT	6		
Раздел 2. Руководство: власть и партнерство		16	

1	2	3	4
Тема 2.1. Современный руководитель. Стили руководства	Содержание учебного материала	6	ОК.5, ОК.6
	1 Формы власти и влияния. Теории Х и Y –биполярные теории управления. (2уровень)	2	ПК 3.2, ПК 3.3
	2 Коммуникации в менеджменте и их роль. (2 уровень)	2	ОК.5,7 ПК 1.1
	3 Конфликты в организации. Методы разрешения конфликтов (2 уровень)	2	ОК.7, ПК 4.5
	Практические занятия Практическое занятие 7 Формирование психологического климата. Стратегии поведения в конфликтной ситуации(3 уровень)	6 2	ОК.5,7 ПК 1.1
	Практическое занятие 8 Этика делового общения (3 уровень)	2	ОК.1- ОК. 9
	Практическое занятие 9 Процесс набора и отбора персонала (3 уровень)	2	ОК.8, ПК 2.1
Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 10, [2.1] глава 11, 12 . Составление конспекта по теме: "Традиционные концепции лидерства" Подготовка реферата на тему «Типы темперамента»	4		
Раздел 3. Управление различными видами деятельности		15	
Тема 3.1. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК.2 ОК 8.
	1 Структура организации и структура управления. Основные понятия. Виды структур. Основные подходы построения организационных структур (2 уровень)	2	ПК 3.1-3.3
	2 Система менеджмента качества. Понятия СМК. Основные подходы. Принципы СМК. Серия стандартов ИСО 9000. Сертификация. (2 уровень)	2	ОК.3, ОК.4 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Практическое занятие 10 Прогнозирование стратегии повышения качества(3 уровень)	6 2	ОК.3, ОК.4 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия 11 Выбор и построение организационной структуры в сфере профессиональной деятельности. (3 уровень)	2	ПК2.1,ПК 4.1
	Практическое занятие 12 Основные компоненты предприятия для завоевания доверия. Социальная ответственность. (3 уровень)	2	ОК.1- ОК. 9
	Самостоятельная работа Проработка учебной литературы [1.1] глава 4, Подготовка рефератов на тему "Типы организационных структур". Корпоративная интегрированная система менеджмента качества ОАО «РЖД». Политика в области качества Построение диаграммы К. Исикава, выявления несоответствия в системе качества на ЖДТ	5	
	Всего:	70	
	В том числе: лекция, урок практические занятия самостоятельная работа	24 24 22	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1. Основная учебная литература:

1.1. Менеджмент: учебник для СПО / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 422с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-5386-2

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю.В. Кузнецова - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 448с. - Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-534- 02995-6

3. Интернет ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2. Сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.3. <http://management-rus.ru/ssil.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; 	<p>Выполнение практических работ 1-12, самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения 	<p>Выполнение практических работ 1-12, самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки первичных учетных документов и документов управления бухгалтерскими процессами.	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обнаружение способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- проявление навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	Четкое представление о различных методах, способах и приемах сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	Ориентироваться в системе технической подготовке производства сварных конструкций.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях.
ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	Ориентироваться в приспособлениях и инструментах для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	ориентироваться в вопросах по распределению мест хранения сварочной аппаратуры и инструментов в ходе производственного процесса.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	Ориентироваться в технологических процессах производства сварных соединений с заданными свойствами.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Внеаудиторных мероприятиях. Дифференцированный зачет

свойствами.		
ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	Точное осуществление расчетов сварных соединений и конструкций	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях.
ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	Грамотно озвучивать технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	Правильное оформление конструкторской, технологической и технической документацию.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.	Грамотное владение информационно-компьютерными технологиями для оформления графических, вычислительных и проектных работ	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях	Ориентироваться в причинах, приводящих к образованию дефектов в сварных соединениях	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений	Точно определять методы, оборудование, аппаратуру и приборы для использования контроля металлов и сварных соединений	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	Уметь ориентироваться в устранении и выявлении дефектов сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.	Грамотно осуществлять документацию по контролю качества сварки.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	Обоснованное осуществление текущего и перспективного планирования производственных работ.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	Точно осуществлять технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности	Демонстрация методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет

производства.	эффективности производства.	
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	Ориентироваться в организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.	четкое представление о профилактике и безопасности условий труда на участке сварочных работ.	Наблюдение и оценка на практических и семинарских занятиях. Дифференцированный зачет

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				