

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

#### **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования  
Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

УЛАН - УДЭ 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.  
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



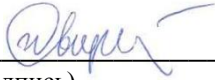
Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216 с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

РАССМОТРЕНО

ЦМК общественных дисциплин

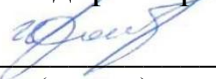
протокол №5 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ЦМК

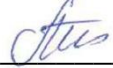
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.Б. Свиридова  
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.Н. Иванова  
(И.О.Ф)  
«09» 06 2022 г.

Зав.заочным отделением

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.В. Шелканова  
(И.О.Ф.)  
«09» 06 2022

Разработчик:

*Усольцева О.Ю.*, преподаватель дисциплины Психология общения УУКЖТ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>6</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>10</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>11</b>         |
| <b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,<br/>ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b>         |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

## 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), укрупненной группы 27.00.00 Управление в технических системах.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования социально-психологических методик;
- владения культурой профессионального общения, умения выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;
- владения элементами психотехники, навыками эмоционально – волевой саморегуляции и самосовершенствования;
- выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом психологических характеристик.

Формируемые общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ 05 способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

- формированию личностных результатов:

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП 36 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 36 часа;

из них практическая подготовка – 2 часа.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП - 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 8 часа;

из них практическая подготовка – 2 часа.  
самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем ОП</b>   | 36          |
| <b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>   | 36          |
| в том числе:  |             |
| лекция, урок  | 20          |
| семинарские занятия   | 4           |
| практические занятия  | 12          |
| из них в форме практической подготовки  | 2           |
| Промежуточная аттестация в форме<br><i>дифференцированного зачета - 3 семестр / 1 семестр</i> |             |

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Объем ОП</b>  | 36          |
| <b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>                              | 8           |
| в том числе:   |             |
| лекция, урок   | 4           |
| практические занятия   | 2           |
| из них в форме практической подготовки   | 2           |
| семинарские занятия  | 2           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                             | 28          |
| в том числе:   |             |
| Проработка учебной литературы  | 28          |
| Промежуточная аттестация в форме<br><i>дифференцированного зачета (1 курс)</i> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровень освоения)   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1   | 2   | 3           | 4   |
| <b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>  |   | <b>4</b>    |   |
| <b>Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05   |
|   | <b>Понятие общения.</b> Общие характеристики общения. Возрастные особенности общения (1 уровень)  |             |   |
|   | <b>Семинарское занятие №1. Общение в жизни человека.</b><br>Развитие социального поведения в каждом возрастном периоде.(3 уровень)  | 2           |   |
| <b>Раздел 2. Психология общения</b>   |   | <b>20</b>   |   |
| <b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05   |
|   | <b>Структура общения.</b> Характеристики общения. Критерии удовлетворенности общением. Виды общения. Функции общения. Уровни общения.(1 уровень)  |             |   |
|   | <b>Семинарское занятие №2. Общение и общительность.</b><br>Определение уровня общительности. Определение доминирующей стратегии во взаимодействии. Определение доминирующей стратегии психологической защиты в общении.(3 уровень)  | 2           |   |
| <b>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05   |
|   | <b>Понятие социальной перцепции.</b> Механизмы межличностного восприятия. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты восприятия. (1 уровень)   |             |   |
|   | <b>Практическое занятие № 1. Тренинг «Общение на железнодорожном транспорте»</b> (в форме практической подготовки).<br>Формирование умений и навыков общения. Коррекция, формирование и развитие установок, необходимых для успешного общения. Развитие способностей адекватно и полно воспринимать и оценивать себя и других людей, а также отношений, которые складываются между людьми.(2 уровень) | 2           |   |
| <b>Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативный аспект общения)</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05   |
|   | <b>Коммуникация и коммуникативный процесс.</b> Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию. Виды влияния. Виды психологического противостояния влиянию. Каналы восприятия и передачи информации. Влияния пространства и времен на уровень и глубину общения. (1 уровень)                                     |             |   |
|   | <b>Практическое занятие № 2. Ролевая игра «Мафия».</b><br>Групповое принятие решения. Отработка приемов партнерского общения. Развитие терпимого отношения к  | 2           |   |



|  |  |           |                         |
|--|--|-----------|-------------------------|
|  | другим. Использование невербального общения. Анализ ролевых игр. (2 уровень)   |           |                         |
| <b>Тема 2.4. Общение как взаимодействие (интерактивный аспект общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
|  | <b>Взаимодействие людей.</b> Типы ситуаций взаимосвязанности людей. Психологические эффекты взаимодействия людей. Психологическая совместимость. Психологические феномены взаимодействия людей. Стратегии поведения по отношению к партнерам. Стили взаимодействия. Типы взаимодействий. Альтруизм и агрессия. Теории взаимодействия (1 уровень) |           |                         |
| <b>Тема 2.5. Психология делового общения</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
|  | <b>Психология делового контакта.</b> Особенности организации пространства. Невербальная коммуникация. Время – фактор успешности установления контакта. Восприятие и понимание человека человеком. Обратная связь – как способ присоединения партнера (1 уровень)   | 2         |                         |
|  | <b>Психологические аспекты проведения беседы и переговоров, совещаний.</b> Беседа. Деловые совещания. Технология переговоров. (1 уровень)  | 2         |                         |
|  | <b>Практическое занятие № 3. Ролевые игры «Воздушная катастрофа», «Гостиница», «Официант, в моем супе муха».</b><br>Корректное ведение диспута. Навыки публичного выступления. Умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. (2 уровень)  | 2         |                         |
| <b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>        |  | <b>8</b>  |                         |
| <b>Тема 3.1. Психология конфликта</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
|  | <b>Понятие конфликта и его структура.</b> Причины конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов(1 уровень)   |           |                         |
|  | <b>Практическое занятие № 4. «Стратегии поведения в конфликте К. Томаса».</b><br>Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации (2 уровень)   | 2         |                         |
| <b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
|  | <b>Эмоции и их регуляция.</b> Разрядка эмоций. Система саморегуляции. Методы саморегуляции. (1 уровень)  |           |                         |
|  | <b>Практическое занятие № 5. Тренинг «Стрессоустойчивость».</b><br>Аутогенная тренировка. Медитация. (2 уровень)   | 2         |                         |
| <b>Раздел 4. Этические формы общения</b>                                   |  | <b>4</b>  |                         |
| <b>Тема 4.1. Деловой этикет.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
|  | <b>Деловой этикет.</b> Вербальный этикет. Особенности этикета разных стран. Внешний вид. Телефонные переговоры. Служебная переписка. (1 уровень)   |           |                         |
|  | <b>Практическое занятие № 6. Деловая этика.</b><br>Встреча, приветствие, представление.(2 уровень)   | 2         |                         |
| <b>Промежуточная аттестация – зачет</b>                                    |  |           |                         |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>36</b> |                         |
| <b>теоретическое обучение</b>  |  | <b>20</b> |                         |
| <b>практические занятия</b>  |  | <b>12</b> |                         |
| <b>из них, в форме практической подготовки</b>                             |  | <b>2</b>  |                         |
| <b>семинарские занятия</b>   |  | <b>4</b>  |                         |

## Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровень освоения)  | Объем часов                             | Компетенции             |
|--|--|---|-------------------------|
| 1  | 2  | 3                                       | 4                       |
| <b>Раздел 1. Психология общения</b>                        |  | <b>4</b>                                |                         |
| <b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                         |
|  | <b>Понятие общения.</b> Общие характеристики общения. Возрастные особенности общения. Характеристики общения. Критерии удовлетворенности общением. Виды общения. Функции общения. Уровни общения. (1 уровень)        | 2                                       | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
|  | <b>Семинарское занятие №1. Общение в жизни человека.</b><br>Развитие социального поведения в каждом возрастном периоде. (3 уровень)  | 2                                       |                         |
|  | Самостоятельная работа обучающегося  | 14                                      |                         |
| <b>Раздел 2. Психология конфликта</b>                      |  | <b>4</b>                                |                         |
| <b>Тема 2.1. Психология конфликта</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                         |
|  | <b>Понятие конфликта и его структура.</b> Причины конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов (1 уровень)  | 2                                       | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
|  | <b>Практическое занятие № 1. «Предупреждение и разрешение конфликтов в условиях профессиональной деятельности»</b> (в форме практической подготовки).<br>Ролевые игры на разрешение конфликтной ситуации (2 уровень) | 2                                       |                         |
|  | Самостоятельная работа обучающегося  | 14                                      |                         |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b> |  |   |                         |
|  |  | <b>Всего:</b>                           |                         |
|  |  | теоретическое обучение                  | <b>6</b>                |
|  |  | практические занятия                    | <b>2</b>                |
|  |  | из них, в форме практической подготовки | <b>2</b>                |
|  |  | самостоятельная работа                  | <b>28</b>               |

### Примечание:

Уровень освоения учебного материала проставляется после формулировки тем в столбце 2.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

1. Основная учебная литература:

1.1. Чернова Г. Р., Слотина Т. В. Ч-49 Психология общения: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2012. — 240 с.: ил.

1.2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640>

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Психология человека от рождения до смерти. Психологический атлас человека / под ред. А.А. Реана. – М.: АСТ; СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2010. – 651 с.

2.2. Стасенко В.Г. Психология общения: Учеб. пособие. Воронеж: Международный институт компьютерных технологий, 2007. – 114 с.

2.3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2012. 192 с. (Профессиональное образование).

2.4. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. — СПб.: ПРАЙМ ЕВРОЗНАК, 2003. — 320 с. (Серия «Главный учебник»)

2.5. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения                                      |
|---|---|
| <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>  | Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1-6.                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>   | Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1-6, ответы на контрольные вопросы      |
| <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>   | Ответы на контрольные вопросы, защита практических работ 1-6, тестирование, проведение зачета |
| <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования социально-психологических методик;</li> <li>- владения культурой профессионального общения, умения выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;</li> <li>- владения элементами психотехники, навыками эмоционально – волевой саморегуляции и самосовершенствования;</li> <li>- выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом психологических характеристик.</li> </ul> | Ответы на контрольные вопросы, защита практических работ 1-6, семинарские занятия             |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|---|-------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 |                         |            |                       |                          |
| 2 |                         |            |                       |                          |
| 3 |                         |            |                       |                          |
| 4 |                         |            |                       |                          |
| 5 |                         |            |                       |                          |
| 6 |                         |            |                       |                          |
| 7 |                         |            |                       |                          |
| 8 |                         |            |                       |                          |