

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности  
**27.02.03**

**Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном  
транспорте)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе  
основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

Улан-Удэ - 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2018 г. № 139 (с дополнениями и изменениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

РАССМОТРЕНО

ЦМК общетехнических и

электротехнических дисциплин

протокол № 4 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ЦМК



(подпись)

И.И.Молчанова

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по

УВР



О.Н. Иванова

(подпись)

(И.О.Ф)

«09» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. заочным отделением



А.В. Шелканова

(подпись)

(И.О.Ф)

«09» июня 2022 г.

Разработчик:

*Молчанова И.И.*, преподаватель первой квалификационной категории  
УУКЖТ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>27</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Экономика организации

## 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) укрупненной группы 27.00.00 Управление в технических системах.

**1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:** входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени;
- рассчитывать основные экономические показатели деятельности подразделения (организации).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- решения экономических задач;
- анализа экономических показателей работы предприятия;
- определения показателей использования производственных ресурсов предприятия.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 2.5. Определять экономическую эффективность применения устройств автоматики и методов их обслуживания.

Освоение содержания дисциплины ОП.06 Экономика организации способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

-формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы.

ЛР 15 Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 82 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 82 часа,

из них практическая подготовка 4 часа;

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП – 82 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 24 часов,

из них практическая подготовка 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	82
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	82
в том числе:	
лекция, урок	64
практические занятия	18
из них практическая подготовка	4
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме: <i>дифференцированного зачета – 7 семестр / 5 семестр, 8 семестр/6 семестр</i>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	82

<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<i>24</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>20</i>
практические занятия	<i>4</i>
из них практическая подготовка	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<i>58</i>
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме: <i>дифференцированного зачета – 4 курс</i>	



**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Экономика организации**  
 Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (уровень освоения)	Объем часов	Компетенции	
1	2	3	4	
<b>7 семестр, 4 курс/5 семестр, 4 курс</b>				
<b>Раздел 1. Экономика и ее роль в жизни общества</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 1.1 Принципы экономического мышления</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>	
	1	<b>Основные понятия экономики и ее структура.</b> Сущность и функции экономики. История экономической мысли. Экономическая деятельность. Главные вопросы экономики. Макроэкономика и микроэкономика.. (1 уровень)	2	ОК 04 ОК 11
	2	<b>Ресурсы и факторы производства.</b> Факторы производства. Ограниченность ресурсов и проблема выбора. Отношения собственности и ее виды. (2 уровень)	2	ОК 04 ОК 11
	3	<b>Типы экономических систем.</b> Типы экономических систем: традиционная, административная, рыночная, смешанная. Рыночная экономика. (2 уровень)	2	ОК 04 ОК 11
	4	<b>Структура рыночной системы. Виды рынков.</b> Действие рыночных законов. Понятие спроса и предложения. Равновесная цена. Виды рынков по географическим, отраслевым и другим признакам. (2 уровень)	2	ОК 04 ОК 11
<b>Тема 1.2 Государство, общество и экономика</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	<b>Государственное регулирование экономики.</b> Цели вмешательства государства в экономику. Инструменты государственного регулирования экономики. Государственные финансы. Налоговая система. (1 уровень)	2	ОК 04 ОК 5 ОК 11
	2	<b>Инфляция, безработица, их влияние на социально-экономическую ситуацию в обществе.</b> Типы инфляции. Виды безработицы. Влияние инфляции и безработицы на социально-экономическое положение населения. Формирование доходов населения. Социальная политика государства. (2 уровень)	2	ОК 04 ОК 11

1	2	3	4
<b>Тема 1.3 Транспорт – как отрасль экономики</b>	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	<b>Практическое занятие 1. Железнодорожный транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности.</b> (3 уровень)	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
<b>Раздел 2. Организационно- правовые основы и экономические аспекты деятельности организации</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 2.1 Производственная структура организации и типы производств</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1 <b>Производственная структура организации и типы производств.</b> Классификация предприятий по формам собственности отраслевому признаку. Организационно-правовые формы организаций. Структура управления на железнодорожном транспорте. (1 уровень)		ОК 03, ОК 04
	2 <b>Система менеджмента и маркетинга организации.</b> Подходы в управлении. Принципы управления. Разделение труда. Назначение и классификация станций. (2 уровень)	2	ОК 03 ОК 04
	3 <b>Управление маркетинговой деятельностью на транспорте.</b> Понятие и принципы маркетинга. Роль маркетинга в перевозочном процессе. (2 уровень)	2	ОК 03 ОК 04
<b>Тема 2.2 Организация управления хозяйством СЦБ</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	1 <b>Организация управления хозяйством СЦБ.</b> (2 уровень). Хозяйство СЦБ, как составная часть межотраслевого хозяйства железнодорожного транспорта, его назначение, связь с другими отраслями. (2 уровень)	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2. Производственная структура и основные задачи дистанции СЦБ. (в форме практической подготовки)</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 11 ПК 2.5
<b>Тема 2.3 Основные средства</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1 <b>Основные фонды.</b> Сущность основных фондов, их состав и структура. Классификация и структура основных средств; их оценка. Износ (материальный и моральный), амортизация и норма амортизации (амортизационных отчислений). Модернизация основных средств. (2 уровень)	2	ОК 01 ОК 11
	2 <b>Показатели использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.</b> Пути повышения эффективности использования основных средств в условиях рыночной экономики; проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях (2 уровень)	2	ОК 01 ОК 11

	3	<b>Расчет амортизационных отчислений и показателей использования производственных фондов.</b> Методы и способы начисления амортизации.	2	ОК 01 ОК 11
	Практические занятия		2	
	<b>Практическое занятие 3. Основные показатели основных фондов.</b> (3 уровень)		2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.5
<b>Итого за 7 семестр/5 семестр</b>			<b>30</b>	
		<b>В том числе:</b> лекция, урок практические занятия из них в форме практической подготовки	<b>22</b> <b>8</b> <b>2</b>	
<b>8 семестр, 4 курс/6 семестр, 4 курс</b>				
<b>Тема 2.4</b> <b>Оборотные средства</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	<b>Оборотные средства.</b> Понятие оборотных средств, состав, структура, классификация. Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. (2 уровень)	2	ОК02 ОК04
	Практические занятия		2	
	<b>Практическое занятие 4. Нормирование оборотных средств, показатели использования оборотных средств</b> (3 уровень)		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК11 ПК 2.5
<b>Тема 2.5</b> <b>Трудовые ресурсы и организация труда на железнодорожном транспорте</b>	Содержание учебного материала		6	
	1	<b>Трудовые ресурсы отрасли.</b> Управление трудовыми ресурсами. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами и кадровая политика на железнодорожном транспорте. (2 уровень)	2	ОК03 ОК04
	2	<b>Основы научной организации труда.</b> Разделение труда. Принципы научной организации труда. Организация труда и ее особенности на железнодорожном транспорте. (2 уровень)	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	3	<b>Производительность труда.</b> Сущность производительности труда, методы измерения и порядок расчета. Повышение производительности труда. Роль внутрипроизводственных резервов и нормирования труда в повышении производительности труда в условиях рыночной экономики (2 уровень)	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04

1	2		3	4
<b>Тема 2.6</b> <b>Принципы, формы и системы оплаты труда</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	<b>Формы и системы оплаты труда.</b> Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата. Формы, системы и принципы оплаты труда. (1 уровень)	2	ОК 03 ОК 11 ПК 2.5
	2	<b>Штатное расписание дистанции.</b> Методы нормирования труда. Порядок формирования штатного расписания дистанции. (2 уровень)	2	ОК 03 ОК 10 ОК 11
	3	<b>Тарифная система оплаты труда.</b> Отраслевые особенности оплаты труда. Права работников предприятий железнодорожного транспорта в области оплаты труда. (2 уровень)	2	
	Практические занятия		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 5. Составление табеля учета рабочего времени</b> (3 уровень) <b>Практическое занятие 6. Расчет норм затрат труда.</b> (3 уровень)		2 2	ОК01 -ОК04 ОК09 ОК11 ПК 2.5
Содержание учебного материала			<b>4</b>	
<b>Тема 2.7</b> <b>Методы организации технического обслуживания устройств СЦБ</b>	1	<b>Методы организации технического обслуживания устройств СЦБ.</b> Классификация методов ТО. Выбор метода технического обслуживания устройств СЦБ <b>(в форме практической подготовки)</b> (2 уровень)	2	ОК01 -ОК04 ОК05 ПК 2.5
	2	<b>Технологический процесс технического обслуживания устройств автоматики и телемеханики.</b> Инструкция по ТО. Влияние качества технического обслуживания на безопасность движения поездов (2 уровень)	2	ОК01 -ОК04 ОК10 ПК 2.5
<b>Раздел 3.</b> <b>Финансово-хозяйственная деятельность организации</b>			<b>18</b>	

1	2		3	4
<b>Тема 3.1</b> <b>Финансово-хозяйственная деятельность организации</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>	
	1	<b>Хозяйственная и финансовая деятельность организации.</b> Виды деятельности: производственная, снабженческо-сбытовая, финансовая. (1 уровень)	2	ОК01 ОК02 ОК 11
	2	<b>Основные разделы программы (плана) финансово-хозяйственной деятельности организации.</b> Прогнозирование и планирование. Виды планов и их содержание. (2 уровень)	2	ОК01 ОК02 ОК 11
	3	<b>Понятие себестоимости и производственные затраты.</b> Виды затрат: постоянные, переменные, коммерческие расходы.	2	
	Практические занятия		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 7. Расчет себестоимости и прибыли</b> (3 уровень)		2	ОК01 -ОК04 ОК09 ОК11 ПК 2.5
<b>Тема 3.2</b> <b>Финансы предприятия</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	<b>Финансы предприятия.</b> Финансовые отношения предприятия. Бюджет. Показатели финансовой устойчивости и платежеспособности организации. (1 уровень)	2	ОК 04 ОК 11
	2	<b>Финансовый механизм.</b> Финансовые механизмы управления. Финансовое планирование и контроль. (2 уровень)	2	ОК 04 ОК 11
Практические занятия		<b>2</b>		
<b>Практическое занятие 8. Анализ финансового состояния предприятия.</b> (3 уровень)		2	ОК 01 ОК 02 ОК 11 ПК 2.5	
<b>Тема 3.3</b> <b>Учет и анализ производственно-финансовой деятельности</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	<b>Учет и анализ производственно-финансовой деятельности.</b> Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Бухгалтерский учет, его особенности. (1 уровень)	2	ОК 01 ОК 02
	2	<b>Хозяйственные средства и источники их формирования.</b> Хозяйственные средства предприятия. Источники формирования хозяйственных средств. Бухгалтерский баланс, его статьи, виды хозяйственных операций. (1 уровень)	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5
	3	<b>Экономический анализ производственно-финансовой деятельности.</b> Показатели, содержание, роль, задачи, виды и принципы ведения анализа производственно-финансовой деятельности . (2 уровень)	2	ОК 02 ОК 04 ОК 11
<b>Тема 3.4</b> <b>Эффективность деятельности</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1.	<b>Эффективность деятельности организации.</b> Сущность и значение экономической эффективности деятельности. Основные показатели экономической эффективности и направления ее повышения.	2	ОК 02 ОК 11

<b>предприятия</b>		(2 уровень)		
	2.	<b>Пути повышения экономической эффективности отрасли.</b> Новые технологии железнодорожного транспорта. Бережливое производство железнодорожной отрасли. Инвестиционная деятельность. Эффективность мероприятий научно-технического прогресса. (2 уровень)		2 ОК 02 ОК 04 ОК09 ОК11 ПК 2.5
	Практические занятия		2	
	<b>Практическое занятие 9. Определение показателей экономической эффективности деятельности организации.</b> (3 уровень)		2	ОК 01 ОК 02 ОК11 ПК 2.5
<b>Итого за 8 семестр/6 семестр</b>			<b>52</b>	
<b>В том числе:</b>				
лекция, урок			<b>42</b>	
практические занятия			<b>10</b>	
из них в форме практической подготовки			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>82</b>	
<b>В том числе:</b>				
лекция, урок			<b>64</b>	
практические занятия			<b>18</b>	
из них в форме практической подготовки			<b>4</b>	

## Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (уровень освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<b>4 курс</b>			
<b>Раздел 1. Экономика и ее роль в жизни общества</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1 Принципы экономического мышления</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 04 ОК 11
	1 <b>Основные понятия экономики и ее структура.</b> Сущность и функции экономики. История экономической мысли. Экономическая деятельность. Главные вопросы экономики. Макроэкономика и микроэкономика. (1 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка основной литературы (1.1), гл.1, 2	6	
<b>Тема 1.2 Государство, общество и экономика</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 04 ОК 5 ОК 11
	1 <b>Государственное регулирование экономики.</b> Цели вмешательства государства в экономику. Инструменты государственного регулирования экономики. Государственные финансы. Налоговая система. (1 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка основной литературы (1.1), гл. 27, 28	4	ОК 04 ОК 11
<b>Раздел 2. Организационно-правовые основы и экономические аспекты деятельности организации</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	

<b>Производственная структура организации и типы производств</b>	1	<b>Производственная структура организации и типы производств.</b> Классификация предприятий по формам собственности отраслевому признаку. Организационно-правовые формы организаций. Структура управления на железнодорожном транспорте. (1 уровень)	2	ОК 03, ОК 04
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка основной литературы (1.2), гл.21	6	ОК 03 ОК 04
<b>Тема 2.2 Организация управления хозяйством СЦБ</b>		Содержание учебного материала	2	
		Практические занятия	2	
		<b>Практическое занятие 1. Производственная структура и основные задачи дистанции СЦБ. (в форме практической подготовки)</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 11 ПК 2.5
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка основной литературы (1.2), гл.34	6	
<b>Тема 2.3 Основные и оборотные средства</b>		Содержание учебного материала	2	
	1	<b>Основные и оборотные фонды.</b> Сущность основных фондов, их состав и структура. Классификация и структура основных средств; их оценка. Понятие оборотных средств, состав, структура, классификация. Показатели оборачиваемости. (2 уровень)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 11 ПК 2.5
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка основной литературы (1.2), гл.5	6	
<b>Тема 2.4 Трудовые ресурсы и организация труда на железнодорожном транспорте</b>		Содержание учебного материала	2	
	1	<b>Трудовые ресурсы отрасли.</b> Управление трудовыми ресурсами. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами и кадровая политика на железнодорожном транспорте. Организация труда и ее особенности на железнодорожном транспорте (2 уровень)	2	ОК03 ОК04
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка основной литературы (1.2), гл. 19, 20	6	
<b>Тема 2.5 Принципы, формы и системы оплаты труда</b>		Содержание учебного материала	2	
	1	<b>Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.</b> Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата. Формы, системы и принципы оплаты труда. Отраслевые особенности оплаты труда. (1 уровень)	2	ОК 03 ОК 11 ПК 2.5
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка основной литературы (1.2), гл. 19	6	



	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
<b>Тема 2.6 Методы организации технического обслуживания устройств СЦБ</b>	1	<b>Методы организации технического обслуживания устройств СЦБ.</b> Классификация методов ТО. Выбор метода технического обслуживания устройств СЦБ. (2 уровень)	2	ОК 03 ОК 11 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка основной литературы (1.2), гл. 34		6	
<b>Раздел 3. Финансово- хозяйственная деятельность организации</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 3.1 Финансово- хозяйственная деятельность организации</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	ОК01 ОК02 ОК 11
	1	<b>Хозяйственная и финансовая деятельность организации.</b> Виды деятельности: производственная, снабженческо-сбытовая, финансовая. (1 уровень)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка основной литературы (1.2), гл.28		8	
<b>Тема 3.2 Учет и анализ производственно- финансовой деятельности</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	1	<b>Учет и анализ производственно-финансовой деятельности.</b> Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Бухгалтерский учет, его особенности. (1 уровень)	2	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2. Определение показателей экономической эффективности деятельности организации.</b> (3 уровень)		2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка основной литературы (1.2), гл.7		6	
<b>Всего</b>			<b>82</b>	

	<b>В том числе:</b>		
	лекция, урок	<b>20</b>	
	практические занятия	<b>4</b>	
	из них в форме практической подготовки	<b>2</b>	
	самостоятельная работа обучающихся	<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядный пособий «Основы экономики»;
- телевизор;
- интерактивная доска;
- персональное многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

1. Основная учебная литература:

1.1. Лысов Н.А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А.Лысов[и др.]. — Электрон. текстовые данные. – Самара: РЕАВИЗ,2011. - 115 с.

1.2 Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник/ Б.Ф. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 533 с.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Соколов Ю.Н., Менеджмент качества на железнодорожном транспорте. – М.: ФГБОУ УМЦ на железнодорожном транспорте, 2014.

3. Интернет ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД»: <http://rzd.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>умения:</b> находить и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение заданий, , ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Тестирование решение задач. Дифференцированный зачет
определять организационно-правовые формы организаций	Выполнение заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Тестирование, Дифференцированный зачет
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Выполнение заданий, практических работ ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Решение задач. Дифференцированный зачет
оформлять первичные документы по учету рабочего времени.	Выполнение заданий, ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, решение задач. Дифференцированный зачет
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	Выполнение практических работ, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Решение задач. Дифференцированный зачет
<b>знания:</b> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет

основные технико-экономические показатели деятельности	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
основ маркетинговой деятельности, менеджмента в области профессиональной деятельности	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
общей производственной и организационной структуры организации	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет
современного состояния и перспектив развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет
состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
способов экономии ресурсов, основных энерго и материалосберегающих технологий	Ответы на вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса, выполнение практических, самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
форм организации и оплаты труда	Выполнение индивидуальных заданий, ответы на контрольные вопросы, наблюдение и оценка при проведении устного опроса. Дифференцированный зачет

<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения экономических задач</li> <li>- - анализа экономических показателей работы предприятия</li> <li>- определения показателей использования производственных ресурсов предприятия</li> </ul>	<p>Решение задач по темам рабочей программы, практических работ, выполнение заданий</p>
---	---

<p><b>Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)</b></p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ .</p>

	профессиональной деятельности	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умеет:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знает:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ и решении производственных ситуаций
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умеет:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знает:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ и решении производственных ситуаций
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при подготовке презентаций, решении задач, метод проектов, групповые методы

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умеет:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Наблюдение и оценка при подготовке и защите презентаций, докладов</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p><b>Умеет:</b> описывать значимость специальности  <b>Знает:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении , групповые методы при решении производственных ситуаций</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  <b>Знает:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении практических работ, подготовке презентаций, решении задач</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p><b>Умеет:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  <b>Знает:</b> правила построения</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических работ</p>



	<p>простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Умеет:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знает:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении задач</p>
<p>ПК 2.5 Определять экономическую эффективность применения устройств автоматики и методов их обслуживания</p>	<p><b>Умеет:</b> Определять экономическую эффективность деятельности дистанции СЦБ, оценивать эффективность мероприятий по повышению качества технического обслуживания устройств автоматики</p> <p><b>Знает:</b> Показатели экономической эффективности деятельности организации и методику их расчета</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении задач</p>

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,

### ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				