

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Очная форма обучения на базе

основного общего образования / среднего общего образования

Улан-Удэ – 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа




Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (при наличии) и рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальностей 38.02.01 и 43.02.06


протокол №6 от 09.06. 2022 г.

Председатель ЦМК


(подпись) А.Г. Клименко (И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР


(подпись) О.Н. Иванова (И.О.Ф)

«09 » 06 2022 г.

Разработчик:

Тимофеев В.В., преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные

фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- в расчете суммы платежей по налогам, сборам и страховым взносам;
- в расчете суммы платежей при предоставлении отсрочки и рассрочки по уплате налогов и штрафных санкций;
- заполнении платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Освоение содержания дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 10 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 57 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 57 часа,

из них практическая подготовка – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	<i>57</i>
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>57</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>19</i>
практические занятия	<i>38</i>
из них в форме практической подготовки	<i>38</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)		Объем часов	Компетенции
1	2		3	4
4 семестр, 2 курс/ 2 семестр, 1 курс				
Раздел 1 Налоговая система Российской Федерации			28	
Тема 1.1 Основы налогообложения	Содержание учебного материала		4	
	1	Современные принципы налогообложения. Особенности построения системы налогов и сборов России. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	2	Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 1.2 Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала		2	
	1	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 1.3 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание учебного материала		6	
	1	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	2	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	3	Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет. (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		4	
	Практическое занятие 1 Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога (2 уровень)		2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 2 Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога (2 уровень)		2	ОК 01- ОК 06;

1	2	3	4	
			ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4	
Тема 1.4 Участники налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	6		
	1	Состав участников налоговых правоотношений. Налогоплательщики, плательщики сборов. Права налогоплательщиков, обязанности налогоплательщиков. (1 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	2	Личный кабинет налогоплательщика (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	3	Налоговые агенты. Налоговые органы. Права налоговых агентов, обязанности налоговых агентов. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		6	
		Практическое занятие 3 Заполнить заявление на государственную регистрацию организаций и индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
		Практическое занятие 4 Формирование реквизитов налогоплательщика ОГРН, ИНН, КПП. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
		Практическое занятие 5 Изучить формы налогового контроля. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 2 Налоги РФ		29		
Тема 2 Федеральные налоги, сборы и страховые взносы.	Содержание учебного материала	1		
	1	Федеральные, региональные и местные налоги. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы. Региональные и местные налоги. (1 уровень)	1	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		28	
		Практическое занятие 6 Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
		Практическое занятие 7 Оформить документы по налогу на добавленную стоимость. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4

1	2	3	4
	Практическое занятие 8 Рассчитать сумму налога на прибыль организаций. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 9 Оформить документы по налогу на прибыль организаций. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 10 Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 11 Применить налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 12 Рассчитать сумму страховых взносов. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 13 Оформить документы по страховым взносам. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 14 По образцу изучить акт налоговой проверки. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 15 По образцу подготовить письменное возражение на акт налоговой проверки. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 16 По образцу заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 17 Оформить платежное поручение для уплаты налога на добавленную стоимость. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 18 Оформить платежное поручение для уплаты страховых взносов. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
	Практическое занятие 19 Оформить акт сверки по начисленным и уплаченным налогам. (2 уровень)	2	ОК 01- ОК 06; ОК 09-ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4
Итого за 3 семестр/1 семестр		57	
В том числе: Лекция, урок		19	

	Практические занятия	38	
	из них в форме практической подготовки	38	

Примечание:

Уровень освоения учебного материала проставляется после формулировки тем в столбце 2.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Налогообложения, налогового учета и планирования.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

1. Основная учебная литература:

1.1 Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум /под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 385 – Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433400>

1.2 Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум/ Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 408 – Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433306>

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Нормативно-правовые документы:

2.1.1. Конституция Российской Федерации.

2.1.2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

2.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

2.1.4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

2.1.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

2.1.6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

2.1.7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

2.1.8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

2.1.9. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции)

2.1.10. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

2.1.11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

2.1.12. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»)

2.1.13. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"(в действующей редакции)

2.1.14. Приказ ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ "Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.04.2007 N 9320)

2.1.15. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 20.12.2016) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"

2.1.16. Приказ ФНС России от 19.10.2016 N ММВ-7-3/572@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме"

2.1.17. Приказ ФНС России от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ "Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков их заполнения"

2.1.18. Приказ ФНС России от 14.10.2015 N ММВ-7-11/450@ (ред. от 17.01.2018) "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее

заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме"

2.1.19. Приказ ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме"

2.1.20. Информация ФНС России «Об упрощении порядка регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

2.1.21. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblioonline.ru/>

2.1.22. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. [Электронный ресурс; Режим доступа: www.biblioonline.ru/bcode/426509]

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД»: <http://rzd.ru>

3.2. Официальный сайт Минфина: <http://www.minfin.ru>

3.3. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

3.4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов

Российской Федерации

3.5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3.6. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<p>Выполнение индивидуальных заданий, практических работ 1- 19</p>

- использовать современное программное обеспечение;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; 	<p>Защита практических работ 1-19, Дифференцированный зачет</p>
---	---

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

<ul style="list-style-type: none"> - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в расчете суммы платежей по налогам, сборам и страховым взносам; – в расчете суммы платежей при предоставлении отсрочки и рассрочки по уплате налогов и штрафных санкций; – заполнении платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации. 	<p>Решение задач на практических занятиях</p>

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-проявление интереса к будущей профессии. - формулирование цели обучения и плана карьерного роста	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; -выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оперативное и эффективное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете

основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- грамотно формулировать выводы при изучении нормативных документов	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- проявлять интерес к финансовой грамотности; - принимать участие в образовательном процессе населения в области финансовой грамотности	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	-грамотное соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; -верное определение цели и периодичности проведения инвентаризации; -точное применение терминов при проведении инвентаризации имущества	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	-правильное выполнение процедуры подготовки к инвентаризации; -точное составление документации в соответствии с установленными правилами; -правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств, МПЗ.	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках	-правильное формирование	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19,

зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	результатов, выявленных в ходе инвентаризации; -правильное составление акта по результатам инвентаризации по установленной форме.	на дифференцированном зачете
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	- правильное соблюдение технологии выверки финансовых обязательств; -правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям..	-Точное соблюдение механизма отражения нарастающим итогом за отчетный период; -правильное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Наблюдение и оценка на практических занятиях № 1-19, на дифференцированном зачете

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				